

EVALUACIJSKI PLAN

OPERATIVNOG PROGRAMA

UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

2014. – 2020.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj

IDENTIFIKACIJA PROGRAMA.....	3
POPIS KRATICA.....	5
SAŽETAK.....	6
1. UVOD.....	8
2. CILJEVI, OPSEG I KOORDINACIJA EVALUACIJSKOG PLANA.....	10
2.1. Ciljevi Evaluacijskog plana.....	10
2.2. Opseg Evaluacijskog plana.....	11
2.3. Izrada i praćenje provedbe Evaluacijskog plana.....	13
3. OKVIR ZA PROVEDBU EVALUACIJA.....	15
3.1. Evaluacijska upravljačka skupina.....	16
3.2. Osoba za upravljanje Evaluacijskim planom.....	18
3.3. Evaluacijska radna skupina (pri MRRFEU).....	19
3.4. Evaluatori.....	19
3.5. Uključenost partnera.....	20
3.6. Upravljanje kvalitetom evaluacija.....	20
3.7. Upravljanje postupkom informiranja o rezultatima evaluacija.....	21
3.8. Jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a i članova/-ica EUS-a.....	22
3.9. Proračun.....	23
3.10. Vremenski tijek.....	24
4. PROVEDENE I PLANIRANE EVALUACIJE.....	38
4.1. Provedene evaluacije.....	38
4.1.1. <i>Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2015. godini</i>	38
4.1.2. <i>Evaluacija sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda tijekom provedbe OPULJP-a</i>	40
4.1.3. <i>Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2018. godini</i>	42
4.2. Kontinuirana provedba tijekom programskog razdoblja.....	44
4.2.1 <i>Evaluacije napretka mjerene pokazateljima dugoročnih rezultata za IZM i ESF temeljem reprezentativnog uzorka</i>	44
4.3. Evaluacije u provedbi i planirane evaluacije.....	47
4.3.1. <i>Evaluacija Prioritetne osi 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage" i evaluacija učinka mjera aktivne politike zapošljavanja</i>	47
4.3.2. <i>Evaluacija društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj</i>	51
4.3.3. <i>Evaluacija Prioritetne osi 2 "Socijalno uključivanje"</i>	53



4.3.4. Evaluacija djelotvornosti, učinkovitosti i učinka provedbe OPULJP-a i intervencija ESF-a prema kriteriju regionalne i lokalne zastupljenosti uz evaluaciju horizontalnih načela	55
4.3.5. Evaluacija Prioritetne osi 3 "Obrazovanje i cjeloživotno učenje"	58
4.3.6. Evaluacija Prioritetne osi 4 "Dobro upravljanje"	61
4.3.7. Evaluacija Prioritetne osi 5 "Tehnička pomoć" uz evaluaciju mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti	63
4.3.8. Ad-hoc evaluacije za koje se ukaže žurna potreba tijekom provedbe i dodatne evaluacije za koje se ukaže sektorska potreba tijekom provedbe OPULJP-a	66
Prilog 1. Prikaz tijela nadležnih za provedbu izabranih investicijskih prioriteta u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	67

Citiranje je dozvoljeno uz detaljno navođenje izvora na sljedeći način:

Evaluacijski plan Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., prosinac 2020., Zagreb



IDENTIFIKACIJA PROGRAMA

CCI	2014HR05M9OP001
Naziv programa	ESF Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
Verzija programa	6.0
Prva godina razdoblja	2014.
Posljednja godina razdoblja	2020.
Razdoblje prihvatljivosti	Od 01.01.2014. do 31.12.2023.
Broj Odluke EK o osvajanju	C(2014) 10150 FINAL C(2017)8823 C(2018) 8151 final C(2019) 9236 final C(2020) 2209 final C(2020) 5780 final
Datum Odluke EK o usvajanju	v.1.3 od 17. prosinca 2014. v.2.0 od 18. prosinca 2017. v.3.1 od 29. studenoga 2018. v.4.1 od 17. prosinca 2019. v.5.0 od 6. travnja 2020. v.6.0 od 20. kolovoza 2020.
NUTS regije koje pokriva operativni program	HR0 – HRVATSKA
Upravljačko tijelo¹	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Koranska 2, 10 000 Zagreb
Posrednička tijela razine I	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, Opatička 4, 10000 Zagreb

¹ Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/2020)



	Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb Ministarstvo kulture i medija, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
Posrednička razine II	tijela Hrvatski zavod za zapošljavanje, Radnička cesta 177, 10 000 Zagreb. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska 18, 10 000 Zagreb Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Trg Marka Marulića 18, 10 000 Zagreb



POPIS KRATICA

EK	Europska komisija
ERDF	Europski fond za regionalni razvoj
EU	Europska unija
EP	Evaluacijski plan
EUS	Evaluacijska upravljačka skupina
ERS	Evaluacijska radna skupina
ESF	Europski socijalni fond
ESI	Europski strukturni i investicijski fondovi
ESIF MIS	Informacijski sustav za upravljanje informacijama u okviru ESI fondova
GIP	Godišnje izvješće o provedbi
IZM	Inicijativa za zapošljavanje mladih
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
UT	Upravljačko tijelo
OPRLJP	Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013.
OPULJP	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.
OzP	Odbor za praćenje
OP	Operativni program
SKF	Strukturni fondovi i Kohezijski fond
SUK	Sustav upravljanja i kontrole
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava



SAŽETAK

Evaluacijski plan Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (dalje u tekstu: EP) je ključni dokument za definiranje okvira provedbe obveznih i strateških evaluacija koje imaju za cilj ocjenu djelotvornosti, učinkovitosti i učinka Operativnog programa. EP je izradilo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (dalje u tekstu: OPULJP), u skladu s relevantnim zakonodavnim okvirom EU², nacionalnim zakonodavnim okvirom³, preporukama Europske komisije⁴ te u suradnji s relevantnim dionicima uključenim u njegovu izradu putem Evaluacijske upravljačke skupine.

Tijekom izrade EP-a Upravljačko tijelo je uzelo u obzir iskustvo izrade i provedbe Evaluacijskog plana za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (dalje u tekstu: OPRLJP). Navedeno iskustvo je poslužilo kao polazište za planiranje evaluacija u kontekstu vremenskog razdoblja, proračuna, izrade evaluacijskih pitanja i pripreme natječajne dokumentacije. Također, definiranje evaluacija u okviru ovog EP-a temelji se na ex-ante evaluaciji programskih dokumenata 2014.- 2020. Kako bi se povećala nezavisnost i kvaliteta evaluacija, Upravljačko tijelo OPULJP-a odlučilo je osnovati Evaluacijsku upravljačku skupinu, koja će služiti kao forum za upravljanje evaluacijama koje su planirane u okviru ovog EP-a.

Također, poseban se naglasak u programskom razdoblju 2014.-2020. stavlja na daljnje jačanje evaluacijskih kapaciteta svih dionika uključenih u evaluacijske aktivnosti u okviru ESF-a, kroz provođenje edukacija za djelatnike u okviru strukture upravljanja ESF-om, ali i kroz podizanje svijesti o važnosti provođenja evaluacija i korištenja njezinih rezultata u okviru šire zajednice.

EP je podijeljen na tri glavne cjeline kojima se utvrđuju ciljevi, opseg i koordinacija plana; okvir za provedbu evaluacija; te provedene i planirane evaluacije s podacima o vremenskom razdoblju njihove provedbe, predviđenom proračunu, metodologiji i evaluacijskim pitanjima. Također, razrađuje se postupak upravljanja i koordiniranja EP-om, postupak priopćavanja evaluacijskih izvješća i izvještavanje o rezultatima i preporukama istih.

U okviru ovog EP-a poseban je naglasak stavljen na provedbu evaluacija učinka, posebice imajući u vidu usmjerenost prema rezultatima samih intervencija. Prilikom planiranja evaluacija posebna je pažnja posvećena ispunjavanju

² Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. (SL L 347, 20. 12. 2013.); Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.)

³ Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 (NN 92/2014); Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i razvoj“ (NN 107/2014, 23/2015, 129/2015, 15/2017, 18/2017 - ispravak)

⁴ Smjernice za izradu Evaluacijskih planova (EK, veljača 2015.)



uvjeta utvrđenih zakonodavnim okvirom, ciljeva zadanih pokazateljima OPULJP-a, potrebama tijela uključenih u Sustav upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava (dalje u tekstu: SUK) te horizontalnim pitanjima. Također, prilikom definiranja vremenskog razdoblja provedbe i proračuna, vodilo se računa o zakonski utvrđenim rokovima za provedbu evaluacija, obvezama vezanim uz izvještavanje o rezultatima evaluacija putem godišnjih izvješća o provedbi⁵, te dostupnosti i izvorima podataka.

U odnosu na planiranih deset evaluacija, kako je zadano pokazateljima OPULJP-a, u EP su uključene dodatne evaluacije kao rezultat odluke UT-a o provođenju evaluacija praćenja i napretka na godišnjoj razini za potrebe izvještavanja o rezultatima zajedničkih i specifičnih pokazatelja dugoročnih rezultata OPULJP-a za ESF i IZM intervencije. Ujedno je kao rezultat konzultacija s članovima Evaluacijske upravljačke skupine za 2014.-2020. (dalje u tekstu: EUS) UT alocirao određena sredstva za potrebe *ad hoc* evaluacija za koje se ukaže potreba tijekom provedbe OPULJP-a.

Izradi EP-a pristupilo se nakon usvajanja OPULJP-a te je nacrt sadržaja prvi puta predstavljen na osnivačkoj sjednici Odbora za praćenje OPULJP-a, u ožujku 2015. godine. Nakon toga održan je sastanak s predstavnicima Evaluacijske upravljačke skupine za 2007.- 2013. kako bi ih se informiralo i konzultiralo o evaluacijskim aktivnostima u 2014.-2020., dok je početkom studenoga 2015. godine održan i prvi, konstituirajući sastanak EUS-a za 2014.-2020.

Konačno usvajanje EP-a je u nadležnosti Odbora za praćenje OPULJP-a (dalje u tekstu OzP), koji sukladno članku 110. stavku 2.c Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013) odobrava EP i njegove eventualne izmjene i dopune te daje primjedbe i prijedloge na njegov sadržaj i provedbu. EP usvojen je na 3. sjednici Odbora za praćenje održanoj u Zagrebu, 9. prosinca 2015. godine.

⁵ Članak 19. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA



1. UVOD

Osnovni je cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj. Njegova je ukupna vrijednost 1,88 milijardi eura, od čega se 1,62 milijardi financira iz EU sredstava (ESF i IZM).

Zakonodavni okvir za programsko razdoblje 2014.-2020. stavlja naglasak na rezultate koji se postižu ulaganjima kroz europske strukturne fondove odnosno Europski socijalni fond, te je u tom kontekstu evaluacija vrlo važan segment za ocjenu djelotvornosti i učinkovitosti pojedinih intervencija u okviru OPULJP 2014.-2020.

Evaluacija je procjena vrijednosti (najčešće) javne intervencije u odnosu na kriterije i postavljene standarde. Procjena se obično odnosi na potrebe koje treba ispuniti intervencijom i na učinke koje će intervencija proizvesti. Temelji se na podacima koji se posebno prikupljaju i tumače kako bi potkrijepili evaluaciju. Evaluacije moraju provoditi stručnjaci koji su funkcionalno neovisni od tijela u SUK-u OPULJP-a. Rezultati provedenih evaluacija se objavljuju odnosno stavljaju na raspolaganje javnosti.

Glavni kriteriji koji se primjenjuju u evaluacijama programa financiranim iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU ili s drugim javno financiranim programima usmjerenim na socio-ekonomski razvoj su relevantnost, učinak, učinkovitost, djelotvornost i održivost.

Evaluacije prema razdoblju provođenja operativnog programa dijele se na ex-ante evaluaciju (prethodna), evaluaciju tijekom programskog razdoblja (interim) i ex-post (završnu) evaluaciju.

Ex-ante evaluacija provodi se na početku programskog ciklusa, za što je odgovorna država članica, prije no što se završi i usglasi postupak programiranja. Ova evaluacija ima posebnu karakteristiku usmjerenosti na rezultate operativnog programa i njegov doprinos strategiji Europa 2020. za pametan, održiv i uključiv rast, uzimajući u obzir odabrane tematske ciljeve i investicijske prioritete, u odnosu na nacionalne i regionalne potrebe i potencijal za razvoj. Ex-ante evaluacija daje nadležnim tijelima ocjenu o tome jesu li razvojne potrebe ispravno utvrđene, je li predložena intervencijska logika relevantna, postoji li nedosljednost u odnosu na politike i smjernice EU-a i jesu li očekivani rezultati ostvarivi. Zaključci ex-ante evaluacije se uključuju u operativni program koji se dostavlja Europskoj komisiji te su kao takvi dio formalne odluke EK kojom se odobrava OP. Ex-ante evaluacija OPULJP-a provedena je i dostavljena EK u prosincu 2014. te je sastavni dio Odluke EK o usvajanju OPULJP-a od 17. prosinca 2014.



Evaluacija tijekom programskog razdoblja provodi se tijekom provedbe operativnog programa, pri čemu UT provodi evaluacije kako bi se procijenio učinak, učinkovitost, djelotvornost i relevantnost OPULJP-a. Najmanje jednom tijekom programskog razdoblja, evaluacijom je potrebno procijeniti koliko je podrška iz relevantnih europskih strukturnih i investicijskih fondova pridonijela ostvarenju ciljeva svake prioritetne osi (članak 56., stavak 3. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Sve evaluacije razmatra prethodno i EUS, dok se evaluacijska Izvješća dostavljaju OzP-u i Komisiji. Komisija može, na vlastitu inicijativu, provesti evaluacije OP-a tijekom trajanja OP-a, pritom informirajući Upravljačko tijelo i Odbor za praćenje OPULJP-a o rezultatima evaluacije.

Ex-post (završna) evaluacija obuhvaća cjelokupno programsko razdoblje i provodi se nakon završetka provedbe programa, kako bi se konsolidirala i procijenila njegova djelotvornost, učinkovitost i doprinos ostvarenju ciljeva strategije Europa 2020. za pametan, održiv i uključiv rast. Ex-post evaluaciju provodi Komisija ili UT u uskoj suradnji s Komisijom i kao takva se mora završiti zaključno do 31. prosinca 2024.

Evaluacije prema svom sadržaju dijele se na evaluaciju procesa usmjerenu na ocjenu napretka u provedbi i evaluaciju učinka usmjerenu na rezultate provedbe.

Evaluacijom procesa ocjenjuje se provedba programa te djelomice učinkovitost i djelotvornost. Ovim se tipom evaluacije razmatra kako se provodi i upravlja OP-om. Ova evaluacija daje odgovore na pitanja jesu li potencijalni korisnici svjesni mogućnosti koje se pružaju u okviru OP-a, jesu li postupci upravljanja učinkoviti i djelotvorni, ako je moguće, koliko dobro funkcionira sustav upravljanja podacima, je li OP učinkovito predstavljen itd. Evaluacije ove vrste se obično provode početkom programskog razdoblja.

Evaluacija učinka ocjenjuje učinak, djelotvornost i učinkovitost. Evaluacija učinka je evaluacija koja se obvezno provodi za razdoblje 2014.-2020. i kojom se pokušava odgovoriti na ključna pitanja je li intervencija uspjela, u kojoj mjeri, zašto i kako je uspjela. Kako bi se odgovorilo na pitanje je li intervencija uspjela, može se zahtijevati kombinirana primjena tehnika evaluacije učinka zasnovane na teoriji i evaluacije protučinjeničnog učinka.

Evaluacija utemeljena na teoriji je usmjerena uglavnom na pitanja zašto i kako je intervencija uspjela, počevši od pretpostavke da je mnoštvo drugih informacija, osim mjerljivih i uzročnih podataka učinka, od koristi za donositelje odluka te od interesa za građane Republike Hrvatske. Ovim se pristupom rezultati prikazuju uglavnom kvalitativno. Protučinjenična evaluacija je usmjerena na obujam ishoda koje intervencija proizvodi, kao i na presudno pitanje koliki je utjecaj same intervencije, a ne drugih čimbenika, na ishod. Evaluacije ove vrste temelje se na modelima uzroka i posljedica te zahtijevaju pouzdanu i čvrstu definiciju protučinjeničnosti da bi se kontrolirali drugi čimbenici osim intervencije kojima se uočena promjena može protumačiti. Ovaj oblik evaluacije zahtijeva pouzdanu kontrolnu grupu ili grupu za usporedbu, dovoljno velik



broj sudionika, entiteta i kontrola za statističku značajnost te valjane podatke o podržavanim i nepodržavanim sudionicima i entitetima za usporedbu rezultata.

U okviru ovog EP-a naglasak je stavljen na evaluacije učinka, s obzirom na to da su one najrelevantnije u pružanju odgovora na pitanja koja se vežu uz djelotvornost i učinkovitost intervencija u okviru OPULJP-a 2014.-2020. U većini planiranih evaluacija planira se primjena metode evaluacije utemeljene na teoriji, ali i protučinjenične evaluacije. Korištenje ove potonje, ovisit će velikim dijelom o dostupnosti podataka, o čemu će se voditi računa prilikom planiranja i ugovaranja evaluacija. Jedan od ključnih izvora podataka za provedbu protučinjenične evaluacije su informacijski sustavi koje nadležna tijela koriste za prikupljanje mikropodataka o sudionicima. Podaci potrebni za usporedne/kontrolne grupe bit će dostupni u okviru relevantnih registara pojedinih institucija, kao npr. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, i drugih.

2. CILJEVI, OPSEG I KOORDINACIJA EVALUACIJSKOG PLANA

2.1. Ciljevi Evaluacijskog plana

Opći cilj EP-a Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. je jačanje evaluacijskih kapaciteta u Republici Hrvatskoj koji će doprinijeti ostvarenju ciljeva postavljenih u samom programu.

Specifični cilj EP-a je utvrditi okvir za provedbu odgovarajućih evaluacija, indikativni proračun, mehanizme koordinacije te provedbu i praćenje planiranih evaluacija OPULJP-a. EP se usredotočuje na procjenu učinka intervencija ESF-a te je jedan od njegovih glavnih ciljeva poboljšati kvalitetu provođenja evaluacijskih procesa uz pravovremeno planiranje samih evaluacija, ali i osiguravanje dostupnosti podataka koji su potrebni za njezinu provedbu.

Strateško planiranje evaluacija doprinijet će:

- Jačanju evaluacijskih kapaciteta u Republici Hrvatskoj i tijelima uključenim u provedbu ESF-a.
- Djelotvornom i učinkovitom korištenju sredstava ESF-a.
- Boljem razumijevanju funkcioniranja i učinkovitosti korištenih instrumenata.
- Učinkovitoj provedbi OPULJP-a.

EP-om osigurava se bolje planiranje evaluacija u okviru OPULJP-a 2014.-2020. što direktno utječe na kvalitetu samih rezultata dobivenih evaluacijama i u konačnici učinkovitije planiranje budućih intervencija. Time se također osigurava razmjena znanja i iskustava o tome koje su intervencije učinkovite u pojedinim područjima ulaganja u okviru ESF-a u cilju donošenja budućih programa i politika.



Zaključci evaluacija provedenih u okviru OPULJP 2014.-2020., planiranih temeljem EP-a, bit će relevantni i u kontekstu razmjene podataka s predstavnicima Europske komisije, koja može provoditi analize temeljem podataka prikupljenih od država članica, a koje pokrivaju ista područja ulaganja odnosno politike u svim državama članicama.

2.2. Opseg Evaluacijskog plana

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sastoji se od četiri prioritete i Tehničke pomoći unutar kojih su definirani investicijski prioriteti te specifični ciljevi prema priloženoj shemi Operativnog programa (Prilog 1.)

EP-om se osigurava provedba evaluacija u svrhu ocjene:

- djelotvornosti (efikasnosti) – odnos financijskih/administrativnih resursa i ostvarenja/rezultata
- učinkovitosti (efektivnosti) – ostvarenje postavljenih specifičnih ciljeva i očekivanih rezultata
- učinka – doprinos programa ostvarenim rezultatima, točnije ciljevima svake prioritete i ciljevima EU2020.

U okviru programskog razdoblja 2007.-2013. provedene su sljedeće evaluacije koje se izravno tiču Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala:

- Interim evaluacija IPA Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala
- Ex-ante evaluacija ESF Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala
- Evaluacija prethodne IPA pomoći
- Vanjska evaluacija aktivnih mjera tržišta rada

Preporuke navedenih evaluacija u značajnom dijelu odnosile su se na jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a općenito, unaprjeđenje procedura u okviru sustava upravljanja i kontrole, sustav praćenja, definiranje pokazatelja i ciljnih skupina i pojednostavljenje procedura u provedbi. U dijelu koji se odnosi na evaluacijske aktivnosti preporuka je na jačanju kapaciteta UT-a i Posredničkih tijela razine 1 u planiranju evaluacija i praćenju, koje mora osigurati odgovarajuće podatke za provedbu evaluacija.

Tijekom programiranja za programsko razdoblje 2014.-2020. provedena je Ex-ante evaluacija Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru koje se najvažnije preporuke u području evaluacijskih aktivnosti također odnose na jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a, s naglaskom na UT i PT1 te na unaprjeđenje procedura za praćenje programa i prikupljanje podataka, kako bi se osigurali odgovarajući podaci za provedbu evaluacija sukladno obvezama koje proizlaze iz Priloga I. i II. Uredbe (EU) br. 1303/2013. Jedna od preporuka odnosila se i na izradu EP-a koji



bi trebao prikazati detaljne informacije o planiranim evaluacijama, odabiru predmeta evaluacije, izvoru podataka, kao i obrazovnim aktivnostima.

Navedene preporuke, kao i iskustvo u izradi i provedbi EP-a za 2007.-2013. uzete su u obzir prilikom izrade ovog EP-a na sljedeći način:

- Za svaku evaluaciju prikazane su informacije o predmetu, pristupu, metodi, izvorima podataka, vremenskom razdoblju, evaluacijskim pitanjima.
- Planirane su evaluacije tijekom provedbe OPULJP-a usmjerene na ocjenu sustava upravljanja i kontrole i napretka provedbe.
- Planirana su sredstva za jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a i Evaluacijske upravljačke skupine.
- Planirane su *ad-hoc* evaluacije.
- Planirane su sektorski specifične evaluacije.
- Osnovana je Evaluacijska upravljačka skupina.
- Definirani su procesi upravljanja EP-om.

Prilikom definiranja evaluacija UT je vodio računa o planiranju obveznih evaluacija koje su propisane Uredbom (EU) br. 1303/2013 i 1304/2013, obvezama izvještavanja o zajedničkim i specifičnim pokazateljima dugoročnijih rezultata OPULJP-a, iskazanim interesima sektorskih tijela, prijedlozima EUS-a i gore navedenim preporukama. Kada je riječ o definiranju evaluacijskih pitanja za predmetne evaluacije i definiranju sektorski specifičnih evaluacija, predmet i opseg evaluacije odražava intervencijsku logiku programiranja u smislu odabira i obrazloženja tematskih ciljeva, prioriteta i ciljeva OPULJP-a. Odabir prioriteta proizlazi iz potreba definiranih potrebama Republike Hrvatske, a temeljeno na analizama i identificiranim ključnim izazovima.

Ovim EP-om razrađuje se deset evaluacija utvrđenih tijekom faze programiranja OPULJP-a (pokazatelj SO504, Prioritetna os 5. "Tehnička pomoć"), imajući u vidu obveze koje proizlaze iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Uredbe (EU) br. 1304/2013. Planom je predviđena i mogućnost provođenja dodatnih evaluacija (*ad hoc*) koje se tokom provedbe OPULJP-a pokažu kao važne za ukupan doprinos provedbi OP-a i ocjenu njegove učinkovitosti. Uz navedene evaluacije, u EP-u su prikazane i evaluacije usmjerene na praćenje i napredak nastavno na odluku Upravljačkog tijela kako će se o rezultatima mjerenim pokazateljima dugoročnijih rezultata ESF-a izvještavati dva puta tokom programskog razdoblja, dok će se o pokazateljima dugoročnijih rezultata za IZM-a izvještavati na godišnjoj razini, a imajući u vidu specifične obveze praćenja i izvještavanja o zajedničkim i specifičnim pokazateljima OPULJP-a i zajedničkim pokazateljima temeljem Priloga I. i II. Uredbe (EU) br. 1304/2013.



Naglasak kod planiranja evaluacija je na evaluaciji učinka koje se planiraju provesti za svaku prioritetnu os i za IZM u 2018. godini. Prilikom planiranja posebno se vodilo računa o razdoblju provođenja evaluacija, kako bi se u trenutku provedbe imalo na raspolaganju što više podataka.

2.3. Izrada i praćenje provedbe Evaluacijskog plana

EP izrađuje Upravljačko tijelo Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u suradnji s ostalim tijelima Sustava upravljanja i kontrole, te uz potporu EUS-a za 2014.-2020., koja se uspostavlja u svrhu koordinacije provođenja EP-a. EP odobrava Odbor za praćenje OPULJP-a.

Zadaci provedbe i koordinacije EP-a u nadležnosti su organizacijske jedinice u okviru Upravljačkog tijela zadužene za koordinaciju i provođenje evaluacija u okviru Operativnog programa. Zadaci uključuju provođenje i praćenje svih evaluacijskih aktivnosti definiranih EP-om, pripremu opisa poslova za provođenje evaluacija, sudjelovanje u ugovaranju evaluacija, upravljanje evaluacijskim postupkom, organiziranje inicijalnih sastanaka s evaluatorima, osiguranje dostupnosti svih podataka i kontakata potrebnih za provođenje evaluacija, organiziranje sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine, sudjelovanje u radu Evaluacijske radne skupine, itd. Upravljačko tijelo se u svom radu oslanja i na podršku drugih stručnjaka za evaluaciju, kako u okviru tijela SUK-a tako i vanjskih stručnjaka.

Važnu ulogu u izradi i daljnjoj koordinaciji EP-a ima osoba za upravljanje Evaluacijskim planom, koja je imenovana ispred Upravljačkog tijela. Njezina uloga je razrađena u daljnjem tekstu pod točkom 3.2.

Upravljačko tijelo je zaduženo za uspostavu EUS-a kao ključne točke za upravljanje EP-om i podizanje evaluacijske kulture vezane uz provođenje evaluacija unutar OPULJP-a. EUS-om predsjedava UT, a sastaje se i/ili pisano komunicira kako bi se pratio napredak u postizanju ciljeva EP-a.

Članstvo EUS-a uključuje predstavnike posredničkih tijela razine 1 (dalje u tekstu: PT1), posredničkih tijela razine 2 (dalje u tekstu: PT2), predstavnike drugih institucija sa specifičnim interesima za evaluacijske aktivnosti OPULJP-a i/ili relevantne stručnjake u predmetnom području. Dodatno se, ovisno o temi evaluacije, na sastanke mogu pozvati druge institucije/stručnjaci.

EP-om se definira indikativni plan provedbe evaluacija, pristup evaluacije i njezine metode, evaluacijska pitanja i proračun. Što je veće razdoblje između planiranja pojedine evaluacije u okviru ovog EP-a i planiranog razdoblja njezine provedbe, to je veća mogućnost promjene i nadogradnje samih evaluacijskih pitanja, tema, opsega i predviđene metodologije. Važno je napomenuti kako će se metodologija i evaluacijska pitanja pojedinih evaluacija detaljnije razrađivati



u postupku pripreme natječajne dokumentacije. Ovisno o odabranom pristupu, razdoblju provođenja i dostupnosti podataka, provoditelji evaluacije imat će mogućnost razraditi metodologiju koja će najbolje odgovarati predmetu i ciljevima evaluacije.

Postupak definiranja pitanja za određenu evaluaciju počinje (1) prema vremenskom okviru definiranom EP-om u slučaju provedbe planirane evaluacije te (2) *ad hoc*, u slučaju žurne potrebe za evaluacijom koja nije predviđena EP-om..

Koraci definiranja evaluacijskih pitanja su sljedeći:

- UT izrađuje prijedlog evaluacijskih pitanja za pojedinačnu evaluaciju temeljem EP-a;
- Osoba za upravljanje Evaluacijskim planom poziva članove EUS-a da predlože dodatna specifična evaluacijska pitanja;
- EUS ocjenjuje prijedloge UT-a i, po potrebi, preporučuje metodološka i sektorska poboljšanja;
- Na temelju preporuka EUS-a, osoba za upravljanje Evaluacijskim planom sastavlja konačni popis pitanja i podnosi ga UT-u na konačno odobrenje;
- S konačnom odgovornošću za OPULJP, UT ili odobrava konačni popis evaluacijskih pitanja ili ga osoba za upravljanje Evaluacijskim planom vraća na dodatne izmjene i dopune;
- Konačni popis evaluacijskih pitanja koje je UT odobrilo bit će uključen u opis posla za određenu evaluaciju.

Postupak definiranja evaluacijskih pitanja ključan je za osiguravanje vjerodostojnosti provođenja postupka evaluacije. Pri definiranju evaluacijskih pitanja, osoba za upravljanje Evaluacijskim planom i EUS osiguravaju usklađenost sa sljedećim standardima kvalitete:

Standard kvalitete za evaluacijska pitanja

- 1) Evaluacijsko pitanje treba odgovarati stvarnoj potrebi za informacijama o predmetnoj temi, odnosno treba poboljšati razumijevanje za određeno pitanje ili utvrditi neko novo rješenje. Potrebno je utvrditi tko će i kako će se koristiti odgovor evaluatora.
- 2) Evaluacijsko pitanje treba pružiti kvalitativnu ocjenu. *Potrebno je koristiti pitanja poput sljedećih: U kojoj mjeri...? Koliko je uspješno...? Koliko je učinkovito....? i sl.*
- 3) Evaluacijska pitanja trebaju biti jasna i razumljiva. *Razumljivost pitanja potrebno je raspraviti i sa sektorskim stručnjacima i sa stručnjacima za evaluaciju. Potrebno je doraditi formulaciju pitanja na temelju njihovih preporuka.*
- 4) Pitanje mora biti definirano na najjednostavniji mogući način. *Radije definirati nekoliko potpitanja nego jedno složeno pitanje.*
- 5) Na evaluacijska pitanja moraju postojati odgovori. *Potrebno je utvrditi moguće izvore podataka i metodologiju evaluacije.*



- 6) Evaluacijska pitanja trebaju biti razumna i usklađena s realnim mogućnostima (vremenskim ili drugim) za pružanje odgovora. *U obzir je potrebno uzeti troškove i vrijeme potrebno za prikupljanje određenih podataka.*

Sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 1303/2013 UT podnosi Komisiji Godišnje izvješće o provedbi programa do 31. svibnja 2016. godine za prethodnu kalendarsku godinu, te svake sljedeće godine, do zaključno 2023. godine. Iznimno, u 2017. i 2019. godini godišnja izvješća Komisiji se podnose do 30. lipnja. Predmetna godišnja izvješća sadrže sažete zaključke svih evaluacija programa i moguća pitanja koja utječu na ostvarenje ciljeva programa te poduzete mjere.

Također, prema obvezi iz članka 52. Uredbe (EU) br. 1303/2013 država članica izvještava o napretku provedbe Sporazuma o partnerstvu. Tijekom programskog razdoblja EK se dostavljaju dva Izvješća o napretku, prvo do 31. kolovoza 2017. godine i drugo do 31. kolovoza 2019. godine.

Također, sukladno članku 114. stavku 2. Uredbe (EU) 1303/2013, Upravljačko tijelo mora za OP do 31. prosinca 2022. EK predati izvješće koje sadrži sažetak rezultata evaluacija provedenih tijekom programskog razdoblja te glavna ostvarenja i rezultate operativnog programa.

Okvir izvještavanja o pojedinim evaluacijama definiranim ovim EP-om prikazan je u Tablici 2.

3. OKVIR ZA PROVEDBU EVALUACIJA

Provedba EP-a za OPULJP 2014.-2020. regulirana je sljedećim zakonodavnim okvirom:

- Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- Uredbom 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006;
- Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 129/2015, 15/2017, 18/2017 - ispravak);



Sukladno članku 114. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1303/2013, EP se podnosi Odboru za praćenje OPULJP-a, najkasnije godinu dana nakon usvajanja predmetnog programa, te ga OzP odobrava sukladno članku 110., stavku 2.c Uredbe (EU) 1303/2014. OzP je također zadužen za praćenje provedbe EP-a, kao i davanje primjedbi Upravljačkom tijelu u vezi s provedbom programa i njegovom evaluacijom.

Koordinacijsko tijelo, sukladno članku 6. stavku 10. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. -2020. izrađuje i nadzire provedbu Strategije vrednovanja, koja sadrži opće ciljeve i metodologiju vrednovanja za svaki od operativnih programa. Predmetna strategija se priprema kako bi se postavio smislen okvir za provođenje evaluacijskih aktivnosti ESF fondova te kako bi se osigurala dosljednost u provođenju evaluacija u okviru upravljanja ESF fondovima.

S obzirom na to da je predmetna Strategija vrednovanja za financijsko razdoblje 2014. -2020. u trenutku izrade ovog EP-a bila u procesu revidiranja, Upravljačko tijelo OPULJP-a se vodilo ranije navedenim zakonodavnim okvirom EU koje uređuje obveze vezane uz provođenje evaluacija u programskom razdoblju 2014.-2020., Smjernicama EK, preporukama ex-ante evaluacije kao i iskustvom temeljenim na provedbi EP-a za razdoblje 2007. - 2013. Ažurirana Strategija vrednovanja provedbe europskih strukturnih i investicijskih fondova financijske perspektive 2014.-2020. u Republici Hrvatskoj usvojena je odlukom ministrice regionalnog razvoja i fondova EU 24. travnja 2018. godine.

U daljnjem tekstu detaljnije će se objasniti uloga glavnih dionika u procesu izrade i koordinacije EP-a uz pojašnjenje predviđenih aktivnosti koje će doprinijeti uspješnoj provedbi EP-a.

3.1. Evaluacijska upravljačka skupina

Kako bi se povećala nezavisnost i kvaliteta evaluacija, Upravljačko tijelo OPULJP-a odlučilo je osnovati Evaluacijsku upravljačku skupinu slijedeći preporuke i smjernice Europske komisije⁶:

"Upravljačka skupina upravlja evaluacijom i vodi je. Ona pruža podršku evaluatorima i daje im povratne informacije, u dijalogu je s njima tijekom evaluacija i time je sposobnija koristiti rezultate."

Za programsko razdoblje 2007.-2013. UT je uspostavilo jednu upravljačku skupinu, te je tu praksu zadržalo i u programskom razdoblju 2014. -2020. Na poziv UT-a, čelnici tijela državne uprave, ureda, ustanova, socijalnih partnera,

⁶ Prema priručniku za evaluaciju socio-ekonomskog razvoja EVALSED: "Upravljačka skupina upravlja i usmjerava evaluaciju. Pruža podršku evaluatorima i daje im povratne informacije, u dijalogu je s njima tijekom evaluacija, a time i sposobnija bolje i lakše koristiti rezultate. U upravljačkoj skupini mogu sudjelovati povjerenik za evaluaciju, upravitelji programa i donositelji odluka, uz određene ili sve druge glavne dionike u intervenciji podvrgnutoj evaluaciji. Upravljačka skupina za evaluaciju u teoriji može uključiti bilo kojeg potencijalnog korisnika njezinih preporuka, bilo koga tko je zainteresiran za dobivene podatke, i bilo koga za koga postoji mogućnost da bi tijekom programa mogao pozitivno ili negativno utjecati na njega. Glavne kategorije dionika su tijela koja financiraju, upravitelji, sudionici, te druge uključene skupine. Dionici pozvani da se pridruže upravljačkom odboru za evaluaciju povećavaju važnost postavljenih pitanja i njihovo učestvovanje podiže vjerodostojnost evaluacije."



organizacija civilnoga društva te drugi dionici relevantni za provedbu OPULJP-a imenovali su predstavnike u rad EUS-a. U studenom 2015. godine Odlukom čelnika UT-a uspostavljen je EUS za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020. Prilikom definiranja sastava EUS-a, UT se osim kriterija partnerstva vodio i kriterijem brojnosti skupine u svrhu što učinkovitijeg i bržeg djelovanja. Međutim, ovisno o temi pojedine evaluacije, UT će na sastanke pozivati i ostale relevantne dionike OPULJP-a u svrhu konzultacija o planiranju i provedbi evaluacija.

ČLANOVI

Članovi su uključeni u čitav postupak evaluacije i imaju ulogu "vođenja postupka evaluacije". Popis njihovih odgovornosti uključuje:

- Predlaganje i definiranje evaluacija u skladu s OPULJP-om;
- Promicanje osmišljavanja i prilagođavanje pitanja za evaluaciju, kao i doprinos istima;
- Sudjelovanje u izradi stručnih dijelova opisa zadataka za vanjske i interne evaluatore;
- Prepoznavanje eventualnih rizika vezanih uz postupak evaluacije i upravljanje istima;
- Pružanje važnih informacija ili savjeta koji bi evaluatorima mogli biti od koristi;
- Suradnju s evaluatorima tijekom provedbe evaluacija;
- Doprinos širenju evaluacijske kulture u svrhu unaprjeđenja sveukupne kvalitete postupka i rezultata evaluacije;
- Ažuriranje EP-a, po potrebi;
- Zaprimanje, raspravljanje i usvajanje izvješća evaluacije koje su predstavili evaluatori;
- Osiguravanje prikladnog informiranja javnosti i korištenja rezultata evaluacija.

Članove Evaluacijske upravljačke skupine čine predstavnici/-e:

- Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
- Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske
- Ministarstva zdravstva
- Ministarstva turizma i sporta
- Ministarstva kulture i medija
- Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskog tijela i Upravljačkog tijela Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.



- Ministarstva poljoprivrede, Upravljačkog tijela za Program ruralnog razvoja 2014. - 2020. i za Operativni program za pomorstvo i ribarstvo 2014. - 2020.
- Ministarstva financija
- Ureda za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske
- Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske
- Sindikalne središnjice
- Hrvatske udruge poslodavaca
- Hrvatske zajednice županija
- Udruge gradova u Republici Hrvatskoj
- Ureda pučke pravobraniteljice
- Organizacija civilnoga društva.

3.2. Osoba za upravljanje Evaluacijskim planom

U svrhu učinkovitijeg upravljanja i koordiniranja EP-om, ispred UT-a, odnosno Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je imenovana osoba za upravljanje Evaluacijskim planom te njezina zamjena.

Osoba za upravljanje Evaluacijskim planom obavlja sljedeće dužnosti:

- Koordinira izradu EP-a;
- Organizira i vodi aktivnosti potrebne za utvrđivanje predmeta evaluacije i evaluacijskih pitanja;
- Kontinuirano prikupljanje informacija vezanih uz potrebe provođenja evaluacija;
- Organizira i koordinira rad evaluatora i Evaluacijske upravljačke skupine;
- Zadužena je za objavu i informiranje svih dionika o rezultatima evaluacija;
- Prati i izvještava o provedbi EP-a;
- Koordinira redovito ažuriranje EP-a;
- Predstavlja kontakt točku u Upravljačkom tijelu zaduženu za koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz provedbu evaluacija i informiranje o evaluacijama.

Prilikom utvrđivanja evaluacija čija se provedba planira, osoba za upravljanje Evaluacijskim planom uzima u obzir:

- Potrebe tijela u sustavu upravljanja ESF-om, korisnika (u okviru i izvan okvira javne uprave), institucionalnih partnera, organizacija civilnog društva i socijalnih i gospodarskih partnera;
- Sveukupne rasprave i zaključke o predmetnoj temi.



Osoba za upravljanje EP-om je odgovorna za kontinuirano prikupljanje informacija vezanih uz potrebe provođenja evaluacija. Prijedlozi mogu proizlaziti iz:

- Prijedloga tijela OPULJP-a do kojih dođe tijekom programiranja i/ili faze provedbe OP-a;
- Prijedloga osnovnih dionika OP-a, posebice socijalnih i gospodarskih partnera i/ili organizacija civilnog društva;
- Prijedloga stručnjaka za evaluaciju ili EUS-a, na temelju potreba za dodatnim informacijama koje su proizašle iz rezultata neke prethodne evaluacije, ili na temelju potreba koje su utvrđene tijekom vježbi za samoprocjenu ili tijekom provedbe;
- Prijedloga OzP-a za OPULJP;
- Preporuka koje proizlaze iz prethodnih evaluacijskih aktivnosti.

3.3. Evaluacijska radna skupina (pri MRRFEU)

Međuresorna evaluacijska radna skupina (MERS), uspostavljena u okviru Koordinacijskog tijela za ESI fondove odnosno MRRFEU-a, te pokriva programsko razdoblje 2007.-2013. i razdoblje 2014.-2020. MERS predstavlja glavni forum za koordinaciju i raspravu o pitanjima evaluacije SKF-a te je njezina uloga praćenje napretka u ostvarenju ciljeva nacionalne Strategije vrednovanja kao i evaluacijskih planova pojedinih operativnih programa. U okviru MERS-a djeluju predstavnici MRRFEU-a i drugih relevantnih tijela zaduženih za upravljanje i provedbu operativnih programa, a koji su imenovani kao osobe zadužene za evaluaciju. Ostali pojedinci sa specifičnim interesima za evaluaciju SKF-a i /ili mjerodavni stručnjaci u tom području mogu također biti pozvani na sastanke MERS-a.

Usklađenost planiranja evaluacija osigurat će se na način da se primjenjuje „bottom up“ pristup, odnosno evaluacije na razini Koordinacijskog tijela i Sporazuma o partnerstvu obuhvatit će ona područja/teme koje nisu pokrivene evaluacijskim planovima pojedinih operativnih programa kao i određene horizontalne teme. Odgovornosti članova uključivat će izvješćivanje o aktivnostima MERS-a odborima za praćenje za pojedine OP-ove i/ili drugim strateškim partnerskim tijelima uspostavljenim za SKF.

3.4. Evaluatori

Upravljačko tijelo koristit će se uslugama vanjskih stručnjaka za evaluaciju putem zasebnih ugovora koji obuhvaćaju provedbu planiranih evaluacija u okviru cjelokupnog razdoblja provedbe Operativnog programa, slijedeći indikativni popis evaluacija definiranih EP-om.

Osobe zadužene za evaluaciju u okviru tijela SUK-a, a posebice Upravljačkog tijela, bit će aktivno uključene u sve aktivnosti vezane uz provedbu evaluacija (npr. pripremu opisa poslova za provedbu evaluacija, koordinaciju aktivnosti



vezanih uz ugovaranje evaluacija, sudjelovanje na projektnim sastancima, komentiranje nacrt dokumenata, pružanje informacija/podataka vanjskim evaluatorima u provedbi evaluacijskih aktivnosti i sl). Aktivna uključenost osoba zaduženih za evaluaciju, između ostalog, ima za cilj stjecanje potrebnog iskustva navedenih osoba te će u konačnici dovesti do većeg razumijevanja načela evaluacije u okviru ESI fondova odnosno Europskog socijalnog fonda.

3.5. Uključenost partnera

U skladu s člankom 5. Uredbe (EU) br. 1303/2013, načelo partnerstva obuhvaća cjelokupan programski ciklus odnosno pripremu, provedbu, praćenje i evaluaciju Operativnog programa.

U postupku uspostave Odbora za praćenje OPULJP-a 2014. -2020. osiguralo se ravnopravno uključivanje svih relevantnih partnera, uključujući i predstavnike ostalih operativnih programa, regionalnih i lokalnih vlasti, socio-ekonomskih partnera, organizacija civilnog društva kao i predstavnika institucija odgovornih za promicanje socijalne uključenosti, prava osoba s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciju. Odbor za praćenje ima iznimno važnu ulogu u praćenju evaluacijskih procesa. Prvenstveno, Odbor odobrava EP i sve njegove izmjene i dopune. Također, raspravlja o rezultatima provedenih evaluacija na svojim sjednicama, prati provedbu preporuka i sl. Dodatna uključenost partnera osigurala se i uspostavom Evaluacijske upravljačke skupine.

3.6. Upravljanje kvalitetom evaluacija

U cilju osiguranja kvalitete evaluacijskih procesa, UT će se voditi preporukama navedenim u Smjernicama Europske komisije⁷ vezanim uz pripremu opisa poslova za vanjske evaluatore.

Opis poslova će uključivati ulogu i obveze evaluatora, trajanje ugovora, predviđena financijska sredstva, ciljeve evaluacije, metodologiju koja se koristi, razrađena evaluacijska pitanja i drugo.

Zadaci u vezi s provedbom i administracijom ugovora s evaluatorima uključuju sljedeće:

- Izradu posebnih uvjeta i zahtjeva za opisa poslova pojedinih evaluacija.
- Sudjelovanje u provedbi javne nabave, naročito postupku odabira i procjeni ponuda.
- Praćenje radne uspješnosti ugovaratelja.
- Koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz rad evaluatora.

⁷ Smjernice o Evaluacijskim planovima, Opisu poslova za evaluacije učinka planova, Smjernice za upravljanje kvalitetom vanjske evaluacije, veljača 2015 (*Guidance Document on Evaluation Plans, Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of External Evaluations, February 2015*)



Cjelokupno upravljanje aktivnostima vezanim uz provođenje evaluacije od strane vanjskih evaluatora je u nadležnosti osobe za upravljanje Evaluacijskim planom. Također, u okviru sektorskih evaluacija, službenici nadležni za sektor ili temu u okviru nadležnih ustrojstvenih jedinica u pojedinim tijelima SUK-a bit će uključeni u provedbu evaluacije i suradnju s vanjskim evaluatorima.

3.7. Upravljanje postupkom informiranja o rezultatima evaluacija

S ciljem transparentnog prikazivanja rezultata i učinaka planiranih i provedenih evaluacijskih aktivnosti, postupak informiranja provodi se na razini:

- Evaluacijske upravljačke skupine;
- Tijela SUK-a;
- Europske komisije;
- Odbora za praćenje OP ULJP 2014. – 2020;
- Opće javnosti, prenositelja informacija, dionika, medija.

U okviru informiranja navedenih ciljnih skupina osoba za upravljanje Evaluacijskim planom surađuje s odjelima zaduženim za evaluacijske aktivnosti i aktivnosti informiranja i komunikacije u okviru tijela SUK-a te prilagođava komunikacijske aktivnosti ciljnim skupinama.

Informiranje o rezultatima provedenih evaluacija provodi se distribucijom evaluacijskih rezultata/izvješća Europskoj komisiji, članovima Evaluacijske upravljačke skupine, tijelima SUK-a, Odboru za praćenje OPULJP-a 2014.–2020. i drugim zainteresiranim dionicima. Dodatno se uz evaluacijska izvješća, Europskoj komisiji putem SFC2014 aplikacije dostavljaju opis poslova, proračun i opis korištene metodologije za pojedinu evaluaciju.

U suradnji s odjelom zaduženim za informiranje i komunikaciju osoba za upravljanje Evaluacijskim planom surađuje u informiranju opće javnosti, prenositelja informacija, dionika, medija na način da za potrebe distribuiranja rezultata/izvješća provedenih evaluacija, priprema sažetke evaluacijskih rezultata i preporuka, priprema izjave za medije o najvažnijim rezultatima evaluacija, sudjeluje u izradi priopćenja za medije te drugih potrebnih informacija.

Također, osoba za upravljanje Evaluacijskim planom u suradnji s odjelom zaduženim za informiranje i komunikaciju osigurava objavljivanje evaluacijskih rezultata/izvješća na središnjoj internet stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF internet stranici (www.esf.hr).



U svrhu praćenja preporuka u okviru predmetnih evaluacijskih izvješća na svakom Odboru za praćenje OPULJP-a će se predstaviti rezultati, predmetne preporuke te mjere i aktivnosti poduzete u skladu s istima od strane relevantnih tijela. Preporuke će se uzimati u obzir za planiranje budućih evaluacija te planiranje budućih intervencija u okviru OPULJP-a.

3.8. Jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a i članova/-ica EUS-a

Jačanje evaluacijskih kapaciteta nužno je na različitim razinama: od jačanja pojedinačnih vještina i znanja djelatnika, jačanja kapaciteta na razini organizacije, poticanja umrežavanja i međuinstitucionalnog koordiniranja aktivnosti vezanih uz evaluaciju do razvijanja kulture evaluacije na razini društva.

Kada je riječ o jačanju evaluacijskih kapaciteta u okviru OPULJP-a najveći je naglasak stavljen na tijela SUK-a i članove EUS-a. Unutar tijela SUK-a najvažniju ulogu za učinkovito planiranje i provedbu evaluacija imat će UT i posrednička tijela razine 1.

Sukladno važećoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike uspostavljena je Služba nadležna za poslove vrednovanja. Služba je zadužena za pripremu opisa poslova, sudjelovanje u ocjenjivanju ponuda i ugovaranju, organiziranje inicijalnih sastanaka, nabavljanje svih podataka i kontakata potrebnih za provođenje evaluacija, organiziranje sastanaka radnih skupina i/ili jedinica za evaluaciju te obavljanje i koordiniranje ostalih evaluacijskih poslova na razini OPULJP-a.

Od posredničkih tijela razine 1 samo neka imaju uspostavljene unutarnje ustrojstvene jedinice koje će se baviti evaluacijskim aktivnostima, ali u svima postoje osobe zadužene za poslove evaluacije. Jačanje kapaciteta posredničkih tijela razine 1 od iznimne je važnosti u smislu pružanja doprinosa u dijelovima koji se odnose na evaluacije pojedinih Prioritetnih osi, ali i definiranja sektorski specifičnih evaluacija.

Važnu ulogu u pravovremenom planiranju, pripremi, provedbi i praćenju evaluacija imat će EUS te je jačanje kapaciteta članova ove skupine jedan od ključnih aspekata za učinkovitu provedbu EP-a.

Naime, EUS predstavlja forum za:

- Povezivanje i razmjenu evaluacijskih iskustava i informacija.
- Stjecanje novih znanja o evaluaciji, njezinoj svrsi kao i tehničkim i metodološkim aspektima provođenja evaluacija.
- Raspravu o evaluacijama, rezultatima te provedbi evaluacije.
- Raspravu o preporukama provedenih evaluacija i slično.
- Poticanje regionalne i međunarodne suradnje u području evaluacija.



- Osnaživanje evaluacijskih kapaciteta u pojedinim institucijama.

U okviru jačanja evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a i EUS-a, UT je predvidio 25% raspoloživog proračuna predviđenoga za evaluacije za obrazovne aktivnosti (sudjelovanje na stručnim seminarima, konferencijama, radionicama i drugim programima osposobljavanja). Predstavnike tijela SUK-a i EUS-a informirat će se o mogućnostima i različitim edukacijama u vezi jačanja evaluacijskih kapaciteta, organiziranim od strane UT-a ili drugih institucija/tijela. Dodatnih 20% proračuna predviđeno je za organizacijske troškove obrazovnih radionica/konferencija/seminara, angažiranje domaćih i stranih stručnjaka za evaluacije i drugo. Troškovi su predviđeni u okviru Prioritetne osi 5. "Tehnička pomoć".

3.9. Proračun

Financiranje provođenja evaluacijskih aktivnosti predviđeno je Prioritetnom osi 5 – "Tehnička pomoć" OPULJP-a. Iznos utvrđen ovim EP-om za provedbu pojedine evaluacije je indikativan i temelji se na približnoj procjeni koliko je radnih dana potrebno za izvršenje rada i na temelju planirane metodologije. Izmjene iznosa prilikom objave poziva na dostavu prijedloga moguće su u odnosu na ovaj EP te će se o istima OzP redovito obavještavati.

U okviru Tehničke pomoći OPULJP-a za razdoblje 2014.-2020. alocirano je ukupno 20 milijuna eura za provedbu evaluacijskih aktivnosti i istraživanja. Najveći dio iznosa (40%) predviđen je za provedbu evaluacija, od čega:

- 7 obveznih evaluacija - 5 evaluacija učinka na razini prioritetnih osi i 2 evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih (1 evaluacija procesa i 1 evaluacija učinka).
- 2 evaluacije tijekom provedbe programa (mid-term) (1 evaluacija procesa i 2 evaluacije učinka).
- 8 evaluacija praćenja i napretka za potrebe izvještavanja o pokazateljima dugoročnijih rezultata.
- Dodatne i/ili ad hoc evaluacije (podaci će se kontinuirano ažurirati).

Drugi dio alokacije odnosi se na provedbu različitih istraživanja (studije slučajeva, analiza koristi i troškova, ispitivanje javnog mijenja, i slično) za koje se ukaže potreba tijekom provedbe OPULJP-a u različitim prioritetnim područjima, a u svrhu unaprjeđenja svih aspekata provedbe: od pripreme, odabira, provedbe, praćenja, evaluacije do komunikacijskih aktivnosti.

Treći dio alokacije predviđa značajna sredstva za jačanje administrativnih kapaciteta zaposlenika u tijelima SUK-a i EUS-a. Prihvatljive aktivnosti uključuju sudjelovanje zaposlenika/članova na edukativnim radionicama i treninzima, konferencijama i drugim oblicima osnaživanja evaluacijskih kapaciteta. Temeljem iskustva u provedbi evaluacijskih aktivnosti u programskom razdoblju 2007.-2013. poseban naglasak u području jačanja kapaciteta stavit će se na edukacije u dijelu koji se odnosi na važnost pravovremenog planiranja evaluacija, definiranja evaluacijskih pitanja, izrade opisa



poslova, metodologije i evaluacijskih pristupa. Dodatno će se staviti naglasak na praćenje preporuka evaluacije, korištenja evaluacijskih rezultata u svrhe poboljšanja različitih aspekata provedbe, kao i diseminaciju rezultata prema ciljanoj skupini i prema široj javnosti.

Četvrti dio alokacije odnosi se na troškove organizacije različitih oblika edukacije (seminara, radionica, okruglih stolova, konferencija i drugo), angažiranje nacionalnih i stranih stručnjaka za evaluaciju u svrhu održavanja edukativnih radionica/seminara/predavanja, tiskanje promotivnih i edukativnih materijala/evaluacijskih izvješća te druge troškove koji mogu proizaći u okviru provedbe evaluacijskih aktivnosti OPULJP-a definiranih ovim EP-om.

Predviđeni iznos obuhvaća doprinos EU-a (85%) i nacionalnog sufinanciranja (15%). Sredstva se koriste u skladu s uvjetima i zahtjevima opisanim u OPULJP-u te primjenjivim pravilima i procedurama.

Tablica 1. Raspodjela financijskih sredstava.

Grupa aktivnosti	Iznos sredstava (%)
Evaluacije planirane u skladu s Evaluacijskim planom	40%
Istraživanja (studije slučaja, analize troškova i koristi, ispitivanja javnog mijenja)	15%
Jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela SUK-a i Evaluacijske upravljačke skupine (sudjelovanje na različitim stručnim edukativnim seminarima/radionicama/konferencijama i slično)	25%
Organizacija različitih oblika stručnih edukacija (seminara, radionica, okruglih stolova, konferencija i drugo), angažiranje domaćih i stranih stručnjaka za evaluaciju u svrhu održavanja edukativnih radionica/seminara/predavanja, tiskanje promotivnih i edukativnih materijala/evaluacijskih izvješća, i slično)	20%
UKUPNO	100%

3.10. Vremenski tijek

U okviru ove točke tablično će se prikazati vremenski tijek provedenih i planiranih evaluacija u okviru OPULJP-a (Tablica 2.), koji će obuhvatiti naziv evaluacije, njezin predmet i opseg, pristup i metode, izvore podataka, vremensko



razdoblje provedbe, (indikativni) iznos proračuna, vrijeme izrade završnog izvješća, ciljne skupine i načina informiranja, kao i godinu izvještavanja prema rokovima za dostavu godišnjih i završnog izvješća o provedbi.

Planirane evaluacije detaljnije će se razraditi u Poglavlju 4., uključujući predviđena evaluacijska pitanja koja će poslužiti kao temelj za ugovaranje evaluacije, ali i cilj u smislu dobivanja odgovora na pitanja o djelotvornosti, učinkovitosti i učinku mjera i aktivnosti OPULJP-a.



Tablica 2. Provedene i planirane evaluacije

REDNI BROJ	NAZIV EVALUACIJE	PREDMET I OPSEG EVALUACIJE	PRISTUP I METODE EVALUACIJE	IZVORI PODATAKA	VREMENSKO RAZDOBLJE	(INDIKATIVNI) IZNOS EVALUACIJE	ZAVRŠNO IZVJEŠĆE EVALUACIJE	CILJNE SKUPINE I NAČINI INFORMIRANJA O REZULTATIMA	GODINA IZVJEŠTAVANJA (GIP)
Provedene evaluacije									
1.	Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2015. godini	Predmet: napredak u provedbi IZM-a Opseg: programiranje, uspostava sustava provedbe i djelomice djelotvornost, učinkovitost i učinak IZM intervencija	Pristup: evaluacija procesa u kombinaciji s evaluacijom učinka utemeljenoj na teoriji Metode evaluacije procesa: -analiza podataka, intervjui, upitnici/ankete, konzultacije i druge odgovarajuće metode Metode evaluacije učinka: - analiza i pregled dokumenata, fokus grupe, studije slučaja i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode	Godišnje izvješće o provedbi za 2014., sažeci operacija, izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	11/2015 - 12/2015	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2007.-2013.) 60.000 HRK (bez PDV-a)	12/2015	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2015. (31.5.2016.)
2.	Evaluacija sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava	Predmet: djelotvornost i učinkovitost sustava	Pristup: evaluacija procesa.	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF	10/2016 - 10/2017	Operacija financirana u okviru	10/2017	Ciljne skupine: EK	GIP 2016.



	Europskog socijalnog fonda tijekom provedbe OPULJP-a	upravljanja i kontrole. Opseg: proces programiranja, uspostava zakonodavno-institucionalnog okvira, izrada procedura (zajednička nacionalna pravila i smjernice, informacijski sustavi za upravljanje informacijama, uspostava OzP-a, donošenje i usvajanje ključnih strateških dokumenata, administrativni i apsorpcijski kapaciteti i drugo)	Metode: -kvalitativne i kvantitativne metode – procjena dostupne dokumentacije, polustrukturirani intervjui, online ispitivanje, fokus grupe.	MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima, usvojeni dokumenti, zapisnici/bilješke sa sastanaka, Smjernice i drugi dokumenti koji su predmet evaluacije.		Tehničke pomoći (2014.-2020.) 165.000,00 HRK (bez PDV-a)		Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	(30.6.2017.) i GIP 2017. (31.5.2018.)
3.	Evaluacija napretka mjerena dugoročnim pokazateljima rezultata sa zadanim ciljnim vrijednostima za IZM i za ESF za 2015. - 2016. godinu	Predmet: praćenje i napredak u provedbi IZM-a i ESF-a Opseg: pokazatelji dugoročnijih rezultata u OP-u za IZM i ESF intervencije	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode: -analiza dokumenata/izvješća/podataka; telefonske i on-line ankete	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	3/2017-8/2017 za sudionike izašle iz operacije između 1. srpnja 2015. i 30. lipnja 2016.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 96.000 HRK (bez PDV-a)	8/2017.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja:	GIP 2017. (31.5.2018.)



								SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
4.	Evaluacija napretka mjerena dugoročnim pokazateljima rezultata sa zadanim ciljnim vrijednostima za IZM i za ESF za 2017. godinu	Predmet: praćenje i napredak u provedbi IZM-a i ESF-a Opseg: pokazatelji dugoročnijih rezultata u OP-u za IZM i ESF intervencije	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode: -analiza dokumenata/izvješća/podataka; telefonske i on-line ankete.	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	5/2018-7/2018 za sudionike izašle iz operacije između 1. srpnja 2016. i 30. lipnja 2017.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 90.000 HRK (bez PDV-a)	7/2018.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2018. (30.6.2019.)
5.	Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2018. godini	Predmet: rezultati provedbe IZM-a Opseg: djelotvornost, učinkovitost i učinak IZM intervencija	Pristup: evaluacija učinka Metode: - desk istraživanje, kvalitativno istraživanje, kvantitativno istraživanje na prigodnom uzorku, te	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	11/2018-3/2019	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 199.000 HRK (bez PDV-a)	3/2019	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost	GIP 2018. (30.6.2019.)



			protučinjenična evaluacija korištenjem metode uparivanja prema sklonosti					Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, Internet stranica www.esf.hr	
6.	Evaluacija napretka mjerena pokazateljima dugoročnih rezultata za ESF i IZM za referentnu populaciju	Predmet: praćenje i napredak u provedbi IZM-a i ESF-a Opseg: izvještavanje od početka provedbe o svim zajedničkim i specifičnim pokazateljima dugoročnih rezultata za ESF i IZM, a koji prate status sudionika šest mjeseci po završetku sudjelovanja, bez obzira postoje li za njih ciljne vrijednosti u okviru OP-a	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode: -analiza dokumenata/izvješća/podataka; telefonske i on-line ankete	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	3/2019 – 6/2019.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 190.000 HRK (bez PDV-a)	6/2019	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2018. (30.6.2019.)



7,	Evaluacija napretka mjerena pokazateljima dugoročnijih rezultata sa zadanim ciljnim vrijednostima za IZM za 2019. godinu	Predmet: praćenje i napredak u provedbi IZM-a Opseg: pokazatelji dugoročnijih rezultata za IZM	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode: -analiza dokumenata/izvješća/podataka; telefonske i on-line ankete	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	1. kvartal 2020 za sudionike izašle iz operacije između 1. srpnja 2018. i 30. lipnja 2019.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 90.000 HRK (bez PDV-a)	2/2020	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2019. (30.9.2020.)
----	---	---	---	---	--	--	--------	---	------------------------

Evaluacije u provedbi i planirane evaluacije

8.	Evaluacija Prioritetne osi 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage" uz evaluaciju učinka mjera aktivne politike zapošljavanja	Predmet: rezultati provedbe, rezultati provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja Opseg: strategija, provedba, djelotvornost, učinkovitost i učinak ESF i IZM intervencija na ciljne skupine u kontekstu provedbe aktivne politike	Pristup: evaluacija učinka Metode: -kombinacija evaluacije utemeljene na teoriji i protučinjenične evaluacije: - analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervju i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima, Evaluacijska izvješća Registri relevantnih institucija	1. kvartal 2020 –2. kvartal 2021	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 1.484.827 HRK	1. kvartal 2021	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Institucije tržišta rada Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci,	GIP 2020. (31.05.2021.)
----	---	--	---	--	----------------------------------	---	-----------------	--	-------------------------



		zapošljavanja i unaprjeđenje usluga institucija na tržištu rada, djelotvornost, učinkovitost i učinak mjera aktivne politike zapošljavanja u okviru provedbe OPULJP-a	odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).					OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
9.	Evaluacija Prioritetne osi 2 "Socijalno uključivanje"	Predmet: rezultati provedbe Opseg: strategija, provedba, djelotvornost, učinkovitost i učinak ESF intervencija na ciljne skupine u kontekstu socijalne uključenosti.	Pristup: evaluacija učinka Metode: -evaluacija utemeljena na teoriji: -analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjui i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	1. kvartal 2020. - 2. kvartal 2021.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 1.349.238 HRK	1. kvartal 2021.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2020. (31.05.2021.)
10.	Evaluacija Prioritetne osi 3 "Obrazovanje i cjeloživotno učenje"	Predmet: rezultati provedbe Opseg: strategija, provedba, djelotvornost,	Pristup: evaluacija učinka Metode: -kombinacija evaluacije utemeljene	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje	3. kvartal 2020. - 4. kvartal 2021.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći	3. kvartal 2021.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina	GIP 2020. (31.5.2021.)



		učinkovitost i učinak ESF intervencija na ciljne skupine u kontekstu obrazovanja	na teoriji i protučinjenične evaluacije: -analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervju i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).	mikropodataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija		(2014.-2020.) 1.508.118,75 HRK		Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
11.	Evaluacija djelatnosti, učinkovitosti i učinka provedbe OPULJP i intervencija ESF-a prema kriteriju regionalne i lokalne zastupljenosti uz evaluaciju horizontalnih načela	Predmet: djelatnost i učinkovitost napretka i rezultata provedbe OPULJP-a, kao i provedbe horizontalnih načela OPULJP-a Opseg: proces programiranja, provedbe i praćenja horizontalnih pitanja integriranih u OPULJP na svim njegovim razinama; provedba OPULJP-a prema zadanim ciljevima (ključne točke okvira uspješnosti mjerene financijskim i fizičkim	Pristup: evaluacija učinka Metode: -evaluacija utemeljena na teoriji i protučinjenična evaluacija (ovisno o dostupnosti podataka): -analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervju i ankete, studije slučaja, fokus grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	1.kvartal 2020. 2. kvartal 2021.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 2.075.238,00 HRK	1. kvartal 2021	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Lokalna partnerstva za zapošljavanje Tijela regionalne i lokalne samouprave Razvojne agencije Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP,	GIP 2020. (31.5.2021.)



		pokazateljima), djelotvornost, učinkovitost i učinak intervencija ESF-a prema kriteriju regionalne i lokalne zastupljenosti (koje mjere i aktivnosti se pokazuju najučinkovitije i najdjelotvornije za određene regije u RH)						konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
12.	Evaluacija Prioritetne osi 4 "Dobro upravljanje"	Predmet: rezultati provedbe Opseg: strategija, provedba, djelotvornost, učinkovitost i učinak ESF intervencija na ciljnoj skupini u kontekstu dobrog upravljanja.	Pristup: evaluacija učinka Metode: - evaluacija utemeljena na teoriji: -analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjui i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	1. kvartal 2021.– 2. kvartal 2022.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 1.092.300,00 HRK	1. kvartal 2022	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2021. (31.5.2022.)
13.	Evaluacija društvenog	Predmet: rezultati provedbe mjera	Pristup: evaluacija učinka Metode:	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF	1. kvartal 2021. – 4. kvartal 2021.	Operacija financirana u okviru	4. kvartal 2021.	Ciljne skupine: EK	GIP 2021. (31.5.2022.)



	poduzetništva u Republici Hrvatskoj	društvenog poduzetništva Opseg: djelotvornost, učinkovitost i učinak intervencija u području društvenog poduzetništva	- evaluacija utemeljene na teoriji: -analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervju i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).	MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima, Strategija društvenog poduzetništva, Evaluacijsko izvješće evaluacije procesa iz 2017/2018 Registri relevantnih institucija		Tehničke pomoći (2014.-2020.) 482.559,00 HRK		Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Ciljne skupine definirane Strategijom društvenog poduzetništva Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
14.	Evaluacija napretka mjerena pokazateljima dugoročnih rezultata za IZM za 2020. godinu	Predmet: praćenje i napredak u provedbi ESF-a Opseg: pokazatelji dugoročnih rezultata za koje su utvrđene ciljne vrijednosti u OP-u za IZM	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode: analiza dokumenata/izvješća/podataka; intervju, ankete, konzultacije i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode.	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	1. kvartal 2021. za sudionike izašle iz operacije između 1. srpnja 2019. i 30. lipnja 2020.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 90.000 HRK	1. kvartal 2021.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP,	GIP 2020. (31.5.2021.)



								konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
15.	Evaluacija Prioritetne osi 5 „Tehnička pomoć” uz evaluaciju mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti	Predmet: rezultati provedbe; djelotvornost i učinkovitost provedbe mjera informiranja i komunikacije Opseg: strategija, provedba, djelotvornost, učinkovitost i učinak potpore pružene kroz tehničku pomoć s posebnim osvrtom na mjere informiranja i komunikacije OPULJP-a (temeljem Komunikacijske strategije i ostalih ključnih komunikacijskih dokumenata)	Pristup: evaluacija učinka Metode: -evaluacija utemeljena na teoriji: -analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjui i ankete, studije slučaja, fokus grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima. Komunikacijska strategija, Godišnji komunikacijski planovi, ostali dokumenti u području komunikacija i informiranja. Registri relevantnih institucija	1.kvartal /2021-2. kvartal /2022.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 944.110,63 HRK	1. kvartal /2022.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2021. (31.5.2022.)
16.	Evaluacija napretka mjerena pokazateljima dugoročnih rezultata za IZM za 2021. godinu	Predmet: praćenje i napredak u provedbi ESF-a Opseg: pokazatelji dugoročnih rezultata za koje su utvrđene ciljne	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode:	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.	1. kvartal 2022. za sudionike izašle iz operacije između 1. srpnja 2020. i 30. lipnja 2021.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.)	1. kvartal 2022.	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina	GIP 2021. (31.5.2022.)



		vrijednosti u OP-u za IZM	-analiza dokumenata/izvješća/podataka; intervjui, ankete, konzultacije i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode.	Registri relevantnih institucija		90.000 HRK		Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
17.	Evalucija napretka mjerena pokazateljima dugoročnih rezultata za IZM za 2022. godinu	Predmet: praćenje i napredak u provedbi ESF-a Opseg: pokazatelji dugoročnih rezultata za IZM	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode: -analiza dokumenata/izvješća/podataka; intervjui, ankete, konzultacije i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode.	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	1. kvartal 2023. za sudionike izašle iz operacije između 1. srpnja 2021. i 30. lipnja 2022.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 90.000 HRK	1. kvartal 2023.	Ciljne skupine: EK Evalucijska radna skupina Evalucijska upravljačka skupina, Tijela SUK-a, Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	GIP 2022. (31.5.2023.)
18.	Evalucija napretka mjerena pokazateljima dugoročnih rezultata za ESF za referentnu populaciju	Predmet: praćenje i napredak u provedbi ESF-a Opseg: pokazatelji dugoročnih rezultata za ESF	Pristup: evaluacija praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka. Metode:	Godišnja izvješća o provedbi, Izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje	a) 4. kvartal 2024. za sve sudionike izašle iz operacija između 1.	Operacija financirana u okviru Tehničke pomoći	4. kvartal 2024.	Ciljne skupine: EK Evalucijska radna skupina	Završno izvješće (15.2.2025.)



		intervencije referentnu populaciju za	-analiza dokumenata/izvješća/podataka; intervjui, ankete, konzultacije i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode.	mikropodataka o sudionicima. Registri relevantnih institucija	srpnja 2018. i 31. prosinca 2023.	(2014.-2020.) 400.000 HRK (bez PDV-a)		Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	
19.	Ad hoc evaluacije za koje se ukaže žurna potreba tijekom provedbe OPULJP-a	Predmet: Napredak i rezultati provedbe OPULJP-a Opseg: OPULJP 2014.-2020.	Pristup: - evaluacija praćenja i napretka, - evaluacija procesa - evaluacija horizontalnih načela - evaluacija učinka Metode: -kombinacija evaluacijskih metoda	Godišnja izvješća o provedbi, izvješća o napretku/ZNS/ESIF MIS/Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima, prethodna evaluacijska izvješća. Registri relevantnih institucija	Tijekom provedbe OPULJP-a	Evaluacije financirane u okviru Tehničke pomoći (2014.-2020.) 1.000.000 HRK (bez PDV-a)	Tijekom provedbe OPULJP-a	Ciljne skupine: EK Evaluacijska radna skupina Evaluacijska upravljačka skupina Tijela SUK-a Šira javnost Načini informiranja: SFC2014 (EK), GIP, sastanci, OzP, konferencije/seminari, internet stranica www.esf.hr	Godišnja izvješća o provedbi OPULJP-a / Završno izvješće



4. PROVEDENE I PLANIRANE EVALUACIJE

4.1. Provedene evaluacije

4.1.1. Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2015. godini

Investicijski prioritet 8ii/IZM – Održiva integracija u tržište radne snage za mlade (Inicijativa za zapošljavanje mladih), posebno nezaposlene, one koji se ne obrazuju ili osposobljavaju, uključujući mlade s rizikom od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući primjenom programa Jamstva za mlade (Garancija za mlade) u okviru Prioritetne osi 1.

Opći cilj evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih bio je ocijeniti učinak planiranih aktivnosti Inicijative za zapošljavanje mladih u kontekstu održive integracije pripadnika/ca NEET skupine na tržište rada. Specifični cilj evaluacije je ocijeniti do koje mjere su ostvareni specifični ciljevi investicijskog prioriteta OPULJP koji se odnosi na pripadnike/ce NEET skupine, od početka njegove provedbe (potpisom Ugovora o provedbi prve dvije operacije od 5. studenoga 2015.g.) tj. od roka od kojega su prihvatljivi troškovi kroz IZM, a što je u slučaju Republike Hrvatske od 1. siječnja 2015.g.

S obzirom da se radi o prvoj evaluaciji IZM-a, ona je predstavljala prvenstveno evaluaciju procesa tj. bila je usmjerena na postupak programiranja, uspostavu sustava provedbe te samo djelomično provedbu, djelotvornost i učinkovitost aktivnosti.

U skladu s odabranim pristupom, korištene su sljedeće **evaluacijske metode**:

- Analiza podataka, intervjui, upitnici/ankete, konzultacije i druge odgovarajuće metode evaluacije procesa.
- Analiza i pregled dokumenata u okviru evaluacije učinka.

Odgovoreno je na sljedeća **evaluacijska pitanja**:

Strategija i provedba:

- Je li i na koji način sustav provedbe nacionalnih mjera aktivne politike zapošljavanja doprinio planiranju IZM-a i je li sustav odgovarajući za osiguranje učinkovite provedbe IZM-a?
- Postoji li i u kojem obliku komplementarnost aktivnosti IZM-a s drugim instrumentima koji podupiru politike usmjerene na mlade?



- Jesu li predviđene aktivnosti IZM-a adekvatno planirane u odnosu na zajedničke i specifične pokazatelje relevantnog investicijskog prioriteta u kontekstu polaznih vrijednosti i postavljenih ciljeva?
- Postoji li jasna povezanost između postavljenih specifičnih ciljeva IZM-a i ESF-a u svrhu nastavka provođenja planiranih aktivnosti po isteku IZM-a 2018. godine?

Učinkovitost:

- Koji je planirani doprinos IZM-a Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020., posebno očekivanim rezultatima u okviru Prioritetne osi 1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage?
- Koji je planirani doprinos aktivnosti IZM-a provedbi Garancije za mlade?
- Koliki je ostvaren napredak do sada u odnosu na postavljene ciljeve? Kolika je mogućnost ispunjavanja planiranih ciljeva do kraja provedbenog razdoblja?
- Koliko su učinkovite mjere vidljivosti i informiranja o mogućnostima za mlade nezaposlene kroz provedbu IZM-a?

Djelotvornost:

- Jesu li kroz postupak planiranja IZM-a definirane najučinkovitije i najekonomičnije aktivnosti za provedbu IZM-a i temelji li se njihov odabir na jediničnim troškovima prema vrsti operacije i prema ciljnoj skupini?
- Provodi li se IZM sukladno planiranom (financijski i fizički pokazatelji provedbe, okvir uspješnosti, postavljeni ciljevi)?

Razdoblje provedbe predmetne evaluacije: studeni - prosinac 2015.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnje izvješće o provedbi IZM-a za 2014.
- Sažetke operacija za provedbu IZM-a
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Relevantne registre sljedećih institucija: Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.



4.1.2. Evaluacija sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda tijekom provedbe OPULJP-a

U svrhu ocjene djelotvornosti i učinkovitosti Sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda (SUK) u okviru provedbe OPULJP-a 2014.-2020. provedena je evaluacija tijekom provedbe (mid-term evaluacija).

Specifični cilj evaluacije bio je ocijeniti djelotvornost i učinkovitost SUK ESF-a nakon njegove uspostave u svrhu unaprjeđenja i maksimalnog učinka korištenja OP ULJP sredstava. Evaluacija je opsegom obuhvatila proces uspostave zakonodavno-institucionalnog okvira za provedbu OP ULJP-a, nacionalna pravila, smjernice, pravilnik te ostale relevantne procedure u primjeni, informacijske sustave za upravljanje podacima (MIS sustav i sustav za praćenje mikro-podataka). Također, evaluacija je obuhvatila cjelokupan ciklus provedbe programa (programiranje, provedba, evaluacija), kao i sva tijela SUK ESF-a, odnosno obuhvatio se i postupak određivanja tijela SUK ESF-a te se ispitala i potvrdila učinkovitost Sustava upravljanja i kontrole u tijelima.

Evaluacija se odvijala u nekoliko faza: prva faza odnosila se na analizu ključnih dokumenata u okviru koje su evaluacijski stručnjaci analizirali zakonodavni okvir za uspostavu SUK-a, interne procedure poput smjernica i pravilnika vezanih uz provedbu OP ULJP-a, izvještaje i zapisnike sa sastanaka relevantnih za SUK ESF, kao i dokumentaciju relevantnu za natječaje koji se provode u okviru OP ULJP-a. Analizom ključnih dokumenata prikupljene su inicijalne informacije koje ukazuju u kojoj je mjeri SUK ESF usklađen i definiran te koliko je učinkovit i djelotvoran u odnosu na postizanje ciljeva i postavljenih pokazatelja u OP ULJP-u 2014. – 2020. Iduća faza bila je faza validacije u okviru koje su stručnjaci proveli individualne razgovore (polustrukturirane intervjuje) s predstavnicima tijela SUK ESF-a, dvije ankete (putem online ispitivanja) s korisnicima bespovratnih sredstava i neuspješnim prijaviteljima u okviru ESF-a te održali fokus grupe, također s predstavnicima tijela SUK ESF-a i korisnicima bespovratnih sredstava. Svrha ove faze bila je potvrditi nalaze prikupljene u fazi analize ključnih dokumenata, uputiti u eventualne nedostatke analize dokumenta i prikupiti odgovore na eventualne nejasnoće i dodatna pitanja. Posljednja faza bila je faza sinteze u kojoj su se objedinile sve prikupljene informacije i uobličile se u nalaze i preporuke koji su predstavljeni u okviru ovog izvješća.

Odgovoreno je na sljedeća **evaluacijska pitanja**:

Usklađenost:

- U kojoj su mjeri zadovoljeni svi elementi u postupku određivanja tijela u okviru sustava upravljanja i kontrola za razdoblje 2014. - 2020. i u kojem vremenskom okviru?
- Koliko je uspješno sustav upravljanja i kontrola OP ULJP-om u svim svojim segmentima sukladno zakonodavno-institucionalnom okviru?



- U kojoj su mjeri u okviru Odbora za praćenje uključeni svi relevantni dionici sukladno zakonodavnom okviru?
- U kojoj su mjeri ujednačeni provedba i tumačenje pravila na razini svih posredničkih tijela razine 1 i 2, posebice u odnosu na vrstu postupka dodjele?

Učinkovitost:

- Koliko učinkovito i u kojoj je mjeri sustav upravljanja i kontrola OP ULJP-om odgovarajući za ostvarenje ciljeva programa?
- U kojoj su mjeri postojeća pravila, smjernice i procedure za provedu OP ULJP-a jasno definirana?
- U kojoj su mjeri postupci za praćenje i prikupljanje odgovarajućih podataka radi izvršenja aktivnosti praćenja, vrednovanja i kontrole odgovarajući?
- U kojoj mjeri tijela sustava upravljanja i kontrole OP ULJP-a, sukladno svojim funkcijama, imaju jasno definiranu unutarnju strukturu?
- Na koji je način i koliko učinkovito uspostavljen protok informacija između tijela u sustavu upravljanja i kontrole OP ULJP-a i Koordinacijskog tijela?
- Postoji li i koliko je učinkovit mehanizam za pravovremeno poduzimanje mjera u svrhu otklanjanja određenih problema i poteškoća u provedbi?
- Koliko je učinkovit uspostavljeni jedinstveni informacijski sustav za upravljanje informacijama i podržava li on sve poslovne procese?
- Na koji je način uređeno praćenje mikro-podataka sukladno specifičnostima izvještavanja u okviru Europskog socijalnog fonda?
- Jesu li i koji su to uočeni nedostaci sustava upravljanja i kontrola OP ULJP-om te koje su mjere poduzete za njihovo otklanjanje?
- U kojoj su mjeri institucionalni i ljudski resursi predviđeni za provedbu OP ULJP-a jasno identificirani i dovoljni?
- U kojoj su mjeri prilikom definiranja sustava upravljanja i kontrole OP ULJP-a uzeta u obzir iskustva prethodnog financijskog razdoblja 2007. - 2013.?
- Koje su identificirane prednosti, a koji nedostaci sustava upravljanja i kontrole OP ULJP-a u odnosu na sustav upravljanja i kontrole OP RLJP?
- Koje su prepreke za ubrzanje provedbe OP ULJP-a te osiguranja učinkovite apsorpcije sredstava?
- U kojoj je mjeri pravovremeno uspostavljen SUK – jesu li pravovremeno imenovana i akreditirana tijela?
- U kojoj su mjeri pravovremeno raspisani natječaji (tj. u kojoj su mjeri natječaji raspisivani sukladno inicijalnim godišnjim planovima objave natječaja)?
- Na koji način korisnici koji provode projekte unutar OP ULJP-a uzimaju u obzir horizontalna načela?



Djelotvornost:

- U kojoj su mjeri ciljane vrijednosti za ostvarenja i rezultate OPULJP-a razmjerne predloženoj raspodjeli sredstava unutar SUK-a?
- Koriste li se financijska sredstva učinkovito i transparentno?
- Postoje li odgovarajući administrativni kapaciteti u svim tijelima SUK-a i upravlja li se njima na odgovarajući i djelotvoran način?
- U kojoj su mjeri posrednička tijela razine 1 i 2 dostupna te komuniciraju li pravovremeno s korisnicima?
- U kojoj su mjeri pravovremeno obrađivani te odobravani zahtjevi za financiranje operacija putem izravne dodjele sredstava? U kojoj je mjeri sustav upravljanja učinkovit po pitanju ograničenih poziva?

Razdoblje provedbe predmetne evaluacije: listopad 2016. – listopad 2017.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantne registre tijela SUK-a.
- Relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na uspostavu SUK-a (pravila, smjernice, pravilnike, procedure, i drugo).

4.1.3. Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2018. godini

Investicijski prioritet 8ii/IZM – Održiva integracija u tržište radne snage za mlade (Inicijativa za zapošljavanje mladih), posebno nezaposlene, one koji se ne obrazuju ili osposobljavaju, uključujući mlade s rizikom od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući primjenom programa Jamstva za mlade (Garancija za mlade) u okviru Prioritetne osi 1.

Očekivani rezultat aktivnosti u okviru specifičnog cilja 8ii/IZM je povećanje zapošljivosti neaktivnih pripadnika/ica NEET skupine kroz mjere osposobljavanja i zapošljavanja, kao i pripravnštvo, dok su ostale



popratne mjere usmjerene na motivaciju i povećanje samopouzdanja kao i druge mjere profesionalnog usmjeravanja.

Ključni rezultati koji se očekuju kroz izravnu potporu ovoj ciljnoj skupini su aktivacija i ponovna aktivacija nezaposlenih i neaktivnih, povećanje broja zaposlenih i samozaposlenih te povećanje razine njihove zapošljivosti.

Imajući u vidu činjenicu da je u 2015. godini provedena prva evaluacija IZM-a usmjerena na napredak u provedbi (evaluacija procesa), osnovni pristup za ocjenu rezultata provedbe u 2018. godini je evaluacija učinka.

U skladu s odabranim pristupom, primijenjena je kombinacija sljedećih **evaluacijskih metoda**:

Analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, kvalitativno istraživanje (dubinski intervjui i razgovori s relevantnim dionicima), kvantitativno istraživanje na prigodnom uzorku sudionika intervencija te poslodavaca, te protučinjenična evaluacija korištenjem metode uparivanja prema sklonosti

Odgovoreno je na sljedeća **evaluacijska pitanja**:

Provedba:

- Financira li se provedba iz postojećih aktivnosti ili se potiče uvođenje novih pristupa?
- Je li IZM proveden sukladno planiranom (financijski i fizički pokazatelji provedbe, okvir uspješnosti, postavljeni ciljevi)? Ukoliko ne, navesti razloge.
- Koje su prednosti i slabosti sustava za isporuku?

Učinkovitost:

- Na koji način i u kojoj mjeri IZM doprinosi postizanju općeg cilja održive integracije mladih na tržište rada OPULJP-a? Na koji način IZM doprinosi rješavanju problema mladih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju (pripadnici tzv. NEET skupine)?
- Jesu li IZM sredstva utrošena na one kojima je potpora najpotrebnija? Jesu li osobe u nepovoljnom položaju, marginalizirane skupine i osobe koje napuštaju obrazovanje bez kvalifikacija obuhvaćene kao dio ciljnih skupina? Jesu li predmetne ciljne skupine obuhvaćene sukladno planiranom?
- Jesu li IZM sudionici po napuštanju intervencije zaposleni, u nastavku obrazovanja, treninga, naukovanja ili pripravništva? Ukoliko ne, navesti razlog?

Djelotvornost:

- Koji su bili jedini troškovi prema vrsti operacije i prema ciljnoj skupini?
- Koje vrste operaciju su bile najdjelotvornije i najekonomičnije?



Učinak:

- Koje su intervencije bile najučinkovitije, za koju ciljanu skupinu te u kojem kontekstu?
- Koliki je učinak IZM potpora na mlade nezaposlene osobe u kontekstu budućih mogućnosti zapošljavanja? U kojoj mjeri su IZM potpore pridonijele ulasku na tržište rada? Kakav bi bio status pojedinaca na tržištu rada bez IZM potpora?
- Koji je izravan učinak provedenih IZM intervencija?
- U kontekstu učinka IZM intervencija jesu li se dogodili neki strukturni utjecaji (promjene u sustavu obrazovanja, sustavu strukovnog obrazovanja)? Jesu li IZM intervencije uzrokovale promjene u politikama mladih?
- Koji je učinak IZM intervencija na promjene stope zaposlenosti/nezaposlenosti mladih u dijelovima koji su bili obuhvaćeni predmetnim intervencijama?

Razdoblje provedbe predmetne evaluacije: studeni 2018. – ožujak 2019.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnje izvješće o provedbi IZM-a za 2014.
- Evaluacijsko izvješće o provedbi IZM-a iz 2015.
- Sažetke operacija za provedbu IZM-a
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantni registri sljedećih institucija: Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

4.2. Kontinuirana provedba tijekom programskog razdoblja

4.2.1 Evaluacije napretka mjerene pokazateljima dugoročnih rezultata za IZM i ESF temeljem reprezentativnog uzorka

Upravljačko tijelo za OPULJP 2014.-2020. ima obvezu izvještavanja o rezultatima intervencija ESF-a i IZM-a mjerenim pokazateljima dugoročnih rezultata. U svrhu ispunjavanja obveza izvještavanja primjenjuje se pristup evaluacije praćenja i napretka temeljem reprezentativnog uzorka.



Imajući u vidu specifičnost izvještavanja o pokazateljima dugoročnijih rezultata koji prate status sudionika šest mjeseci po završetku sudjelovanja te ovisno o tome postoje li ili ne zadane ciljne vrijednosti za predmetne pokazatelje, Upravljačko tijelo izvještava Europsku komisiju:

- u dva vremenska okvira za ESF pokazatelje:
 - u 2019. godini za referentnu populaciju sudionika izašlih iz operacije do 30. lipnja 2018. godine te
 - u završnom izvješću 2025. godine za referentnu populaciju sudionika izašlih iz operacije u razdoblju od 1. srpnja 2018;
- na godišnjoj razini za IZM pokazatelje.

U Tablici 2. su kronološkim redoslijedom prikazane **evaluacije praćenja i napretka** kojima se izvještava o ostvarenim rezultatima mjerenim zajedničkim i specifičnim pokazateljima dugoročnijih rezultata OPULJP-a. Izvještavanje se temelji na reprezentativnom uzorku. Podaci ovih evaluacija ujedno su važan izvor informacija za ocjenu učinka, djelotvornosti i učinkovitosti provedenih intervencija.

Metodologija za utvrđivanje uzorka razvijena je u okviru pojedine evaluacije od strane provoditelja, uz uputu Upravljačkog tijela u dijelu obveznih karakteristika sudionika nužnih za reprezentativni uzorak, definicije pokazatelja i druge važne kriterije koji se odnose na prikupljanje podataka o statusu sudionika.

Evaluacijski tim vanjskih stručnjaka ima punu podršku UT-a i relevantnih tijela SUK-a u prikupljanju podataka i dokumentacije u svrhu osiguranja kvalitete podataka.

U skladu s odabranim pristupom i predloženom metodologijom, koriste se sljedećih **evaluacijske metode**:

- Analiza dokumenata/izvješća/podataka, i ankete (on-line i telefonske)

U svrhu navedenog izvještavanja i evaluacije, za odabrani uzorak sudionika moraju biti prikupljene sljedeće informacije:

- Zajednički pokazatelji ostvarenja na tržištu rada i dob – kako bi se omogućila selekcija i referenca na populaciju za svaki pokazatelj.
- Spol i kategorija regije – kako bi se omogućila potrebna podjela u godišnjem izvješću o provedbi.
- Ulazni i izlazni datum sudionika – za točno određivanje vremena prikupljanja podataka.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata definirani su Prilogom I. i Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013, dok su specifični pokazatelji OPULJP-a definirani tijekom programiranja u skladu s intervencijskom logikom, vrstom aktivnosti i sektorskim potrebama.



Zajednički i specifični pokazatelji rezultata OPULJP-a o kojima se izvještava na godišnjoj razini ili prema rokovima zadanim Uredbom (EU) br. 1304/2013:

Zajednički pokazatelji za ESF i IZM:

- Sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR06).
- Sudionici s poboljšanom situacijom na tržištu rada šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR07).
- Sudionici stariji od 54 godine koji imaju posao, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR08).
- Sudionici u nepovoljnom položaju koji imaju posao, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR09).

Specifični pokazatelji za ESF:

- Sudionici koji su samozaposleni, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (SR102).
- Postotak učenika koji su završili obrazovanje u centrima kompetencija i koji imaju posao šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (SR310).
- nezaposleni pripadnici ranjivih skupina, kao što je definirano županijskim Strategijama RLJP-a, koji su zaposleni, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (SR106).

Zajednički pokazatelji za IZM:

- Sudionici u programima stalnog obrazovanja i osposobljavanja koji dovode do stjecanja kvalifikacije, naukovanja ili stažiranja šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR10).
- Sudionici koji imaju posao šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR11).
- Sudionici koji su samozaposleni šest mjeseci po prestanku sudjelovanja (CR12).

Kao i u slučaju svih ostalih pokazatelja OPULJP-a i o rezultatima dugoročnijih pokazatelja potrebno je izvijestiti na razini investicijskog prioriteta te ih raščlaniti na spol i, osim u slučaju pokazatelja IZM-a, na kategoriju regije.

Sukladno smjernicama Europske komisije prilikom prikupljanja i obrade podataka na metodi reprezentativnog uzorka primjenjivat će se sljedeća podjela pouzdanosti podataka:

- Potpuno pouzdani podaci – postotak pogreške ne prelazi 2%.
- Manje pouzdani – postotak pogreške između 2 i 5%.



- Nedovoljno pouzdani – postotak pogreške je veći od 5%.

Razdoblja provedbe predmetnih evaluacija utvrđena su sukladno rokovima izvještavanja prema Uredbi (EU) br. 1304/2013. i prikazana u Tablici 2.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantne registre institucija.

Hrvatski zavod za zapošljavanje kao korisnik za aktivnosti u okviru Prioritetne osi 1 vodit će evidencije o pokazateljima dugoročnih rezultata, osim u slučaju pokazatelja koji se odnosi na sudionike s poboljšanom situacijom na tržištu rada šest mjeseci po prestanku sudjelovanja, koji će biti predmet evaluacija.

Prikupljeni i obrađeni podaci primarno se koriste za potrebe izvještavanja na godišnjoj razini i prema rokovima zadanim Uredbom (EU) br. 1304/2013, ali također daju podlogu za odgovore na pitanja o učinku intervencija ESF-a i IZM-a te ostvarenju ciljeva. Prvenstveno se to odnosi na utvrđivanje najučinkovitijih i najdjelotvornijih mjera za pojedine ciljne skupine, realno planirane ciljeve, napretku prema zadanim vrijednostima, regionalnim različitostima i drugo.

4.3. Evaluacije u provedbi i planirane evaluacije

4.3.1. Evaluacija Prioritetne osi 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage" i evaluacija učinka mjera aktivne politike zapošljavanja

Prioritetna os 1 uključuje sljedeće investicijske prioritete i specifične ciljeve:

IP 8.i Pristup zapošljavanju za osobe koje traže posao i neaktivne osobe, uključujući one koji su dugotrajno nezaposleni i one koji su daleko od tržišta rada, kao i provedbom lokalnih inicijativa za zapošljavanje i potpore za mobilnost radne snage:

- SC 8.i.1 Povećanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, posebice dugotrajno nezaposlenih i osoba čije vještine ne odgovaraju potrebama tržišta rada



- SC 8.i.2 Povećanje održivog samozapošljavanja nezaposlenih osoba, posebice žena
- SC 8.i.3 Očuvanje radnih mjesta, zadržavanje u zaposlenju radnika koji su proglašeni viškom te jačanje brzog ponovnog zapošljavanja osoba koje su postale nezaposlene nakon što su proglašene viškom.

IP 8.ii Održiva integracija mladih na tržište rada (IZM), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade:

- SC 8.ii.1./IZM Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih (IZM) na tržište rada

IP 8.ii Održiva integracija mladih na tržište rada (ESF), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade:

- SC 8.ii.1./ESF Povećanje zapošljavanja i integracije dugotrajno nezaposlenih iz NEET skupine na tržište rada.

IP 8.vii Modernizacija ustanova tržišta rada kao što su javne i privatne službe za zapošljavanje te bolja usklađenost s potrebama tržišta rada, uključujući putem djelovanja koja povećavaju transnacionalnu mobilnost radne snage, kao i putem programa mobilnosti, te bolja suradnja institucija i relevantnih dionika:

- SC 8.vii.1 Jačanje kapaciteta lokalnih partnerstava za zapošljavanje i povećanje zaposlenosti najranjivijih skupina na lokalnim tržištima rada
- SC 8.vii.2 Povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga na tržištu rada, uključujući mjere APZ.

Evaluacija Prioritetne osi 1 usmjerena je na ocjenu rezultata dostupnih za razdoblje od početka provedbe OPULJP-a do ugovaranja predmetne nabave te je dio obveznih evaluacija tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013.

S obzirom na to da je uz evaluaciju Prioritetne osi 1 predmet ove evaluacije i procjena učinka mjera aktivne politike zapošljavanja, uz sve specifične ciljeve iz navedene prioritetne osi, ovom je evaluacijom obuhvaćen i dio specifičnog cilja 9.i.1. Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije u okviru Investicijskog prioriteta 9.i. Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti.



Osnovni **pristup** za ocjenu rezultata je **evaluacija učinka** te će se u skladu s tim koristiti sljedeće **evaluacijske metode**:

- Evaluacija utemeljena na teoriji (analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjui i ankete, studije slučaja, fokus grupe, druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).
- Protučinjenična evaluacija (kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode).

Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća **evaluacijska pitanja**⁸:

Relevantnost:

- U kojem socio-ekonomskom kontekstu se provode intervencije u okviru Prioritetne osi 1, a u kojem mjere Aktivne politike zapošljavanja (APZ)?
- U kojoj mjeri je vidljiva poveznica između odabranog tematskog cilja i investicijskih prioriteta u okviru Prioritetne osi 1 s identificiranim nacionalnim i regionalnim potrebama te dodijeljenim financijskim sredstvima?
- Jesu li mjere u skladu s Europskom strategijom zapošljavanja (ESZ)?
- Jesu li mjere osmišljene u skladu s potrebama utvrđenima u OPULJP-u?
- Postoji li i ako da, u kojem obliku komplementarnost aktivnosti planiranih kroz ITU mehanizam u okviru Prioritetne osi 1 s relevantnim fondovima koji su izvor ulaganja za ITU mehanizam?

Učinkovitost:

- U kojoj mjeri su ciljne skupine i njihove potrebe u okviru Prioritetne osi 1 na odgovarajući način obuhvaćene zajedničkim i specifičnim pokazateljima OPULJP-a?
- Na koji način aktivnosti u okviru specifičnog cilja 8.i.1, 8.i.2 i 8.i.3 doprinose povećanju zapošljavanja, samozapošljavanja, očuvanja radnih mjesta te integraciji na tržište rada ciljnih skupina?
- Je li na učinkovit način osiguran nastavak provedbe IZM-a nakon 2018. godine?
- U kojoj mjeri predviđene aktivnosti specifičnih ciljeva odgovaraju potrebama tržišta rada na nacionalnoj i lokalnoj razini?
- Koliko su uspješno iskazane lokalne potrebe tržišta rada i jesu li uključeni relevantni dionici?

⁸ Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



- Postižu li mjere APZ-a očekivane rezultate i ima li dokaza koji to potkrepljuju?
- Koje su utvrđene slabosti trenutne aktivne politike zapošljavanja?
- Koja su znanja stečena za buduću provedbu aktivne politike tržišta rada i aktivnih mjera tržišta rada?

Djelotvornost:

- Koje su najučinkovitije i najekonomičnije intervencije provedene u okviru Prioritetne osi 1?
- U kojoj mjeri su predviđene aktivnosti po specifičnim ciljevima adekvatno planirane u odnosu na zajedničke i specifične pokazatelje relevantnog investicijskog prioriteta u kontekstu polaznih vrijednosti i postavljenih ciljeva?
- Jesu li kroz postupak planiranja mjera APZ-a definirane najučinkovitije i najekonomičnije aktivnosti i temelji li se njihov odabir na jediničnim troškovima prema vrsti operacije i prema ciljnoj skupini?
- Provode li se mjere APZ-a sukladno planiranom (financijskim i fizičkim pokazateljima provedbe, okvirom uspješnosti, postavljenim ciljevima)?

Učinak:

- U kojoj su mjeri učinci i rezultati u svakom specifičnom cilju dugoročno održivi, te hoće li se takav učinak moći očuvati i bez financiranja iz nacionalnih/europskih fondova?
- Bi li učinak bio ostvaren bez ESF potpora, ako da u kojoj mjeri?
- Koji je učinak aktivnosti usmjerenih na nezaposlene osobe, uključujući dugotrajno nezaposlene, u smisli njihovog održivog uključivanja na tržište rada? Kakav bi bio status pojedinaca bez poduzetih mjera?
- Očekuje li se i u kojoj mjeri i učinak provedenih intervencija na sustav provedbe aktivnih mjera politike zapošljavanja?
- Koji su učinci i preporuke utvrđeni za potrebe budućeg poboljšanja mjera APZ-a?

Ne odstupajući od zadanih tema, pružatelj evaluacije može dodatno razraditi i prema potrebi, proširiti evaluacijska pitanja.

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 1. kvartal 2020. – 2. kvartal 2021.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantne registre institucija.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za provedbu protučinjenične evaluacije (npr. kontrolne grupe i slično) posebno će se voditi računa o dostupnim izvorima podataka. Kao najrelevantniji izvor podataka poslužit će registri gore navedenih institucija, posebice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji vodi detaljnu evidenciju svih svojih korisnika.

4.3.2. *Evaluacija društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj*

U okviru Prioritetne osi 2. "Socijalno uključivanje" sektor društvenog poduzetništva prepoznat je kao jedan od značajnih čimbenika za jačanje socijalne kohezije, poticanje zapošljavanja i unapređenje socijalnih usluga u zajednici u cilju osiguravanja njihove održivosti. Provedba aktivnosti u području društvenog poduzetništva obuhvaćena je Investicijskim prioritetom 9.v "Promicanje društvenog poduzetništva i strukovne integracije u društvenim poduzećima te socijalne ekonomije i ekonomije solidarnosti radi olakšavanja pristupa zapošljavanju", odnosno pripadajućim Specifičnim ciljem 9.v.1 "Povećanje broja i održivosti društvenih poduzeća i njihovih zaposlenika".

Cilj ove evaluacije je ocjena uspostave zakonodavnog i institucionalnog okvira za provedbu mjera i aktivnosti u području društvenog poduzetništva te napredak provedbe u kontekstu OPULJP-a i Strategije društvenog poduzetništva. Osim toga, cilj je i ocjena rezultata provedbe mjera društvenog poduzetništva, odnosno ocjena djelotvornosti, učinkovitosti i učinka intervencija u području društvenog poduzetništva u kontekstu provedbe OPULJP-a i Strategije društvenog poduzetništva. Za potrebe provedbe evaluacije odabran je **pristup evaluacije učinka utemeljene na teoriji**. U skladu s odabranim pristupom, koristit će se **kombinacija sljedećih metoda**:

- Analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjui i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode.

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 1. kvartal 2021. – 4. kvartal 2021.



Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća **evaluacijska pitanja**⁹:

Relevantnost:

- U kojem socio-ekonomskom kontekstu se provode intervencije usmjerene na razvoj i jačanje društvenog poduzetništva?
- Postoji li odgovarajući sustavni okvir za poslovanje društvenih poduzetnika u Republici Hrvatskoj?

Učinkovitost:

- U kojoj mjeri su usklađene aktivnosti Strategije društvenog poduzetništva i OPULJP-a u okviru Specifičnog cilja 9.v.1?
- Jesu li aktivnosti planirane u skladu s potrebama ciljanih skupina definiranih Specifičnim ciljem 9.v.1 i postoje li dokazi za to?
- Jesu li pokazatelji i njihove ciljne vrijednosti planirani realno i u skladu s planiranim aktivnostima?

Djelotvornost:

- Jesu li planirana sredstva u skladu s vrstama aktivnosti koje se planiraju i provede?
- Koriste li se i u kojoj mjeri financijski instrumenti za razvoj i poticanje društvenog poduzetništva?

Učinak:

- Jesu li mjere poduzete u svrhu stvaranja odgovarajućeg zakonodavno-institucionalnog okvira za društveno poduzetništvo utjecale na broj društvenih poduzetnika i općenito širenje svijesti o društvenom poduzetništvu?
- Postoje li mjere usmjerene na poticanje razvoja društvenog poduzetništva na regionalnim i lokalnim razinama?

Ne odstupajući od zadanih tema, pružatelj evaluacije može dodatno razraditi i prema potrebi, proširiti evaluacijska pitanja.

Planirano razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 2. kvartal 2021. – 2. kvartal 2022.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.

⁹ Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući izvješća o provedbi Strategije društvenog poduzetništva.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Registre relevantnih institucija.

4.3.3. Evaluacija Prioritetne osi 2 "Socijalno uključivanje"

IP 9.i Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti:

- SC 9.i.1 Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije
- SC 9.i.2 Jačanje aktivnog uključivanja kroz implementaciju integriranih puteva prema regeneraciji 5 nerazvijenih pilot područja.

IP 9.iv Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa:

- SC 9.iv.1 Održivo poboljšanje pristupa zdravstvenoj skrbi u nerazvijenim područjima i za ranjive skupine te promocija zdravlja
- SC 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije.

IP 9.v Promicanje društvenog poduzetništva i strukovne integracije u društvenim poduzećima te društvene ekonomije i ekonomije solidarnosti radi olakšavanja pristupa zapošljavanju:

- SC 9.v.1 Povećanje broja i održivosti društvenih poduzeća i njihovih zaposlenika.

Evaluacija Prioritetne osi 2 usmjerena je na ocjenu rezultata dostupnih za razdoblje od početka provedbe OPULJP-a do ugovaranja predmetne nabave te je dio obveznih evaluacija tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013.

Osnovni **pristup** za ocjenu rezultata bit će **evaluacija učinka utemeljena na teoriji** uz korištenje sljedećih **evaluacijskih metoda**:

- Analizu doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjua i anketa, studija slučaja, fokus grupa, drugih odgovarajućih kvantitativnih i kvalitativnih metoda.



Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća evaluacijska pitanja¹⁰:

Relevantnost:

- U kojem socio-ekonomskom kontekstu se provode intervencije u okviru Prioritetne osi 2?
- U kojoj mjeri je vidljiva poveznica odabranog tematskog cilja i investicijskih prioriteta u okviru Prioritetne osi 2 s identificiranim nacionalnim i regionalnim potrebama te dodijeljenim financijskim sredstvima?
- Postoji li i ako da, u kojem obliku komplementarnost aktivnosti planiranih u okviru Prioritetne osi 2 s drugim instrumentima koji podupiru borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti?
- Postoji li i ako da, u kojem obliku komplementarnost aktivnosti planiranih kroz ITU mehanizam u okviru Prioritetne osi 2 s relevantnim fondovima koji su izvor ulaganja za ITU mehanizam?

Učinkovitost:

- U kojoj mjeri su predviđene aktivnosti po specifičnim ciljevima adekvatno planirane u odnosu na zajedničke i specifične pokazatelje relevantnog investicijskog prioriteta u kontekstu polaznih vrijednosti i postavljenih ciljeva?
- U kojoj mjeri su ciljne skupine i njihove potrebe u okviru Prioritetne osi 2 na odgovarajući način obuhvaćene zajedničkim i specifičnim pokazateljima OPULJP-a?

Djelotvornost:

- U kojoj mjeri su intervencije pridonijele uključivanju posebno ranjivih skupina na tržište rada?
- U kojoj mjeri su intervencije pridonijele socijalnom uključivanju ranjivih skupina?
- Koje intervencije su postigle dodane vrijednosti/rezultate u odnosu na očekivane rezultate?
- U kojoj mjeri su postignuti rezultati intervencija odgovorili na identificirane nacionalne i regionalne potrebe?

Učinak:

- U kojoj su mjeri učinci i rezultati u svakom specifičnom cilju dugoročno održivi, te hoće li se takav učinak moći očuvati i bez financiranja iz nacionalnih/europskih fondova?
- Kakav je utjecaj rezultata projekata na širu nacionalnu/regionalnu/lokalnu zajednicu - procjena utjecaja provedenih projekata?
- Bi li učinak bio ostvaren bez ESF potpora, ako da u kojoj mjeri?

¹⁰ Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



Ne odstupajući od zadanih tema, pružatelj evaluacije može dodatno razraditi i prema potrebi, proširiti evaluacijska pitanja.

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 1. kvartal 2020. – 2. kvartal 2021.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantne registre institucija.

4.3.4. *Evaluacija djelatnosti, učinkovitosti i učinka provedbe OPULJP-a i intervencija ESF-a prema kriteriju regionalne i lokalne zastupljenosti uz evaluaciju horizontalnih načela*

U svrhu ocjene djelatnosti, učinkovitosti i učinka provedbe OPULJP-a provest će se **evaluacija tijekom provedbe (mid-term evaluacija) usmjerena na napredak i rezultate**. Također, sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013 vrednovat će se usklađenost horizontalnih načela u okviru OPULJP-a s relevantnim politikama, horizontalnim načelima i prioritetima Unije.

U okviru provedbe OPULJP-a cilj je osigurati integraciju i primjenu navedenih horizontalnih načela kroz sve prioritetne osi i pripadajuće investicijske prioritete. Horizontalna načela definirana u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. odnose se na:

- održivi razvoj,
- promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca,
- jednake mogućnosti i nediskriminaciju.

Tijekom provedbe Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. kao jedan od važnih pokazatelja provedbe u smislu njegove učinkovitosti pokazao se kriterij lokalne i regionalne zastupljenosti. Naime, tijekom provedbe pokazalo se kako su određene regije zastupljenije i uspješnije u javljanju na pozive, odnosno u provedbi projekata financiranih iz EU sredstava.



U svrhu smanjenja regionalnih razlika OPULJP za 2014.-2020. posebnu pažnju pridaje regionalnom razvoju, koji je kao takav integriran kroz sve investicijske prioritete, kao i kriterije odabira operacija.

U svrhu ocjene djelotvornosti, učinkovitosti i učinka intervencija ESF-a prema kriteriju regionalne i lokalne zastupljenosti, odnosno utvrđivanja koje mjere i aktivnosti se pokazuju najučinkovitije i najdjelotvornije za određene regije u Republici Hrvatskoj provest će se tematska evaluacija koja će obuhvatiti sve prioritetne osi OPULJP-a, osim Tehničke pomoći.

Za provedbu evaluacija odabran je **pristup evaluacije učinka** uz primjenu **kombinirane metode evaluacije utemeljene na teoriji i protučinjenične evaluacije** (analiza doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjui i ankete, studije slučaja, fokus grupe, kontrolne grupe i druge odgovarajuće kvantitativne i kvalitativne metode). Primjena protučinjenične evaluacije imat će ograničenu primjenu, ovisno o dostupnosti podataka u trenutku provedbe.

Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća **evaluacijska pitanja**¹¹:

1. Vrednovanje djelotvornosti, učinkovitosti i učinka provedbe OPULJP-a prema kriteriju regionalne i lokalne zastupljenosti

Učinkovitost:

- Provodi li se OPULJP u skladu s indikativnim planom provedbe? Ako postoje odstupanja, na koje se investicijske prioritete odnose i koji su utvrđeni razlozi za isto?
- Postoje li i u kojoj mjeri odstupanja od ciljnih vrijednosti zadanih ključnim točkama okvira uspješnosti? Ako postoje, na koje se investicijske prioritete odnose i jesu li poduzete odgovarajuće korektivne mjere?
- Je li napredak provedbe OPULJP-a prema odabranim tematskim ciljevima i ključnim etapama okvira uspješnosti u skladu s planiranim ciljevima u kontekstu ostvarenja ciljeva strategije Unije za pametan, održiv i uključiv rast?
- Jesu li mjere koje su poduzete radi ispunjavanja primjenjivih ex ante uvjeta utvrđenih u Sporazumu o partnerstvu provedene u skladu s utvrđenim vremenskim rasporedom?

¹¹ Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



- Provodi li se i koliko učinkovito integrirani pristup teritorijalnom razvoju te je li napredak ostvaren u prioritetnim područjima utvrđenima na području suradnje teritorijalnih ulaganja?
- Jesu li partneri iz članka 5. Uredbe (EU) br. 1303/2014 uključeni u rad Odbora za praćenje OPULJP-a sukladno Sporazumu o partnerstvu?
- Koje su se aktivnosti pokazale kao najučinkovitije u odnosu na lokaciju provedbe u kojoj su provedene?
- U kojoj mjeri planirane aktivnosti odgovaraju regionalnim/lokalnim potrebama ciljnih skupina?
- Jesu li i na koji način u planiranje i provedbu aktivnosti uključeni predstavnici lokalnih/regionalnih dionika?

Djelotvornost:

- U kojoj mjeri je djelotvoran mehanizam osiguranja usklađenosti provedbe OPULJP-a s drugim instrumentima financiranja Unije i nacionalnim instrumentima financiranja, uključujući s EIB-om?
- Koriste li se financijska sredstva na djelotvoran i transparentan način te u skladu s predviđenim ciljevima?
- Upravlja li se administrativnim kapacitetima na odgovarajući način i u skladu s alociranim sredstvima?
- Je li i u kojoj mjeri djelotvorno korištenje sredstava povezano s lokacijom provedbe?

Učinak:

- Je li ostvaren željen učinak na ciljane skupine prema prioritetnim osima u odnosu na pokazatelje rezultata?
- Jesu li i u kojoj mjeri provedene aktivnosti dovele do promjena u razvojnim potrebama lokalne i regionalne samouprave?
- U kojoj su mjeri učinci i rezultati provedenih aktivnosti održivi i bez financiranja iz nacionalnih/europskih fondova i postoje li odstupanja u odnosu na lokacije provedbe?
- Koliko učinkovito su provedene aktivnosti utjecale na ispunjavanje tematskih ciljeva OPULJP-a i postoje li odstupanja u odnosu na lokacije provedbe?

2. Vrednovanje horizontalnih načela

- Koje su mjere razvijene radi osiguranja jednakih mogućnosti i sprečavanje diskriminacije, ravnopravnosti između muškaraca i žena te promicanja održivog razvoja?



- Na koji način i u kojoj mjeri planirane i provedene aktivnosti u okviru OPULJP-a doprinose ostvarenju horizontalnih načela te postoje li odstupanja u odnosu na lokaciju provedbe?
- Koji je učinak mjera za promicanje jednakih mogućnosti i sprečavanje diskriminacije planiranih u Operativnom programu?
- Koji je učinak mjera za promicanje ravnopravnosti između muškaraca i žena planiranih u Operativnom programu?
- U kojoj su mjeri provedene aktivnosti praćenja provedbe članka 9., Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u provedbi programa?

Ne odstupajući od zadanih tema, pružatelj evaluacije može dodatno razraditi i prema potrebi, proširiti evaluacijska pitanja.

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 1. kvartal 2020. – 2. kvartal 2021.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Izvješća o napretku provedbe OPULJP-a.
- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Registre relevantnih institucija (tijela SUK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i druge).
- Prethodna evaluacijska izvješća.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za provedbu protučinjenične evaluacije (npr. kontrolne grupe i slično) posebno će se voditi računa o dostupnim izvorima podataka. Kao najrelevantniji izvor podataka poslužiti će registri gore navedenih institucija, posebice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji vodi detaljnu evidenciju svih korisnika.

4.3.5. Evaluacija Prioritetne osi 3 "Obrazovanje i cjeloživotno učenje"

IP 10.ii Pобољшanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebno za skupine u nepovoljnom položaju:

- SC 10.ii.1 Poboљшanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti programa u visokom obrazovanju
- SC 10.ii.2 Povećanje stope završnosti u visokom obrazovanju



- SC 10.ii.3 Bolje istraživačko okruženje za ljudske potencijale.

IP 10.iii. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija:

- SC 10.iii.1 Unapređenje pristupa kvalitetnom obrazovanju na pred-tercijarnim razinama za učenike iz skupina u nepovoljnom položaju
- SC 10.iii.2 Promicanje pristupa cjeloživotnom učenju kroz unapređivanje ključnih kompetencija studenata, te primjenu IKT-a u poučavanju i učenju
- SC 10.iii.3 Unapređenje kvalitete i relevantnosti obrazovnog sustava za odrasle i podrška odraslima te unapređenje njihovih vještina i kompetencija.

IP 10.iv Poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, između ostalog mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelje na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja:

- SC 10.iv.1 Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje.

Evaluacija Prioritetne osi 3 usmjerena je na ocjenu rezultata dostupnih za razdoblje od početka provedbe OPULJP-a do ugovaranja predmetne nabave te je dio obveznih evaluacija tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013.

Osnovni **pristup** za ocjenu rezultata bit će **evaluacija učinka utemeljena na teoriji** uz korištenje sljedećih **evaluacijskih metoda**:

- Analizu doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjua i anketa, studija slučaja, fokus grupa, drugih odgovarajućih kvantitativnih i kvalitativnih metoda.

Ovisno o dostupnosti podataka i pojedinim područjima prioritetne osi, predviđa se i djelomično korištenje metode protučinjenične evaluacije (kontrolne grupe i slično).



Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća evaluacijska pitanja¹²:

Relevantnost:

- U kojem socio-ekonomskom kontekstu se provode intervencije u okviru Prioritetne osi 3?
- U kojoj mjeri je vidljiva poveznica između odabranog tematskog cilja i investicijskih prioriteta u okviru Prioritetne osi 3 s identificiranim nacionalnim i regionalnim potrebama te dodijeljenim financijskim sredstvima?
- Postoji li i ako da, u kojem obliku komplementarnost aktivnosti planiranih kroz ITU mehanizam u okviru Prioritetne osi 3 s relevantnim fondovima koji su izvor ulaganja za ITU mehanizam?

Učinkovitost:

- U kojoj mjeri su predviđene aktivnosti po specifičnim ciljevima adekvatno planirane u odnosu na zajedničke i specifične pokazatelje relevantnog investicijskog prioriteta u kontekstu polaznih vrijednosti i postavljenih ciljeva?
- U kojoj mjeri su ciljne skupine i njihove potrebe u okviru Prioritetne osi 3 na odgovarajući način obuhvaćene zajedničkim i specifičnim pokazateljima OPULJP-a?
- Procjena koristi za ulaganje - da li koristi od provedenih mjera nadilaze troškove?

Djelotvornost:

- Koji rezultati su postignuti provedenim aktivnostima, u kojoj mjeri te koji su vanjski faktori potencijalno utjecali (pozitivno ili negativno) na realizaciju predviđenih rezultata?
- Koje su najučinkovitije i najekonomičnije intervencije provedene u okviru Prioritetne osi 3?
- Koje intervencije su postigle dodane vrijednosti/rezultate u odnosu na očekivane rezultate?
- U kojoj mjeri su postignuti rezultati intervencija odgovorili na identificirane nacionalne i regionalne potrebe?

Učinak:

- U kojoj su mjeri učinci i rezultati u svakom specifičnom cilju dugoročno održivi, te hoće li se takav učinak moći očuvati i bez financiranja iz nacionalnih/europskih fondova?
- Kakav je utjecaj rezultata projekata na širu nacionalnu/regionalnu/lokalnu zajednicu - procjena utjecaja provedenih projekata?

¹² Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



- Bi li učinak bio ostvaren bez ESF potpora, ako da u kojoj mjeri?

Ne odstupajući od zadanih tema, pružatelj evaluacije može dodatno razraditi i prema potrebi, proširiti evaluacijska pitanja.

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 3. kvartal 2020. – 4. kvartal 2021.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantne registre institucija.

U svrhu osiguranja podataka potrebnih za provedbu protučinjenične evaluacije (npr. kontrolne grupe i slično) posebno će se voditi računa o dostupnim izvorima podataka. Kao najrelevantniji izvor podataka poslužit će registri gore navedenih institucija.

4.3.6. *Evaluacija Prioritetne osi 4 "Dobro upravljanje"*

IP 11.i Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja:

- SC 11.i.1 Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima
- SC 11.i.2 Unapređenje kapaciteta i funkcioniranja pravosuđa kroz poboljšanje upravljanja i kompetencija.

IP 11.ii Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini:

- SC 11.ii.1 Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja.



Evaluacija Prioritetne osi 4 usmjerena je na ocjenu rezultata dostupnih za razdoblje od početka provedbe OPULJP-a do ugovaranja predmetne nabave te je dio obveznih evaluacija tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013.

Osnovni pristup za ocjenu rezultata bit će **evaluacija učinka** utemeljena na teoriji uz korištenje sljedećih **evaluacijskih metoda**:

- Analizu doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjua i anketa, studija slučaja, fokus grupa, drugih odgovarajućih kvantitativnih i kvalitativnih metoda.

Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća **evaluacijska pitanja**¹³:

Relevantnost:

- U kojem socio-ekonomskom kontekstu se provode intervencije u okviru Prioritetne osi 4?
- U kojoj mjeri je vidljiva poveznica između odabranog tematskog cilja i investicijskih prioriteta u okviru Prioritetne osi 4 s identificiranim nacionalnim i regionalnim potrebama te dodijeljenim financijskim sredstvima?

Učinkovitost:

- U kojoj mjeri su predviđene aktivnosti adekvatno planirane u odnosu na zajedničke i specifične pokazatelje relevantnog investicijskog prioriteta u kontekstu polaznih vrijednosti i postavljenih ciljeva?
- U kojoj su mjeri ciljne skupine i njihove potrebe identificirane u fazi programiranja i planiranja operacija te jesu li na odgovarajući način obuhvaćene provedenim projektnim aktivnostima?

Djelotvornost:

- Koje intervencije su postigle dodane vrijednosti/rezultate u odnosu na očekivane rezultate?
- U kojoj mjeri su postignuti rezultati intervencija odgovorili na identificirane nacionalne i regionalne potrebe?

Učinak:

¹³ Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



- U kojoj su mjeri učinci i rezultati u svakom specifičnom cilju održivi u vremenu, te hoće li se takav učinak moći očuvati i bez financiranja iz nacionalnih/europskih fondova?
- Kakav je utjecaj rezultata projekata na širu nacionalnu/regionalnu/lokalnu zajednicu - procjena utjecaja provedenih projekata?
- Bi li učinak bio ostvaren bez ESF potpora, ako da u kojoj mjeri?

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije 1. kvartal 2021. – 2. kvartal 2022..

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikro-podataka o sudionicima.
- Relevantne registre institucija.

4.3.7. Evaluacija Prioritetne osi 5 "Tehnička pomoć" uz evaluaciju mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti

Cilj prioritetne osi Tehnička pomoć je osigurati učinkovitu provedbu OPULJP-a, prioritetnih osi i specifičnih ciljeva. Aktivnosti koje se provode u okviru tehničke pomoći doprinose većoj prepoznatljivosti programa, kvaliteti njihove provedbe, praćenja i kontrole.

- SC 1. Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa.
- SC 2. Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata.
- SC 3. Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa.

Glavni ciljevi tehničke pomoći su:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- Osiguravanje kvalitetne provedbe programa i praćenja provedbe,
- Osiguravanje koordinacije i prepoznatljivosti programa,
- Osiguravanje informacijske podrške za upravljanje, praćenje i izvještavanje.

Uloga učinkovitih mjera informiranja i komunikacije jedna je od ključnih za ukupnu učinkovitost provedbe i korištenja sredstava OPULJP-a. Komunikacijska strategija za OPULJP 2014.-2020. usvojena je u rujnu 2015. godine i njome su utvrđeni opći i specifični ciljevi koje se želi ostvariti u okviru ovog područja, a u svrhu što učinkovitijeg korištenja sredstava ESF-a. Uz Komunikacijsku strategiju postoje i pomoćni alati za provedbu utvrđenih ciljeva, od čega je najvažniji Godišnji komunikacijski plan koji detaljnije razrađuje planirane aktivnosti kao i mehanizme za njihovu provedbu.

Evaluacija prioritetne osi Tehnička pomoć uz evaluaciju mjera informiranja i komunikacije usmjerena je na ocjenu rezultata dostupnih za razdoblje od početka provedbe OPULJP-a do ugovaranja predmetne nabave te je dio obveznih evaluacija tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013.

Osnovni **pristup** za ocjenu rezultata bit će **evaluacija učinka utemeljena na teoriji** uz korištenje sljedećih **evaluacijskih metoda**:

- Analizu doprinosa i dokumenata/izvješća/podataka, intervjua i anketa, studija slučaja, fokus grupa, drugih odgovarajućih kvantitativnih i kvalitativnih metoda.

Ne odstupajući od navedenog predmeta i pristupa evaluacije, provoditelj evaluacije može dodatno razraditi predloženu metodologiju u svrhu što učinkovitije i kvalitetnije provedbe evaluacije te pružanja odgovora na sljedeća **evaluacijska pitanja**¹⁴:

Učinkovitost:

- U kojoj mjeri su ciljne skupine i njihove potrebe u okviru Prioritetne osi 5 na odgovarajući način obuhvaćene specifičnim pokazateljima OPULJP-a?
- Jesu li svi relevantni komunikacijski dokumenti doneseni i u primjeni?
- Postoji li jasno definirani mehanizam za provođenje mjera informiranja i komunikacije?
- Jesu li uspostavljeni svi potrebni mehanizmi koji osiguravaju učinkovito korištenje sredstava: od informiranja, planiranja i objave poziva, odabira operacija, ugovaranja do praćenja i kontrole?

¹⁴ Evaluacijska pitanja su u skladu s Opisom posla u okviru Dokumentacije o nabavi za provedbu evaluacija u okviru Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.



- Jesu li poduzete odgovarajuće mjere informiranja potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja, odnosno je li pružena odgovarajuća podrška korisnicima u procesu ugovaranja i provedbe projekata?
- Jesu li i koliko učinkovito poduzete mjere prema smanjenju administrativnog opterećenja korisnika?

Djelotvornost:

- Na koji način je planiran proračun u skladu s ostvarenim i planiranim rezultatima?
- U kojoj mjeri aktivnosti informiranja i komunikacije prate dinamiku objave poziva?

Učinak:

- Je li i u kojoj mjeri ostvaren učinak informiranja potencijalnih korisnika o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru OP-a?
- Kakav je učinak sudjelovanja potencijalnih korisnika na informativnim radionicama, u smislu uspješnosti projektnih prijava?
- Kakav je učinak provedenih komunikacijskih aktivnosti?
- Kakav je učinak mjera za informiranje i komunikaciju u smislu regionalne pokrivenosti?
- Kakav je učinak ulaganja odnosno aktivnosti usmjerenih na izgradnju kapaciteta tijela u sustavu OPULJP-a?

Ne odstupajući od zadanih tema, pružatelj evaluacije može dodatno razraditi i prema potrebi, proširiti evaluacijska pitanja.

Ugovoreno razdoblje provedbe predmetne evaluacije: 1. kvartal 2021. – 2. kvartal 2022.

Izvori podataka uključuju najmanje:

- Godišnja izvješća o provedbi.
- Sažetke operacija.
- Izvješća o napretku operacija, uključujući zahtjeve za nadoknadom sredstava.
- Informacijski sustav za upravljanje informacijama – ESIF MIS sustav.
- Informacijski sustav za praćenje mikropodataka o sudionicima.
- Relevantne registre tijela SUK-a.



4.3.8. Ad-hoc evaluacije za koje se ukaže žurna potreba tijekom provedbe i dodatne evaluacije za koje se ukaže sektorska potreba tijekom provedbe OPULJP-a

Evaluacije prikazane u Tablici 2. te razrađene u Poglavlju 4. ovog EP-a utvrđene su na osnovu dosadašnjeg iskustva u provedbi evaluacijskih aktivnosti, obveza koje proizlaze iz Uredbe (EU) br. 1303/2013, sektorskih potreba iskazanih tijekom programiranja te na temelju konzultacija provedenih s članovima Evaluacijske upravljačke skupine.

Imajući u vidu napredak i rezultate provedbe OPULJP-a tijekom programskog ciklusa kao i zaključke i preporuke provedenih evaluacija, UT je odlučio određeni iznos sredstva (milijun kuna) alocirati na tzv. *ad hoc* ili žurne evaluacije za koje se ukaže sektorska potreba tijekom provedbe.

Ova mogućnost predložena je od strane članova EUS-a tijekom provedenih konzultacija te je iskazana potreba za razlikovanjem *ad hoc* evaluacija i dodatnih sektorskih evaluacija.

U tom smislu *ad hoc* evaluacije odnose se na one za koje se ukaže žurna potreba tijekom provedbe OPULJP-a. Iste se mogu provoditi u svrhu unaprjeđenja postojećih procedura, utvrđivanje potreba i/ili identificiranje odgovarajućih mjera za poduzimanje korektivnih mjera u određenim segmentima provedbe ili kao dodatne sektorske evaluacije u pojedinim područjima provedbe OPULJP-a.



Prilog 1. Prikaz tijela nadležnih za provedbu izabranih investicijskih prioriteta u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“					
Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike					
Prioritetna os	Izabrani investicijski prioritet	Oznaka specifičnog cilja (OSC)	Naziv specifičnog cilja	Posredničko tijelo razine 1	Posredničko tijelo razine 2
1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage	Pristup zapošljavanju za osobe koje traže posao i neaktivne osobe, uključujući one koji su dugotrajno nezaposleni i one koji su daleko od tržišta rada, kao i provedbom lokalnih inicijativa za zapošljavanje i potpore za mobilnost radne snage	8.i.1	Povećanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, posebice dugotrajno nezaposlenih i osoba čije vještine ne odgovaraju potrebama tržišta rada	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje
		8.i.2	Povećanje održivog samozapošljavanja nezaposlenih osoba, posebice žena		
		8.i.3	Očuvanje radnih mjesta, zadržavanje u zaposlenju radnika koji su proglašeni viškom te jačanje brzog ponovnog zapošljavanja osoba koje su postale nezaposlene nakon što su proglašene viškom		
	Održiva integracija mladih na tržište rada (ESF), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade	8.ii.1 (ESF)	Povećanje zapošljavanja i integracije dugotrajno nezaposlenih iz NEET skupine na tržište rada i za sve iz NEET skupine od 2019. godine	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje



Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“					
Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike					
Prioritetna os	Izabrani investicijski prioritet	Oznaka specifičnog cilja (OSC)	Naziv specifičnog cilja	Posredničko tijelo razine 1	Posredničko tijelo razine 2
	Održiva integracija mladih na tržište rada (Inicijativa za zapošljavanje mladih IZM-YEI), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade	8.ii.1 (YEI)	Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Hrvatski zavod za zapošljavanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
	Modernizacija ustanova tržišta rada kao što su javne i privatne službe za zapošljavanje te bolja usklađenost s potrebama tržišta rada, uključujući putem djelovanja koja povećavaju transnacionalnu mobilnost radne snage, kao i putem programa mobilnosti, te bolja suradnja institucija i relevantnih dionika	8.vii.1	Jačanje kapaciteta lokalnih partnerstava za zapošljavanje i povećanje zaposlenosti najranjivijih skupina na lokalnim tržištima rada	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje
		8.vii.2	Povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga na tržištu rada, uključujući mjere APZ-a		



Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“					
Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike					
Prioritetna os	Izabrani investicijski prioritet	Oznaka specifičnog cilja (OSC)	Naziv specifičnog cilja	Posredničko tijelo razine 1	Posredničko tijelo razine 2
2. Socijalno uključivanje	Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti	9.i.1	Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Ministarstvo kulture i medija	Hrvatski zavod za zapošljavanje Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
		9.i.2	Jačanje aktivnog uključivanja kroz implementaciju integriranih projekata za obnovu 5 nerazvijenih pilot područja	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje
	Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa	9.iv.1	Održivo poboljšanje pristupa zdravstvenoj skrbi u nerazvijenim područjima i za ranjive skupine te promocija zdravlja	Ministarstvo zdravstva	Hrvatski zavod za zapošljavanje
		9.iv.2	Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstytucionalizacije	Ministarstvo turizma i sporta	Hrvatski zavod za zapošljavanje



Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“					
Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike					
Prioritetna os	Izabrani investicijski prioritet	Oznaka specifičnog cilja (OSC)	Naziv specifičnog cilja	Posredničko tijelo razine 1	Posredničko tijelo razine 2
	Promicanje društvenog poduzetništva i strukovne integracije u društvenim poduzećima te društvene ekonomije i ekonomije solidarnosti radi olakšavanja pristupa zapošljavanju	9.v.1	Povećanje broja i održivosti društvenih poduzeća i njihovih zaposlenika	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje	Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebno za skupine u nepovoljnom položaju	10.ii.1	Poboljšanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti visokog obrazovanja	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
		10.ii.2	Povećanje stope stečenog visokog obrazovanja		
		10.ii.3	Poboljšanje uvjeta rada za hrvatske istraživače		
	10.iii.1	Omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u pred-tercijarnom obrazovanju			
	10.iii.2	Promicanje pristupa cjeloživotnom učenju kroz unapređivanje ključnih kompetencija studenata, te primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija u poučavanju i učenju			
	Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija				



Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“					
Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike					
Prioritetna os	Izabrani investicijski prioritet	Oznaka specifičnog cilja (OSC)	Naziv specifičnog cilja	Posredničko tijelo razine 1	Posredničko tijelo razine 2
		10.iii.3	Poboljšanje obrazovnog sustava za odrasle i unapređenje vještina i kompetencija odraslih polaznika		
	Poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, između ostalog mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelje na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja	10.iv.1	Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Ministarstvo turizma i sporta	
4. Dobro upravljanje	Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja	11.i.1	Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje
		11.i.2	Unapređenje kapaciteta i funkcioniranja pravosuđa kroz poboljšanje upravljanja i kompetencija		



Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike					
Prioritetna os	Izabrani investicijski prioritet	Oznaka specifičnog cilja (OSC)	Naziv specifičnog cilja	Posredničko tijelo razine 1	Posredničko tijelo razine 2
	Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini	11.ii.1	Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske Ministarstvo kulture i medija	Hrvatski zavod za zapošljavanje Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
5. Tehnička pomoć	Nije primjenjivo	1.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	Hrvatski zavod za zapošljavanje
		2.	Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata		
		3.	Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa		





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.