



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada  
Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo, (u daljnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske  
unije, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu:  
PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

**Posebni uvjeti Ugovora**

**Članak 1. – Svrha**

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

## **Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta**

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana, ne kasnije od 31. prosinca 2023. godine.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

## **Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja**

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Intenzitet potpore od <[upisati vrijednost navedenu pod „Intenzitet potpore, %“ točke 1. Bespovratna sredstva u poglavlju IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA Prijavnog obrasca, dio A na osam decimala osim u slučaju kada je vrijednost 100]>% primjenjiv je na odredbe članka 18.1.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja

## Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >;

4.2. Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektnom partnerstvu sa jedinicom lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;

- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

## **Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti**

6.1. Na zahtjev UT i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## **Članak 7. – Upravljanje projektnom imovinom**

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

## **Članak 8. – Ostali uvjeti**

8.1 Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II), Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:

8.1.1.1. Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju prijavljeno prebivalište/boravište na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se podnosi projektna prijava te u kojemu se provode projektne aktivnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje prebivalište/boravište na prostoru urbanih aglomeracija/područja:

- uvjerenje o boravištu ili
- osobna iskaznica.

8.1.1.2. Uz ostvarenje uvjeta iz točke 8.1.1.1. Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju i kako slijedi:

1. pripadnici ranjivih skupina:

- djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi:
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez

## odgovarajuće roditeljske skrbi

- djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju:
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju:
  - liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
  - nalaz, rješenje ili mišljenje tijela vještačenja<sup>5</sup> o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta s teškoćama u razvoju
- trudnice ili roditelji s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti:
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti
- odrasle osobe s invaliditetom:
  - nalaz/rješenje/mišljenje tijela vještačenja<sup>6</sup> o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima i
  - osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) ukoliko datum rođenja nije naveden u dokumentu kojim se dokazuje invaliditet“
- starije osobe:
  - osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu)

---

<sup>5</sup> Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

<sup>6</sup> Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

- beskućnici:
  - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik
- članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva:
  - za članove obitelji:
    - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je član obitelji pripadnika ciljane skupine
  - za članove udomiteljske obitelji:
    - potvrda/uvjerenje centra za socijalnu skrb na čijem području udomitelj ima prebivalište iz koje je vidljivo da je udomitelj evidentiran u Registru udomitelja ili da je član udomiteljske obitelji evidentiran u Registru udomitelja

2. stručnjaci / osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.):
  - izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s
  - pripadnicima ciljanih skupina.

#### 8.1.2 O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Primjenjivo za odabrane pokazatelje:

##### *CO16 Sudionici s invaliditetom*

- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

##### *CO07 Stariji od 54 godine*

- osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

##### *CO06 Mlađi od 25 godina*

- osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

##### *CO18 Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja*

- Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti

- Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike

*SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte*

- osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

Ili

- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Ili

- Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti
- Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike

*SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju*

- osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list)
- Izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljane skupine

*SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga*

- Potvrda o sudjelovanju ili certifikatom o završenom treningu, edukaciji i/ili radionici u sklopu projekta
- Potpisna lista s provedenog programa

*SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje*

- Potpisne liste sa provedenih aktivnosti za podizanje svijesti
- Javna Objava o održanoj kampanji u medijima
- Odobrenje Završnog izvješća koje se dostavlja na obrascu koji Korisniku dostavlja PT2.

*UP.02.2.2.15-01 Broj članova obitelji/udomiteljskih obitelji uključenih u projektne aktivnosti*

*Za članove obitelji:*

- *uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je član obitelji pripadnika ciljane skupine*

*Za članove udomiteljske obitelji:*

- *potvrda/uvjerenje centra za socijalnu skrb na čijem području udomitelj ima prebivalište iz koje je vidljivo da je udomitelj evidentiran u Registru*

*udomitelja ili da je član udomiteljske obitelji evidentiran u Registru udomitelja*

8.2 U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

U sklopu aktivnosti edukacije (trening, radionica, seminar i slično) sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:

a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/ osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.

b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.3 Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Ostali prihvatljivi troškovi projekta su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013., a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, te članku 272. stavkom 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. **Za ostale prihvatljive troškove projekta PT2 neće provoditi provjeru dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4. Općih uvjeta.**

8.4. Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.5. Ukupni ostali troškovi projekta izračunati primjenom fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.6. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

- 8.6. U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:  
(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).  
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
- 8.7. U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT 1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.
- 8.8. Članci 5.2, 5.3, 5.4, 5.5. i 5.6. Općih uvjeta nisu primjenjivi i brišu se.
- 8.9. PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju za svaki pojedini ugovoreni mjerljivi ishod ugovoren te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:
- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog obveznog mjerljivog ishoda veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
  - za 20% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog obveznog mjerljivog ishoda veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te
  - za 30% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog obveznog mjerljivog ishoda veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti
- 8.10. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 8.11. <ako je primjenjivo> Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:
- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
  - u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za UT

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, fax: + 385 1 6472 003, e-mail: esf.info@mrms.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije, Radnička cesta 177, 2. Kat, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (ako je primjenjivo)

Prilog IV: Mjerljivi ishodi

Prilog V: <Neobavezno > <drugo >

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## **Članak 11.**

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna/ih primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

### **Za Upravljačko tijelo**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### **Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### **Za Korisnika**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum