



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni poziv

**Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za
popularizaciju STEM-a**

UP.04.2.1.10

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

30.06.2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	1
1.1. Uvod	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	2
1.3. Pojmovi i kratice	7
1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga	9
1.5. Pokazatelj	13
1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava	14
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	16
2.1. Prijavitelj i partneri	16
2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	16
2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji	16
2.2.2. Prihvatljivi partneri	18
2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	20
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	21
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	22
3.1. Lokacija	22
3.2. Trajanje i početak provedbe	22
3.3. Prihvatljive aktivnosti	22
3.4. Horizontalna načela	27
3.5. Neprihvatljive aktivnosti	30
3.6. Informiranje i vidljivost	31
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	32
4.1. Prihvatljivost izdataka	32





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



4.1.1. Prihvatljivi izdaci.....	32
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci.....	41
4.1.3. Nabava.....	42
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti.....	42
5. POSTUPAK PRIJAVE	43
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga.....	43
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga.....	47
5.3. Povlačenje projektnog prijedloga.....	48
5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv.....	48
5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga	48
5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	49
5.7. Otkazivanje Poziva.....	49
5.8. Dodatne informacije	49
6. POSTUPAK DODJELE	51
6.1. Administrativna provjera	52
6.2. Procjena kvalitete.....	53
6.3. Odluka o financiranju	64
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	64
6.5. Prigovori	65
6.5.1. Odricanje od prigovora.....	65
6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele.....	66
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	66
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	67





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

NAPOMENA:

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva.

Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojem se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama.

1. 1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150), izmijenjen 6. travnja 2020. godine (ver.5.0) Odluka Komisije C(2020)2209.

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP, Prioritetne osi 4. „Dobro upravljanje“, Investicijskog prioriteta 11.ii „Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“, Specifičnog cilja 11.ii.1 „Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Na prijavitelja će se primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj te predmetni Poziv objavljen u okviru OPULJP-a su:

Zakonodavstvo Europske unije

1. **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
2. **Uredba (EU) br. 1303/2013²** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
3. **Uredba (EU) br. 1304/2013³** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
4. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014⁴** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
5. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁵** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1303-20200424&from=EN>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1304-20180802&from=EN>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0215-20180225&from=EN>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0821-20190215&from=EN>





6. **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**⁶ od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
7. **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**⁷ od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
8. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**⁸ od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
9. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**⁹ od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
10. **Uredba (EU) 2016/679**¹⁰ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Nacionalno zakonodavstvo

1. **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)¹¹;
2. **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**¹², u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017);
3. **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14¹³ i 14/16¹⁴, 74/16¹⁵);
4. **Zakon o javnoj nabavi**¹⁶ (NN 120/2016);
5. **Uredba o indeksu razvijenosti**¹⁷ (NN 131/17);

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20170710&from=EN>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0480-20190530&from=EN>

⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIJANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02016R0679-20160504&from=EN>

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf

¹⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html





6. **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti**¹⁸ (NN 132/17);
7. **Zakon o radu**¹⁹ (NN 93/14, 127/17, 98/19);
8. **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**²⁰ (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19);
9. **Zakon o volonterstvu**²¹ (NN 58/07 i 22/13);
10. **Etički kodeks volontera** (NN 55/08)²²;
11. **Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** (NN 101/08)²³;
12. **Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske** (NN 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18);
13. **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge**²⁴ (NN 26/15);
14. **Zakon o udrugama**²⁵ (NN 74/14, 70/17, 98/19);
15. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**²⁶ (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19);
16. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**²⁷ (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19);
17. **Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju**²⁸ (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17);
18. **Nacionalni okvirni kurikulum**²⁹;
19. **Pravilnik o Upisniku znanstvenih organizacija i Upisniku visokih učilišta**³⁰ (NN 72/04, 80/04);
20. **Kazneni zakon** (NN 125/11³¹, 144/12³², 56/15³³, 61/15³⁴, 101/17³⁵, 118/18³⁶, 126/19³⁷);

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html

¹⁹ <https://narodnenovine.nn.hr/search.aspx?upit=zakon+o+radu&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

²⁰ <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/042141.pdf>

²¹ <http://digured.srce.hr/arhiva/1558/101793/www.mspm.hr/content/download/8736/67222/file/ZAKON%20O%20VOLONTERSTVU%20PRO%20C4%8CI%20C5%A0%20C4%86ENI%20TEKST%20NESLU%20C5%BDBENA%20VERZIJA.pdf>

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html

²³ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_101_3089.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html

²⁵ <https://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama>

²⁶ [https://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-\(regionalnoj\)-samoupravi](https://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-(regionalnoj)-samoupravi)

²⁷ <https://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-%C5%A1koli>

²⁸ <https://www.zakon.hr/z/320/Zakon-o-znanstvenoj-djelatnosti-i-visokom-obrazovanju>

²⁹ https://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf

³⁰ <https://www.foi.unizg.hr/sites/default/files/pravilnik-upisnik.pdf>

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html

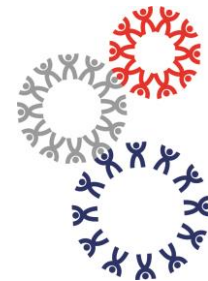
³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html



21. **Zakon o sprječavanju sukoba interesa** (NN 26/11³⁸, 12/12³⁹, 48/13⁴⁰, 57/15⁴¹, 98/19⁴²);
22. **Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima** (NN 167/03⁴³, 79/07⁴⁴, 80/11⁴⁵, 141/13⁴⁶, 127/14⁴⁷, 62/17⁴⁸, 96/18⁴⁹);
23. **Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka** (NN 42/2018⁵⁰);
24. **Zakon o tajnosti podataka** (79/07⁵¹, 86/12⁵²);
25. **Zakon o zaštiti tajnosti podataka** (NN 108/96⁵³);
26. **Zakon o radu** (NN 93/14⁵⁴, 127/17⁵⁵, 98/19⁵⁶);
27. **Zakon o ravnopravnosti spolova** (82/08⁵⁷, 69/17⁵⁸);
28. **Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.** (NN 87/18)⁵⁹;
29. **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17⁶⁰, 39/19⁶¹);
30. **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom** (NN 6/07⁶², 5/08⁶³);
31. **Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica** (NN 83/02⁶⁴, 73/13);
32. **Zakon o ustanovama**⁶⁵ (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19);
33. **Zakon o zakladama** (NN 106/18⁶⁶, 98/19⁶⁷);

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html

⁴² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html

⁴³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html

⁴⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html

⁴⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html

⁴⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html

⁴⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html

⁴⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1855.html

⁵⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

⁵¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2483.html

⁵² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_07_86_1969.html

⁵³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_12_108_2091.html

⁵⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html

⁵⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html

⁵⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html

⁵⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html

⁵⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html

⁵⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html

⁶⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html

⁶¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html

⁶² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html

⁶³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2008_08_5_107.html

⁶⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_07_83_1359.html

⁶⁵ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=zakon+o+ustanovama&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>

⁶⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_11_106_2056.html

⁶⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1933.html





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



34. **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** (NN 121/2014⁶⁸);
35. **Zakon o obveznim odnosima**⁶⁹ (NN 35/05, 41/08, 78/15, 29/18);
36. **Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Prirode i društva za osnovne škole u Republici Hrvatskoj**⁷⁰ (NN 7/2019).

Strateški okvir

1. **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**⁷¹;
2. **Europa 2020**⁷²;
3. **Paket mjera za socijalno ulaganje**⁷³;
4. **Nacrt Nacionalnog plana stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva 2020. – 2026.**;
5. **Promišljanje o strategiji obrazovanja – komunikacija Europske komisije (2012.)**⁷⁴;
6. **Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije**⁷⁵;
7. **Izvješće Državnog zavoda za statistiku: Studenti u akademskoj godini 2017./ 2018.**⁷⁶;
8. **Akcijski plan „Znanost i društvo“**⁷⁷;
9. **Strategija znanosti, obrazovanja i tehnologije** (NN, 124/2014)⁷⁸;
10. **Osamnaestomjesečni program Vijeća za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2020.**⁷⁹;
11. **Obrazovni sustavi – ključ za kvalificiranu radnu snagu i više radnih mjesta - Komunikacija (COM(2012) 669 final) – Promišljanje o obrazovanju: ulaganje u vještine za bolje socio-ekonomske ishode**⁸⁰.

⁶⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html

⁶⁹ <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx?upit=Zakon+o+obveznim+odnosima&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraaga=da>

⁷⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_147.html

⁷¹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Programme_2014HR05M9OP001_2_0_en.pdf

⁷² http://ec.europa.eu/europe2020/index_hr.htm

⁷³ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

⁷⁴ http://www.cedefop.europa.eu/files/com669_en.pdf

⁷⁵ [http://novebojeznania.hr/UserDocImages/Dokumenti%20i%20publikacije/Dokumenti%20i%20publikacije%20referirani%20u%20SOZTu%20\(popis%201\)/013%20149%20Smjernice%20za%20Strategiju%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf](http://novebojeznania.hr/UserDocImages/Dokumenti%20i%20publikacije/Dokumenti%20i%20publikacije%20referirani%20u%20SOZTu%20(popis%201)/013%20149%20Smjernice%20za%20Strategiju%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf)

⁷⁶ http://digured.srce.hr/arhiva/1552/194671/hidran.digured.hr/hidrarad/POOPD/Pobirac/SDRH-DOC/SI-1622_Studenti%20u%20ak%20g%202017_2018.pdf

⁷⁷ <https://mzo.hr/sites/default/files/links/akcijski-plan-znanost-i-drustvo-final.pdf>

⁷⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

⁷⁹ <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14518-2018-INIT/en/pdf>

⁸⁰ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:150201_1&from=HR





1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina - skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.

Korisnik - uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove partnere.

Krajnji (neizravni) korisnici - pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već projekt na njih ima posredan utjecaj.

Odluka o financiranju - odluka Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP 2014.-2020.) - operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen 6. travnja 2020. godine (ver.5.0) Odluka Komisije C(2020)2209.

Operacija - projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

Organizacije civilnoga društva - organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.

Partner - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe.

Posredničko tijelo (PT) - nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je **Ured za udruge Vlade RH (UZUVRH)**. Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD)**.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP) - natječajna dokumentacija i postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Prijavitelj - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

Projekt - projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.

Sudionik - osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava - ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

Upravljačko tijelo (UT) - nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULJP je **Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Kao u mnogim državama članicama Europske unije, tako je i u Republici Hrvatskoj dulje vrijeme prisutno slabljenje interesa opće populacije, posebice djece i mladih, za znanost. Prema rezultatima OECD-ovog istraživanja PISA za 2018. godinu⁸¹, hrvatski učenici ostvarili su ispodprosječne rezultate u sva tri područja (čitalačko, matematičko, prirodoslovno). Tako se u području matematičke pismenosti nalaze na 40., a na području prirodoslovne pismenosti na 36. mjestu. U razdoblju od dvanaest godina (PISA 2006-PISA 2018) u Hrvatskoj nije uočen značajan pozitivan ili negativan trend u postignućima hrvatskih učenika u čitalačkoj i matematičkoj pismenosti, dok je u prirodoslovnoj pismenosti uočen značajan negativan trend.

Znanost i tehnologija temelj su razvoja i napretka suvremenih država, a znanstvena i tehnološka otkrića znatno su poboljšala uvjete života i produljila životni vijek stanovništva, olakšala i promijenila njihov način života i rada te omogućila izuzetan civilizacijski napredak. Jedan od ciljeva Europske unije je jačati vlastite znanstvene i tehnološke temelje, stoga je i jedan od prioriteta Strategije „Europa 2020“ pametan rast razvijanjem gospodarstva temeljenog na znanju i inovacijama.

Pametan rast podrazumijeva jačanje znanja i inovacija kao pokretača budućeg rasta, zahtijeva podizanje kvalitete obrazovanja, jačanje učinka istraživanja, promicanje transfera inovacija i znanja u EU, bolje korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija te osiguravanje pretvaranja inovativnih ideja u nove proizvode i usluge koje rezultiraju rastom i kvalitetnim poslovima te pomažu u suočavanju s europskim i globalnim socijalnim izazovima. Koncept Unije inovacija ključno je ulaganje vezano za ove potrebe, ulaganje u budućnost EU-a i njezinih država članica. Ovaj koncept pred države članice na nacionalnoj razini postavlja obvezu, između ostaloga, osigurati dovoljan broj znanstvenika i inženjera.

Na nacionalnoj razini vidljiv je neadekvatan pristup znanstvenoj pismenosti, nedovoljna raširenost znanstvenog načina mišljenja u prosuđivanju i rješavanju problema pojedinca i društva te nedovoljna komunikacija znanstvene kulture kao kompleksa znanja i društvenih vrijednosti koji promiču znanost. Dostupna sredstva u obrazovnom sustavu ograničavaju mogućnost izvođenja praktične nastave, posebno u području popularizacije prirodnih predmeta poput kemije, fizike i biologije.

Akcijski plan „Znanost i društvo“⁸² je još 2012. godine kao glavne ciljeve za društvo znanja postavio znanstvena i tehnološka znanja koja moraju biti dio osnovnih znanja i vještina građana, promicanje znanstvenoga pogleda na svijet i kritičkog mišljenja te poticanje obrazovanja i regrutiranja budućih znanstvenika.

Jedan od ključnih koncepata koji se provlači kroz proučavanje i edukaciju u navedenom području je prirodoznanstveni pristup. Prirodnoznanstvenim pristupom se u središte stavljaju znanja, vještine i stavovi karakteristični za sve makro-koncepte prirodnih znanosti te čine temelj razvoja prirodoslovne pismenosti. To se prije svega odnosi na usvajanje prirodnoznanstvenoga pogleda koji predmnijeva stav da su prirodne pojave objašnjive kroz uzročno-posljedične veze opažljivih čimbenika, odnosno, pomoću prirodnih zakona utemeljenih na nezavisnim mjerenjima i opažanjima. Važno je da se upozna s metodama znanstvenoga istraživanja i da ih se razumije te razvija vještinu objektivnoga opažanja i mjerenja različitih varijabli.

⁸¹ Dostupno na: <https://www.oecd.org/pisa/PISA%202018%20Insights%20and%20Interpretations%20FINAL%20PDF.pdf>

⁸² Dostupno na: <https://mzo.hr/sites/default/files/links/akcijski-plan-znanost-i-drustvo-final.pdf>





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Jedan od načina postizanja gore navedenih ciljeva je razvoj prirodnoznanstvene pismenosti. Prirodnoznanstveno pismena osoba moći će kompetentno upotrijebiti stečena znanja, vještine i stavove u svakodnevnom životu i radu te odgovoriti na izazove. Stoga je prirodnoznanstvena pismenost kompetencija koja je potrebna svim članovima društva, a ne samo onima koji žele postati stručnjaci u području prirodnih znanosti ili tehnologije. Učenje i poučavanje prirodoslovlja treba se temeljiti na aktivnome angažmanu koji podrazumijeva opažanje, opisivanje, postavljanje pitanja, razmjenu ideja, izvođenje pokusa, objašnjavanje, planiranje, postavljanje pretpostavki, mjerenje, obradu i prikazivanje podataka, rješavanje problema, zaključivanje, raspravu i kritičko prosuđivanje. Programi se provode i izvan zatvorenih prostora, u prirodi te posjetima objektima i institucijama u poticajnome i sigurnome okruženju te uz suradnju i otvorenost prema zajednici.

S obzirom na projekcije potrebnih vještina u narednom razdoblju, u kojem se očekuje veća potreba za vještinama iz područja prirodnih, biotehničkih i tehničkih (STEM – engl. *science, technology, engineering i mathematics*⁸³) znanosti u cilju prilagodbe društva za visokotehnoški razvoj, potrebno je omogućiti približavanje navedenih područja svim ciljanim skupinama na njima prilagođen način. Poseban naglasak je potrebno staviti na približavanje kompleksnih prirodnih fenomena i prirode u cjelini najmlađim generacijama, ali na načine prilagođene njihovoj dobi.

U cjelovitoj kurikulumnoj reformi koja se od školske godine 2019./2020. implementira u sve osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, središnje mjesto u učenju i poučavanju prirodoslovnih predmeta zauzima izgradnja ideja temeljenih na opažanju, mjerenju i donošenju zaključaka na temelju znanstvenih činjenica.

Međutim, sam obrazovni sustav može samo djelomično djelovati na odabir mladih; taj je odabir primarno uvjetovan njihovim okruženjem i društvenim sustavom. Zato je prirodoslovna zanimanja potrebno dodatno popularizirati kroz izvaninstitucionalne programe i aktivnosti. Obrazovnom sustavu je stoga potrebna podrška koju mogu pružiti organizacije civilnoga društva.

Potrebno je jačati suradnju organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih i visokoškolskih institucija (i medija) u popularizaciji znanosti, odnosno u većoj vidljivosti rezultata znanstvenih istraživanja u javnosti te ulagati u promociju rezultata znanstvenih istraživanja u znanstveno-popularnim medijima i medijima općeg profila. Dodatna odgovornost organizacija civilnoga društva očituje se u posredovanju participativne uloge javnosti u odlučivanju o znanosti i tehnologiji te osiguravanju kritičke uloge javnosti prilikom primanja informacija, pri čemu se medijska prezentacija znanosti sve češće motri kao dvosmjernan, pa i višesmjernan proces komunikacije⁸⁴.

Organizacije civilnoga društva imaju važnu ulogu u populariziranju znanosti u društvu te kao izvaninstitucionalne organizacije mogu ponuditi drugačije pristupe upoznavanja s osnovnim i stručnim

⁸³ STEM označava grupu akademskih disciplina prirodoslovlja, tehnologije, inženjerstva i matematike (eng. Science, Technology, Engineering i Mathematics). Akronim potječe od osnivača Centra za unapređenje Hispanoamerikanaca u obrazovanju u području prirodoslovlja i inženjerstva (Center for the Advancement of Hispanics in Science and Engineering Education (CAHSEE)), Charlesa Velae, koji je početkom devedesetih godina prošloga stoljeća pokrenuo ljetni program za darovite manje zastupljene studente s područja Washingtona, DC, nazvan STEM Institut.

⁸⁴ Lučić, I. i Rudež, T. (ur.) (2011.), *Mediji i znanost - Zbornik radova okruglog stola o 100. obljetnici HND-a*, PressData - Medijska agencija Hrvatskog novinarskog društva, Zagreb i HRT•HR Treći program Hrvatskog radija, Zagreb. Dostupno na: https://www.hnd.hr/uploads/files/0Mediji_i_znanost.pdf





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



sadržajem pojedinih područja znanosti i tehnologije od onih propisanih odgojno-obrazovnim sustavom na nacionalnoj razini (uključujući i komuniciranje znanosti prema medijima i javnosti). Organizacije civilnoga društva mogu poslužiti kao poligon za vježbanje kritičkog promišljanja, a znanost je po svojoj prirodi skeptično promišljanje svijeta i prirode oko nas, s velikom dozom shvaćanja ljudskih slabosti i pogrešivosti te zajednički mogu doprinijeti razvoju društva, ekonomije i slobode pojedinca. Udruge koje djeluju u ovom području provode različite aktivnosti: promocija i populariziranje određenih znanosti i struka, provođenje znanstveno-istraživačkog rada, edukacije i savjetovanja, popularizacija znanstvenih postignuća kroz organiziranje znanstvenih i stručnih seminara, javnih tribina, izložbi, radionica, kulturnih i humanitarnih događanja te izdavanje publikacija i časopisa, razvijanje suradnje i umrežavanje s domaćim i međunarodnim znanstvenicima te obrazovnim, kulturnim i znanstvenim institucijama, organizacijama, institutima i udrugama. Pri tome su im često mediji nezaobilazan komunikacijski kanal za populariziranje znanosti i promociju znanstvenih ideja u javnosti.

U Strategiji Europa 2020 EU je odredio pet ciljeva u području zapošljavanja, inovacija, obrazovanja, socijalne uključenosti i klime/energije koji se moraju postići do 2020. Jedan od ciljeva nalaže državama članicama ulagati 3% BDP-a u istraživanje i razvoj. Prema posljednjim podacima, Hrvatska u istraživanje i razvoj ulaže tek 0,97% BDP-a⁸⁵.

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (*Narodne novine*, broj 124/2014) utvrdila je, između ostalog, da je potrebno temeljito osmisliti, izgraditi i održavati (pod)sustav, odnosno mrežu aktivnosti koja bi trajno, aktivno i kreativno razvijala odnos između znanosti i javnosti. Ona bi imala ulogu prikupljati znanstvene informacije, oblikovati sliku svijeta prema rezultatima i dosezima znanosti te educirati javnost za praćenje znanstvenih i obrazovnih informacija. U Strategiji se također navodi da je u njenu provedbu potrebno uključiti i organizacije civilnoga društva, međutim, njihovo djelovanje te učestalost i dostupnost usluga i aktivnosti koje provode uvelike je ograničena financijskim sredstvima kojima raspolažu.

Prema Statističkom prikazu broj 17. Ministarstva uprave⁸⁶, u Registru udruga na dan 31.12.2019., registrirano je 51.646 udruga, pri čemu ih je 34.520 aktivno, odnosno uskladilo statut sukladno Zakonu o udrugama. Najveći broj udruga registriran je u Gradu Zagrebu (12.924), a najmanje u Ličko-senjskoj županiji (663).

Od navedenog ukupnog broja udruga u Republici Hrvatskoj u području obrazovanja, znanosti i istraživanja registrirano je ukupno 5.469 udruga od čega se specifičnim područjem popularizacije znanosti bavi svega 594 udruga. Iz svega navedenog vidljivo je kako je tek nešto više od 1% udruga registriranih u Republici Hrvatskoj svoje aktivnosti usmjerilo na popularizaciju znanosti. Kada je riječ o financiranju projekata i programa udruga u području popularizacije znanosti, prema Nacrtu Izvješća o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora u 2018. godini, 2018. godine se za takve projekte i programe izdvojilo 93.059,92 kuna, odnosno 0,19% ukupnog iznosa potpore projektima u području obrazovanja, znanosti i istraživanja od 49.165.656,34 kuna (što je 4,64% od ukupnih sredstava tijela državne uprave, ureda Vlade Republike Hrvatske i državnih upravnih organizacija, odnosno 5,83% sredstava javnih agencija, zaklada, zavoda i drugih javnih institucija). Za opću populaciju djece i mladih,

⁸⁵ Dostupno na: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/t2020_20/default/table?lang=en (na dan 3.4.2020.)

⁸⁶ Dostupno na: <https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Statisti%C4%8Dki%20prikaz/2020//Statisti%C4%8Dki%20prikaz%20Ministarstva%20uprave%20broj%2017fin.pdf> (na dan 23.4.2020.)





kao skupinu izravnih korisnika financiranih projekata i programa, izdvaja se 8,07% sredstava (odnosno 84.781.823,11 kuna), dok se za građane (opća populacija) kao neizravnu skupinu korisnika izdvaja 21,21% sredstava (odnosno 222.837.226,21 kuna) iz javnih izvora. U 2017. godini za specifično područje financiranja projekata i programa u području popularizacije znanosti na razini tijela državne uprave, ureda Vlade i državnih upravnih organizacija dodijeljeno je 204.514,00 kuna, odnosno 0,57% ukupnog iznosa financiranja namijenjenog za projekte i programe u području obrazovanja, znanosti i istraživanja. Projektima i programima usmjerenim popularizaciji znanosti u 2016. godini na nacionalnoj razini dodijeljeno je 103.067,00 kuna ili 0,3% ukupnog iznosa namijenjenog za financiranje projekata i programa u području obrazovanja, znanosti i istraživanja. Iz navedenih financijskih podataka, vidljivo je kako je postotak financiranih projekata i programa usmjerenih popularizaciji znanosti neznatan u odnosu na ukupni iznos namijenjen za financiranje projekata i programa u području obrazovanja, znanosti i istraživanja odnosno varira iz godine u godinu s tendencijom smanjenja. Stoga je nužno osigurati odgovarajuća financijska sredstva kako bi udruge nastavile imati aktivnu ulogu u promicanju i popularizaciji znanosti svojim korisnicima i u javnosti.

Među financiranim programima i projektima prevladavaju programi namijenjeni široj javnosti, no dio financiranih programa i projekata želi popularizirati znanost među djecom i mladima, odnosno ciljanim korisničkim skupinama. Bez obzira jesu li programi i projekti namijenjeni općoj populaciji (znanstveni i kulturni časopisi, tribine, javna događanja, i sl.) ili pak određenim ciljanim skupinama korisnika te djeci i mladima (znanstvene škole, škole u prirodi, ljetne škole i sl.) svima im je zajednička usmjerenost na popularizaciju znanosti i promociju određenih struka u lokalnim sredinama te osvještavanje javnosti i korisnika o važnoj ulozi koju znanost ima u društvu.

Zaključno, iz analize dostupnih podataka vidljivo je da svega 1,15% udruga od ukupnog broja udruga registriranih u Hrvatskoj provodi programe i projekte usmjerene popularizaciji znanosti. Udruge koje djeluju na popularizaciji znanosti na godišnjoj razini koriste svega 0,01% sredstava namijenjenih financiranju udruga od ukupnog iznosa javnih sredstava dodijeljenih udrugama na nacionalnoj razini. Ovi skromni postoci dokaz su kako je nužno ojačati kapacitete udruga za provođenje projekata i programa usmjerenih popularizaciji znanosti. Također potrebno je osigurati odgovarajuća financijska sredstva u svrhu daljnjeg jačanja aktivne uloge koje udruge imaju u promicanju i popularizaciji znanosti općenito, odnosno popularizaciji STEM-a.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. ističe važnost i potrebu uključivanja organizacija civilnoga društva u oblikovanje i provođenje javnih politika što pridonosi većoj transparentnosti i povjerenju u javnu upravu. Budući da djeluju na lokalnoj razini, organizacije civilnoga društva mogu odigrati ključnu ulogu kao izvaninstitucionalni partneri javnim institucijama u pružanju podrške politici popularizacije znanosti među djecom i mladima.

U sklopu ovog Poziva financirat će se projekti koji će doprinijeti jačanju kapaciteta organizacija civilnoga društva za aktivno uključivanje djece i mladih te opće populacije, u popularizaciju STEM-a u suradnji s visoko obrazovnim i znanstvenim institucijama.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Opći cilj Poziva je jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za aktivno uključivanje djece i mladih te opće populacije u popularizaciju STEM-a.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području popularizacije STEM-a.
2. Unaprijediti suradnju organizacija civilnoga društva i odgojno-obrazovnih i visoko-obrazovnih institucija u području popularizacije STEM-a.
3. Povećati broj aktivnosti s ciljem popularizacije STEM-a u općoj populaciji, s naglaskom na djeci i mladima.

Ciljana skupina Poziva:

- organizacije civilnoga društva⁸⁷

Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost ciljanoj skupini

Organizacije civilnoga društva: Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

Pokazateljima provedbe koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:

- *zajednički pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa
- *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa

Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljem provedbe:

⁸⁷ Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.





Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
Specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a SO 408 OBVEZAN POKAZATELJ	Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada	Odnosi se na organizacije civilnoga društva (uključuje samo prijavitelje i partnere) koje će sudjelovati u aktivnostima (izobrazbe, radionice, mentorske programe i slično) kojima se osnažuju kapaciteti organizacija civilnoga društva, sukladno uvjetima prihvatljivosti prijavitelja/partnera utvrđenim u točki 2.2.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> i točki 2.2.2. <i>Prihvatljivi partneri</i> .

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti koji izravno ne doprinose sljedećem pokazatelju:

- Specifični pokazatelj OPULJP-a SO408 – Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada

Navedeni pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom.

Dodavanje dodatnih pokazatelja nije dopušteno i neće se uzimati u obzir pri ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose **150.000.000,00** kn. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obvezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	150.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	127. 500.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	22. 500.000,00 kn

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **500.000,00 kn**, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **3.000.000,00 kn**.

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu od najviše 40% od ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu u potpunosti već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektnom partnerstvu. U provedbi projekta mora sudjelovati najmanje jedna udruga (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera) te najmanje jedna znanstvena institucija/organizacija iz STEM područja upisana u Upisnik znanstvenih organizacija ili visoko-obrazovna institucija iz STEM područja upisana u Upisnik visokih učilišta.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj može biti organizacija civilnoga društva sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19),
- zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19),

Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET PRIJAVITELJ	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	
	Udruga	Zaklada
Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2. ovih Uputa	Registar udruga	Registar zaklada
Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci	Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija	Registar zaklada; Registar neprofitnih organizacija
Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće ⁸⁸)	Registar neprofitnih organizacija Predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija	
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ⁸⁹	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana ⁹⁰ od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)	

⁸⁸ Provjerava se da li je organizacija predala godišnji izvještaj za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv (odnosno posljednji godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima koju je organizacija imala obvezu predati).

⁸⁹ Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

⁹⁰ U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.



<p>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</p>	<p>Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.)</p>
<p>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima</p>	<p>Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.)</p>
<p>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora</p>	<p>Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.)</p>



2.2.2. Prihvatljivi partneri

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu s barem jednom:

- znanstvenom institucijom/organizacijom iz STEM područja upisanom u Upisnik znanstvenih organizacija ili visoko-obrazovnom institucijom iz STEM područja upisanom u Upisnik visokih učilišta i
- udrugom ukoliko ista već nije prijavitelj ili partner projekta.

NAPOMENA:

STEM područjem u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga smatraju se područja sukladno Izvratku studijskih programa u STEM područjima znanosti objavljenog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ostali partneri mogu biti:

- a) organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:
 - udruga – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19);
 - zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19);
 - pravna osoba vjerske zajednice – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13);
 - umjetnička organizacija – osnovana i djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96);
- b) javne ustanove koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19):
 - s djelatnošću predškolskog odgoja;
 - s djelatnošću odgoja i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi;
 - s djelatnošću iz područja kulture (uključujući muzeje);
 - za obrazovanje odraslih;
- c) regionalne i lokalne razvojne agencije;
- d) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Partneri moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

Tablica 2: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET PARTNER	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA			
	Znanstvena institucija/ organizacija ili visoko – obrazovna institucija	Javna ustanova	Razvojna agencija	JLP(R)S





Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2. ovih Uputa	Upisnik znanstvenih organizacija ili Upisnik visokih učilišta i Izvadak studijskih programa u STEM područjima	Sudski registar	Sudski registar	Popis županija, gradova i općina (Ministarstvo uprave)
Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci	Upisnik znanstvenih organizacija ili Upisnik visokih učilišta	Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta	Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta	n/p
Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće ⁹¹)	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću	Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću
UVJET PARTNER	Udruga	Zaklada	Pravna osoba vjerske zajednice	Umjetnička organizacija
Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2. ovih Uputa	Registar udruga	Registar zaklada	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj odnosno ili Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	Registar umjetničkih organizacija
Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci	Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija	Registar zaklada; Registar neprofitnih organizacija	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj odnosno ili Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	Registar umjetničkih organizacija
Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće ⁹²)	Registar neprofitnih organizacija Predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija			
Svi partneri moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:				
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana ⁹⁴ od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)			

⁹¹ Provjerava se da li je organizacija predala godišnji izvještaj za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv (odnosno posljednji godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima koju je organizacija imala obvezu predati).

⁹² Provjerava se da li je organizacija predala godišnji izvještaj za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv (odnosno posljednji godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima koju je organizacija imala obvezu predati).

⁹⁴ U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.



<p>je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje⁹³</p>	
<p>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</p>	<p>Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj, odnosno Partner, utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.)</p>
<p>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima</p>	<p>Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj, odnosno Partner, utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.)</p>
<p>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora</p>	<p>Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj, odnosno Partner, utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.)</p>

Pravnu osobnost prijavitelja/partnera provjeravat će samostalno PT2.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

⁹³ Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.





2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelj i partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁹⁵,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁹⁶;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta navedenih u točkama a-e poglavlja 2.2.3. prijavitelj uz prijavu prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2.)⁹⁷ odnosno za svakog partnera Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3.). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera koja je sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Detaljan popis svih dokumenata koje prijava mora sadržavati naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

⁹⁵ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

⁹⁶ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 61. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU, Euratom) br. 2018/1046 (SL L 193/1 30.7.2018).

⁹⁷ Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.), u kojoj navodi sve partnere.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u više drugih prijava. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ali isključivo na području Europske unije.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 18 do 24 mjeseca, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora zadnjeg potpisnika te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datumi početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti unutar projektnih elemenata moraju biti jasno povezane s mjerljivim ishodima projektnih elemenata u Prijavnom obrascu A dio, *Elementi projekta i proračun*, a način i instrumenti provedbe odabranih aktivnosti detaljnije se opisuju i obrazlažu na način kako je predviđeno u Prijavnom obrascu B dio, III. *Kvaliteta projektnog prijedloga*.

Prilikom podnošenja projektne prijave mjerljive ishode je potrebno realno kvantificirati.

Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.

NAPOMENE:

Projektni prijedlog mora obvezno sadržavati Element 1 (Organizacija i provedba aktivnosti jačanja kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa popularizacije STEM-a), Element 5 (Promidžba i vidljivost) i Element 6 (Upravljanje projektom i administracija).

Ukoliko se projektne aktivnosti odnose na djecu Korisnik (uspješan prijavitelj) će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci. Nadalje, Korisnik (uspješan prijavitelj) je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika (dovoljno je da jedna osoba potpiše istu) za sudjelovanje





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



djeteta/maloljetnika u predmetnim projektnim aktivnostima koja treba sadržavati i privolu za fotografiranje/snimanje.

Dodavanje novih elemenata od strane prijavitelja u okviru ovog Poziva nije prihvatljivo i neće se uzeti u obzir za financiranje.

Ukoliko će se projektne aktivnosti provoditi u školama Korisnik (uspješan prijavitelj) je prije početka provedbe aktivnosti u školi dužan ishoditi suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu projekta u školi te istu dostaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem navodi aktivnosti u školi i potražuje troškove.

Aktivnosti (u svim projektnim elementima) moguće je organizirati online ili virtualno.

Prilikom odabira elemenata (neovisno radi li se o obveznom ili neobveznom elementu) prijavitelj nije obavezan navoditi sve aktivnosti navedene unutar pojedinog elementa, već unutar pojedinog elementa odabire one aktivnosti koje odgovaraju svrsi i cilju njegovog projektnog prijedloga.

Prijavitelj je obavezan odabrati najmanje jednu aktivnost unutar Elementa 1 (OBVEZAN ELEMENT).

Element 1 Organizacija i provedba aktivnosti jačanja kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa popularizacije STEM-a – OBVEZAN ELEMENT

- aktivnosti (nacionalni i inozemni seminari, predavanja, programi i edukacije) jačanja „soft“ vještina i vještina poučavanja (trening za trenere);
- studijski posjeti (nacionalnim i inozemnim) organizacijama koje se bave inovativnim metodama prezentacije i približavanja STEM-a krajnjim korisnicima;
- sajmovi, konferencije (nacionalne i inozemne) vezane uz nove metode učenja i prezentiranja STEM područja.

Ovim aktivnostima organizacije civilnoga društva i njihovi partneri jačaju svoje kapacitete za razvoj i provedbu programa popularizacije STEM-a kroz aktivnosti jačanja soft vještina (poput prezentacijskih vještina, učenja novih metoda poučavanja, uvođenja inovativnih i kreativnih alata i mehanizama (uključujući i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija) za poučavanje različitih skupina krajnjih korisnika, koje uključuju različite seminare, predavanja, formalne i neformalne programe i edukacije, zatim studijske posjete, sajmove i konferencije da steknu nove vještine i znanja te uvid u primjere dobre prakse i načine na koje se STEM može popularizirati na razini opće populacije, ali i samo na razini specifične skupine poput djece, mladih ili odraslih koji nisu karijerno usmjereni na STEM znanstveno područje.

NAPOMENA:

Iz projektnog prijedloga mora biti vidljivo na koju skupinu (djecu/mlade/opću populaciju) će aktivnosti biti usmjerene te područje STEM-a.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Element 2 Aktivnosti organizacije trajnih postava inovativnih, interaktivnih sadržaja sa svrhom popularizacije STEM-a i provedbe pilot grupa za krajnje korisnike: djecu i mlade te opću populaciju – NEOBVEZAN ELEMENT

- aktivnosti pripreme inovativnih, interaktivnih sadržaja u svrhu popularizacije STEM-a među djecom i mladima te općoj populaciji;
- aktivnosti organizacije i postavljanja sadržaja kao trajnog postava prostora;
- aktivnosti mentorstva partnerskih institucija za djelatnike OCD-ova radi boljeg upravljanja i prezentiranja sadržaja djeci i mladima te općoj populaciji;
- provedba prezentacije novih sadržaja za pilot grupe krajnjih korisnika: djece i mladih te opće populacije.

Kroz ove aktivnosti, u svrhu jačanja svojih kapaciteta za provedbu programa popularizacije STEM-a, organizacije civilnoga društva, u suradnji s partnerima koji im osiguravaju profesionalnu i organizacijsku podršku te mentorstvo, adaptiraju (prema potrebi) i opremaju prostore koji će služiti za postavljanje trajnih, inovativnih, interaktivnih sadržaja, poduprtih gdje je moguće novim tehnologijama, namijenjenih popularizaciji STEM-a među djecom i mladima te općoj populaciji. Partnerske institucije s obzirom na svoje područje djelovanja i iskustvo vrše aktivnosti mentorstva za djelatnike OCD-ova radi boljeg upravljanja prostorom te prezentiranja sadržaja krajnjim korisnicima. OCD-ovi provode prezentaciju novih sadržaja za pilot grupe krajnjih korisnika. Posjeti ovim prostorima i nakon završetka operacije bit će besplatni i dostupni svim skupinama građana.

NAPOMENA:

Iz projektnog prijedloga mora biti vidljivo na koju skupinu (djecu/mlade/opću populaciju) će aktivnosti biti usmjerene te područje STEM-a.

NAPOMENE:

Adaptacija prostora⁹⁸ je prihvatljiv trošak, ali vrijednost adaptacije ne smije premašiti iznos od 30% ukupno prihvatljivih ugovorenih troškova projekta. Također, adaptacija prostora prihvatljiv je trošak samo ukoliko se jasno može povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta i ukoliko je odabrana aktivnost organizacije i postavljanja sadržaja kao trajnog postava prostora.

Adaptacija prostora dopuštena je samo na nekretnini koja je u vlasništvu 1/1 jedne od navedenih osoba:

- Republike Hrvatske i/ili
- jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i/ili
- prijavitelja i/ili
- partnera.

⁹⁸ Navedeno ograničenje (vrijednost adaptacije ne smije premašiti iznos od 30% ukupno prihvatljivih ugovorenih troškova projekta) odnosi se samo na troškove potrebne za adaptaciju prostora.





U svrhu dokazivanja vlasništva predmetne nekretnine na kojoj je planirana adaptacija, za istu je potrebno dostaviti zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 90 dana računajući unatrag od dana podnošenja projektnog prijedloga).

U svrhu dokazivanja prava raspolaganja i korištenja/uporabe predmetne nekretnine za provođenje projektnih aktivnosti i provedbu adaptacije u slučaju kada vlasnik predmetne nekretnine nije prijavitelj i/ili partner potrebno je dostaviti Ugovor o zakupu/korištenju/uporabi nekretnine ili Rješenje kojim se nekretnina daje na uporabu/korištenje i to u trajanju koje pokriva cjelokupno predviđeno razdoblje provedbe projekta.

Slijedom prethodno navedenog, prihvatljivom za adaptaciju smatrat će se nekretnina u zemljišne knjige upisana kao nekretnina za koju je temeljem dostavljenog zemljišnoknjižnog izvotka nedvojbeno moguće utvrditi da je ista u isključivom vlasništvu (1/1) ili suvlasništvu isključivo jedne od prethodno navedenih pravnih osoba, bez suvlasništva drugih osoba. Dakle, ukoliko je nekretnina u suvlasništvu više osoba, ista će se smatrati prihvatljivom samo ukoliko su svi suvlasnici predmetne nekretnine isključivo prethodno navedene pravne osobe.

Ukoliko se adaptacija prostora provodi u svrhu osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i/ili osobama slabe pokretljivosti, radovi na adaptaciji prostora moraju biti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)⁹⁹.

Nije dozvoljeno trajanje adaptacije prostora u trajanju dužem od 1/2 razdoblja provedbe projekta te je u projektnom prijedlogu potrebno navesti vrijeme potrebno za adaptaciju trajnog postava prostora.

Trajni postav prostora potrebno je organizirati u minimalno 1/2 razdoblja provedbe projekta.

Sve stavke troškova nabave opreme i adaptacije prostora prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

Element 3 Razvoj i provedba (višednevnih) lokalnih radionica sa svrhom popularizacije STEM-a - NEOBVEZAN ELEMENT

- radionice kojima se za djecu/mlade/opću populaciju obrađuju načini dolaska do otkrića i rezultata u STEM-u;
- radionice koje obrađuju pojedine teme iz STEM-a za djecu/mlade/opću populaciju;
- prezentacije i približavanja STEM-a krajnjim korisnicima, pogotovo s naglaskom na prilagodbu života u post - pandemijskom razdoblju te približavanje znanstvenog aspekta praćenja pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih kriznih stanja krajnjim korisnicima kao i edukacije krajnjih korisnika: djece i mladih te opće populacije.

⁹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2013_06_78_1615.html



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Ove višednevne radionice za zainteresirane grupe djece, mladih i opće populacije u svojim ili prostorima u najmu organizira prijavitelj s partnerom (partnerima). Cilj im je promicanje i podizanje interesa za područje STEM-a općenito ili znanstveno obrazovanje u STEM području na određenoj razini. Krajnji korisnici su pojedinci odnosno grupe te se radionice mogu izvoditi ciljano za pojedinu homogenu grupu sličnog uzrasta (primjerice samo za djecu odnosno mlade određenog uzrasta) ili za širu javnost/opću populaciju. Mogu biti namijenjene djeci s ciljem poticanja radoznalosti, kritičkog promišljanja i interesa za STEM područje znanosti te uočavanja važnosti i dobrobiti obrazovanja u STEM području, mogu biti namijenjene mladima s ciljem podizanja interesa za STEM područje znanosti i poticanja kritičkog promišljanja i daljnjeg obrazovanja u STEM području te mogu biti namijenjene široj javnosti, tj. odraslima/općoj populaciji s ciljem poticanja kritičkog promišljanja, interesa za učenje i/ili cjeloživotno obrazovanje u STEM području. Radionica odabranu temu odnosno područje obrađuje detaljno, objašnjava je i prezentira praktično. Također razvijaju se inovativni modeli primjene STEM znanosti kao i edukacije krajnjih korisnika: djece i mladih te opće populacije o pandemiji i drugim kriznim stanjima).

NAPOMENA:

Iz projektnog prijedloga mora biti vidljivo na koju skupinu (djecu/mlade/opću populaciju) će aktivnosti biti usmjerene te područje STEM-a.

Element 4 Razvoj i provedba jednodnevnih događanja na lokalnoj razini sa svrhom podizanja svijesti o važnosti STEM-a i znanstvenim postignućima iz STEM područja – NEOBVEZAN ELEMENT

- aktivnosti obrade tema iz STEM područja uz praktične primjere i sudjelovanje polaznika u obradi teme;
- aktivnosti promocije STEM područja uz sudjelovanje polaznika u praktičnim vježbama (pokusima);
- predstavljanje znanstvenih otkrića iz STEM područja uz praktične primjere i sudjelovanje polaznika;
- aktivnosti istraživanja i analize prirodnih procesa kroz praktične primjere (pokusi u prirodi, istraživanje svemira i sl.);
- aktivnosti razvoja novih i inovativnih modela podučavanja STEM-a uz sudjelovanje polaznika;
- prezentacije i približavanja STEM-a krajnjim korisnicima, pogotovo s naglaskom na prilagodbu života u post - pandemijskom razdoblju te približavanje znanstvenog aspekta praćenja pandemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih kriznih stanja krajnjim korisnicima kao i edukacije krajnjih korisnika: djece i mladih te opće populacije.

Ovim jednodnevnim događanjima koji se organiziraju izvan institucije prijavitelja i njihovih partnera cilj je podići svijest djece i mladih te opće populacije, o važnosti i postignućima STEM područja znanosti, potaknuti kritičko promišljanje te prezentirati pojedine znanstvene struke, teme, mogućnosti, rezultate, istraživanja i otkrića. Prijavitelj i partneri organiziraju ova događanja i odlaze u područja (mjesto) u kojima se takva događanja rijetko održavaju i manje su dostupna lokalnom stanovništvu. Namijenjena su različitim dobnim skupinama. Krajnji korisnici su pojedinci iz svih dobnih skupina, a organizirati se mogu



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



primjerice u školama, društvenim domovima, knjižnicama i sličnim institucijama u gore opisanim područjima. Teme se obrađuju kratko, praktično se demonstriraju rezultati, istraživanja i otkrića, dijelovi znanstvenih područja/tema, posljedice određenih djelovanja i slično. Također razvijaju se inovativni modeli primjene STEM znanosti kao i edukacije krajnjih korisnika: djece i mladih te opće populacije o pandemiji i drugim kriznim stanjima).

NAPOMENA:

Iz projektnog prijedloga mora biti vidljivo na koju skupinu (djecu/mlade/opću populaciju) će aktivnosti biti usmjerene te područje STEM-a.

U Prijavnom obrascu B potrebno je obrazložiti zašto su odabrana upravo određena mjesta za provođenje aktivnosti.

Element 5 Promidžba i vidljivost¹⁰⁰ – OBVEZNI ELEMENT

Kroz ovaj element osigurava se vidljivost projekta i njegovo sufinanciranje sredstvima iz ESF-a, informiranost javnosti o njegovoj provedbi te se prezentiraju dobiveni rezultati.

Element 6 Upravljanje projektom i administracija – OBVEZNI ELEMENT

Ovaj element osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko i administrativno provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika. Osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektom i administraciju moraju biti angažirane putem ugovora o radu/rješenja o prijemu u službu kod prijavitelja ili partnera.

3.4. Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. ***Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obvezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.*** Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela¹⁰¹ prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

¹⁰⁰ Aktivnosti u sklopu ovog elementa odnose se na vidljivost i promidžbu samog projekta i njegovih rezultata, kao i financiranja iz Europskog socijalnog fonda, te ih je potrebno razlikovati od aktivnosti u sklopu elementa: „Razvoj i provedba jednodnevnih događanja na lokalnoj razini sa svrhom podizanja svijesti o važnosti STEM-a i znanstvenim postignućima iz STEM područja“.

¹⁰¹ [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela](#)





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Održivi razvoj

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih naraštaja, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim prioritetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktan utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je briga za kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

- koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala;
- promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB-ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode;
- pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetska učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike. Kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Jednake mogućnosti i nediskriminacija

U provedbi je projektnih aktivnosti potrebno poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi je uvjet prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju tako da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnosti, nezaposlenošću, siromaštvom te da smisle način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

- u planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima;
- jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika;
- na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji;
- voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socioekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika;
- prilagoditi edukativni materijal (jednostavni sadržaj, ako je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode (npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Ravnopravnost između muškaraca i žena

Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operativne programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.

Projekt treba imati rodno osviješteni pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranju i poduzimanju svih akcija te predviđanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- u pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim;
- koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima;
- tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena;
- pri zapošljavanju voditi računa o Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacija na radnom mjestu, itd.).

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena, predloženih Uputama o provedbi horizontalnih načela.

3.5. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne radionice,
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripreme aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt),
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.



3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU sufinanciranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu *Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekta financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020*¹⁰².

Korisnik i partner su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP 2014.-2020. sufinanciranog od strane EU iz ESF. Tijekom provedbe projekta (operacije) korisnik je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj iz fondova EU putem svoje mrežne stranice, ako ista postoji, te putem plakata s informacijama o projektu čija izrada treba biti predviđena u planiranom proračunu.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom naziv operativnog programa i fonda EU u okviru kojeg je sufinanciran.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“;
- napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“;
- izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“;
- logotip europski strukturni i investicijski fondovi;
- isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika)“ - za materijale poput publikacija, priopćenja za medije, audio i video uradaka i sl.

Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku. Izrada materijala na engleskom jeziku isključiva je odgovornost korisnika bespovratnih sredstava obzirom kako Upute za korisnike sredstava ne predviđaju izgled materijala na engleskom jeziku.

Prilikom planiranja proračuna u postupku prijave potrebno je voditi računa i o tome kako se sve isporučevine čiju je nabavu sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda moraju označiti (oprema, knjige, namještaj, odjeća, obuća i dr.) te je u skladu s time potrebno planirati trošak izrade naljepnica i ostalih dugotrajnih oznaka s ciljem osiguranja vidljivosti Unije.

Isticanje vidljivosti Unije sukladno gore navedenim Uputama za korisnike sredstava isključiva je odgovornost korisnika bespovratnih sredstava. Izostanak propisane vidljivosti Unije u provedbi projekta može za posljedicu imati neprihvatljivost troška.

¹⁰² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>





4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16)¹⁰³.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li Prijavitelj prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 33. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i vijeća od 18. srpnja 2018.

Sukladno članku 2. Uredbe Euratom (2018/1046) „dobro financijsko upravljanje” znači izvršenje proračuna u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Općenito svaki trošak, da bi bio prihvatljiv mora biti razuman, opravdan, povezan s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe projekta te ***mora udovoljavati zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.***

Financijsko upravljanje predstavlja usmjeravanje i kontroliranje financijskih učinaka poslovanja radi ostvarenja poslovnih ciljeva, koristeći pri tome sredstva na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način.

Učinkovitost je najbolji omjer između rezultata i sredstava korištenih za njihovo ostvarenje.

Ekonomičnost je smanjenje troškova resursa koji se koriste u obavljanju neke aktivnosti na najmanju mjeru, uz osiguranje primjerene kvalitete.

Djelotvornost podrazumijeva razinu ostvarivanja ciljeva, odnosno omjer između planiranog i ostvarenog učinka neke aktivnosti.

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;

¹⁰³<https://narodnenovine.nn.hr/search.aspx?upit=pravilnik+o+prihvatljivosti+izdataka+u+okviru+Europskog+socijalnog+fonda&naslovi=da&sortiraj=1&kategorija=1&rpp=10&qtype=3&pretraga=da>



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni troškovi osoblja, ostali izravni troškovi operacije i neizravni troškovi.

IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u **izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.**

Izravni troškovi uključuju izravne troškove osoblja i ostale izravne troškove operacije.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom¹⁰⁴.

Izravni troškovi osoblja uključuju:

1. plaću voditelja projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN, 1/2019, 80/2019, 1/2020) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom) i

¹⁰⁴ Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

- izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
- moguće ih je jasno utvrditi
- proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.

Sama vrsta ugovora odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.





2. naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu¹⁰⁵ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020¹⁰⁶.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću¹⁰⁷);
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama;
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost;
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi zaposlenih na projektu

- *troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu (ali isključivo na području Europske unije)*
- *troškovi kotizacija vezanih za sudjelovanje u edukacijama za zaposlene na projektu;*
- *usluge vezane uz programe jačanja kapaciteta, osim izravnih troškova osoblja.*

2. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe koje sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (ali isključivo na području Europske unije)

3. Troškovi volontera¹⁰⁸

¹⁰⁵ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 62/17, 96/18). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

¹⁰⁶ <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>

¹⁰⁷ Navedeno se odnosi na troškove prijevoza na posao i s posla.

¹⁰⁸ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.



- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ukoliko je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- novčane naknade isplaćene za troškove edukacije izvan školskog sustava potrebne za volontiranje;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčane naknade isplaćene za premije osiguranja volonterke ili volontera za slučaj smrti, tjelesne ozljede ili profesionalne bolesti tijekom volontiranja, odnosno novčane naknade u svrhu osiguranja odgovornosti za štetu nastalu kod organizatora volontiranja ili treće osobe;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

4. Troškovi adaptacije i opremanja prostora (ukoliko je izabrana aktivnost organizacije i postavljanja sadržaja kao trajnog postava prostora)

Troškovi adaptacije i opremanja prostora su prihvatljiv trošak samo ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta na način kako je to navedeno u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, **Element 2. Aktivnosti organizacije trajnih postava inovativnih, interaktivnih sadržaja sa svrhom popularizacije STEM-a i provedbe pilot grupa za krajnje korisnike: djecu i mlade te opću populaciju, 2.2. Aktivnosti organizacije i postavljanja sadržaja kao trajnog postava prostora**

Adaptacija prostora¹⁰⁹ je prihvatljiv trošak, ali vrijednost adaptacije ne smije premašiti iznos od 30% ukupno prihvatljivih ugovorenih troškova projekta. Također, adaptacija prostora prihvatljiv je trošak samo ukoliko se jasno može povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

Adaptacija prostora dopuštena je samo na nekretnini koja je u vlasništvu 1/1 jedne od navedenih osoba:

- Republike Hrvatske i/ili
- jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i/ili
- prijavitelja i/ili
- partnera.

¹⁰⁹ Navedeno ograničenje (vrijednost adaptacije ne smije premašiti iznos od 30% ukupno prihvatljivih ugovorenih troškova projekta) odnosi se samo na troškove potrebne za adaptaciju prostora.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



U svrhu dokazivanja vlasništva predmetne nekretnine na kojoj je planirana adaptacija, za istu je potrebno dostaviti zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 90 dana računajući unatrag od dana podnošenja projektnog prijedloga).

U svrhu dokazivanja prava raspolaganja i korištenja/uporabe predmetne nekretnine za provođenje projektnih aktivnosti i provedbu adaptacije u slučaju kada vlasnik predmetne nekretnine nije prijavitelj i/ili partner potrebno je dostaviti Ugovor o zakupu/korištenju/uporabi nekretnine ili Rješenje kojim se nekretnina daje na uporabu/korištenje i to u trajanju koje pokriva cjelokupno predviđeno razdoblje provedbe projekta.

Slijedom prethodno navedenog, prihvatljivom za adaptaciju smatrat će se nekretnina u zemljišne knjige upisana kao nekretnina za koju je temeljem dostavljenog zemljišnoknjižnog izvataka nedvojbeno moguće utvrditi da je ista u isključivom vlasništvu (1/1) ili suvlasništvu isključivo jedne od prethodno navedenih pravnih osoba, bez suvlasništva drugih osoba. Dakle, ukoliko je nekretnina u suvlasništvu više osoba, ista će se smatrati prihvatljivom samo ukoliko su svi suvlasnici predmetne nekretnine isključivo prethodno navedene pravne osobe.

Ukoliko se adaptacija prostora provodi u svrhu osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i/ili osobama slabe pokretljivosti, radovi na adaptaciji prostora moraju biti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)¹¹⁰.

Nije dozvoljeno trajanje adaptacije prostora duže u trajanju dužem od 1/2 razdoblja provedbe projekta te je u projektnom prijedlogu potrebno navesti vrijeme potrebno za adaptaciju trajnog postava prostora.

Trajni postav prostora potrebno je organizirati u minimalno 1/2 razdoblja provedbe projekta.

Sve stavke troškova nabave opreme i adaptacije prostora prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

5. Troškovi sudjelovanja krajnjih korisnika u projektnim aktivnostima

- troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica¹¹¹;
- troškovi smještaja i dnevnice sudionika projektnih aktivnosti;
- troškovi vezani uz sudjelovanje u projektnim aktivnostima (troškovi hrane i pića);
- troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti.

6. Troškovi najma prostora

¹¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2013_06_78_1615.html

¹¹¹ Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica krajnjih korisnika odnose se na: naknade troškova prijevoza mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta provedbe programa/radionica se ne odobrava kao prihvatljiv trošak.





- *trošak najma prostora prihvatljiv je ukoliko se izravno može povezati s projektnim aktivnostima, osim za element Upravljanje projektom i administracija.*

7. Troškovi promidžbe i vidljivosti

- *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);*
- *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);*
- *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;*
- *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;*
- *uspostava i održavanje internetskih stranica;*
- *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;*
- *marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;*
- *troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.);*
- *troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.6. ovih Uputa.*

8. Troškovi vanjskih usluga

- *savjetodavne usluge;*
- *usluge prevođenja;*
- *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;*
- *usluga vrednovanja projektnih aktivnosti ako je predviđeno projektom;*
- *naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“;*
- *naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost.*

9. Troškovi nabave opreme

- *troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko su isti nužni za ostvarenje ciljeva i mogu se jasno povezati s projektnim aktivnostima i doprinos ostvarenju ciljeva projekta;*
- *troškovi nabave osobnih ili kombi vozila su prihvatljiv trošak isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih Elementima 3. i 4. te ukoliko je isto nužno za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata projekta. Prilikom ocjenjivanja kvalitete vodit će se računa i o aspektu vrijednosti za novac, odnosno o omjeru broja sudionika i zatraženih financijskih sredstava. Iz projektne prijave mora se moći nedvojbeno utvrditi potreba nabave vozila te opravdanost kupnje vozila u odnosu na broj aktivnosti radi kojih se vozilo nabavlja. Nadalje, potrebno je prilikom podnošenja projektne prijave u obrazloženju održivosti projekta jasno i nedvojbeno utvrditi način korištenja vozila nakon završetka projekta, a do isteka roka amortizacije te osigurati da se vozilo koristi isključivo za svrhu (provedba elemenata 3. i 4.) za koji je nabavljeno.*

U slučaju nabave vozila u Prijavnom obrascu B potrebno je pojasniti za koje aktivnosti je isto potrebno.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Sve stavke troškova nabave opreme¹¹² prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su troškovi koji nastanu u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta, a koje čine troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, troškovi poštarine, uredski materijal i slično).

NAPOMENA:

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu. Za financiranje mogu biti prihvatljivi i troškovi provedbe dodatnih aktivnosti u okviru elemenata propisanih ovim Uputama za prijavitelje, a kojima se doprinosi ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva.

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENE TROŠKOVNE OPCIJE

Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272., stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A = zbroj svih prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije

B = fiksna stopa (20%)

C = izravni troškovi osoblja

U slučaju da izravni troškovi osoblja projektnog prijedloga iznose više od iznosa izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije koje je nadležno tijelo (PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) tijekom provedbe projekta na temelju provjere proglasilo neprihvatljivima, proporcionalno utječe i na iznos izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupni prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupni prihvatljivi troškovi projekta = **A + C**

A = zbroj svih prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije

C = izravni troškovi osoblja

¹¹² Oznakom „Oprema“ potrebno je označiti opremu pojedinačne nabavne vrijednosti više od 3.500,00 HRK.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Nakon što Prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve ostale izravne troškove koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije, pod Elementom „Upravljanje projektom i administracija“ uvrštava stavku pod nazivom „Ukupni prihvatljivi iznos izravnih troškova osoblja“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (20%) na zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, a u stupcu „Oznake“ za tu stavku troška odabire oznaku/e „fiksna stopa“ i „izravni troškovi osoblja“.

Postotak izravnih troškova osoblja ugovara se u iznosu od 20% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ unutar Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni prihvatljivi iznos izravnih troškova osoblja“ mora iznositi točno 20% iznosa ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka, ukupan iznos prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. **Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju izravnih troškova osoblja od 20%**, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (20%) prilagođava konačno utvrđenom iznosu ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A = zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B = fiksna stopa (15%)

C = neizravni troškovi

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, pod Elementom „Upravljanje projektom i administracija“ uvrsti stavku pod nazivom „Ukupni prihvatljivi iznos izravnih troškova osoblja“ te upiše iznos dobiven primjenom postotka (20%) na zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, a u stupcu „Oznake“ za tu stavku troška odabere oznaku/e „fiksna stopa“ i „izravni troškovi osoblja“ pod Elementom projekta „Upravljanje projektom i administracija“ uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja, a u stupcu „Oznake“ za tu stavku troška odabire oznaku „fiksna stopa“. Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupni prihvatljivi iznos izravnih troškova osoblja“.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



NAPOMENA:

Za potrebe ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **UKUPAN IZNOS PROJEKTA** podrazumijeva zbrajanje sljedećih stavki:

- zbroj svih prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije;
- izravni troškovi osoblja (obračunati primjenom fiksne stope od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije);
- ukupni neizravni troškovi projekta (obračunati primjenom fiksne stope od 15% ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja).

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka, ukupan iznos ostalih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije ne smije se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (20%) prilagođava se konačno utvrđenom iznosu prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije. Sukladno prilagodbi iznosa fiksne stope (20%) iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja prilagođava se konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. U slučaju da se nakon prilagodbi fiksnih stopa iznos povećao u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A, korekcije će biti provedene na ostalim izravnim troškovima koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksnih stopa.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova operacije koji nisu izravni troškovi osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos prihvatljivih izravnih troškova osoblja te neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksnih stopa koji će biti isplaćeni korisniku.

NAPOMENA:

Za primjenu pojednostavljene mogućnosti financiranja „Ugovor o radu/Dodatak/Rješenje o rasporedu na radno mjesto dostavlja se uz prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava i/ili u postupku dodjele bespovratnih sredstava, a na zahtjev Posredničkog tijela.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV),





- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- kupnja korištene opreme,
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom,
- kupnja osobnih automobila klase iznad niže srednje klase sukladno obilježjima definiranim Smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila ¹¹³,
- kupnja kombi vozila klase iznad srednje klase sukladno obilježjima definiranim Smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila ¹¹⁴,
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- amortizacija trajne materijalne imovine,
- troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- troškovi angažiranja obrtnika, pravnih osoba i osoba putem ugovora o djelu za provedbu aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“,
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- troškovi adaptacije prostora u iznosu većem od 30% ukupno prihvatljivih ugovorenih troškova projekta,
- neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr,
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije,
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

¹¹³ Sukladno smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila, dostupno na: https://uprava.gov.hr/UserDocImages//e-objave_dokumenti/doc//Smjernice%20za%20upravljanje%20voznim%20parkom.pdf.

¹¹⁴ Sukladno smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila, dostupno na: https://uprava.gov.hr/UserDocImages//e-objave_dokumenti/doc//Smjernice%20za%20upravljanje%20voznim%20parkom.pdf.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



4.1.3. Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogu Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uvjeta Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/115>.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>, www.esf.hr i udruge.vlada.hr.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti neki od sljedećih mrežnih preglednika: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 27. srpnja 2020. godine od 9:00 sati.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga**. Relevantnim podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.

Ukoliko zabilježen datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice potrebno je navesti:

- referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – **UP.04.2.1.10 „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a“**,
- naziv i adresu prijavitelja prema priloženom obrascu,
- naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“.

¹¹⁵ Prijavni obrazac A za predmetni Poziv bit će vidljiv na navedenoj poveznici, dok je projektne prijedloge moguće podnositi od 27. srpnja 2020. godine od 9:00 sati.





NAPOMENA:

Predložak adresiranja paketa/omotnice objavljen je s natječajnom dokumentacijom te je isti moguće preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>, www.esf.hr i udruge.vlada.hr.

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se isključivo na CD-R ili DVD-R.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se **isključuje** iz postupka dodjele, a tijelo nadležno za registraciju projektnih prijedloga pisanim će putem obavijestiti prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
1. Prijavni obrazac A	Elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena isključivo na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
2. Prijavni obrazac B	Papirnata verzija datirana i potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika . Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelj
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog	Elektronička ili papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena	Prijavitelj ¹¹⁷

¹¹⁷ Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.), u kojoj navodi sve partnere.



<p>financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)</p>	<p>službenim pečatom organizacije, dostavljena na CD-R ili DVD-R.¹¹⁶</p>	
<p>4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)</p>	<p>Elektronička ili papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene i ovjerena službenim pečatom organizacije dostavljena na CD-R ili DVD-R.¹¹⁸</p>	<p>Prijavitelj za partnere</p>
<p>5. Izjava kojom se potvrđuje da je osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala Izjavu partnera (Obrazac 3.) u mandatu, odnosno u službi.</p>	<p>Elektronička ili papirnata verzija datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izjava se dostavlja u slobodnoj formi.</p>	<p>Prijavitelj za Partnera koji je pravna osoba vjerske zajednice ili umjetnička organizacija (a/p)</p>
<p>6. Popratni dokument: Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (statut za udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, iz kojega je razvidno</p>	<p>Elektronička preslika (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga koja je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/17, 98/19),</p>	<p>Prijavitelj za organizacije civilnoga društva iz točke 2.2.</p>

¹¹⁶ Vezano uz točku 3. i 4., Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. **Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**

¹¹⁸ Vezano uz točku 3. i 4., Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj, odnosno Partner, utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. **Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**



<p>ispunjavanje odredbi iz točke 2.2. i Preslika rješenja o upisu promjene u Registar udruga (ako je primjenjivo)</p>	<p>statut nije potrebno prilagati (pri čemu statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga).</p> <p>Ukoliko je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta i presliku rješenja o upisu promjene na temelju kojeg je isti usklađen. Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.</p> <p>Napomena: Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 32. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.</p>	
<p>7. Popratni dokument: Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za prethodnu godinu</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	<p>Prijavitelj (uključujući za sve partnere) osim organizacija civilnoga društva iz poglavlja 2.2.</p>
<p>8. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana¹¹⁹ od datuma</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R. Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.</p>	<p>Prijavitelj (uključujući za sve partnere)</p>

¹¹⁹ U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.



<p>podnošenja prijave na Poziv)¹²⁰</p>		
<p>9. Preslika izvotka iz Upisnika znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti i obrazovanja</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	<p>Prijavitelj (za partnera znanstvenu instituciju/organizaciju iz STEM područja a/p)</p>
<p>10. Preslika izvotka iz Upisnika visokih učilišta Ministarstva znanosti i obrazovanja</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	<p>Prijavitelj (za partnera visoko – obrazovnu instituciju iz STEM područja a/p)</p>
<p>11. Zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu za koju je planirana adaptacija (ne stariji od 90 dana računajući unatrag od dana podnošenja projektnog prijedloga)</p> <p>i</p> <p>Ukoliko je primjenjivo (ako nekretnina nije u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera): Ugovor o zakupu / korištenju / uporabi nekretnine ili Rješenje kojim se nekretnina daje na uporabu /korištenje i to u trajanju koje pokriva cjelokupno predviđeno razdoblje provedbe projekta</p>	<p>Elektronička preslika Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p> <p>Izvornici ili ovjerene preslike zemljišnoknjižnog izvotka i, ukoliko je primjenjivo, ugovora ili rješenja dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.</p> <p>Ugovor o zakupu / korištenju / uporabi nekretnine ili Rješenje kojim se nekretnina daje na uporabu /korištenje prijavitelju ili partneru i to u trajanju koje pokriva cjelokupno predviđeno razdoblje provedbe projekta potrebno je dostaviti u svakom slučaju u kojem prijavitelj odnosno partner nije vlasnik predmetne nekretnine. (NAPOMENA: U takvom slučaju adaptacija nekretnine je prihvatljiva samo ukoliko je ista u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave).</p>	<p>Prijavitelj¹²¹</p>

5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga istiće danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za

¹²⁰ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti u bilo kojem trenutku korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

¹²¹ Ukoliko se dostavlja zemljišnoknjižni izvadak ili ugovor o zakupu/korištenju/uporabi nekretnine ili Rješenje kojim se nekretnina daje na uporabu, a koji se odnose na partera, obveznik dostave dokumentacije je prijavitelj.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili zatvaranjem Poziva isticanjem krajnjeg roka za dostavu prijedloga.

PT1 može također zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga. PT1 dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na svojim mrežnim stranicama.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijava je **30.06.2021. godine**. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se elektronskom poštom na adresu euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr ili poštanskom pošiljkom na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici udruga.vlada.hr te središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/>. **Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.**

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, PT2 Prijaviteljima osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu dostavljenih projektnih prijedloga te im osigurava razuman rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

Navedeno podrazumijeva da u slučaju kad nastupe izmjene i/ili dopune natječajne dokumentacije, PT2 dodatno o istom obavještava Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi već zaprimljeni, a kojima se onda u razumnom roku omogućava izmjena i/ili dopuna projektnog prijedloga isključivo u onim





dijelovima u kojima je izmijenjena natječajna dokumentacija. Nakon izvršene izmjene/dopune projektnog prijedloga, Prijavitelj dopunjeni projektni prijedlog ponovo dostavlja Posredničkom tijelu razine 2, no navedene izmjene i/ili dopune projektnog prijedloga ne mijenjaju poredak zaprimanja prvotno zaprimljenog projektnog prijedloga navedenog Prijavitelja.

5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa Poziva;
- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava; i/ili
- **produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.**

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici te stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

5.8. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@udruge.vlada.hr najkasnije prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske nije obavezan davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon zatvaranja Poziva niti odgovarati na pitanja fizičkih ili pravnih osoba koji nisu prihvatljiv prijavitelj ili partner na ovaj Poziv.

Informativne radionice

Informativne radionice održavaju se u modalitetu trajnog poziva najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Informativne radionice moguće je organizirati fizički ili online putem.

Informacije o načinu, datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.vlada.hr), te na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	1. srpnja 2020. ¹²²
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do 30.06.2021. , odnosno do iscrpljenja financijske omotnice
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njenog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

¹²² Prijavni obrazac A za predmetni Poziv bit će vidljiv na poveznici <https://esif-wf.mrrfeu.hr/> dok će od 27. srpnja 2020. godine od 9:00 sati biti moguće podnositi projektne prijedloge.





6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštanskim ili elektroničkim putem. Dostava poštanskim putem obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti** Nacionalnu zakladu za razvoj civilnoga društva.



6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektne prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja. ¹²³	Da
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a. ¹²⁴	Da
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. ¹²⁵	Da
6.	Projektne prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ¹²⁶	Da
7.	Projektne prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg	Da

¹²³ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹²⁴ U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

¹²⁵ Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>.

¹²⁶ Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).



	obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička). ¹²⁷	
8.	Projektни prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9.	Projektни prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera. ¹²⁸	Da

Ukoliko projektни prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe postupka procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektних prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektних aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Br.	Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.2).	Da
2.	Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka.

¹²⁷ Pojašnjenje je moguće ako projektна prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

¹²⁸ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2. ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene u dijelu 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga. Ukoliko službene evidencije ne sadrže sve potrebne informacije za utvrđivanje prihvatljivosti, PT2 može zatražiti prijavitelja za dostavu istih.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Odbor za odabir projekata može donijeti odluku o potrebi za ponovljenom evaluacijom navedenog projektnog prijedloga u slučaju da ustanovi da utvrđene neprihvatljive aktivnosti ugrožavaju svrhu i/ili opseg inicijalno predloženog projekta.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji projekta	Da
2.	Projekt doprinosi obveznom Pokazatelju Poziva: Specifični pokazatelj ostvarenja OP ULJP 2014. – 2020. SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada.	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da





4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
6.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva	Prijavni obrazac A Ukupni troškovi projekta	Ne
7.	Predviđeno trajanje projekta je od 18 do 24 mjeseca	Prijavni obrazac A Raspored provedbe elemenata projekta	Ne

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Prijavni obrazac B Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga	Da

Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore) pri čemu može:

a) od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna, i/ili

b) zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno





tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost	Koeficijent	Najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom sa provjeru
1. Relevantnost i važnost projekta/operacije za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta (10 bodova)			
1.1. U kojoj je mjeri prijava projektnog prijedloga relevantna i važna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog	2	10	A obrazac





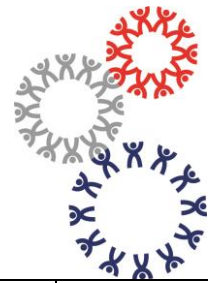
<p>cilja i odgovarajućeg prioriteta Operativnog programa te Poziva na dostavu projektnih prijedloga?</p> <p>1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a 4 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a, ali postoje manje nejasnoće 3 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga su djelomično povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a i/ili nisu povezani dovoljno jasno 2 = Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga te svrhe i ciljeva Poziva i Specifičnog cilja OP-a 1 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga uopće nisu povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a</p>			<p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Sažetak</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio II. Podaci o projektu koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A</p> <p>Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga</p>
<p>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost</p>	<p>Koeficijent</p>	<p>Najveća ostvariva ocjena</p>	<p>Povezanost s izvorom sa provjeru</p>
<p>2. Usklađenost projekta s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (10 bodova)</p>			
<p>2.1. Jesu li aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s nacionalnim propisima i propisima EU? Navodi li se u projektnom prijedlogu kojim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, planovi) za odgovarajuća sektorska područja doprinosi projekt? Je li obrazloženo na koji način projekt doprinosi navedenim dokumentima?</p> <p>1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva tri nacionalna ili EU strateška dokumenta. 4 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva dva nacionalna ili EU strateška dokumenta.</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga</p>



<p>3 = Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva jednog nacionalnog ili EU strateškog dokumenta. 2 = Naveden je doprinos ostvarenju ciljeva nacionalnih ili EU strateških dokumenata bez jasnog obrazloženja. 1 = Nije naveden niti jedan nacionalni ili EU strateški dokument kojem projektni prijedlog doprinosi.</p>			
<p>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost</p>	<p>Koeficijent</p>	<p>Najveća ostvariva ocjena</p>	<p>Povezanost s izvorom sa provjeru</p>
<p>3. Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljne skupine (10 bodova)</p>			
<p>3.1. Je li jasno utvrđena ciljana skupina Poziva (i krajnji korisnici)? Jesu li u skladu sa ciljanim skupinama specifičnog cilja OPULJP-a? Jesu li identificirani problemi i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina? Je li jasno obrazloženo u kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi navedenim problemima i potrebama?</p> <p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = Projektne aktivnosti u potpunosti su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, što je jasno obrazloženo 4 = Projektne aktivnosti relevantne su u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, ali postoje manje nejasnoće. 3 = Projektne aktivnosti djelomično su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga i/ili navedeni aspekt nije obrazložen na odgovarajući način 2 = Projektne aktivnosti u nedovoljnoj mjeri doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga. 1 = Projektne aktivnosti ne doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga.</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio II Podaci o projektu koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A</p> <p>Dio III Kvaliteta projektnog prijedloga</p>
<p>Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost</p>	<p>Koeficijent</p>	<p>Najveća ostvariva ocjena</p>	<p>Povezanost s izvorom sa provjeru</p>
<p>4. Kvaliteta prijedloga projekta (30 bodova)</p>			
<p>4.1. Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s identificiranim problemima i potrebama te ciljevima i (očekivanim) rezultatima? Je li akcijski plan jasan i izvediv?</p> <p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p>



<p>5 = Predložene aktivnosti su u potpunosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan je u potpunosti jasan i izvediv.</p> <p>4 = Predložene aktivnosti su primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta uz manje nejasnoće. Akcijski plan je jasan i izvediv, ali postoje manje nejasnoće.</p> <p>3 = Predložene aktivnosti su djelomično primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta i/ili nisu obrazložene dovoljno jasno. Akcijski plan je djelomično jasan i izvediv.</p> <p>2 = Predložene aktivnosti nisu dovoljno primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan nije u dovoljnoj mjeri jasan i izvediv.</p> <p>1 = Predložene aktivnosti nisu primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima te mjerljivim ishodima projekta. Akcijski plan nije jasan i izvediv.</p>			<p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio III Kvaliteta projektnog prijedloga</p>
<p>4.2. Jesu li pokazatelji i mjerljivi ishodi planirani realno, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti?</p> <p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi su u potpunosti realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>4 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi su realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi su djelomično realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>2 = Pokazatelji mjerljivi ishodi nisu dovoljno realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p> <p>1 = Pokazatelji i mjerljivi ishodi nisu realno postavljeni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>A obrazac</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio III Kvaliteta projektnog prijedloga</p>
<p>4.3. Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima (uključujući i EU projekte)? Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom? Imaju li prijavitelj i partner(i) dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan?</p> <p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = U potpunosti</p> <p>4 = Da, uz manje nedostatke</p> <p>3 = Djelomično</p> <p>2 = Nedovoljno</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>A obrazac</p> <p>Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio I. Podaci o prijavitelju i partneru/ima koji nisu</p>



<p>1 = Uopće ne</p>			<p>sadržani u Prijavnom obrascu A</p> <p>Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga</p>
<p>4.4. Proračun projekta usklađen je s projektnim aktivnostima, odnosno omjer procijenjenih troškova razmjernan je očekivanim rezultatima i mjerljivim ishodima projekta.</p> <p>1-5 <u>Objašnjenje ocjene:</u> 5 = proračun projektnog prijedloga u potpunosti je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 4 = proračun projektnog prijedloga je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve, ali postoje manje nejasnoće. 3 = proračun projektnog prijedloga je djelomično usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 2 = proračun projektnog prijedloga je u nedovoljnoj mjeri usklađen s projektnim aktivnostima i nedovoljno realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve. 1 = proračun projektnog prijedloga nije usklađen s projektnim aktivnostima i nije realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve.</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>A obrazac</p> <p>Elementi projekta i proračun</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio III. Kvaliteta projektnog prijedloga</p>
<p>4.5. Sadrži li projektni prijedlog inovativni pristup (i primjenu najboljih praksi EU-a u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupina projekta i krajnjih korisnika zemljopisnog područja?</p> <p>1 ili 5 <u>Objašnjenje ocjene:</u> 5 = projektni prijedlog sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja koji je detaljno i jasno opisan 1 = projektni prijedlog ne sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane (ih) skupine (a)/krajnjih korisnika/zemljopisnog područja</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>A obrazac</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Sažetak</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio II Podaci o projektu koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A</p> <p>Dio III Kvaliteta</p>



			projektnog prijedloga
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost	Koeficijent	Najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom sa provjeru
5. Održivost projekta (15 bodova)			
<p>5.1. Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje? Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljane skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti?</p> <p>1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio IV Održivost projekta</p>
<p>5.2. Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi?</p> <p>- financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje iz ovog izvora završi?)</p> <p>- institucionalno (hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta?</p> <p>- na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) - što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva</p> <p>Hoće li projekt imati negativni / pozitivni učinak na okoliš (ako je primjenjivo)</p> <p>Koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta?</p> <p>1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne</p>	2	10	<p>A obrazac</p> <p>Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</p> <p>B obrazac</p> <p>Dio IV Održivost projekta</p>



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost	Koeficijent	Najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom sa provjeru
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a (5 bodova)			
<p>6.1. U kojoj mjeri je prijava projektna prijava u skladu s horizontalnim ciljevima OPULJP-a?</p> <p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju tri horizontalna cilja OPULJP-a</p> <p>4 = planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju dva horizontalna cilja OPULJP-a</p> <p>3 = planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju jednom od horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p> <p>2 = planirane aktivnosti i ciljevi projekta u nedovoljnoj mjeri doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p> <p>1 = planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Horizontalne teme</p>
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost	Koeficijent	Najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom sa provjeru
7. Uključenost volontera (10 bodova)			
<p>7.1. Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju volonterskih mjesta) odnosno jasan opis posla koordinatora volontera? Planira li se provedba volonterskih aktivnosti provoditi poštujući osnovne standarde kvalitete i Etički kodeks volontiranja?</p> <p>1-5</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = U potpunosti</p> <p>4 = Da, uz manje nedostatke</p> <p>3 = Djelomično</p> <p>2 = Nedovoljno</p> <p>1 = Uopće ne</p>	2	10	<p>B obrazac</p> <p>Dio V</p> <p>Doprinos volontera provedbi projektnih aktivnosti</p>
Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu te bodovna vrijednost	Koeficijent	Najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom sa provjeru
8. Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini (10 bodova)			
<p>8.1. Jasno je razrađena raspodjela zadataka i odgovornosti između prijavitelja i partnera te se promovira načelo partnerstva u provedbi planiranih aktivnosti.</p>	1	5	<p>A obrazac</p> <p>Informacije o provedbenim</p>



<p>1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne</p>			<p>kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</p> <p>B obrazac Dio I Podaci o prijavitelju i partneru /ima koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A</p>
<p>8.2. Osmišljavanje i provedba planiranih aktivnosti projekta uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama.</p> <p>1-5 <u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = U potpunosti 4 = Da, uz manje nedostatke 3 = Djelomično 2 = Nedovoljno 1 = Uopće ne</p>	1	5	<p>A obrazac Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</p> <p>B obrazac Dio I Podaci o prijavitelju i partneru /ima koji nisu sadržani u Prijavnom obrascu A</p>

Ukupno: 100 bodova

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 75 bodova (75% od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT2. Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri



osigura/poveća udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

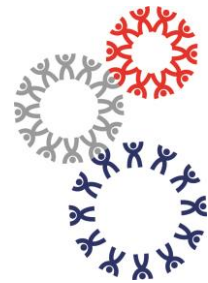
Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja općenito, pa tako i u otvorenom postupku nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Nadležno Tijelo (PT2) ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje iz ESI fondova ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju ili ako nisu potpuni ili sadrže pogrešku ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.



6.5. Prigovori

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. Europskog socijalnog fonda¹²⁹, Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.

6.5.1. Odricanje od prigovora

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 5 Uputa), pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju.

Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok mirovanja ne može biti duži od 15 radnih dana. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji nadležno tijelo je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Isto podrazumijeva da će PT1 voditi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

¹²⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo (PT2) na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele. Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU
Odsjek za ugovaranje
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

Na omotnicu ili u predmet elektroničke pošte je potrebno staviti naznaku - Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

- 1) Prijavni obrazac A, dostupan na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
- 2) Prijavni obrazac B
- 3) Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2.)
- 4) Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)

Napomena: *Uz navedene obrasce prilikom prijave projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju navedenu u točki 5.1.*

B. Prilozi:

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Predložak adresiranja paketa/omotnice
5. Izjava o odricanju prava na prigovor

