



Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava,
obitelji i socijalne politike



Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za finansiranje i ugovaranje projekata EU

INFO-RADIONICA

Predstavljanje otvorenog trajnog Poziva „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”



Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Sadržaj:

- Ciljevi i ciljane skupine Poziva
- Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava
- Pokazatelji
- Uvjeti za prijavitelje
- Uvjeti prijave projektnih prijedloga
- Financijski zahtjevi
- Postupak prijave
- Postupak dodjele

Ciljevi i ciljane skupine Poziva

Opći cilj:

Doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Specifični ciljevi:

- Unaprjeđenje usluga kroz produljenje radnog vremena dječjih vrtića** s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svi projektni prijedlozi trebaju biti u skladu s općim ciljem te specifičnim ciljem 1.

Ciljane skupine:

Dječji vrtići (ustanove predškolskog odgoja)

Provjera pripadnosti ciljnoj skupini obavlja se prilikom provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera u fazi procjene kvalitete projektnog prijedloga.

Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva iznose **300.000.000,00 kn**

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	300.000.000,00 kn
Sredstva Europske unije (85%)	255.000.000,00 kn
Sredstva Državnog proračuna (15%)	45.000.000,00 kn

Iznos potpore po pojedinom projektu	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
	500.000,00 kn	6.000.000,00 kn

PT1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu do najviše 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava

Pokazatelji

ŠIFRA I NAZIV	OPIS	DOKAZ
SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte	Obavezan pokazatelj. Dječji vrtići kao pružatelji usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji provode projektne aktivnosti. Ciljana vrijednost pokazatelja je jednaka broju dječjih vrtića koji su prijavitelj i/ili partneri na projektu.	Vrijednost pokazatelja se ostvaruje potpisivanjem ugovora s uspješnim prijaviteljem, a odnosi se na broj dječjih vrtića koji su prijavitelji ili partneri na projektu.
SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Obavezan pokazatelj u slučaju odabira pokazatelja SR206 Odnosi se na stručnjake koji sudjeluju u osposobljavanju u sklopu projekta namijenjenom jačanju kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i stručnih radnika (logopeda) zaposlenih u dječjim vrtićima, koji su u svojstvu prijavitelja ili partnera kroz ovaj Poziv.	<ul style="list-style-type: none">• Ugovor o radu• Potpisna lista ili• Potvrda o sudjelovanju

Pokazatelji

ŠIFRA I NAZIV	OPIS	DOKAZ
SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga	Obavezan pokazatelj u slučaju odabira pokazatelja SO203 (minimalno 70% vrijednosti pokazatelja SO203) Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po završetku kojeg su dobili potvrdu.	<ul style="list-style-type: none">Potvrda o završenom treningu, edukaciji i/ili radionicama u sklopu projekta
UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića	Obavezan pokazatelj (min. vrijednost: 10) Odnosi se na broj djece koja su uključena u uslugu produljenog radnog vremena vrtića, financiranu kroz projekt.	<ul style="list-style-type: none">Popis djece
UP.02.2.2.16-02 Broj odgojitelja/ica / stručnih suradnika/ca / stručnih radnika / ca zaposlenih kroz projekt	Odnosi se na broj zaposlenih odgojitelja/ica i/ili stručnih suradnika/ca (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i/ili stručnih radnika/ca (logopeda) financiranog iz ovog Poziva, a koji su potrebni da bi se organizirala usluga produljenog radnog vremena vrtića.	<ul style="list-style-type: none">Ugovori o radu osoba koje su zaposlene za rad na projektu

Pokazatelji

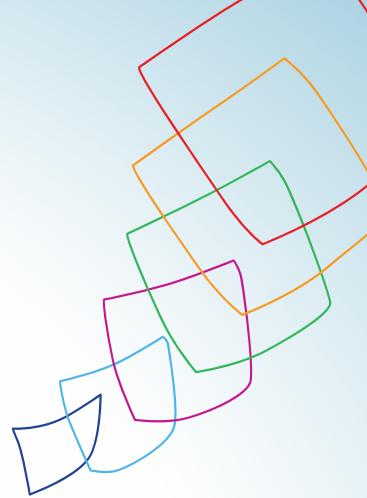
VAŽNO!!!

- Da bi projektni prijedlog bio prihvatljiv **mora uključivati obvezan pokazatelj SO 206** Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte.
- Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0.
- Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.13. Ugovora o dodjeli bespovratnih za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Pokazatelji

- Ukoliko prijavitelj odabere pokazatelj SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju ili SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga obvezan je na isti način odabrati i drugi pokazatelj, pri čemu za **pokazatelj SR206** Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga **mora biti unesena minimalna vrijednost od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203** Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju.
- **Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje** projektni prijedlozi koji imaju odabran samo jedan od navedena dva pokazatelja (SO203 i SR206) ili za koje je unesena vrijednost pokazatelja SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga manja od 70% u odnosu na vrijednost pokazatelja SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju.

Uvjeti za prijavitelje

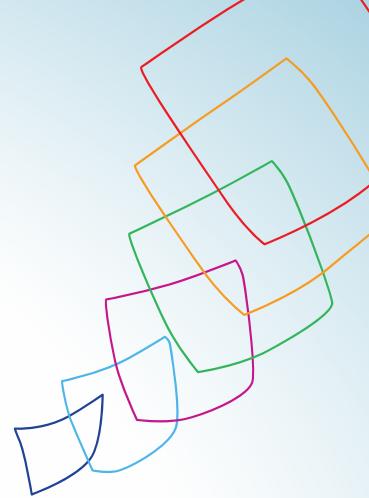


Prijavitelj i partneri

- Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga **dječji vrtić u ulozi prijavitelja može se prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu.** Ukoliko je prijavitelj jedinica lokalne samouprave (JLS), **obvezno je partnerstvo s najmanje jednim dječjim vrtićem.**
- U slučaju kada je JLS prijavitelj, svi dječji vrtići čiju provedbu aktivnosti JLS planira financirati iz ovog poziva moraju biti uključeni u ulozi partnera kako bi troškovi pojedinog vrtića bili prihvatljivi.

Uvjeti za prijavitelje

Prihvatljivi prijavitelji i (ako je primjenjivo) partner(i)



1. a) pravna osoba:

- **dječji vrtić sukladno popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja**

(<http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici>)

- **jedinica lokalne samouprave**

b) registrirana u Republici Hrvatskoj

Uvjeti za prijavitelje

- 
2. raspolaže dostatnim ljudskim, finansijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta;
 3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
 4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
 5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izvori provjere: Izjave (Obrazac 2 i Obrazac 3) + potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).

Uvjeti za prijavitelje

Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

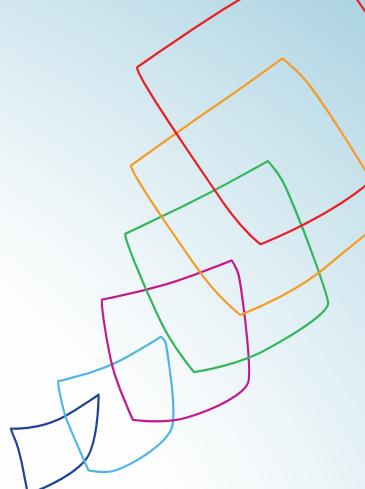
Izvori provjere:

- Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
- Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

Uvjeti za prijavitelje

VAŽNO!!!

Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

- 
- Prijavitelj **ne može** dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.
 - Prijavitelj u svojstvu **Jedinice lokalne samouprave može istovremeno biti partner** u drugim projektnim prijedlozima.
 - **Dječji vrtić može se prijaviti na Poziv samo kroz jednu projektnu prijavu u ulozi prijavitelja ili partnera.**
 - U slučaju da prijavitelj podnese više od jednog projektnog prijedloga ili isti dječji vrtić bude uključen u više projektnih prijedloga, bilo kao partner ili prijavitelj, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka.

Uvjeti za prijavitelje

VAŽNO!!!

Poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja „Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“.

- U sklopu ovog Poziva nije prihvatljiv za financiranje projektni prijedlog koji ima uključen dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, a koji je također uključen u ulozi partnera na projektnom prijedlogu za koji je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava na Pozivu Ministarstva znanosti i obrazovanja koji se financira u okviru Prioritetne osi 3 OPULJP-a **„Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe“.**

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

Lokacija

- Aktivnosti se moraju se provoditi u RH. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i stručnih radnika (logopeda) mogu se provoditi izvan Republike Hrvatske

Trajanje i početak provedbe projekta

- Trajanje provedbe projekata **od 18 do 20 mjeseci** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s tim da **razdoblje provedbe može trajati najdulje do 30. lipnja 2023. godine.**

Datumi početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

Prihvatljivost retroaktivnog financiranja za prijavitelja/partnera

	Korisnik poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08)	Partner u pozivu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08)	Nije bio Korisnik/partner poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08)
Prijavitelj u ovom Pozivu	Retroaktivno financiranje troškova za Prijavitelja je prihvatljivo za razdoblje od završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08), ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Retroaktivno financiranje troškova za Prijavitelja je prihvatljivo za razdoblje od završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08) ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Retroaktivno financiranje troškova je prihvatljivo za razdoblje od 1. rujna 2020. do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.
Partner u ovom Pozivu	Retroaktivno financiranje troškova za partnera je prihvatljivo za razdoblje od završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08) ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Retroaktivno financiranje troškova za partnera je prihvatljivo za razdoblje od završetka Ugovora iz poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08) ali koje ne može biti ranije od 1. rujna 2020. do potpisa Ugovora u sklopu ovog Poziva.	Retroaktivno financiranje je prihvatljivo za razdoblje od 1. rujna 2020. do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

Prihvatljivost retroaktivnog financiranja

- Za retroaktivno financiranje **prihvatljivi su troškovi osoblja** koji su u skladu s uvjetima prihvatljivosti troškova ovog Poziva **te ostali prihvatljivi troškovi koji se izračunavaju primjenom fiksne stope od 40%**. Takvi troškovi moraju biti jasno isplanirani u proračunu projektne prijave.
- U slučaju retroaktivnog financiranja, Korisnik mora sve troškove nastale prije datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potraživati u prvom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, koji mora dostaviti u roku 30 dana od zadnjeg potpisa Ugovora.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

Prihvatljivost projektnih prijedloga i potpisivanje ugovora u odnosu na Poziv „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.)

- Ukoliko se na ovaj Poziv prijavi **dječji vrtić u ulozi prijavitelja ili partnera, a koji djeluje kao korisnik ili partner u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.), projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko ugovor/i iz navedenog Poziva gdje je dječji vrtić Korisnik ili partner završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv.**
- Ukoliko predmetni ugovor/i traju dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

- Ukoliko se na ovaj Poziv prijavi **jedinica lokalne samouprave u ulozi prijavitelja koja djeluje kao korisnik u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.)**, projektni prijedlog će biti prihvatljiv ukoliko **ugovor/i iz navedenog Poziva gdje je jedinica lokalne samouprave Korisnik završava/ju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv.**
- Ukoliko predmetni ugovor/i traju dulje od 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, projektni prijedlog će biti neprihvatljiv.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

- Za projektne prijedloge za koje navedeni ugovor/i iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.) završavaju unutar 120 dana od trenutka prijave na ovaj Poziv, **ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva moći će se potpisati tek po isteku ugovora iz Poziva „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.08.)**

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

Prihvatljive aktivnosti

ELEMENTI PROJEKTA:

1. Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom;
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima.

Ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost prihvatljiv je do najviše 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

ELEMENTI PROJEKTA (nastavak):

2. Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

2.1. pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića

Produljeno radno vrijeme vrtića podrazumijeva nastavak odgojno-obrazovnog rada nakon završetka redovnog radnog vremena vrtića u minimalnom trajanju od 2 sata.

Korisnik je u provedbi u svrhu provjere redovnog radnog vremena vrtića dužan dostaviti Godišnji plan i program za svaku pedagošku godinu u kojoj se provode projektne aktivnosti i Odluku od produljenom radnom vremenu vrtića s jasno naznačenim redovnim radnim vremenom vrtića te produljenim radnim vremenom vrtića za koje se financiraju troškovi u sklopu ovog Poziva.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

ELEMENTI PROJEKTA (nastavak):

2.2. razvoj posebnih programa

2.3. jačanje kapaciteta odgojitelja/ica, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i stručnih radnika (logopeda) u predškolskim ustanovama s ciljem unaprjeđenja usluga kroz edukacije usmjerene na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja/ica, poboljšanje komunikacije i interakcije s djecom, kreativnost kao razvojnu kategoriju, zaštitu djeteta od nepovoljnih utjecaja, stvaranje zdravog i podržavajućeg okruženja za djecu, podršku roditeljstvu, inkluzivan odgoj djeteta (rana intervencija i razvoj inkluzije), rad s darovitom djecom i dr., zatim specijalizirane edukacije (disleksija, disgrafija, dislalija, primjena terapeutske igre i dr.), te edukacije kuhara/ica o zdravoj prehrani.

Kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje, obvezna je provedba aktivnosti 2.1. pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

ELEMENTI PROJEKTA (nastavak):

3. Promidžba i vidljivost

- organizacija promotivnih aktivnosti u cilju promocije projekta;
- organizacija informativnih događanja u cilju promocije projekta;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisk promotivnog materijala u cilju promocije projekta;
- diseminacija informacija o projektu putem medija (tisk, radio, televizija, internet);
- uspostava i održavanje internetskih stranica i dr.

Element Promidžba i vidljivost i Element Upravljanje projektom i administracija su obvezni elementi.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

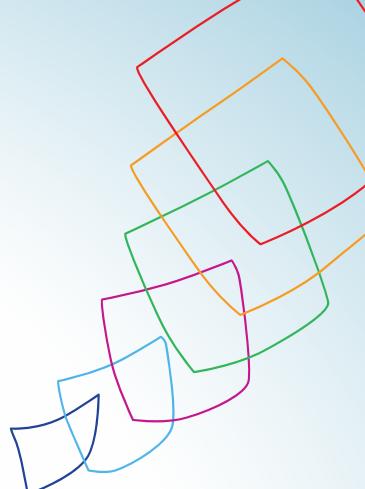
Mjerljivi ishodi

- Prijavitelj je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljane vrijednosti svih mjerljivih ishoda navedenih u projektnom prijedlogu.
- Prilikom podnošenja projektne prijave, **Prijavitelj je u tablici Popis mjerljivih ishoda dužan odabrati obavezni mjerljivi ishod iz kategorije A.**
- Ishod iz kategorije B odabire ukoliko je relevantan za njegov projektni prijedlog.
- **Neostvarivanje ciljanih vrijednosti mjerljivih ishoda će imati za posljedicu financijske korekcije,** sukladno točki 8.12. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga

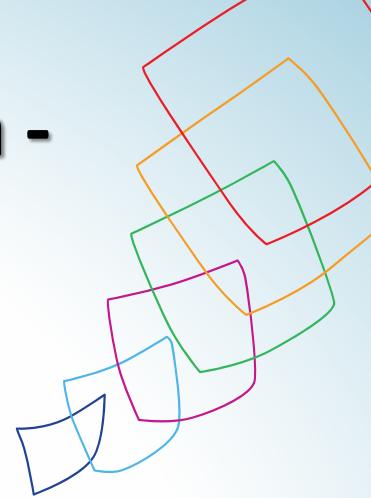
Mjerljivi ishodi

VAŽNO!!!

- 
- Prijavitelj treba **realno planirati ostvarenje ishoda za razvoj posebnih programa**, pri čemu treba uzeti u obzir i vrijeme potrebno za dobivanje suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, a kako za posljedicu ne bi morao snositi financijske korekcije za neostvarivanje mjerljivih ishoda propisane Posebnim uvjetima.

Uvjeti prijave projektnih prijedloga - mjerljivi ishodi

Obavezni ishodi



Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Pružanje usluge produljenog radnog vremena vrtića	A.1. Broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića	Izvješće o pruženoj usluzi produljenog radnog vremena vrtića, Godišnji plan i program i Odluka o produljenom radnom vremenu vrtića

Uvjeti prijave projektnih prijedloga - mjerljivi ishodi

Neobavezni ishod

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Razvoj posebnih programa	B.1. Broj razvijenih posebnih programa	Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu razvijenog programa, Izrađen program

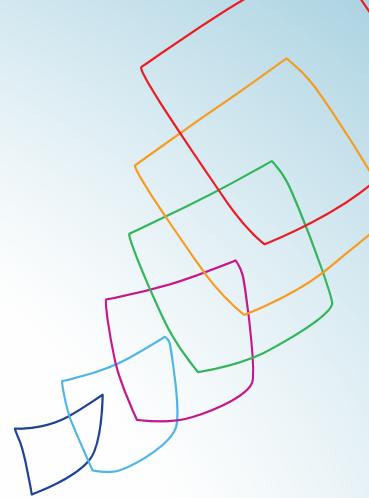
Uvjeti prijave projektnih prijedloga

Neprihvatljive aktivnosti

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose na stipendije za studije;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti za koje je usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj posebnih programa;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti pružanja usluge koje je već osigurano kroz druge javne izvore;
- provedba drugih programa vrtića osim programa koji se provode u produljenom radnom vremenu vrtića
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

Financijski zahtjevi

Prihvatljivost izdataka



Prihvatljive izdatke predstavljaju:

- 1. izravni troškovi osoblja**

- 2. ostali prihvatljivi troškovi projekta**

Financijski zahtjevi

1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

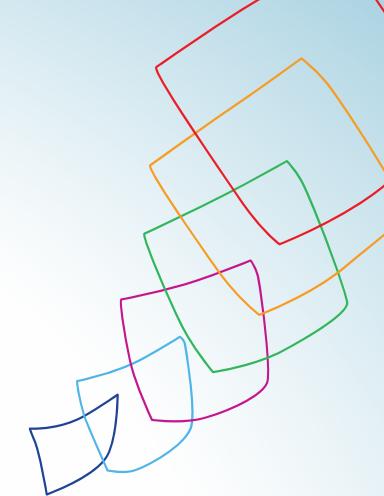
- izravni troškovi rada koji **imaju obilježja radnog odnosa** (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).
- uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelj projekta, odgojitelj/ica kao i dodatni odgojitelj/ica za rad s djecom s teškoćama u razvoju, edukacijski rehabilitator/ica, pedagog/inja, psiholog/inja, logoped/ica)
- izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti)

Financijski zahtjevi

VAŽNO!!!

- Troškovi osoblja za osobe koje rade na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića prihvatljivi su samo ukoliko je moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića.
- Minimalno produljeno radno vrijeme vrtića iznosi 2h.

Financijski zahtjevi



1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (nastavak)

- Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu **mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova.**
- Pri tome se primjenjuje važeća **Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda** u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 2.3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja“.

Financijski zahtjevi

1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (nastavak)

Ne uključuju:

- putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja *koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću*)
- troškove smještaja
- ugovore o uslugama
- materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka

Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Pri zapošljavanju osoba treba se pridržavati Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Financijski zahtjevi

2. OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

Korištenje pojednostavljenih troškovnih opcija

Fiksna stopa u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013.

$$\text{Izračun: } C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.

Financijski zahtjevi

2. OSTALI TROŠKOVI PROJEKTA (nastavak)

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je je nadležno tijelo (PT2) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglašilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope.

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

$$\text{Ukupno prihvatljivi troškovi projekta} = A+C$$

A = Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C = Ostali prihvatljivi troškovi projekta

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Financijski zahtjevi - neprihvatljivi izdaci

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- doprinosi u naravi;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);

Financijski zahtjevi - neprihvatljivi izdaci

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- ostali prihvatljivi troškovi projekta u iznosu većem od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost u iznosu većem od 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta
- troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića ukoliko radno vrijeme nije produljeno za minimalno 2h
- troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića ukoliko nije moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kazne, finansijske globe i troškovi sudskeih sporova;

Financijski zahtjevi - neprihvatljivi izdaci

- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavaju uvjete za potporu iz EFRR-a;

Financijski zahtjevi - neprihvatljivi izdaci

- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Postupak prijave

Način podnošenja projektnog prijedloga

- Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici:
<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.
- Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama:
<http://www.strukturnifondovi.hr>; <http://www.esf.hr>.

Postupak prijave

Način podnošenja projektnog prijedloga

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju, isključivo **poštanskom pošiljkom** na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Radnička cesta 177, 2. kat

10000 Zagreb

Na vanjskoj strani omotnice **obvezno** navesti:

- a) referentni broj i naziv Poziva: UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“.

Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.

Postupak prijave

Način podnošenja projektnog prijedloga

- **Projektne prijedloge bit će moguće podnosići od 18.1.2021. godine od 9 sati ujutro.**
- Prijavni obrazac A dostupan je s objavom poziva u ESIF MIS sustavu putem poveznice navedene u točki 5. Uputa za prijavitelje.
- Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.
- **Projektni prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.**
- Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Postupak prijave

Način podnošenja projektnog prijedloga

Potpuna prijava sadrži (u odgovarajućem formatu definiranom u točki 5.1. Uputa):

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 2**)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo) (**Obrazac 3**) – dostaviti posebnu Izjavu za svakog partnera

Postupak prijave

- 
4. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave**, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga – dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera
 5. **Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)**
 6. **Dokumenti** iz kojih je razvidno **ispunjavanje odredbi Uputa iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere** ovisno o vrsti pravne osobe
 7. **Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5)** – potrebno dostaviti zasebnu izjavu za prijavitelja i svakog partnera.

Postupak prijave

Rok za podnošenje projektnog prijedloga

- Do iscrpljenja raspoloživih finansijskih sredstava, najkasnije do
31. ožujka 2021.



Povlačenje projektnog prijedloga

- Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno u bilo kojoj fazi postupka dodjele, dostavom pisane obavijesti poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Radnička cesta 177/2. kat

10000 Zagreb

Postupak prijave

Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

- Eventualne izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga bit će objavljene na internetskim stranicama: <http://www.esf.hr/> te <https://strukturnifondovi.hr/>.
- Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.
- Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslike objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

Postupak prijave

Obustava i (ranije) zatvaranje poziva

- U slučaju potrebe za obustavom pokrenutog Poziva i/ili zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive finansijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva, obavijest će biti objavljena na internetskim stranicama: <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.
- **Poziv će biti obustavljen** u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, **dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa** predviđenog Pozivom.
- Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni prije 18.1.2021. ili nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

Postupak prijave

Otkazivanje poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Obavijest o otkazivanju Poziva objavljuje se na internetskim stranicama: <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

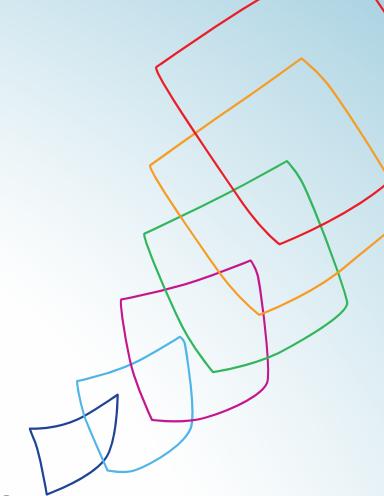
Postupak prijave

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv



- Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2 (HZZ).
- U slučaju zaprimanja dopune ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Postupak prijave



Pitanja i odgovori

- Pitanja u vezi s Pozivom šalju se elektroničkom poštom na adresu esf@mdomsp.hr - najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
- Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljaju se na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/> te www.esf.hr svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.
- Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren ili obustavljen.

Postupak dodjele

TRI DIJELA POSTUPKA DODJELE:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

- Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u Pozivu nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog Poziva.

Postupak dodjele

Posredničko tijelo razine 2 (HZZ) **obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga** pisanim putem po završetku **prve i druge faze** postupka dodjele bespovratnih sredstava u **roku od 8 radnih dana** od dana donošenja odluke o statusu njegovog projektnog prijedloga, i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem.

Postupak dodjele - faze



1. Administrativna provjera

Postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od zahtjeva za administrativnu provjeru **može** biti isključen iz dalnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna

2. Procjena kvalitete

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu **jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive**, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka **automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive**.

Postupak dodjele - faze

2. Procjena kvalitete (nastavak)

Ako je potrebno, PT2 (HZZ) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

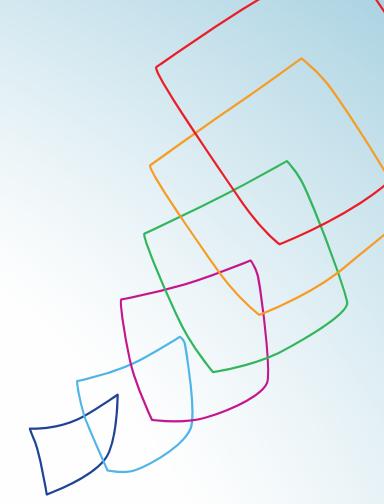
- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).

Projektni prijedlozi **moraju udovoljiti svim kriterijima** prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. **Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta može biti isključen iz dalnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.**

Postupak dodjele – faze

2. Procjena kvalitete (nastavak)

Ocenjivanje kvalitete

- 
- sukladno kriterijima odabira zadanih Pozivom
 - Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga odvija se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minima (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.
 - Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu **minimalno 77 bodova (70% od maksimalnog broja bodova)** neće biti uzeti u daljnje razmatranje, odnosno bit će isključeni iz dalnjeg postupka dodjele.

Postupak dodjele - faze

Ocenjivanje kvalitete

KRITERIJI ODABIRA:

1. Relevantnost i važnost prijedloga projekta za ostvarivanje ciljeva i rezultata Specifičnog cilja te doprinos OP pokazateljima
2. Usklađenost prijedloga projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine
4. Kvaliteta prijedloga projekta
5. Održivost projekta
6. Doprinos prijedloga projekta/operacije postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a
7. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama

Postupak dodjele - faze

3. Odluka o financiranju

- Donosi se ili **zasebno za svaki projektni prijedlog** i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili **skupno za određeni broj projektnih prijedloga** po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele.
- PT1 (MROSP) odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.
- PT1 (MROSP) će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje.
- Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT2 (HZZ).

Postupak dodjele

Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

- 
- Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Posredničko tijelo razine 2 (HZZ) može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je moguće tražiti i prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga.
 - Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.
 - Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmijernosti.

Postupak dodjele

Prigovori

- Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „**Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda**“ – objavljeno na mrežnoj stranici www.esf.hr.

Postupak dodjele

Rok mirovanja

- **Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.** Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

- Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. **Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana,** računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisom povratnicom).

Postupak dodjele - Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog – zahtjev prijavitelja za pristup informacijama se ne smatra prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

Prijavitelji upućuju zahtjev nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primjeka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele:

- **za faze administrativne provjere i procjene kvalitete** – elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanim oblicima, poštom, osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb

- **za fazu donošenja Odluke o financiranju** – elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr ili u pisanim oblicima, poštom, osobnom dostavom na adresu:

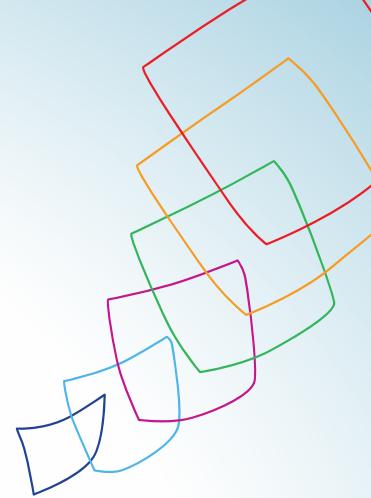
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

Postupak dodjele

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- Nakon završetka postupka dodjele bespovratnih sredstava i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, MROSP-a, kao Posredničkog tijela razine 1 i HZZ-a, Ureda za financiranje i ugoveranje projekata Europske Unije, kao Posredničkog tijela razine 2.
- **Ugovor se potpisuje u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.**



**HVALA NA PAŽNJI
I PUNO SREĆE S PRIJAVAMA!**

esf@mdomsp.hr