



**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području
odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod,
Split, Zadar i Zagreb**

UP.02.2.2.15

Otvoreni trajni poziv



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3. Pojmovi i kratice	9
1.4. Svrha i cilj Poziva	10
1.5. Pokazatelji	22
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	29
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	33
2.1. Prijavitelj i partneri	33
2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera	33
2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji	33
2.2.2. Prihvatljivi partneri	34
2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	35
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	36
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	37
3.1. Lokacija	37
3.3. Prihvatljive aktivnosti	37
3.4. Horizontalna načela	39
3.5. Neprihvatljive aktivnosti	42
3.6. Informiranje i vidljivost	43
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	44
4.1. Prihvatljivost izdataka	44
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	44
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	52
4.1.3. Nabava	53
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	54
5. POSTUPAK PRIJAVE	55
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	55
Sadržaj projektnog prijedloga	56
5.2. Povlačenje projektnog prijedloga	58
5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	59
5.4. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga	59
5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga	59
5.7. Otkazivanje Poziva	60



5.8. Dodatne informacije	60
6. POSTUPAK DODJELE	63
6.1. Administrativna provjera	64
6.2. Procjena kvalitete.....	65
6.3. Odluka o financiranju	78
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	78
6.5. Prigovori	79
6.6. Zahtjevi za dostavom informacija.....	79
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	80
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	82



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojem se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama.

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji Republika Hrvatska pristupa ispunjavanju zajedničkih ciljeva Strategije Europa 2020., kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije, usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudske potencijale i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150, važeća verzija (ver. 5.0) usvojena odlukom Europske komisije od 6. travnja 2020. godine (C(2020) 2209 final).

Osnovni cilj OP ULJP je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj. Operativnim programom razrađena su ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Investicijskog prioriteta 9iv Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa, odnosno Specifičnog cilja 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)
- b) **Uredba (EU) br. 1303/2013²** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- c) **Uredba (EU) br. 1304/2013³** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014⁴** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁵** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555491289496&uri=CELEX:32018R1046>

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=ES>

⁴ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>



- f) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**⁶ od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
- g) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**⁷ od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**⁸ od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- i) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**⁹ od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- j) **Uredba (EU) 2016/679** od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)¹⁰.

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** („Narodne novine“, broj: 92/14);
- c) **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“** („Narodne novine“, broj: 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17 i 18/17);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** („Narodne novine“, broj: 149/14, 14/16 i 74/16¹¹);
- e) **Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** („Narodne novine“, br. 87/18)
- f) **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19);
- g) **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj** („Narodne novine“, broj: 4/15);
- h) **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** („Narodne novine“, broj: 121/14);

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=ES>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>



- i) **Zakon o ustanovama** („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19);
- j) **Zakon o javnoj nabavi** („Narodne novine“, broj: 120/16);
- k) **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** („Narodne novine“, broj: 42/18);
- l) **Zakon o državnim potporama** („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17);
- m) **Zakon o radu** („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17 i 98/19);
- n) **Ustav Republike Hrvatske** („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);
- o) **Uredba o indeksu razvijenosti** („Narodne novine“, broj: 131/17);
- p) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** („Narodne novine“, broj: 132/17)
- q) **Upute za korisnike navedene u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.;**
- r) **Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020. ;**
- s) **Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela.**

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije¹² za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.;**
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.¹³;**

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:

- a) **Europski stup socijalnih prava¹⁴;**
- b) **Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;¹⁵**
- c) **Paket mjera za socijalno ulaganje;¹⁶**
- d) **Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom¹⁷;**
- e) **Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. - 2020.;¹⁸**
- f) **Europska socijalna povelja;¹⁹**
- g) **Konvencija o pravima djeteta Ujedinjenih Naroda;²⁰**
- h) **Strategija Vijeća Europe za prava djeteta (2016. – 2021.);²¹**
- i) **Konvencija o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda i Fakultativni protokol uz Konvenciju;²²**

¹² http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

¹³ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/OPULIP-hrv-v-3.1-11.-3.pdf>

¹⁴ https://ec.europa.eu/commission/publications/european-pillar-social-rights-booklet_hr

¹⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

¹⁶ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044&langId=en>

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_47_911.html

¹⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>

¹⁹ <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168047e015>

²⁰ https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf

²¹ https://mdomsp.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti2018/StrategijaVE-za-prava-djece-2016-2021_prijevod_HR.pdf

²² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2007_06_6_80.html



- j) Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici;²³
- k) Priručnik za korištenje fondova Europske unije za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici²⁴

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

- a) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.²⁵;
- b) Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (2018.)²⁶;
- c) Plan deinstitutionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018. - 2020. godina²⁷;
- d) Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za razdoblje 2019. – 2021.²⁸;
- e) Nacionalna strategija za prava djece u RH 2014. - 2020.;²⁹
- f) Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017. – 2020.;³⁰
- g) Strategija socijalne skrbi za starije osobe u RH za razdoblje od 2017. - 2020.;³¹
- h) Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19);
- i) Zakon o djelatnosti socijalnog rada („Narodne novine“, broj: 16/19);
- j) Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 124/11 i 16/19);
- k) Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj: 103/15);
- l) Zakon o udomiteljstvu („Narodne novine“, broj: 115/18);
- m) Zakon o sudovima za mladež („Narodne novine“, broj: 84/11, 143/12, 148/13 i 56/15);
- n) Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje („Narodne novine“, broj: 133/12);

²³ https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2018/04/2013-04-08-common-european-guidelines_croatian-version_edited.pdf

²⁴ https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2018/04/eeg-toolkit_croatian.pdf

²⁵ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁶ <http://www.propisi.hr/print.php?id=10984>

²⁷ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2018/Proces%20transformacije%20i%20deinstitutionalizacije/Plan%202018-2020.pdf>

²⁸ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Planovi%20Izvjestaji%20Strategije/Strate%C5%A1ki%20plan%20za%20razdoblje%202019.-2021.pdf>

²⁹ [https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE[1].pdf)

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

³¹ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages/Vijesti2017//Strategija%20socijalne%20skrbi%20za%20starije%20osobe%20u%20RH%20za%20razdoblje%20od%202017.-2020.%20g.pdf>



- o) **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom** („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 6/07 i 5/08);
- p) **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, i 39/18);
- q) **Zakon o suzbijanju diskriminacije** („Narodne novine“, broj: 85/08 i 112/12);
- r) **Zakon o ravnopravnosti spolova** („Narodne novine“, broj: 82/08 i 69/17);
- s) **Zakon o zdravstvenoj zaštiti** („Narodne novine“, broj: 100/18);

6. Podzakonski akti vezani uz pružanje socijalnih usluga:

- a) **Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga** („Narodne novine“, broj: 40/14 i 66/15);
- b) **Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga** („Narodne novine“, broj: 143/14 i 66/15);
- c) **Odluka o Mreži socijalnih usluga**³²

1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014. - 2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen 06. travnja 2020. godine Odlukom Europske komisije (ver.5.0). C(2020)2209).
Projekt/Operacija	Projekt koji za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, a koji doprinosi ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.
Posredničko tijelo razine 2	Posredničko tijelo razine 2 u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PT2)
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.

³² <https://mdomsp.gov.hr/djelokrug-aktivnosti/socijalna-skrb/mreza-socijalnih-usluga/donesena-je-odluka-o-stvaranju-mreze-socijalnih-usluga/813>



Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje čelnik UT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.
Urbano područje	Urbano područje obuhvaća urbane aglomeracije i veća, odnosno manja urbana područja utvrđena Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 147/14, 123/17,118/18).

1.4. Svrha i cilj Poziva

1.4.1. Svrha Poziva:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Socijalna sigurnost smatra se razvojnim faktorom koji ljudima otvara mogućnost da budu aktivni, čime se pozitivno utječe na socijalnu klimu i društveni razvoj. Da bi se mjerama socijalne skrbi djelovalo u tom smjeru, nužno je identificirati ugrožene skupine stanovništva, s posebnim naglaskom na siromaštvo i njegove uzroke, te na temelju analize stanja identificirati i stvoriti kvalitetnu ponudu socijalnih usluga, koja će biti dostupna svim stanovnicima i koja će rezultirati aktivnim uključivanjem pojedinaca u društvo i visokim stupnjem socijalne kohezije.

Stoga je cilj ovoga Poziva pružanje usluga socijalno ugroženim skupinama koje trebaju adekvatnu pomoć kako bi ih se što kvalitetnije uključilo u život zajednice. Proces deinstitucionalizacije podrazumijeva pružanje socijalnih usluga potrebnim osobama u lokalnim zajednicama, neposredno u njihovim kućanstvima i u prostorijama "dnevnih boravaka", kao i organiziranje stambenih zajednica.

Sukladno odredbama Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom, Konvencijom UN-a o pravima djeteta te Europske konvencije o ljudskim pravima, države članice dužne su poduzeti mjere za poticanje prijelaza s institucionalnih usluga na usluge zajednice.

Tako primjerice Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom propisuje potrebu neovisnog življenja i uključenost u zajednicu na način da države stranke ove Konvencije priznaju jednako pravo svim osobama s invaliditetom na život u zajednici, s pravom izbora jednakim kao i za druge osobe, te će poduzeti djelotvorne i odgovarajuće mjere kako bi olakšale osobama s invaliditetom puno uživanje ovoga prava i punog uključivanja i sudjelovanja u zajednici.

Osnovni okvir za mogućnost sudjelovanja osoba s invaliditetom u društvu te uživanje osnovnih prava je Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010.-2020.

Diljem Europske unije stotine je tisuća djece i mladih, osoba s invaliditetom, osoba s psiho-socijalnim poteškoćama i starijih smješteno u institucije za dugotrajan boravak, čime su posljedično isključeni od ostatka društva. Navedene su primarno osnovane kako bi im omogućile skrb, hranu i sklonište ali za koje se vremenom pokazalo da ne mogu pružiti individualne usluge ni odgovarajuću potporu koja je potrebna za potpuno uključivanje u život zajednice. Kako bi se osiguralo njihovo uključivanje u redovan život zajednice, države se u svojim nastojanjima moraju odmaknuti od institucionalne skrbi i okrenuti novim oblicima sustava skrbi i podrške.

Proces deinstitucionalizacije ranjivih skupina istaknut je kao prioritet u području socijalnog uključivanja u svim strateškim dokumentima Republike Hrvatske. Rezultat dugogodišnje pripreme i provedbe ovoga procesa provedba je niza aktivnosti koje su uključivale izmjene zakonodavnog okvira u svrhu razvoja širokog spektra usluga, a u konačnici i donošenjem Plana deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi 2011.-2016. (2018.) (u daljnjem tekstu: Plan deinstitucionalizacije). Planom deinstitucionalizacije određeni su ciljevi, kao i daljnje aktivnosti na tom području sa svrhom smanjenja ulazaka u institucije i povećanja izlazaka iz institucija u nove oblike skrbi (za djecu i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju te odrasle osobe s invaliditetom). U svrhu daljnje implementacije procesa, u lipnju 2014. godine usvojen je Operativni plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2016. (u daljnjem tekstu: Operativni plan 2014. - 2016.), u kojem su kao prioritetne za proces deinstitucionalizacije istaknute 32 ustanove koje pružaju socijalne usluge za korisničke skupine definirane Planom deinstitucionalizacije. Plan deinstitucionalizacije usvojen je 13. prosinca 2018. godine a njime su obuhvaćene i ostale ranjive skupine koje su kao ciljane skupine definirane ovom operacijom.



Decentralizacija socijalne skrbi predstavlja jedan od važnih koraka racionalizacije sustava, ali i učinkovitije politike prema siromaštvu. Profesor dr. sc. Ivan Koprić u svom radu „Upravljanje decentralizacijom“ (2018.) kao nov pristup razvoju sustava lokalne samouprave navodi kako decentralizacija ima barem dva lica. Jedno je usmjereno prema jačanju uloge lokalnih i drugih sub-nacionalnih jedinica u pružanju javnih usluga, te povećanju njihova financijskog kapaciteta. Drugo je pak usmjereno prema jačanju demokratskih standarda i legitimiteta političkog sustava u tim zemljama, osiguravanjem šireg sudjelovanja građana, novim institucionalnim formama poput neposredno izabranog načelnika, orijentacijom na građane, jačanjem transparentnosti i etičkih standarda i slično.

Za provedbu decentralizacije posebno je potrebna podrška politike, upravnog osoblja, lokalnih jedinica, njihovih udruga, građana, medija, ekspertne zajednice te civilnog društva. Temeljno načelo na kojem počiva decentralizacija jest načelo supsidijarnosti. To znači da se nižim jedinicama povjerava što veći broj javnih poslova, čime se jača njihov financijski, personalni i organizacijski kapacitet za preuzimanje sve ozbiljnijih poslova.

Što se tiče Hrvatske, sustav socijalne skrbi, kao i ostali socijalni sustavi u RH, uglavnom je visoko centraliziran.

Može se smatrati da je decentralizacija socijalnih programa u Hrvatskoj započela Zakonom o socijalnoj skrbi iz 1997. godine (NN, 73/97), preciznije s njegovom odredbom iz članka 7, gdje se u prvom stavku navodi obveza osiguranja 5% prihoda jedinice lokalne samouprave (tada općina i gradova) za financiranje socijalnih potreba njihovog stanovništva, a što je tada pretežito uključivalo subvencioniranje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Osim spomenute odredbe, tadašnji zakon je u istom članku 7 u stavku 2 naveo da “općina, grad i Grad Zagreb mogu osim za pomoć iz stavka 1. ovoga članka osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Zakonom u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći (NN,73/97)” (Babić, 2018:29). Počeci procesa decentralizacije nastavljeni su sljedećom izmjenom Zakona o socijalnoj skrbi iz 2001. godine, (NN,59/01 i 82/01), kada je djelatnost domova socijalne skrbi većim dijelom decentralizirana. Novim zakonom osnivačka prava i ovlasti za provođenje dijela postupka vezana za osnivanje domova i financiranje domova socijalne skrbi prenesena su na jedinice područne (regionalne) samouprave, te je tada također djelomice decentralizirano financiranje upravljanje centrima za socijalnu skrb.

Primjer decentraliziranih socijalnih programa je institucionalna skrb o starijim osobama. Obzirom na produženi životni vijek i nizak natalitet u zadnjih nekoliko desetljeća, u Hrvatskoj je došlo i do porasta udjela starijeg stanovništva, što zahtijeva proširenje institucionalnih i izvaninstitucionalnih kapaciteta skrbi o starijim osobama. Nakon što je proveden proces decentralizacije, te su osnivačka i upravljačka prava prenesena na županije, u Hrvatskoj otvaranja novih javnih domova u županijskom vlasništvu gotovo da uopće nije bilo (Babić, 2018:32). S druge strane, potražnja za institucionalnim smještajem zbog porasta udjela starijeg stanovništva je višestruko povećana. Zbog toga je došlo do snažne ekspanzije privatnih domova za skrb o starijim osobama.

U Hrvatskoj postoji nekoliko županija u kojima uopće nema kapaciteta za institucionalni smještaj u javnim decentraliziranim domovima. Županije u kojima nema kapaciteta u javnim decentraliziranim domovima su upravo one koje imaju najniže institucionalne kapacitete skrbi o



starijima: Virovitičko-podravska i Krapinsko-zagorska županija, te uz njih Zagrebačka županija, dok se s druge strane nalazi grad Zagreb sa smještajnim kapacitetom u županijskim domovima od oko 3500 mjesta, te više od 1200 mjesta u domovima drugih osnivača. Takvi podaci još jednom nam ukazuju na velike međuzupanijske razlike, nejednakosti u dostupnosti institucionalne skrbi o starijima, te generalno visoku centraliziranost sustava socijalne skrbi.

UA Osijek

UA Osijek i Grad Osijek za potrebe ugroženih skupina društva realizira adekvatnu pomoć putem niza raznih ustanova i brojnih organizacija civilnog društva koje se bave socijalnom i humanitarnom djelatnošću te sudjeluju u procesu kreiranja i usmjeravanja socijalne politike, posebice pružanja socijalnih usluga. Na razini gradova Osijeka, Valpova i Belišća djeluje više udruga, dok vrlo mali broj udruga u području socijalne djelatnosti djeluje u općinama.

Na području UA Osijek, centri za socijalnu skrb nalaze se u Osijeku i Valpovu. Na području UA Osijek socijalne usluge pružaju domovi socijalne skrbi koji su u Mreži socijalnih usluga zasebno za svaku pojedinu korisničku skupinu, čiji im pripadnici gravitiraju s cijelog područja UA Osijek: Ustanove za skrb o djeci, Centar za pružanje usluga u zajednici, dok socijalne usluge za stare i nemoćne osobe pružaju udomiteljske obitelji i obiteljski domovi.

Na području UA Osijek ne postoji ni jedan centar za pomoć u kući, već te usluge osim domova za starije i nemoćne pružaju i organizacije civilnog društva. Usluge pučke kuhinje, dostave toplih obroka na kućnu adresu, paketa hrane, higijenskih potrepština i dr., pružaju Caritas i Hrvatski Crveni križ, a u Osijeku djeluje i Centar za prihvrat beskućnika koji jedini u ovom dijelu Hrvatske pruža usluge smještaja osobama koji nemaju mogućnost adekvatnog stanovanja.

UP Pula

Na urbanom području najviše ustanova socijalne skrbi smješteno je na području Grada Pule. Uz specijalizirane ustanove socijalne skrbi namijenjene različitim vrstama korisnika (npr. psihički bolesne odrasle osobe itd.), kao najvažnija institucija izdvaja se Centar za socijalnu skrb Pula koji pruža usluge socijalne skrbi za oko 1.200 korisnika na području Grada Pule, Vodnjana i općina u sastavu urbanog područja Pula.

Od 2007. do 2013. godine porastao je broj gotovo svih korisnika svih oblika socijalne pomoći Centra za socijalnu skrb Pula, pri čemu prednjači rast iznosa socijalne pomoći za uzdržavanje nezaposlenih osoba (+124%), djece i mladih do završetka redovnog školovanja (+37,70%) i osobnih invalidnina (32,55%). Razvoj usluga socijalne skrbi treba biti snažnije usmjeren prema procesu deinstitutionalizacije te jačanja uključenosti volontera i organizacija civilnog društva u sklopu programa pomoći najranjivijim društvenim skupinama.

Najznačajnije ustanove za pružanje usluga socijalne skrbi za stare i nemoćne na urbanom području Pula nalaze se u Gradu Puli gdje se kapacitetima i obuhvatom usluga izdvaja Dom za starije i nemoćne osobe. U Puli je također najviše privatnih domova za smještaj i brigu o starijim i nemoćnim osobama. Na području općina domovi za starije i nemoćne izgrađeni su u Svetvinčentu, Medulinu i Barbanu, a u Marčani, Ližnjanu i Vodnjanu nema domova za skrb o starijima i nemoćnima.

UA Rijeka



Treba naglasiti da su u gradovima i općinama koje su u sastavu UA Rijeka razvijene mjere socijalne skrbi. Također, prema podacima o zahtjevima za pristupom i korištenjem socijalnih usluga prema kategorijama posebno su značajne socijalne usluge koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Sukladno raspoloživim podacima, treba istaknuti da je na području UA Rijeka vrlo razvijen sustav socijalne skrbi s velikim brojem mjera. Primjeri dobre prakse koja postoji na području UA Rijeka predstavlja značajno polazište za daljnji razvoj usluga socijalne skrbi i socijalno uključivanje. Tako primjerice u Gradu Kastvu postoji dobra praksa Savjetovališta za djecu, mladež, brak i obitelj Grada Kastva koja se može primijeniti na sve gradove i općine aglomeracije. U Općini Viškovo djeluje, u suradnji s Gradom Kastvom, Općinom Čavle i privatnim sektorom, posudionica medicinsko-ortopedske opreme i pomagala. U Gradu Opatiji razvijen je program organiziranog provođenja slobodnog vremena djece tijekom školskih praznika. U Gradu Rijeci postoji prijevoz specijalnim vozilom za osobe s invaliditetom uz najavu putem telefona (call-centar) kojeg koristi 469 korisnika koji su većinom iz Grada Rijeke, a njih 35 je iz okolnih gradova i općina. Također, u suradnji s udrugama u Gradu Rijeci razvijen je rad s djecom i mladima s rizičnim ponašanjem, a programi se provode za svu djecu - od predškolaca do mlađih punoljetnika. Sve navedeno su programi dobre prakse koji se mogu primijeniti na području UA Rijeka, odnosno kod većine gradova i općina sukladno potrebama. Temeljem podataka o pružateljima usluga socijalne pomoći, s posebnim fokusom na socijalne usluge koje su u nadležnosti JLS-a vidljiv je razvijen sustav s velikim brojem pružatelja usluga socijalne pomoći – institucija i izvaninstitucijskih oblika. Iz navedenog je vidljivo da na području UA Rijeka postoje iskustva pružanja izvaninstitucijske socijalne skrbi, a navedene programe potrebno je dodatno unaprijediti, posebno kad su u pitanju osobe treće životne dobi.

UP Slavonski Brod

Struktura stanovništva urbanog područja Slavonskog Broda prema dobi je nešto povoljnija od prosjeka Hrvatske. Unatoč nešto povoljnijim udjelima dobni skupina u odnosu na hrvatski prosjek, sveukupno gledano demografsko stanje u UPSB-u ima negativna obilježja te su prisutni negativni trendovi koje je u sklopu cjelovitog društveno-gospodarskog razvoja potrebno ublažiti, zaustaviti, a ukoliko postoji mogućnosti i potaknuti njihovo pozitivno kretanje.

Središnja ustanova socijalne skrbi u urbanom području Slavonski Brod je Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod koji upravlja drugim ustanovama socijalne skrbi u istočnom dijelu Brodsko-posavske županije te socijalnim uslugama (uključujući financijsku pomoć socijalne skrbi koja je za nekoliko tisuća stanovnika glavni izvor sredstava za život). Općenito je prisutan problem zastarjelosti i neadekvatne opremljenosti objekata socijalne skrbi. Kao problem sustava socijalne skrbi identificirana je velika centraliziranost socijalnih usluga u Gradu Slavonskom Brodu, dok u ostalim JLS-ima djeluje tek par privatnih ustanova. Na institucionalnoj skrbi je razmjerno velik broj osoba te je potrebna njihova deinstitucionalizacija. Veliki problem u UPSB-u predstavlja nedostatak skrbi za starije, što se ponajviše odnosi na nedostatak organiziranog stanovanja za starije i nemoćne. U UPSB-u se javlja i problem beskućnika prilikom čega poseban problem predstavlja nepostojanje sustava za praćenje njihova broja kao i nedostatak skloništa za njih kojeg bi mogli koristiti tokom cijele godine. U UPSB-u postoje značajni problemi s kvalitetom pružanja različitih socijalnih usluga koji proizlaze iz centraliziranosti socijalnih usluga u Slavonskom Brodu, dok u ostalim JLS-ima djeluje tek par privatnih ustanova. Sustav socijalne skrbi uz Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod čini 25 organizacija od čega je trinaest ustanova za smještaj osoba (djece, mladih, odraslih, starijih osoba,



beskućnika i osoba s intelektualnim poteškoćama) te jedanaest ustanova i udruga za pružanje drugih socijalnih usluga (financijska, pomoć u hrani, savjetovanju, prevenciji, edukaciji). U sustavu na taj način djeluju tri javne ustanove, dvanaest privatnih i devet civilnih koje nisu opremljene najnovijom opremom.

UA Split

Kao najugroženije skupine na području UAS detektiraju se nezaposleni (nezaposlenost kao uzrok siromaštva), stariji od 65 godina, s naglaskom na one koji žive sami u kućanstvu, te posebice žene. Naime, broj ovih potonjih kao i korisnika zajamčene minimalne naknade na području UAS raste i apsolutno i u odnosu na ukupan broj stanovnika, a posebno na području Splita, Kaštela i Omiša. Dobna struktura stanovništva također ukazuje na velik udio osoba koje trebaju pomoć druge osobe u kategoriji iznad 60 godine života, a posebno je uočljiv udio takvih osoba u ukupnom broju osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti na području Općina UAS (77,46%). Na području općina Klis, Dugopolje i Muć brojna samačka staračka domaćinstva ukazuju na izrazito potrebu kategorije „pomoć za njegu u kući“.

Među javnim institucijama najvažniji su centri za socijalnu skrb, te njihove podružnice. Na području UAS Centri za socijalnu skrb (CZSS) nalaze se u Splitu, Omišu, Sinju i Trogiru. U Kaštelima i Solinu podružnice su centra za socijalnu skrb grada Splita. Općine Klis, Dugopolje i Muć pripadaju podružnici Solin, a Lećevica podružnici u Kaštelima. Općina Dicmo spada pod ingerenciju CZSS Sinj, dok se Dugi Rat nalazi pod nadležnošću CZSS Omiš. Tako se na području UAS nalazi 6 centara, što je polovina od ukupnog broja svih centara na području Splitsko-dalmatinske županije. Uzevši u obzir da se na području UAS nalazi 71,55% stanovništva, naslućuje se nerazmjer po pitanju pokrivenosti UAS u odnosu na SDŽ. Kada je u pitanju prostorna distribucija Centara unutar UAS, svi se nalaze u gradovima. Uz iznimku Sinja, centri se nalaze u priobalnom području UAS, što logično odgovara distribuciji stanovništva. Velika koncentriranost ustanova u gradu Splitu (posebno onih socijalne i zdravstvene naravi) te nedostatak mobilnih timova pokazuje da je zaobalje UAS manje pokriveno uslugama, te se tako može karakterizirati kao zona unutar UAS obilježena nejednakim uvjetima deprivacije. Pri tome je nužno istaknuti problem visokih troškova obilaska kućanstava u zaobalju, a na tom tragu nalazi se i problem troška osiguravanja prilagođenog prijevoza za djecu s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

Na području UAS nedostaju prostorni, kadrovski i financijski kapaciteti za unaprjeđenje usluga socijalne skrbi, posebno kada se radi o spomenutom procesu deinstitucionalizacije i integracije, te izvaninstitucionalnoj skrbi. Navedeni nedostaci odnose se na sve kategorije korisnika socijalne skrbi, a posebno su izraženi u području pružanja usluga dnevnih boravaka za kategorije starijih i nemoćnih, za roditelje-njegovatelje djece s poteškoćama u razvoju, zatim psihičke bolesnike te dementne osobe

UP Zadar

Na području UP Zadar uz određene prostorne varijacije, različitim oblicima deprivacije najjače je pogođeno stanovništvo zaleđa među kojima i Općina Škabrnja, a najmanje stanovništvo otoka i obale. Neke od institucija socijalne skrbi prisutne su samo u Zadru i nemaju mobilni tim koji bi



aktivno djelovao i na otocima. Iako je otok Ugljan prepoznat kao područje relativno manjih problema socijalne deprivacije, upitno je je li stanje jednako povoljno i na otocima u sastavu Grada Zadra.

Iako postoji velika potražnja za udomiteljstvom, ona je i dalje razmjerno slabo razvijena socijalna usluga. To dolazi do izražaja kada su u pitanju obiteljski domovi, a osobito kada su u pitanju domovi za smještaj starijih osoba, te primjerice, unatoč razmjerno velikom udjelu stanovništva starije dobi u Općini Ražanacu, ista nema nijednu ustanovu za smještaj starijih osoba.

Uslijed problema nezaposlenosti pogoršanju socijalnog stanja u UP-u Zadar doprinosi i uznapredovali proces starenja stanovništva kojim se povećavaju potrebe za pružanjem usluga starijim i nemoćnim osobama, posebice u ruralnim dijelovima UP-a. Sustav socijalne skrbi pored svih tih pritisaka ograničavaju i nepovoljni financijski uvjeti te neadekvatni stručni kapaciteti i opremljenost.

Poseban je problem nedostupnost usluga za starije osobe u udaljenim dijelovima UP-a što smanjuje njihove mogućnosti ostvarivanja prava na usluge socijalne skrbi. S druge strane, u domovima za starije osobe liste čekanja daleko nadmašuju smještajne kapacitete (primjerice, gotovo 1.800 osoba čeka na smještaj dok je kapacitet doma 372 osobe, dakle pet puta manji).

UA Zagreb

Najveći broj korisnika socijalne skrbi evidentiran je u Gradu Zagrebu. Broj korisnika u ustanovama socijalne skrbi varira promatrano po gradovima i općinama Urbane aglomeracije Zagreb, no taj je podatak više pokazatelj koncentracije ustanova unutar aglomeracije nego broja potrebitih stanovnika u pojedinoj lokalnoj zajednici.

Po sastavnicama Urbane aglomeracije Zagreb nedostaju ustanove za smještaj starijih i nemoćnih osoba te smještajni kapaciteti za osobe s teškim tjelesnim invaliditetom, ovisne o pomoći drugih osoba. Problem predstavljaju i liste čekanja za smještaj u ustanove za starije i nemoćne osobe što ukazuje na nedostatak smještajnih kapaciteta u odnosu na potrebe stanovnika. Neke općine u Urbanoj aglomeraciji Zagreb nemaju ustanove za smještaj starih i nemoćnih osoba. Općenito je prisutan manjak programa za starije i nemoćne osobe. Postoji također problem neadekvatnih prostora centara za socijalnu skrb u nekim općinama i gradovima Urbane aglomeracije Zagreb. Socijalne ustanove nisu podjednako ekipirane stručnim kadrovima pa teško provode programe i sadržaje za starije i nemoćne osobe.

Posebno je prepoznata kategorija urbanog siromaštva te ista uključuje nove socijalne rizike i nove tipove socijalne isključenosti.

Kratki prikaz cjelokupnog stanja u odabranim urbanim aglomeracijama/područjima

Analizirajući iznesene podatke, u većini urbanih aglomeracija/područja socijalno ugroženim skupinama identificirane su osobe s invaliditetom, djeca i mladi bez odgovarajuće skrbi, djeca i mladi s poremećajima u ponašanju, starije osobe, beskućnici, i sl.

U sustavu socijalne skrbi, u većini urbanih aglomeracija/područja prisutna je nejednaka prostorna distribucija ustanova, ali i nejednaka usluga socijalne skrbi, što ukazuje da se stanovnicima unutar pojedinih dijelova UA/UP, posebice u ruralnim područjima i zaobalju, ne mogu pružiti kvalitetne usluge. Analiza stanja ukazuje na evidentan rast broja korisnika socijalnih usluga, nedostatak oblika dnevne skrbi (npr. dnevni i poludnevni boravci), nedostatak usluge pomoći u kući, nedostatak mobilnih timova raznih vrsta, nedostatan kvalitetan prostor za pružanje određenih



socijalnih usluga, nedostatak stambenih prostora za organizirano stanovanje te nedostatak stambenih jedinica i prilagođenih prostora za transformaciju i deinstitutionalizaciju domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba s ciljem podizanja kvalitete života najranjivijih skupina društva. Manjak pojedinih socijalnih usluga, nedovoljna umreženost dionika u sustavu socijalne skrbi, nedovoljna podrška osobama u nepovoljnom položaju pri nalaženju i zadržavanju zaposlenja kao i nedostatak stručnog kadra za neke usluge i specijalizirane edukacije postojećeg stručnog kadra, problemi su koji su velikim dijelom posljedica nedostatka financijskih sredstava što usporava proces modernizacije sustava socijalne skrbi i same zdravstvene zaštite te umanjuje kvalitetu života osobito ranjivih skupina društva (npr. osoba s posebnim potrebama, osoba sa invaliditetom te osoba starije dobi).

S obzirom na uznapredovali proces starenja stanovništva kao i trenutno postojeći visok udio osoba starije dobi nužno je razviti mrežu izvaninstitucijskih socijalnih usluga koja će zadovoljiti sve trenutne i buduće potrebe starijeg stanovništva. Zbog nedostatka adekvatne ponude socijalnih usluga, starije stanovništvo se identificira kao skupina kojoj prijeti rizik od marginalizacije i isključenosti. Nadalje, trend starenja stanovništva ukazuje i na potrebu povećanja organiziranog stanovanja za starije i nemoćne, jer je trenutna ponuda domova za starije i nemoćne u državnom/županijskom vlasništvu nedovoljna s obzirom na potražnju (po nekoliko tisuća osoba nalazi se na listi čekanja za županijske domove), a dužina čekanja na smještaj ovisi o tipu smještaja i kreće se od najmanje dvije do osam godina. S druge strane privatni domovi nisu cjenovno dohvatni za sve tražitelje ove usluge, što ukazuje i na veće potrebe koje će se tražiti na osnovi socijalne usluge pomoći i njege u kući, posebno u zaobalnim područjima.

Velika koncentriranost ustanova za pružanje socijalnih usluga u velikim gradovima (posebno onih socijalne i zdravstvene naravi) te nedostatak mobilnih timova ukazuje na slabu pokrivenost općina, osobito ruralnih područja.

Identificiran je i nedostatak educiranosti stanovništva o sustavu socijalne skrbi, kako o potrebama tako i o mogućnostima sustava. Nužno je raditi na svim ovim elementima kako bi se ostvario veći stupanj socijalne kohezije društva u cjelini. Navedeni podaci također pokazuju nužnost razvoja drugog tipa usluge socijalne skrbi – izvaninstitucionalnih usluga u čijem razvoju i provedbi značajnu ulogu mogu imati organizacije civilnog društva.

U prethodnom razdoblju intenziviranje procesa izmještaja korisnika u jedan od predviđenih oblika skrbi (povratak u vlastitu obitelj, posvojenje, udomiteljstvo, organizirano stanovanje i samostalan život) te razvoj (novih) i širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, nije rezultiralo smanjenjem broja korisnika smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji. Stoga je u ovoj operaciji naglašena potreba za smanjenjem broja korisnika smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji. Smanjenje broja osoba u institucijama zahtijeva zadovoljenje i drugih pretpostavki potrebnih za uključivanje pojedinca u život zajednice, poput dostupnosti zdravstvenih i obrazovnih usluga, mogućnosti zapošljavanja, promjena stavova javnosti, suradnje različitih tijela i slično.

Za razdoblje od 2018. do 2020. godine predviđen je nastavak procesa transformacije i deinstitutionalizacije te prevencije institucionalizacije, osiguravanje šireg obuhvata socijalnih usluga i razvoja novih usluga u skladu s planiranim prioritetima na lokalnoj razini u svrhu regionalno ravnomjernog pružanja usluga i osiguravanja dostupnosti usluga u zajednici. Pritom je ključna kvalitetna koordinacija i usklađivanje procesa na nacionalnoj i regionalnoj razini te koordinacija i usklađivanje procesa razvoja mreže usluga svih pružatelja usluga. Ujedno, kroz širenje mreže pružatelja usluga, bolju dostupnost i kvalitetu izvaninstitucijskih socijalnih usluga, osigurat će se



preduvjeti za održiv proces deinstitutionalizacije, prevenciju institucionalizacije te u konačnici osiguravanje prava pojedinca na život u zajednici.

Zakon o socijalnoj skrbi definira socijalne usluge kao prava iz sustava socijalne skrbi (pružaju se u mreži (rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na usluge) i izvan mreže (ugovor s korisnikom). Pružatelji su licencirani/upisani u tri evidencije pružatelja usluga koje vodi Ministarstvo za nadležno za socijalnu politiku (podliježu inspekcijskom nadzoru) za pružanje sljedećih socijalnih usluga: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje. Od navedenih usluga *izvaninstitucijskim* se smatraju sljedeće usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje. *Smještaj* kao usluga skrbi izvan vlastite obitelji ostvaruje se kao *institucijska skrb* (dom, centar za pružanje usluga u zajednici (CPUZ), drugi pružatelj usluga) i *izvaninstitucijska skrb* u udomiteljskoj obitelji ili u obiteljskom domu. Osim navedenih socijalnih usluga, u skladu s posebnim propisima, ustanove socijalne skrbi i ostali pružatelji socijalnih usluga provode aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. U procesu deinstitutionalizacije iznimno važnu ulogu imaju centri za socijalnu skrb koji trebaju aktivno sudjelovati u pripremi korisnika i obitelji za povratak u obitelj ili pak upućivanje na izvaninstitucijske oblike smještaja. Njihova je uloga važna i iz perspektive preuzimanja aktivne uloge u prevenciji upućivanja novih korisnika na institucionalni smještaj. Centri za socijalnu skrb između ostalog pružaju i usluge usmjerene na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose, razvoj vještina kod djece i mladih, edukacije posvojitelja i udomitelja.

S obzirom na formalno pravni status, socijalne usluge mogu pružati ustanove socijalne skrbi (centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici, centar za pomoć u kući), druge pravne osobe (udruge, vjerske zajednice, obrtnici), fizičke osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost (pretežno u obiteljskom domu), te udomiteljske obitelji. Trenutačno u Hrvatskoj uz 3.024 udomiteljske obitelji djeluje 481 drugih pružatelja usluga socijalne skrbi (domova socijalne skrbi, centara za pružanje usluga u zajednici te drugih pravnih i fizičkih osoba).

U sklopu ove operacije financirat će se aktivnosti koje će doprinijeti deinstitutionalizaciji gore navedenih skupina, i to kroz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan obitelji te razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete i/ili pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga, jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije, ali i podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina na život u zajednici.

Navedene aktivnosti su s jedne strane potrebne kako bi se smanjio broj osoba koje koriste institucijski oblik skrbi, odnosno kako bi se podržao proces deinstitutionalizacije, ali i kako bi se prevenirala institucionalizacija novih korisnika zbog nedostataka adekvatne podrške u zajednici gdje korisnici žive. Usporedno, potrebno je osigurati i visoku kvalitetu pružanja usluga kroz osiguravanje edukacija svim stručnjacima i drugim osobama koje rade na njihovom pružanju. Naime, edukacija relevantnih stručnjaka je iznimno važna za provedbu procesa deinstitutionalizacije i transformacije, budući da je većina stručnjaka do sada u svom radu bila usmjerena isključivo na pružanje usluga unutar institucija te nemaju dovoljno iskustva u pružanju izvaninstitucijskih usluga u široj lokalnoj



zajednici, što zahtijeva nova znanja i vještine. To je posebno značajno za stručnjake koji će pružati usluge koje do sada nisu pružali te ih je u tom smislu potrebno educirati kako bi usluge pružali na odgovarajući i kvalitetan način. Kroz operaciju je ujedno potrebno osigurati i minimum opreme potrebne za pružanje kvalitetnih izvaninstitucijskih usluga kao što je nabava standardiziranih testova, vozila, namještaja, materijala za radionice, izrada aplikacije za prikupljanje podataka (baza podataka), potrebne IT i slične opreme.

Također, u svrhu osiguravanja prava na život u zajednici ranjivih skupina potrebno je poduzeti mjere podizanja svijesti javnosti o njihovim pravima, a posebice na pravo na život u zajednici.

Vezano uz proces deinstitutionalizacije, lokalna zajednica još uvijek nije dovoljno osviještena i senzibilizirana za prihvrat deinstitutionaliziranih korisnika u život zajednice kao punopravnih članova zajednice. Zbog navedenog, daljnji rad na podizanju svijesti šire javnosti putem medijskih i javnih kampanja je prijeko potreban, kao jedan od preduvjeta za puni uspjeh procesa deinstitutionalizacije. Također, dio stručnjaka koji su zaposleni u ustanovama nisu dovoljno osviješteni o prednostima života u zajednici i pružanju skrbi u zajednici te institucijsku skrb i dalje smatraju jedinim oblikom skrbi za pripadnike ranjivih skupina.

Opći cilj Poziva:

Poticanje prijelaza s institucionalnih socijalnih usluga na usluge zajednice.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Pružanje podrške procesu deinstitutionalizacije i podizanje svijesti javnosti o istome;
2. Unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;
3. Jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije.

Svi projektni prijedlozi **trebaju biti u skladu s općim ciljem, sa Specifičnim ciljem 2, te minimalno jednim od preostala dva specifična cilja Poziva** (Specifičnim ciljem 1 ili Specifičnim ciljem 3).

1.4.2. Ciljane skupine Poziva:

Ciljane skupine Poziva su:

1. pripadnici sljedećih ranjivih skupina:

- **djeca³³ i mlađe punoljetne osobe³⁴ bez odgovarajuće roditeljske skrbi** - odnosi se na djecu i mlade bez roditelja (npr. roditelji su umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravišta) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je

³³ Dijete je osoba do navršene osamnaest godina života.

³⁴ Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života.



potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti;

- **djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju** - odnosi se na djecu i mlade kojima je zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba), potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju;
- **djeca s teškoćama u razvoju** - djeca koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj kako bi ostvarila najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost;
- **trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti**³⁵;
- **odrasle osobe** ³⁶ **s invaliditetom** - osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta;
- **starije osobe**;³⁷
- **beskućnici** - osobe koje nemaju gdje stanovati, borave na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nemaju sredstava kojima bi mogle podmiriti potrebu stanovanja;
- **članovi obitelji**³⁸/**udomiteljskih obitelji**³⁹ **svih ranjivih skupina Poziva.**

2. stručnjaci/osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga

Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju prijavljeno prebivalište/boravište na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se podnosi projektna prijava te u kojemu se provode projektne aktivnosti.

U aktivnostima mogu sudjelovati isključivo osobe s prijavljenim prebivalištem/boravištem na području UA Osijeka, UP Pule, UA Rijeke, UP Slavenskog Broda, UA Splita, UP Zadra i UA Zagreba za koje se poziv raspisuje i u kojima se provode projektne aktivnosti te je za svakog pripadnika ciljane skupine/sudionika u projektnim aktivnostima potrebno osigurati dokaz o prebivalištu/boravištu.

Dokumenti kojima se dokazuje prebivalište/boravište na prostoru urbanih aglomeracija/područja:

³⁵ Trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

³⁶ Osobe u dobi od navršених 18 i više godina.

³⁷ Starije osobe su osobe u dobi od 65 i više godina života.

³⁸ Članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno, kao i članovi obitelji koji ne žive zajedno, ali su prema odredbama Obiteljskog zakona dužni uzdržavati drugog člana obitelji. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

³⁹ Udomiteljska obitelj je obitelj koja ima dozvolu za obavljanje udomiteljstva, a čine ju udomitelj, njegov bračni ili izvanbračni drug i drugi srodnici s kojima udomitelj živi u zajedničkom kućanstvu.



- uvjerenje o boravištu ili
- osobna iskaznica.

Prilikom izrade projektnog prijedloga izuzetno je važno realno procijeniti točan broj sudionika odnosno pripadnika ciljanih skupina.

Uz gore navedeni uvjet vezan uz prebivalište/boravište sudionika na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se podnosi projektni prijedlog, Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima, pripadnici niže navedenih ciljanih skupina, a za koje će, ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, u tijeku provedbe projekta biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama kako slijedi:

1. pripadnici ranjivih skupina:

- djeca i mlađe punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju:
 - liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili
 - nalaz, rješenje ili mišljenje tijela vještačenja⁴⁰ o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete s teškoćama u razvoju
- trudnice ili roditelji s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života djeteta u riziku od socijalne isključenosti
- odrasle osobe s invaliditetom:
 - nalaz/rješenje/mišljenje tijela vještačenja⁴¹ o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili

⁴⁰ Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.

⁴¹ Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava.



- uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima i
- osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu) ukoliko datum rođenja nije naveden u dokumentu kojim se dokazuje invaliditet“
- starije osobe:
 - osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list, izvod iz matice rođenih, vjenčani list, uvjerenje o prebivalištu)
- beskućnici:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik
- članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina Poziva:
 - za članove obitelji:
 - uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je član obitelji pripadnika ciljane skupine
 - za članove udomiteljske obitelji:
 - potvrda/uvjerenje centra za socijalnu skrb na čijem području udomitelj ima prebivalište iz koje je vidljivo da je udomitelj evidentiran u Registru udomitelja ili da je član udomiteljske obitelji evidentiran u Registru udomitelja
- 2. stručnjaci / osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.):
 - izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljanih skupina.

Napomena:

Jedan projektni prijedlog može uključivati aktivnosti koje su istovremeno usmjerene na jednu ili više ranjivih skupina.

Projektni prijedlog ne može sadržavati isključivo aktivnosti koje se odnose na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji.

1.5. Pokazatelji



Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - pokazatelji operacije
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013., odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 (opisano u točki 1.5.1. ovih Uputa za prijavitelje).

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju općeg i Specifičnog cilja 2, te minimalno jednom od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifični cilj 1 ili Specifični cilj 3), kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:

Obavezni pokazatelji za specifični cilj 1. SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti /javne kampanje

Obavezni pokazatelji za specifični cilj 2. SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte i minimalno jedan od pokazatelja: CO16 Sudionici s invaliditetom, CO07 Stariji od 54 godine, CO06 Mlađi od 25 godina i CO18 beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja.

Obavezni pokazatelji za specifični cilj 3. SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju i SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga

Obavezni pokazatelji		
Šifra i naziv pokazatelja iz OP-a / Pokazatelja operacije	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja
CO06 Mlađi od 25 godina	Odnosi se na osobe do navršениh osamnaest godina života (djeca) i osobe koje su navršile osamnaest, a nisu navršile dvadeset i jednu godinu	<ul style="list-style-type: none"> • osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr.



	života (mlađe punoljetne osobe). Osobe koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u ESF operaciju.	putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini
CO07 Stariji od 54 godine	Odnosi se na osobe u dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.	<ul style="list-style-type: none"> • osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini
CO16 Sudionici s invaliditetom	Osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta, te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti i za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.	<ul style="list-style-type: none"> • nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
CO18 Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja	Odnosi se na osobe koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti

		<ul style="list-style-type: none"> Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike
SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Osobe koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga (iz sustava socijalne skrbi, zapošljavanja, obrazovanja, zdravstva, pravosuđa, policije i sl.)“, a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.	<ul style="list-style-type: none"> osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) Izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljane skupine
SR204 Broj osoba koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici, pružene kroz projekte	<p>U okviru jednog projektnog prijedloga, svi sudionici o kojima se izvještava u sklopu jednog od navedenih pokazatelja:</p> <p>Sudionici s invaliditetom (CO16)</p> <p>Stariji od 54 godine (CO07)</p> <p>Mlađi od 25 godina (CO06)</p> <p>Beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja (CO18);</p> <p>a u sklopu projekta su primili pomoć, doprinose ostvarenju ovog pokazatelja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> osobna iskaznica ili drugi jednakovrijedan dokument (npr. putovnica, domovnica, rodni list) kojim se dokazuje pripadnost dobroj skupini Ili nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom Ili Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti Izjava pružatelja usluge smještaja u prihvatilištu ili prenoćištu za beskućnike
SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u	Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po	

području socijalnih usluga	završetku kojeg su dobili potvrdu o sudjelovanju ili certifikat.	<ul style="list-style-type: none"> Potvrda o sudjelovanju ili certifikatom o završenom treningu, edukaciji i/ili radionici u sklopu projekta Potpisna lista s provedenog programa
SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje	Pokazatelj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje su organizirani i sustavni naponi kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Jedan projektni prijedlog upisuje maksimalnu ciljnu vrijednost 1, jer se aktivnosti broje na razini projekta. Obuhvaćaju aktivnosti elementa 4, navedene u poglavlju 3.3. ovih Uputa. Pokazatelj je moguće provjeriti i ostvariti po završetku provedbe projekta.	<ul style="list-style-type: none"> Potpisne liste sa provedenih aktivnosti za podizanje svijesti Javna Objava o održanoj kampanji u medijima Odobrenje Završnog izvješća koje se dostavlja na obrascu koji Korisniku dostavlja PT2

Prilikom prijave prijavitelj je dužan u padajućem izborniku MIS-a podatkovnog lista 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A, odabrati pokazatelj ostvarenja SR204 i minimalno jedan od obveznih pokazatelja CO06, CO07, CO16, i CO18 u okviru Specifičnog cilja 2. Također, prijavitelj je dužan odabrati pokazatelj ostvarenja u okviru Specifičnog cilja 1. (SO201) ili oba pokazatelja u okviru Specifičnog cilja 3. (SO203 i SR206).

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani navedeni obavezni pokazatelji:

na način da su pokazatelji odabrani iz padajućeg izbornika u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A, odabirom mogućnosti „projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja“.

Napomena: obvezni pokazatelji se ne unose odabirom mogućnosti „Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt“.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0.



Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). **Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja.** Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Za sve sudionike Korisnik će morati prikupiti sve obavezne podatke, a za sudionike mlađe od 18 godina i prethodno pribavljenu suglasnost roditelja/skrbnika.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013) odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br 2018/1046.]

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvještavanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta.

Prilog I. definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim obilježjima svih sudionika odnosno pripadnika ciljne skupine koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,



- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- osoba s invaliditetom
- pripadnost nacionalnoj manjini
- osoba stranog podrijetla
- migrant
- ostale osobe u nepovoljnom položaju (pod-kategorije: beskućnik ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja)
- osobe iz ruralnih područja

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2 Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁴², a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju **članka 9. stavka 2. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za

⁴² Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



- pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
 - c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
 - d) osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,
 - f) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
 - g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
 - h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom, u skladu s člankom 9. Konvencije, izvijestiti PT2 putem Završnog izvješća. Izvještavanje o primjeni navedenog načela će ovisiti o prirodi i opsegu projekta i njegovih aktivnosti.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva iznose **89.111.500,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	89.111.500,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	75.744.775,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)	13.366.725,00 kn

Najniža vrijednost potpore po pojedinom projektnom prijedlogu iznosi **400.000,00 HRK**, a **najviša vrijednost potpore 2.000.000,00 HRK**.

1. Grupa: Urbana aglomeracija Osijek



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	9.137.730,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	7.767.070,50 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.370.659,50 kn

2. Grupa: Urbano područje Pula

2. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	9.514.310,00 kn
2.1. Sredstva Europske unije (85 %)	8.087.163,50 kn
2.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.427.146,50 kn

3. Grupa: Urbana aglomeracija Rijeka

3. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	12.838.930,00 kn
3.1. Sredstva Europske unije (85 %)	10.913.090,50 kn
3.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.925.839,50 kn

4. Grupa: Urbano područje Slavonski Brod

4. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	8.044.270,00 kn
4.1. Sredstva Europske unije (85 %)	6.837.629,50 kn
4.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.206.640,50 kn



5. Grupa: Urbana aglomeracija Split

5. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	19.504.180,00 kn
5.1. Sredstva Europske unije (85 %)	16.578.553,00 kn
5.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	2.925.627,00 kn

6. Grupa: Urbano područje Zadar

6. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	6.286.140,00 kn
6.1. Sredstva Europske unije (85 %)	5.343.219,00 kn
6.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	942.921,00 kn

7. Grupa: Urbana aglomeracija Zagreb

7. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	23.785.940,00 kn
7.1. Sredstva Europske unije (85 %)	20.218.049,00 kn
7.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	3.567.891,00 kn

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu može iznositi do 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

Upravljačko tijelo osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40 % ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava pod uvjetom da korisnik nije proračunski,



izvanproračunski korisnik Državnog proračuna koji poslovanje obavlja preko jedinstvenog računa državnog proračuna ili korisnik treće razine.

Proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna koji poslovanje obavljaju preko jedinstvenog računa državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine, potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu Državnog proračuna sukladno odredbama Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju Državnog proračuna i Uputama za izradu prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno ne smiju provoditi iste aktivnosti za iste krajnje korisnike u periodu provedbe projekta koji će se financirati kroz ovaj Poziv. Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv ne smiju biti dvostruko financirane, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena pružiti podršku procesu deinstitucionalizacije razvojem, širenjem i unaprjeđenjem kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti, niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga obvezno je partnerstvo (prijavitelj i minimalno 1 partner) sa jedinicom lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Unutar predmetnog poziva nije moguće sklopiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljima s kojima je potpisan ugovor u sklopu Poziva Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije UP. 02.2.2.12. U navedenom slučaju prijava će se smatrati neprihvatljivom.

Prijavitelj može biti pravna osoba sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP za koje se podnosi projektni prijedlog sa sljedećim pravnim statusom⁴³:

1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi
 - dom socijalne skrbi;
 - centar za pružanje usluga u zajednici;
 - centar za pomoć u kući.
2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:
 - udruga;
 - vjerska zajednica;
 - pravna osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
 - zadruga.
3. Jedinica lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Pravni status prijavitelja dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije točku 5.1. Uputa).

⁴³ PT2 će provjeru vršiti u odnosu na odabranu UA/UP. Izvor provjere je Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja.



Prijavitelji moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

1. raspolazu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
2. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
3. nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1. - 3. prijavitelj uz prijavu prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)⁴⁴ ne stariju od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Okolnosti navedene u točki 4. prijavitelj dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga⁴⁵.

2.2.2. Prihvatljivi partneri

Partner može biti pravna osoba sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP za koje se podnosi projektni prijedlog sa sljedećim pravnim statusom⁴⁶:

1. Ustanova socijalne skrbi upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:
 - dom socijalne skrbi;
 - centar za pružanje usluga u zajednici;
 - centar za pomoć u kući
2. Pravna osoba upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge:
 - udruga;

⁴⁴ Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i koja je u mandatu.

⁴⁵ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).

⁴⁶ PT2 će provjeru vršiti u odnosu na odabranu UA/UP. Izvor provjere je Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja.



- vjerska zajednica;
- pravna osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj;
- zadruga.

3. Jedinica lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.

Pravni status partnera dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije točku 5.1. Uputa).

Partneri moraju, kao i prijavitelji, ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti iz poglavlja 2.2.1., točke 1. - 4. odnosno ne smiju postojati razlozi za isključenje navedeni u poglavlju 2.2.3. te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 2.2.1., točke 1. - 3., partneri potpisuju Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu⁴⁷ (Obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga i nije starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Okolnosti navedene u točki 4. partneri dokazuju potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

2.2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelji i partneri **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u Pozivu te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevara, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca
 - zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece);⁴⁸
- ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- ako je u sukobu interesa⁴⁹;
- ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

⁴⁷ Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje partnera i koja je u mandatu.

⁴⁸ Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

⁴⁹ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj: 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partneri uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) odnosno Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3) koji nisu stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele će biti uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva biti isključeni iz postupka.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obavezan navesti Grupu za koju podnosi prijavu.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na prostoru urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti moguće je organizirati i izvan navedenih prostora urbanih aglomeracija/područja kao i izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 18 do 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom provedbe predmetnih aktivnosti.

Datumi početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prihvatljive aktivnosti grupirane su po elementima projekta. Prihvatljive aktivnosti unutar projektnih elemenata moraju biti jasno povezane s mjerljivim ishodima projektnih elemenata u Prijavnom obrascu A dio, Elementi projekta i proračun.

Napomena: Svi projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju Općeg cilja i Specifičnog cilja 2, te minimalno jednom od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifični cilj 1 ili Specifični cilj 3).

Obzirom da je obvezno odabrati minimalno jedan mjerljivi ishod između ishoda A3-A13 Elementa 3, te dodatno minimalno jedan mjerljivi ishod od jednog od preostala dva elementa (Element 2 ili Element 4), prijavitelji moraju isto odabrati u tablici mjerljivih ishoda u poglavlju 4.1.1. u protivnom projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje.

Element 1: Upravljanje projektom i administracija⁵⁰

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom;
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima;

⁵⁰ Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A



Napomena: Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" umanjani za ostale prihvatljive troškove projekta ne smiju premašiti 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Element 2: Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga

- izrada analiza potreba korisnika;
- izrada analiza /podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;
- povezivanje i koordinacija s drugim pružateljima socijalnih usluga;
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitucionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina;

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 2 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 1.

Element 3: Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga

- organiziranje i pružanje usluga odnosno programa:

- savjetovanje i pomaganje;
- psihosocijalna podrška;
- rana intervencija; pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- boravak;
- organizirano stanovanje;
- pomoć u kući
- uspostavljanje mobilnih timova pružanja pomoći
- programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose;
- programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima;
- programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama;
- programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti;

Napomena: obavezna je provedba minimalno jedne od navedenih usluga/programa (obavezna aktivnost)

- adaptacija⁵¹ i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga;

⁵¹ Adaptacija prostora odnosi se na infrastrukturne radove (uređenja i/ili rekonstrukcije) i prihvatljiva je isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja/partnera/Republike Hrvatske/jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu (osim



- nabava vozila potrebnih za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt;
- najam prostora za projektne aktivnosti;

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 3 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 2.

Element 4: Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije

- aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti (primjerice prekvalifikacije radnika za pružanje usluga u zajednici, edukacije za pružanje kvalitetnijih usluga, edukacije stručnjaka za provođenje programa, mjera i aktivnosti namijenjenih ranjivim skupinama, specijalistički programi i sl.);
- edukacije drugih pružatelja socijalnih usluga;

Aktivnosti navedene u okviru Elementa 4 su povezane s ostvarenjem Specifičnog cilja 3.

Element 5: Promidžba i vidljivost⁵²

- organizacija promotivnih aktivnosti (konferencije, okrugli stolovi, tiskovne konferencije i sl.);
- aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- uspostava i održavanje internetskih stranica.

Vrlo je važno u projektnoj prijavi na detaljan, kvalitetan i jasan način opisati ključne aktivnosti, odnosno kako će se iste provesti te način na koji će se odabrati pripadnici ciljane skupine i uključiti u projektne aktivnosti. Navedeno čini osnovu za procjenu učinkovitosti i relevantnosti projekta te adekvatnosti pokazatelja.

Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje **horizontalnih načela**.

3.4. Horizontalna načela

Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom

ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno), za razdoblje trajanja projekta te najmanje pet godina od završetka projekta, a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.

⁵² Element unaprijed zadan Prijavnim obrascem A



horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. **Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.** Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu slijedeći Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela⁵³ prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

Održivi razvoj

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih naraštaja, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim prioritetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktan utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je podizanje javne svijesti kroz edukacijske programe i medijske kampanje o važnosti brige za okoliš, ali i brige za zdravlje i kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

- Koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala
- Promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB-ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode
- Pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetska učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike
- Kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo
- Provoditi aktivnosti edukacije djelatnika i građana na temu održivog razvoja

⁵³ Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela. Dostupno na: <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>



Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Jednake mogućnosti i nediskriminacija

U provedbi je projektnih aktivnosti potrebno poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije, te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi je uvjet prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju na način da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnošću, nezaposlenošću, siromaštvom, te da osmisle način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

- U planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima
- Jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika
- Na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji
- Voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socio-ekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika
- Prilagoditi prostor gdje će se održavati događanja (razmještaj stolova i stolica, pristup osoba s invaliditetom radnim prostorijama i sanitarnom čvoru), prilagoditi edukativni materijal (jednostavni sadržaj, ukoliko je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode (npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Ravnopravnost između muškaraca i žena



Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operative programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.

Projekt treba imati rodno osviješteni pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranju i poduzimanju svih akcija te predviđanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:

- U pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim
- Koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima
- Tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena
- Pri zapošljavanju voditi računa o Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacija na radnom mjestu, itd.).

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena, predloženih Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Napomena: Iako se promicanje načela dobrog upravljanja ne predviđa u OPULJP 2014. – 2020. kao horizontalna tema, preporuča se prijaviteljima opisati doprinos i ovoj temi.

3.5. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;



- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama ciljanih skupina za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega;
- projekti koji se odnose isključivo na pružanje usluga članovima obitelji/udomiteljskih obitelji;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i specifičnih ciljeva Poziva.

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu **Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.**⁵⁴ Korisnik i partneri su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

⁵⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda („Narodne novine“, broj 149/14, 14/16 i 74/16) te ovim Uputama.

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali su u okviru projekta za koji je preuzeta obveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
5. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.;
6. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađeni su s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave
9. usklađeni su s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te izmjenama istog kako je definirano u čl. 272. stavka 27. Uredbe (EU) br. 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
10. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje.

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su izravni troškovi rada koje imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto i sl. dokumentu, a obračunavaju se platnom listom).

Izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad svih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (npr. voditelj projekta, koordinator, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj i sl.) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/2017, 128/2017, 106/2018, 01/2019, 80/2019) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom) a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.⁵⁵. **Plaće koje se isplaćuju u korist sudionika odnosno pripadnika ciljane skupine ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
2. troškove smještaja
3. ugovore o uslugama s pravnim osobama
4. ugovore o uslugama s fizičkim osobama koji su potpisani u okviru postupka javne nabave
5. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.⁵⁶.

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavku 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije te članku 272. stavku 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na

⁵⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

⁵⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>



neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 2.3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća 2.3.1. Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije „troškovi osoblja“.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu „Oznake“ potrebno odabrati „izravni troškovi osoblja“. Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku „izravni troškovi osoblja“ dodati i oznaku „standardna veličina“.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za sve projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca.

2. OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIIJA

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta (u koje se ubrajaju i neizravni troškovi) se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku**



67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013., a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, te članku 272. stavkom 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 tj. ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Ukoliko u pojedinom projektnom elementu nema predviđenih izravnih troškova osoblja, moguće radi ispravnog popunjavanja prijavnog obrasca u proračun unijeti i više stavaka pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ u različitim elementima, pri čemu zbroj svih takvih stavaka treba iznositi točno 40% izravnih troškova osoblja. Dakle, primjenjuje se točno 40 % na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40 % ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40 % iznosa naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.



Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope (40%) može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Mjerljivi ishodi

Prijavitelj je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljane vrijednosti mjerljivih ishoda, koji su navedeni i u Prilogu 4. Mjerljivi ishodi. Prijavitelj mora odabrati minimalno jedan mjerljivi ishod u sklopu Elementa 3. *Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga* između ishoda A3-A13, te dodatno minimalno jedan od mjerljivih ishoda u sklopu Elementa 2. *Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga* ili Elementa 4. *Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije*. Prilikom podnošenja projektne prijave mjerljive ishode je potrebno realno kvantificirati, s obzirom da neostvarivanje ciljanih vrijednosti mjerljivih ishoda može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.9. Posebnih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Izrada analiza / podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	A1. Broj izrađenih analiza / podloga programa za pružanje izvaninstitucijskih usluga	Izvešće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog ⁵⁷

⁵⁷ Navedeno izvješće dokument je pripremljen od strane korisnika a sadržava zbirni prikaz odabranih izvršenih aktivnosti s propisanim mjerljivim ishodima od strane korisnika.

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
2. Aktivnosti identificiranja, planiranja i osvještavanja vezano uz provedbu izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	A2. Broj održanih konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica s ciljem promocije procesa deinstitutionalizacije, socijalnih usluga, te prava pripadnika ciljanih skupina	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga savjetovanja i pomaganja	A3. Broj organiziranih i pruženih usluga savjetovanja i pomaganja	Potpisna lista ⁵⁸ Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga psihosocijalne podrške	A4. Broj organiziranih i pruženih usluga psihosocijalne podrške	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga rane intervencije i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	A5. Broj organiziranih i pruženih usluga rane intervencije i usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog

⁵⁸ Potpisna lista treba sadržavati jasnu i potpunu informaciju o obliku, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, kao i broj sudionika u istoj.

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga boravka	A6. Broj organiziranih i pruženih usluga boravka	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga organiziranog stanovanja	A7. Broj organiziranih i pruženih usluga organiziranog stanovanja	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i pružanje usluga pomoći u kući	A8. Broj organiziranih i pruženih usluga pomoći u kući	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Uspostavljanje i pružanje usluge mobilnih timova za pružanje pomoći	A9. Broj organiziranih i pruženih usluga mobilnih timova	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose	A10. Broj organiziranih i provedenih programa/savjetodavnih usluga koje se odnose na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima	A11. Broj organiziranih i provedenih programa razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama	A12. Broj organiziranih i provedenih programa rada u zajednici, volonterskog rada radi pružanja podrške roditeljima, obitelji, djeci, mladima, osobama s invaliditetom te ostalim ranjivim skupinama	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Organiziranje i provedba programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti	A13. Broj organiziranih i provedenih programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti	Potpisna lista Izvješće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog

Element	Aktivnost	Mjerljivi ishod	Dokazi postignuća
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Adaptacija i opremanje prostora za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	A14. Adaptirani i opremljeni prostori za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	Ugovor/računi za adaptaciju/opremanje prostora
3. Aktivnosti vezane uz smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucijskog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje izvaninstitucijskih socijalnih usluga	Nabava vozila potrebnih za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt	A15. Nabavljena vozila za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	Ugovor o kupovini vozila
4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije	Provedba aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	A16. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina u svrhu razvoja/širenja/unaprjeđenja kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti	Potpisna lista Izvešće korisnika sa opisnim prikazom izvršenog
4. Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta stručnjaka/osoba koje rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije	Provedba edukacija drugih pružatelja socijalnih usluga	A17. Broj provedenih edukacija drugih pružatelja socijalnih usluga	Potpisna lista Potvrde o završenim edukacijama

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci



U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave roba, usluga i opreme, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u



trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat
10000 Zagreb

Projektne prijedloge bit će moguće podnositi od 17. kolovoza 2020. godine od 9 sati ujutro.

U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njena privitka. Uredovno vrijeme urudžbenog odjela je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom**, relevantnim podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni **datum i vrijeme (sat i minute)** slanja projektnog prijedloga. **Preporuka je dostavljati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podataka o točnom vremenu podnošenja.**

Projektne prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.

Ukoliko zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo** naznačen, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim



podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv Poziva: UP.02.2.2.15 „Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaka: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno prvom uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru, odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri, slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, dostavljeni na drugu adresu, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

Format u kojem se dostavlja: elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)

Format u kojem se dostavlja: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3), (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)

Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.



Format u kojem se dostavlja: originalna papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

4. **Potvrda Porezne uprave** da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

Format u kojem se dostavlja: elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

5. **Popunjena excel tablica „Mjerljivi ishodi“ (Obrazac 4)**

Format u kojem se dostavlja: excel tablica dostavljena na CD-R ili DVD-R

6. **Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:**

Za ustanove socijalne skrbi definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri, PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz **o upisu u Upisnik ustanova socijalne skrbi i potvrdu o vrsti ustanove (to jest da je ustanova dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici ili centar za pomoć u kući).**

Za pravne osobe definirane u točkama 2.2.1. i 2.2.2. Uputa kao prihvatljivi prijavitelji/partneri (udruge, vjerske zajednice, pravne osobe Katoličke crkve u RH, zadruge), PT2 će tijekom postupka dodjele zatražiti ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi dokaz **o upisu u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge.**

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Sudski registar - za ustanove i zadruge;
 - Registar udruga - za udruge;
 - Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj - za vjerske zajednice
 - Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj – za pravne osobe Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ;
 - Popis županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj koji vodi Ministarstvo uprave - za jedinice lokalne samouprave.
7. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.



Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje osobe prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru⁵⁹, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju **dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.**

Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju/partneru, potrebno je dostaviti službeni dokument kojim se dokazuje da je nastupila promjena odnosno da prijavitelj/partner ispunjava uvjete prihvatljivosti.

Napomena vezana uz točku 7.: udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije, dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja. Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, PT2 može od prijavitelja, u okviru zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku, po potrebi, od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima. Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev PT2.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću potpisanom od ovlaštene osobe, upućenom PT2, može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

⁵⁹ Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta, na CD-R ili DVD-R, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.



Pisanu obavijest kojom povlači projektni prijedlog prijavitelj šalje poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat, 10000 Zagreb

U slučaju slanja poštom, projektni prijedlog smatra se povučenim u vremenu i datumu zabilježenom na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog smatra se povučenim na datum i vrijeme predaje zahtjeva za povlačenje zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ima pravo zatvoriti Poziv za svaku pojedinu Gruppu zasebno ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju, preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine grupe nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ima obvezu objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama Poziva.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31.07.2021. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.4. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga



U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120 % ukupno raspoloživog iznosa alokacije za pojedinu grupu definiranu UzP-om;
- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili
- **produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga**

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
- rok za predaju prijave produžen (navodeći točan datum roka).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Obavijest o otkazivanju Poziva objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/> te stranici Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

5.8. Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv



Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu: esf.info@mrms.hr

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike a nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici www.esf.hr svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane informativne radionice o čemu će obavijest biti objavljena najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici <http://www.esf.hr/>. Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja on-line informativnih radionica.

Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 31.07.2021.
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva.
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).



Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.



6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju Pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se prilikom procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj provjeri.

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovolji pojedinu provjeru prihvatljivosti, za njega nije potrebno provođenje cjelokupnog postupka provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom provjere koji nije zadovoljen.

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

PT2 obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem po završetku prve i druge faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele
- neuspješne prijavitelje - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefakom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefakom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno



poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima, nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1. i 5.3. Uputa. PT2 će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima(Da/Ne)
1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2. Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja ⁶⁰	Da
4. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a ⁶¹	Da
5. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. ⁶²	Da

⁶⁰U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv /adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

⁶¹U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv /referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

⁶²Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>



6. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. ⁶³	Da
7. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirna i elektronička). ⁶⁴	Da
8. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9. Projektni prijedlog sadrži sve obavezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera. ⁶⁵	Da
10. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

U svrhu provedbe postupka procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). Odbor za odabir projekata vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekata i projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima(da/ne)
1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da
2.Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.	Da
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da
4.Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da

⁶³Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

⁶⁴Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji.

⁶⁵Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



5. Projektni prijedlog je prijavljen u partnerstvu s minimalno jednom jedinicom lokalne samouprave s područja odabrane UA/UP.	Da
---	----

Za potrebe utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo partnera, a koji su utvrđeni u točki 2.2. Uputa, prijavitelji/partneri dostavljaju dokumente navedene u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj projektnoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u postupku administrativne provjere.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke, tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji projekta	Da
2.	Projektni prijedlog doprinosi: <ul style="list-style-type: none"> • pokazatelju ostvarenja SR204, • minimalno jednom od obveznih pokazatelja CO16, CO07, CO06 i CO18 u okviru Specifičnog cilja 2, te • pokazatelju ostvarenja u okviru Specifičnog cilja 1. (SO201) ili oba pokazatelja u okviru Specifičnog cilja 3. (SO203 i SR206) 	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	Da



	(Sve tri točke moraju biti zadovoljene.)		
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2 i 3)	Da
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2 i 3)	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2 i 3)	Da
6.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).	Prijavni obrazac A Ukupni troškovi projekta	Ne
7.	Predviđeno trajanje projekta je od 18 do 24 mjeseca.	Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun	Da
8.	Sukladno točki 4.1., prijavitelj je u tablici Popis mjerljivih ishoda odabrao minimalno jedan mjerljivi ishod u sklopu elementa 3. (ishodi A3-A13), kao i dodatno minimalno jedan od mjerljivih ishoda u sklopu Elementa 2 (ishodi A1-A2) ili Elementa 4 (ishodi A16-A17), te je za iste upisao ciljanu vrijednost.	Obrazac 4. Mjerljivi ishodi	Da

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i i Specifičnim ciljem 2, te minimalno jednim od preostala dva specifična cilja Poziva (Specifičnim ciljem 1 ili Specifičnim ciljem 3).	Prijavni obrazac A	Da



2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva.	Prijavni obrazac A	Da
----	--	--------------------	----

Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Nadležno PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba“).⁶⁶

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova, prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (da/ne)
1.	Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Da

PT2 u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova postupka dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u postupku provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u

⁶⁶ Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljeni na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.

ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Za sve projektne prijedloge koji imaju uključene izravne troškove osoblja, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (40 %) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6. ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupna bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za odabir projekata prema niže utvrđenim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke.

Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se s određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

KRITERIJ DODJELE	Bodovna vrijednost	Koefici jent	Maksi malni broj bodov a	Izvor provjere
1. Relevantnost i važnost prijedloga projekta za ostvarivanje ciljeva i rezultata Specifičnog cilja te doprinos OP pokazateljima				



<p>1.1. Aktivnosti Projektnog prijedloga jasno doprinose ostvarenju ciljeva u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2. OP ULJP-a obuhvaćenih ovim Pozivom.</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = aktivnosti projektnog prijedloga u potpunosti doprinose ostvarenju ciljeva</p> <p>4 = aktivnosti projektnog prijedloga doprinose ostvarenju ciljeva ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = aktivnosti projektnog prijedloga djelomično doprinose ostvarenju ciljeva</p> <p>2 = postoje velike nejasnoće vezano uz doprinos aktivnosti projektnog prijedloga ostvarenju ciljeva</p> <p>1 = aktivnosti projektnog prijedloga slabo ili uopće ne doprinose ostvarenju ciljeva</p>	2	10	<p>Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta</p>
<p>1.2. Aktivnosti jasno doprinose ostvarenju pokazatelja ostvarenja i rezultata Specifičnog cilja 9.iv.2 OP ULJP-a obuhvaćenih ovim Pozivom.</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = opisane i obrazložene aktivnosti u projektu u potpunosti doprinose ostvarenju pokazatelja</p> <p>4 = opisane i obrazložene aktivnosti u projektu doprinose ostvarenju pokazatelja ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = opisane i obrazložene aktivnosti djelomično doprinose ostvarenju pokazatelja</p>	2	10	

	<p>2 = postoje velike nejasnoće vezano uz doprinos aktivnosti projektnog prijedloga ostvarenju pokazatelja</p> <p>1 = odabrane aktivnosti projektnog prijedloga slabo ili uopće ne doprinose ostvarenju pokazatelja</p>			
2. Usklađenost prijedloga projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
<p>2.1. Aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su s nacionalnim propisima i propisima EU te strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU, nacionalnoj i regionalnoj razini na području odabranih urbanih aglomeracija/ područja.</p>	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta u potpunosti su usklađeni sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU, nacionalnoj i regionalnoj razini</p> <p>4 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja na EU i nacionalnoj ali postoje manje nejasnoće na regionalnoj razini</p> <p>3 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta djelomično su usklađeni</p>	2	10	<p>Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta</p>

	<p>sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja</p> <p>2 = U projektnoj prijavi je samo naznačena, ali nije razrađena usklađenost između predloženih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta s ciljevima utvrđenim u EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja</p> <p>1 = aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta uopće nisu usklađeni sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja</p>			
<p>2.2. Projekt doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija/područja.</p>	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 = u potpunosti doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se isti podnosi</p> <p>4 = doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja/</p>	2	10	

	<p>aglomeracije za koju se isti podnosi, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = djelomično doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se isti podnosi</p> <p>2 = postoje velike nejasnoće vezano uz doprinos ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija/područja</p> <p>1 = slabo ili uopće ne doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija /područja.</p>			
--	---	--	--	--

3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine

<p>3.1. Ciljane skupine projekta jasno su definirane i u skladu su s ciljanim skupinama u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2. OP ULJP-a te je obrazložena očekivana korist koju će one imati od planiranih intervencija na prostoru odabrane urbane aglomeracije/ područja za koju se prijava podnosi.</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = u potpunosti su u skladu s ciljnim skupinama definiranim u okviru SC 9.iv.2 OP ULJP-a te je obrazložena njihova očekivana korist u okviru odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se prijava podnosi</p> <p>4 = ciljane skupine usklađene su s ciljanim skupinama u okviru SC 9.iv.2 i obrazložena je</p>	2	10	<p>Prijavni obrazac A - Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta;</p>
---	--	---	----	---

	<p>očekivana korist, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = ciljane skupine djelomično su usklađene i/ili je djelomično obrazložena korist</p> <p>2 = postoje velike nejasnoće</p> <p>1 = slabo ili uopće nije usklađeno i obrazloženo</p>			<p>Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima</p>
<p>3.2. Aktivnosti projekta u skladu su s potrebama ciljanih skupina na prostoru odabrane urbane aglomeracije /područja.</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = jasno/u potpunosti je razrađena povezanost projektnih aktivnosti s potrebama</p> <p>4 = razrađena je povezanost projektnih aktivnosti s potrebama, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = djelomično je razrađena povezanost projektnih aktivnosti s potrebama</p> <p>2 = naznačena je povezanost projektnih aktivnosti s potrebama, ali nije dovoljno razrađena</p> <p>1 = povezanost projektnih aktivnosti s potrebama je slaba ili uopće ne postoji</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p>	1	5	

3.3 Postupak odabira pripadnika ciljanih skupina jasno je opisan.	<p>5 = u potpunosti je jasno opisan</p> <p>4 = opisan je, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = djelomično je opisan</p> <p>2 = postoje velike nejasnoće</p> <p>1 = slabo ili uopće nije opisan</p>	1	5	
4. Kvaliteta prijedloga projekta				
<p>4.1. Projekt jasno prikazuje analizu stanja na prostoru odabrane urbane aglomeracije/područja te jasno doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na prostoru iste (odabrane urbane aglomeracije/područja).</p> <p>4.2. Projekt jasno opisuje intervencijsku logiku, plan provedbe aktivnosti i pokazatelje te operativne (financijske i organizacijske) kapacitete prijavitelja i partnera potrebne za provedbu projekta.</p>	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = u potpunosti jasno prikazuje analizu stanja i doprinosi rješavanju postojećih problema</p> <p>4 = jasno prikazuje analizu stanja, ali postoje manje nejasnoće u doprinosu rješavanju postojećih problema</p> <p>3 = djelomično prikazuje analizu stanja i/ili djelomično doprinosi rješavanju postojećih problema</p> <p>2 = postoje velike nejasnoće</p> <p>1 = slabo ili uopće ne prikazuje analizu stanja te slabo ili uopće ne doprinosi rješavanju postojećih problema</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = u potpunosti jasno opisuje</p>	1	5	<p>Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima</p>

	<p>4 = opisuje ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = djelomično opisuje</p> <p>2 = postoje velike nejasnoće u opisu</p> <p>1 = slabo ili uopće ne opisuje</p>	1	5	
5. Održivost projekta				
5.1. Projekt ima jasno razrađene mjere održivosti rezultata nakon završetka provedbe	<p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = U projektnoj prijavi su potpuno razrađene mjere održivosti</p> <p>4 = U projektnoj prijavi su razrađene mjere održivosti ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = U projektnoj prijavi su djelomično razrađene mjere održivosti</p> <p>2 = U projektnoj prijavi su navedene mjere održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene</p> <p>1 = U projektnoj prijavi nije navedena nijedna mjera održivosti</p> <p><u>Obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 = u potpunosti je vidljiva</p> <p>4 = vidljiva je, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 = djelomično je vidljiva</p>	2	10	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
5.2 U svrhu održivosti rezultata nakon završetka provedbe u projektu je jasno				



vidljiva povezanost s aktivnostima predviđenima u strategiji razvoja pojedinog urbanog područja/aglomeracije u okviru OPKK i/ili samim OPKK.	2 = slabo je vidljiva 1 = uopće nije vidljiva	2	10	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a (održivi razvoj i zaštita okoliša, ravnopravnost spolova te borba protiv diskriminacije)				
6.1. Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije.	<u>Obrazloženje ocjene:</u> 5 = Detaljno su i jasno razrađene tri horizontalne politike kojima projekt doprinosi 4 = Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojoj projekt doprinosi 3 = Detaljno je i jasno razrađena barem jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi 2 = Navedena je jedna ili više horizontalnih politika kojima projekt doprinosi, ali one nisu detaljno i jasno razrađene 1 = Nije navedena nije jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi	2	10	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
UKUPNO BODOVA:				100

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova (70 % od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.



Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1. Uputa).

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT2.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice za pojedinu grupu definiranu UzP-om, odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT2.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava



Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je moguće tražiti i prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja od strane PT2, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnato dokumenta.

6.5. Prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz prigovore definirana su u sklopu važeće verzije „Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda“⁶⁷ na mrežnoj stranici www.esf.hr.

6.6. Zahtjevi za dostavom informacija

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom Tijelu u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

⁶⁷ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf



Nadležno tijelo daje Prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegov projektni prijedlog. Prije donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelju se može dati informacija o ostvarenim bodovima samo za njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija za faze administrativne provjere i procjene kvalitete dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu tecd@hzz.hr ili u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Radnička cesta 177, 2. kat 10000 Zagreb**

Na oмотnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“.

Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza odabira u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Nadležno tijelo osigurava sredstva kojima za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku. Nadležno tijelo vodi računa o raspoloživoj financijskoj alokaciji prilikom donošenja Odluke o financiranju kojom se ista u potpunosti iskorištava.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika, Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** kao UT i **Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Ureda za financiranje i**



ugovaranje projekata Europske Unije, kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU), te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta. Ugovor se potpisuje u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj u bilo kojem dijelu postupka može povući projektну prijavu dostavom pisane obavijesti PT2.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci projektne prijave :

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
4. Mjerljivi ishodi (Obrazac 4)

B. Prilozi Pozivu:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

