



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
(Posredničko tijelo razine 1, u daljnjem tekstu: PT1)
Opatička 4
10 000 Zagreb
OIB: 51456675076

i

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društava
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2),
Štrigina 1a
10 000 Zagreb
OIB: 56203195550

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda
<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>
<Pravni oblik>
<OIB -Osobni identifikacijski broj >
(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I: Prijavni obrazac A i Prilogu IV: Prijavni obrazac B ovih Posebnih uvjeta, koji su sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 12.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava 18 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe Projekta, a najkasnije 31. prosinca 2023. godine.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta je od datuma stupanja Ugovora na snagu do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5 Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 kalendarskih dana od isteka razdoblja provedbe projekta.
- 2.6 U skladu s člankom 14.5. Općih uvjeta, Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu „ZNS“) u roku 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja ugovora ili češće na zahtjev PT2.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/16, 74/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 30. lipnja 2023.





Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost projekta iznosi <...> kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2 ovog članka. Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4 Korisnik je ovlašten podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava (ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <...> kuna (40% prihvatljivih troškova projekta).
(Nije primjenjivo ako je Korisnik ujedno korisnik državnog proračuna unutar sustava državne riznice.)
- 3.6 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika se obustavljaju daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
(Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna unutar sustava državne riznice.)
- 3.7 Za proračunske korisnike koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna, a koji su ujedno i korisnici projekata nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava korisnika i UT/PT1. U slučaju manje odobrenog iznosa Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.
- 3.8 Proračunskim korisnicima državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (proračunski korisnici 3. razred), a koji su korisnici projekata, prenose se sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

Članak 4. – Partneri

- 4.1 Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
4.1.1 <Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >;





Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV),
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- kupnja korištene opreme,
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom,
- kupnja osobnih automobila klase iznad niže srednje klase sukladno obilježjima definiranim Smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila ⁵,
- kupnja kombi vozila klase iznad srednje klase sukladno obilježjima definiranim Smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila ⁶,
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- amortizacija trajne materijalne imovine,
- troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- troškovi angažiranja obrtnika, pravnih osoba i osoba putem ugovora o djelu za provedbu aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“,
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,

⁵ Sukladno smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila, dostupno na: https://uprava.gov.hr/UserDocslImages//e-objave_dokumenti/doc//Smjernice%20za%20upravljanje%20voznim%20parkom.pdf.

⁶ Sukladno smjernicama za upravljanje voznim parkom objavljenih od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske, točka 3.7. Klase vozila, dostupno na: https://uprava.gov.hr/UserDocslImages//e-objave_dokumenti/doc//Smjernice%20za%20upravljanje%20voznim%20parkom.pdf.





- troškovi adaptacije prostora u iznosu većem od 30% ukupno prihvatljivih ugovorenih troškova projekta,
- neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr,
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije,
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1 Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u članku 8. Općih uvjeta ugovora.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1 Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Prihvatljivi izdaci i primjena pojednostavljenih troškovnih opcija

- 8.1 Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati te će PT2 provoditi provjere dokazne dokumentacije vezano za iste.
- 8.2 Izravni troškovi Projekta uključuju:
- a) izravne troškove osoblja
 - b) ostale izravne troškove.
- 8.3 Prihvatljivim izravnim troškovima osoblja smatraju se:
- troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika ili iz ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe i to isključivo u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost te koji se isplaćuju osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s Projektom te
 - naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta).
- 8.4 U smislu stavka 3., alineje 1. ovog članka izravnim troškovima osoblja smatraju se plaća voditelja i/ili koordinatora projekta te plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva Projekta uključujući:
- pripadajuće poreze i prireze,
 - doprinose iz plaće,





- dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa te
 - prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa;
 - naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora te
 - druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom.
- 8.5 Izravnim troškovima osoblja ne smatraju se:
- putni troškovi (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću),
 - ugovori o uslugama sklopljeni s pravnim osobama,
 - ugovore o uslugama sklopljeni s fizičkim osobama čija je nominalna vrijednost veća od 200.000,00 kn, bez poreza na dodatnu vrijednost te
 - materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.
- 8.6 U okviru ovog Poziva, izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja Projekta, sukladno članku 272., stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.
- 8.7 Ugovor o radu/Dodatak/Rješenje o rasporedu na radno mjesto dostavlja se uz prvi zahtjev za nadoknadom sredstava i/ili u postupku dodjele bespovratnih sredstava, a na zahtjev Posredničkog tijela. Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.
- 8.8 Ostali izravni troškovi projekta uključuju:
- troškove zaposlenih na projektu
 - troškove, putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe koje sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti,
 - troškove volontera,
 - *ukoliko je primjenjivo*, troškove adaptacije i opremanja prostora (*ukoliko je izabrana aktivnost organizacije i postavljanja sadržaja kao trajnog postava prostora*),
 - troškovi sudjelovanja krajnjih korisnika u projektnim aktivnostima,
 - *ukoliko je primjenjivo*, troškove najma prostora,
 - troškove promidžbe i vidljivosti te
 - troškove vanjskih usluga,
 - troškove nabave opreme
- 8.9 Ukoliko se adaptacija prostora provodi u svrhu osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom i/ili osobama slabe pokretljivosti, Korisnik je obvezan osigurati da radovi na adaptaciji prostora budu u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).
- 8.10 Neizravni troškovi su troškovi koji nastanu u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta. Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.



Članak 9. – Ostali uvjeti

- 9.1 Korisnik je tijekom provedbe projekta dužan izvještavati o pokazateljima koji su definirani člankom 6., točkom 6.1 Općih uvjeta. S dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II), Korisnik mora osigurati dokazne dokumente o pripadnosti ciljanoj skupini i ispunjenju pokazatelja sukladno dokumentaciji i dokazima postignuća koji su navedeni u Uputama za prijavitelje, točka 1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga i točka 1.5. Pokazatelji.
- 9.2 Korisnik podatke o pokazateljima iz prethodnog stavka dostavlja PT-u 2 u skladu s člankom 6., točkom 6.2 Općih uvjeta te u skladu s „Uputom za nositelje projekta“ koju Korisniku dostavlja PT2.
- 9.3 PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju na pokazatelj SO 408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada kako slijedi:
- za 10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
 - za 20% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te
 - za 30% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.
- 9.4 Korisnik nije obavezan izvršavati obavezu iz članka 13.1 Općih uvjeta koja se odnosi na podnošenje izvješća nakon provedbe projekta.
- 9.5 Sudionicima projektnih aktivnosti ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko Korisnik i/ili, ako je primjenjivo, partner/i sudionicima naplate sudjelovanje u projektnih aktivnostima, ukupan iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava iz članka 3.3 ovog Ugovora, bit će umanjeno za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti.
- 9.6 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili ZNS-om, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 9.7 Ukoliko određene projektne aktivnosti uključuju sudjelovanje djece i/ili maloljetnika, Korisnik se obvezuje prije početka provedbe predmetnih projektnih aktivnosti, za sve osobe koje će kroz provedbu predmetnih projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom i/ili maloljetnicima, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva dostaviti uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci.
- 9.8 Ukoliko određene projektne aktivnosti uključuju sudjelovanje djece i/ili maloljetnika, Korisnik se obvezuje tijekom provedbe predmetnih projektnih aktivnosti dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje djeteta/maloljetnika u predmetnim projektnim aktivnostima koja treba sadržavati i privolu za fotografiranje/snimanje.
- 9.9 Korisnik je prije početka provedbe aktivnosti u školi (ako je primjenjivo) dužan ishoditi suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu projekta u školi te istu dostaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem navodi aktivnosti u školi i potražuje troškove.



- 9.10 Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije Korisnik je dužan provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 10. – Adrese za kontakt

- 10.1 U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

< *adresa, telefaks i adresa elektronske pošte organizacijske jedinice vodstva PT1*>]

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

< *adresa, telefaks i adresa elektronske pošte organizacijske jedinice vodstva PT2*>].

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 10.2 PT1, PT2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 11.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 11. – Prilozi

- 11.1 Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

Prilog IV: Prijavni obrazac B

- 11.2 U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju proturječnosti između odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo. U slučaju proturječnosti između odredaba Priloga I i Priloga IV, odredbe Priloga I imat će prvenstvo.





VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Članak 12.

12. 1 Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u 3 istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime
Funkcija
Potpis
Datum

Za Korisnika

Ime
Funkcija
Potpis
Datum



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.