

OPERATIVNI PROGRAM
„UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“ 2014. – 2020.

KOMUNIKACIJSKI PLAN
ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023. GODINE



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj

1. Kontekst	2
2. Svrha i cilj Komunikacijskog plana za razdoblje 2021.-2023.	3
3. Opći i specifični ciljevi KP	5
1. opći komunikacijski cilj	5
2. opći komunikacijski cilj	5
4. Ključne komunikacijske aktivnosti	6
4.1. Organizacija informativnih događanja	6
4.2. Održavanje i ažuriranje informacija na mrežnim stranicama (www.esf.hr/www.strukturnifondovi.hr/).....	6
4.3. Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala	7
4.4. Provođenje medijskih i informativnih kampanja	7
4.5. Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija.....	7
4.6. Društvene mreže (Facebook, Instagram, Twitter i sl.)	8
4.7. Provođenje javnih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	8
4.8. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta	9
5. Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela	9
6. Provođenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju	9
6.1. Organiziranje i održavanje radionica/seminara/edukacija vezanih uz jačanje kapaciteta osoba za informiranje i komunikaciju.....	9
6.2. Komuniciranje putem institucionalne liste e-pošte.....	10
6.3. Izrađivanje uputa/strategija/pravila	10
6.4. Izvještavanje o provedenim aktivnostima informiranja, komunikacije i vidljivosti.....	10



1. Kontekst

S danom pristupanja Europskoj uniji, odnosno od 1. srpnja 2013. godine Republici Hrvatskoj su postali dostupni Europski strukturni i investicijski fondovi (u daljnjem tekstu: ESI) u okviru kojih se Hrvatska snažno zalaže za pridonosenje ciljevima strategije Europa 2020 ulaganjem u pametan, održiv i uključiv rast.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: OPULJP) odobren je 17. prosinca 2014. godine i predstavlja plansko-programski dokument u okviru kojeg se detaljnije opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za razdoblje 2014.-2020. Osnovni cilj OPULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Njegova je ukupna vrijednost 1,85 milijardi eura, od čega se 1,58 milijardi financira iz proračuna Europske unije, uključujući 66 milijuna eura iz Inicijative za zapošljavanje mladih.

Operativnim programom se definiraju prioritetne osi, investicijski prioriteti i specifični ciljevi koji će se financirati iz Europskog socijalnog fonda.

Prioritetne osi OPULJP-a su sljedeće:

Prioritetna os 1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage;

Prioritetna os 2. Socijalno uključivanje;

Prioritetna os 3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje;

Prioritetna os 4. Dobro upravljanje;

Prioritetna os 5. Tehnička pomoć.

Dodatno, OPULJP uključuje sredstva iz Inicijative za zapošljavanje mladih (IZM²) koja su usmjerena na mlade koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti se osposobljavaju (tzv. „NEET skupina“), uključujući provedbom Garancije za mlade (GZM). IZM je namijenjen za isključivu potporu pojedincima, dok druge mjere Europskog socijalnog fonda (ESF) omogućuju prateće intervencije, kao što su pomoć u reformi zapošljavanja, obrazovanja i osposobljavanja te ustanova koje pružaju te usluge.

Slijedom izmjena OPULJP-a, trenutno je na snazi verzija 6.0 usvojena Provedbenom odlukom Europske komisije od 20. kolovoza 2020. godine.



2. Svrha i cilj Komunikacijskog plana za razdoblje 2021.-2023.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Upravljačko tijelo za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: UT) u suradnji s Tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: tijela u Sustavu) izrađuje Komunikacijski plan za razdoblje 2021.-2023. (u daljnjem tekstu: KP) s ciljem utvrđivanja i provođenja ključnih komunikacijskih aktivnosti za vrijeme trajanja provedbe predmetnog Programa.

KP razrađuje aktivnosti i mjere informiranja, komunikacije i vidljivosti u svrhu provedbe specifičnih ciljeva utvrđenih Komunikacijskom strategijom Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: KS). Također, utvrđuje i ciljne skupine, indikativan vremenski slijed aktivnosti te proračun za provedbu komunikacijskih aktivnosti (Prilog 1.).

Iako su ciljevi utvrđeni Komunikacijskom strategijom izrađeni za razdoblje 2014. - 2020., Upravljačko tijelo pristupilo je daljnjoj izradi Komunikacijskog plana za preostalo trogodišnje razdoblje provedbe financijske perspektive 2014. - 2020. s ciljem kontinuiranog komuniciranja cjelokupne provedbe Europskog socijalnog fonda.

Glavni cilj komunikacijskih aktivnosti tijekom narednog trogodišnjeg razdoblja je podizanje svijesti javnosti kroz aktivno komuniciranje i informiranje o preostalim dostupnim mogućnostima sufinanciranja u okviru Europskog socijalnog fonda (u daljnjem tekstu: ESF), kao i o njegovim postignućima, rezultatima i učincima, s naglaskom na dostupnost i transparentnost korištenja sredstava.

Kako bi se ostvario glavni komunikacijski cilj UT će, u suradnji s posredničkim tijelima, raditi na:

- osiguravanju pozitivne percepcije o ESF-u putem medijske pokrivenosti;
- podizanju svijesti o ulozi ESF-a te njegovom doprinosu pametnom, održivom i uključivom rastu u Republici Hrvatskoj;
- povećanju informiranosti i uključivanju posebnih ciljnih skupina;
- komunikaciji putem mrežnih stranica, kojima se osigurava pristup informacijama o ESF-u;
- izobrazbi osoba za informiranje i komunikaciju Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.
- pružanju točnih i jasnih informacija mogućim korisnicima o mogućnostima sufinanciranja u okviru ESF-a te osiguravanju pristupa informacijama na transparentan način i na svim razinama;
- trajnom poboljšavanju informacijskih i komunikacijskih aktivnosti na temelju povratnih informacija dobivenih kroz istraživanja ili izravno od korisnika i
- osiguravanju provedbe odgovarajućih aktivnosti u cilju ispunjenja zahtjeva u pogledu informiranja i komunikacije iz propisa Europske unije.



Tijekom provedbe komunikacijskih aktivnosti utvrđenih KP-om tijela u Sustavu dužna su poštivati primjenu Grafičkih standarda OPULJP-a¹, koji trebaju poslužiti kao alat za pomoć u oblikovanju i izradi promotivnih i informativnih materijala.

Prilikom organiziranja promotivnih i informativnih događanja tijela u Sustavu upravljanja i kontrole dužna su voditi računa o poštivanju horizontalnih načela.

Komunikacijski plan za razdoblje 2021.- 2023., sukladno procedurama i s ciljem komuniciranja s ključnim dionicima, podnosi Odboru za praćenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: OzP) na odobrenje.

Aktivnosti u okviru ovog KP-a provodit će se tijekom razdoblja 2021. – 2023. godine te će se sukladno potrebi ažurirati. Svako ažuriranje uključivat će konzultacije s Odborom za praćenje.

Komunikacija kao horizontalni zadatak uključuje UT i posrednička tijela:

- Upravljačko tijelo (UT): Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike;
- Posrednička tijela razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1): Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured za udruge Vlade RH;
- Posrednička tijela razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2): Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

UT će osigurati provedbu informacijskih i komunikacijskih mjera za što je odgovoran u skladu sa člankom 115. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Posrednička tijela će komunikacijskim aktivnostima promicati investicijske prioritete odnosno specifične ciljeve OPULJP-a u okviru svoje nadležnosti, a pomoću različitih kanala koji su im na raspolaganju. Pri provedbi aktivnosti utvrđenih KP-om, koristit će se administrativni kapaciteti tijela odnosno osobe za informiranje i komunikaciju (OIK). Posrednička tijela će koristiti posebne aktivnosti (informativne i provedbene radionice i slične vrste događanja) za moguće korisnike kako bi se povećala njihova razina obaviještenosti i znanja o mogućnostima sufinanciranja i načinu prijavljivanja projektnih prijedloga.

Tijela u Sustavu, s ciljem što kvalitetnije koordinacije i provedbe mjera komunikacijskih aktivnosti, imenovala su osobe za informiranje i komunikaciju (u daljnjem tekstu: OIK) koje zajednički čine Mrežu osoba za informiranje i komunikaciju (u daljnjem tekstu: Mreža OIK-a). Mreža OIK-a osigurava provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije na razini Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. te pruža podršku mogućim korisnicima sredstava i zainteresiranoj javnosti. Kroz redovnu komunikaciju i koordinaciju svih tijela u

¹ Grafički standardi OPULJP-a dostavljeni su imenovanim Osobama za informiranje i komunikaciju te su dostupni i na mrežnim stranicama ESF-a.



Sustavu i putem održavanje sastanaka Mreže OIK-a, osigurat će se kontinuirana kontrola pravovremene i kvalitetne provedbe svih utvrđenih komunikacijskih aktivnosti.

Komunikacijske aktivnosti utvrđene KP-om, koje se provode u okviru OPULJP-a, financiraju se iz sredstava tehničke pomoći, odnosno Prioritetne osi 5, Specifičnog cilja 3.

3. Opći i specifični ciljevi KP

U skladu s KS za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., KP za razdoblje 2021.-2023. sadrži aktivnosti utvrđene u okviru općih, odnosno specifičnih komunikacijskih ciljeva:

1. opći komunikacijski cilj

Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova/ESF-a koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske.

1.1. specifični komunikacijski cilj:

Informiranje javnosti o mogućnostima i rezultatima ESF-a u razdoblju 2014. - 2020. u svrhu učinkovitije apsorpcije sredstava i osiguranje transparentnosti upravljanja i provedbe OPULJP-a, njegovih rezultata i primjera dobre prakse.

1.2. specifični komunikacijski cilj:

Povećanje razine osviještenosti mogućih korisnika na nacionalnoj, lokalnoj i regionalnoj razini o mogućnostima sufinanciranja projekata iz ESF-a, načinu prijavljivanja projektnih prijedloga na pozive na dostavu projektnih prijedloga, Kriterijima odabira te rezultatima OPULJP-a.

1.3. specifični komunikacijski cilj:

Povećanje kapaciteta korisnika i pružanje potpore za aktivno uključivanje korisnika u provedu projekta.

2. opći komunikacijski cilj

Jačanje povjerenja javnosti u institucije i procese upravljanja i korištenja sredstava ESI fondova/ESF-a kroz kontinuirano jačanje transparentnosti korištenja ESI fondova/ESF-a u skladu s propisima Europske unije i načelima najbolje prakse.

2.1. specifični komunikacijski cilj:

Osiguranje učinkovite suradnje i komunikacije, transparentnosti procesa i procedura i jedinstvenog pristupa u provedbi svih komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu ESI fondova/ESF-a.

U skladu s općim i specifičnim ciljevima KP-a, aktivnosti informiranja, komunikacije i vidljivosti bit će primarno usmjerene k općoj javnosti, potencijalnim korisnicima i korisnicima, prenositeljima informacija, medijima, ali će obuhvaćati i ostale, npr. regionalne i lokalne promotore, tijela u Sustavu, Odbor za praćenje OP-a, Europsku komisiju i slično.



4. Ključne komunikacijske aktivnosti

4.1. Organizacija informativnih događanja

Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuirani dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj), UT će tijekom godine organizirati informativna događanja (konferencije, predstavljanja OPULJP-a/ESF-a, seminara, info-dana, radionica, okruglih stolova, panela, svečanih dodjela ugovora o bespovratnim sredstvima, sajмова i slično). Navedene aktivnosti, s ciljem upoznavanja/informiranja opće javnosti i ostalih ciljanih skupina o mogućnostima u okviru ESF-a i pojedinog poziva na dostavu projektnih prijedloga, provodi UT u suradnji s PT1 i PT2. Prema potrebi u okviru svoje sektorske nadležnosti informativna događanja će organizirati i PT1 (u suradnji s PT2).

PT1 će, u suradnji s PT2, organizirati informativne radionice na kojima mogu sudjelovati svi potencijalni prijavitelji, vodeći pri tome računa o regionalnoj dimenziji pojedinih poziva te mjestima održavanja radionica. PT1 će prema potrebi organizirati i radionice za moguće prijavitelje s osnovnim informacijama o postupanju vezano za pripremu projektnih prijedloga i upravljanje. Također, u slučaju potrebe PT1 će organizirati „ad-hoc“ informativne radionice.

Osnovni cilj je detaljnije informirati moguće prijavitelje o ciljevima, prioritetima i ostalim kriterijima poziva na dostavu projektnih prijedloga, postupku prijave na poziv te postupku dodjele bespovratnih sredstava. Pojedine aktivnosti (primjerice informativne radionice, promocije Poziva, konferencije i slično) organizirat će se i u online modalitetu.

Sukladno Uredbi 1303/2013. UT ima obavezu organizirati informativnu godišnju aktivnost odnosno događanje koje će promicati mogućnosti sufinanciranja u okviru ESF-a i kojom se će se predstaviti dosadašnja postignuća u okviru provedbe.

4.2. Održavanje i ažuriranje informacija na mrežnim stranicama (www.esf.hr/www.strukturnifondovi.hr/)

Održavanje i ažuriranje informacija na mrežnim stranicama obuhvaća informiranje opće javnosti i ostalih ciljanih skupina putem www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr. Ažuriranje informacija odnosi se na objavu Poziva na dostavu projektnih prijedloga, objavu Novosti, najave događanja, objavu rasporeda održavanja radionica, ažuriranje Popisa operacija u okviru OPULJP-a i slično. Navedene aktivnosti izvršavaju tijela u Sustavu, sukladno svojoj sektorskoj nadležnosti, a u skladu s KS.

U svrhu osiguravanja transparentnosti potpore dobivene iz fondova, UT će objavljivati Popis operacija u obliku tablice s podacima koja omogućuje razvrstavanje, pretraživanje, usporedbu i laku objavu na internetu, (CSV ili XML formatu) na središnjim mrežnim stranicama www.esf.hr i www.strukturnifondovi.hr.



4.3. Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala

Informativni materijali neophodni su za uspješno širenje ključnih poruka te predstavljaju važnu ulogu u komunikaciji s ciljanim skupinama. Kako bi se na primjeren i uspješan način predstavili ESF projekti i događanja koja imaju za cilj promovirati mogućnosti koje se pružaju kroz ESF, važno je staviti naglasak na oblikovanje promotivnih i informativnih materijala. Informativni materijali uključuju priručnike, brošure, kompendije dobre prakse, letke i slično dok se u promotivne materijale ubrajaju rokovnici, blokovi, olovke, majice, bedževi, platnene vrećice, kišobrani, prijenosni mediji koji uključuju informacije o ESF-u (USB-ovi) i slično.

Sve informativne i promotivne materijale UT/ Tijela u Sustavu će izraditi u skladu s Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.² i temeljem upute o primjeni grafičkog standarda „Vizualni identitet (Knjiga standarda) – OP Učinkoviti ljudski potencijali“³.

4.4. Provođenje medijskih i informativnih kampanja

Medijske i informativne kampanje, oglašavanje na televiziji, radiju, nacionalnim i lokalnim tiskanim medijima i na internetskim portalima provodit će se s ciljem podizanja svijesti o ulozi ESF-a u Republici Hrvatskoj. U okviru aktivnosti oglašavanja izradit će se TV i radio oglasi koji će se prikazivati na televiziji (nacionalnim i komercijalnim) i radio postajama (nacionalnim i lokalnim) u Republici Hrvatskoj, tiskani materijali, Internet banneri i slično.

UT će provoditi medijske i informativne kampanje na razini OPULJP-a. Provedbu medijskih i informativnih kampanja na razini OPULJP-a koordinira UT. PT1 može po potrebi provoditi specifične medijske kampanje u okviru svoje sektorske nadležnosti.

4.5. Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija

UT / Tijela u Sustavu će u svrhu praćenja, boljeg planiranja i provedbe komunikacijskih aktivnosti, u okviru mogućnosti za razdoblje 2014. - 2020., provoditi evaluacije, istraživanja i analize. U okviru Evaluacijskog plana za OPULJP 2014. – 2020. UT će provesti evaluaciju učinka mjera informiranja i komunikacije. Njezini rezultati će se koristiti za utvrđivanje učinkovitosti aktivnosti i samih alata te optimiziranje aktivnosti za iduće razdoblje. Rezultati i završna izvješća bit će javno dostupni na mrežnoj stranici www.esf.hr.

U svrhu izrade što kvalitetnijih evaluacijskih pitanja, metodologije i utvrđenja predmeta istraživanja, UT će razraditi iste u suradnji s PT1 sukladno njihovoj sektorskoj nadležnosti te uz podršku Evaluacijske upravljačke skupine Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020. (u daljnjem tekstu: Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a).

² Dostupno na poveznici: [Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata - Upute za korisnike za razdoblje 2014.-2020.](#)

³ Dostupno na poveznici: [Grafički standardi - OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#)



UT će osigurati sustavnu distribuciju i dostupnost svih informacija o rezultatima provedenih evaluacija kako bi se osigurala jednostavna dostupnost i do najveće moguće mjere povećale koristi zaključaka za sve uključene dionike. U tom će se smislu rezultati vrednovanja proslijediti glavnim dionicima te objaviti na mrežnoj stranici www.esf.hr.

UT osigurava javnu dostupnost Evaluacijskog plana OPULJP-a 2014. – 2020. I svake njegove izmjene, kao i podatke o rezultatima provedenih evaluacija koristeći alate navedene u KS. Komunikacijski alati mogu uključivati (ne ograničavajući se samo na) objave na mrežnim stranicama, članke u biltenima, priopćenja za tisak i prezentacije prilikom javnih događanja.

Praćenje i prikupljanje informacija pružit će temelj za evaluaciju/procjenu učinkovitosti provedbe komunikacijskih aktivnosti. Cjelokupnu ocjenu uspješnosti predmetnih aktivnosti Upravljačko tijelo ostvarit će provođenjem vanjske evaluacije učinka Prioritetne osi 5. Provedenim vrednovanjem nastoji se dobiti uvid u dosadašnju iskorištenost sredstava tehničke pomoći i efikasniju apsorpciju sredstava u narednom programskom razdoblju kao i učinkovitost provedenih mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti kako bi se u budućem razdoblju postojeće mogle revidirati te kako bi se unaprijedila razina vidljivosti OPULJP-a.

4.6. Društvene mreže (Facebook, Instagram, Twitter i sl.)

UT će otvaranjem korisničkih računa (profila) na društvenim mrežama (Facebook i Twiter) uspostaviti dodatni način komunikacije prema ciljanim skupinama. Društvene mreže kao dinamičan i lako dostupan alat, omogućit će jednostavnije i kvalitetnije povezivanje s ciljanim skupinama te će se putem takve brze i učinkovite platforme uz minimalna ulaganja prenositi ključne poruke općoj javnosti i ostalim ciljnim skupinama. Na profilima društvenih mreža UT će uz doprinos tijela u Sustavu koordinirati i objavljevati sve odgovarajuće informacije na razini OPULJP-a.

4.7. Provođenje javnih savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Javna savjetovanja sa zainteresiranom javnošću su jednodnevni ili višednevni događaji na kojima će se vršiti savjetovanja o nacrtima ključnih elemenata poziva na dostavu projektnih prijedloga financiranih u okviru OPULJP-a. PT1 za otvoreni poziv na za dostavu projektnog prijedloga može provesti savjetovanje putem portala e-savjetovanja (<https://savjetovanja.gov.hr/>), s objavom obavijesti o navedenom savjetovanju na svojoj mrežnoj stranici ili ESF mrežnoj stranici (www.esf.hr). Neophodnost provedbe e-savjetovanja odobrava UT.

Kao komunikacijski alat, javna savjetovanja sa zainteresiranom javnošću predstavljat će transparentan i jasan vid dvosmjerne komunikacije s građanima te će ukazati na visok stupanj otvorenosti javne uprave u procesima donošenja odluka.



4.8. Organizacija i održavanje radionica i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta

Jačanje kapaciteta korisnika (što uključuje i one koji se prvi put susreću s provedbom projekata sufinanciranih iz fondova EU i one koji su provodili projekte u okviru prijašnjih poziva na dodjelu bespovratnih sredstava) obuhvaća planiranje i organizaciju radionica za uspješne prijavitelje neposredno nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svi korisnici bespovratnih sredstava prolaze radionice na kojima dobivaju važne informacije i potporu tijela u Sustavu vezano uz sve dijelove provedbe projekata s ciljem upoznavanja korisnika bespovratnih sredstava sa svim pravilima, postupcima i primjerima dobre prakse provedbe projekata u okviru ESF-a. Također, prema potrebi tijekom provedbe mogu se dodatno organizirati radionice o izvještavanju, javnoj nabavi, EU vidljivosti i druge radionice za koje se ukaže potreba, a vezane su uz provedbu projekata.

5. Sudjelovanje u komunikacijskim aktivnostima Koordinacijskog tijela

Nacionalnu koordinaciju i uspostavu sustava informiranja i komunikacije o mogućnostima i rezultatima financiranja ESI fondova 2014. - 2020. u Republici Hrvatskoj provodit će Koordinacijsko tijelo – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: KT). KT će provoditi aktivnosti usmjerene na pružanje općih informacija o kohezijskoj politici EU i ESI fondovima. U okviru svih informativnih i komunikacijskih aktivnosti u organizaciji KT-a, UT će kontinuirano sudjelovati osiguravajući dosljednost i koherentnost komunikacijskih poruka i promidžbu vizualnog identiteta OPULJP-a.

6. Provođenje aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju

UT, PT1 i PT2 s ciljem što kvalitetnije koordinacije i provedbe, imenovale su osobe za informiranje i komunikaciju (OIK) te zajednički čine Mrežu OIK-a koja osigurava provedbu komunikacijskih aktivnosti na razini OPULJP-a. Sastanke Mreže OIK-a organizira UT tromjesečno ili po potrebi (tijekom provedbe komunikacijskih aktivnosti). Redoviti sastanci Mreže OIK-a omogućavaju pravodobno i koordinirano i planiranje rasporeda provedbe komunikacijskih aktivnosti. UT će redovito održavati sastanke OIK-a unutar mreže kao platforme međusobne suradnje te razmjene iskustva i dobre prakse. Cilj aktivnosti je promicanje jedinstvenog pristupa i usklađivanje komunikacijskih aktivnosti tijela u Sustavu.

6.1. Organiziranje i održavanje radionica/seminara/edukacija vezanih uz jačanje kapaciteta osoba za informiranje i komunikaciju

Organiziranje i održavanje raznih radionica/seminara/edukacija kao ključan komunikacijski alat u jačanju kapaciteta OIK-a tijela u Sustavu. Kontinuirano jačanje kapaciteta u svrhu daljnje širenje informacija i stjecanja novih znanja pridonosi učinkovitijem korištenju sredstava.



UT će tijekom razdoblja 2021.-2023. godine organizirati usavršavanje kroz izobrazbe imenovanih osoba za informiranje i komunikaciju OPULJP-a koje će omogućiti usvajanje znanja i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje aktivnosti iz područja informiranja i komunikacije.

6.2. Komuniciranje putem institucionalne liste e-pošte

UT putem liste e-pošte Mreže OIK-a, članova Odbora za praćenje OPULJP-a i članova Evaluacijske upravljačke skupine OPULJP-a kontinuirano, a u odnosu na njihove nadležnosti, informira o planiranim i provedenim komunikacijskim aktivnostima, sastancima, rezultatima istraživanja, zaključcima i slično. Kontinuirana komunikacija doprinosi i potiče suradnju između članova Mreže OIK-a putem održavanja redovnih sastanaka, kako bi se dodatno potaknula komunikacija i razmjena iskustava te znanja na operativnoj razini.

6.3. Izrađivanje uputa/strategija/pravila

UT u suradnji s PT1 i PT2 izrađuje i prema potrebi ažurira dokumente koji reguliraju područje informiranja i vidljivosti, primjerice: Komunikacijsku strategiju za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., Komunikacijski plan, Smjernice 10 – Informiranje i komunikacija, Priručnik o postupanju. Također, u suradnji sa KT, UT sudjeluje u ažuriranju Uputa za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. Svi dokumenti će se distribuirati ciljnim skupinama te biti javno dostupni na mrežnim stranicama www.esf.hr i www.strukturnifondovi.hr.

6.4. Izvještavanje o provedenim aktivnostima informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članovi Mreže OIK-a redovito izvještavaju UT o provedbi komunikacijskih aktivnosti u okviru svoje nadležnosti. Temeljem dostavljenih izvješća o provedbi komunikacijskih aktivnosti UT izrađuje Izvješće o napretku aktivnosti informiranja i komunikacije s pokazateljima po specifičnim ciljevima OPULJP-a. O ostvarenju i napretku aktivnosti informiranja, komunikacije i vidljivosti na razini KP, UT će izvještavati članove OzP-a u okviru Godišnjeg izvješća o provedbi.

Prilog Komunikacijskom planu 2021. – 2023.:

Prilog 1. Prikaz indikativnih komunikacijskih aktivnosti uključujući procjenu troškova i indikatore uspješnosti provedbe aktivnosti za razdoblje 2021.-2023.

