

Sažetak poziva

Naziv poziva

POZIV

Ministarstvu uprave

za dostavu prijedloga operacije

„Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja (ZUP III)“

koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru

Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“

Specifičnog cilja 11.i.1 „Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima“

Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.–2020.

Referentni broj poziva

UP.04.1.1.32

1. Ciljevi poziva

Opći cilj Poziva:

- Unaprijediti praćenje upravnog postupanja i odlučivanja u javnoj upravi RH.

Specifični ciljevi Poziva:

- Nadogradnja i razvoj postojećeg ZUP IT sustava s ciljem njegovog unaprjeđenja,
- Unaprjeđenje znanja i vještina državnih i javnih službenika za rad na ZUP IT sustavu.

Poziv Ministarstvu uprave za dostavu prijedloga operacije „Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja (ZUP III)“ namijenjen je jačanju kapaciteta i uloge Ministarstva uprave kroz unaprjeđenje ZUP IT sustava i podizanje

Stranica 1 od 5



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

kompetencija za sekundarnu skupinu korisnika (državne upravne organizacije, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima) koji do sada nisu imali mogućnost rada i primjenu funkcionalnosti ZUP IT sustava.

Svrha:

Projekt ima za cilj unaprijediti postojeći ZUP IT sustav radi bržeg i učinkovitijeg povezivanja ZUP IT sustava s aplikacijama uredskog poslovanja u tijelima, poboljšanja u razmjenama podataka te informiranja građana i poslovnih subjekata o stanju njihovih predmeta, te omogućiti korištenje ZUP IT sustava korisnicima iz sekundarne skupine korisnika sukladno ciljevima postavljenim u Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (NN 70/15) i Akcijskom planu provedbe Strategije javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine.

Namjena:

Aktivnosti operacije namijenjene su unaprjeđenju praćenja upravnog postupanja i odlučivanja u javnoj upravi te jačanju znanja i vještina državnih i javnih službenika na središnjoj, regionalnoj i lokalnoj razini za rad i primjenu novih funkcionalnosti sustava.

2. Ukupna raspoloživa sredstva

Maksimalan iznos za sufinanciranje operacije „Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja“ predviđen ovim Pozivom iznosi **4.181.436,00 HRK**.

3. Raspoloživa sredstva po prijavitelju (najviši – najniži iznos ako je relevantno)

n/p

4. Predviđeni intenzitet potpore

Stranica 2 od 5



Intenzitet potpore u okviru predmetnog Poziva iznosi 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelj nije dužan osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

5. Prihvatljivi prijavitelj i partner

Prihvatljivi prijavitelj u sklopu predmetnog Poziva je Ministarstvo uprave kao središnje tijelo državne uprave koje ima isključivu nadležnost za provođenje nadzora nad provedbom Zakona o općem upravnom postupku i primjenu pravnih instituta propisanih ZUP-om, usklađenost materijalnih propisa s temeljnim odredbama ZUP-a; praćenje stanja o primjeni ZUP-a te predlaganje poduzimanja mjera za poboljšanje učinkovitosti; iniciranje potrebne izmjene zakonskih propisa iz djelokruga; izrađivanje i davanje stručnih mišljenja o obavljanju pojedinih upravnih radnji propisanih ZUP-om te načinu primjene pravnih instituta; sudjelovanje u provedbi projekta za razvoj i implementaciju informatičkog sustava za nadzor ZUP-a i usmjeravanje rada na njegovoj realizaciji; izrađivanje stručnih mišljenja u vezi poništavanja ili ukidanja rješenja, odnosno oglašavanja rješenja ništavim od strane Vlade Republike Hrvatske kao tijela ovlaštenog za nadzor te odlučivanje o sukobu nadležnosti javnopravnih tijela u upravnim stvarima u kojima nema tijela drugog stupnja.

Ministarstvo uprave provodi operaciju u skladu s identificiranim ciljnim skupinama (zaposlenici u državnoj i javnoj upravi (na nacionalnoj i lokalnoj razini), Ministarstvo uprave) definiranim u okviru Specifičnog cilja 11.i.1 „Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima“ Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.“, te ga je moguće identificirati kao jednog unaprijed određenog prijavitelja.

U okviru ovog Poziva Ministarstvu uprave za izravnu dodjelu sredstava partnerstvo nije prihvatljivo.

Stranica 3 od 5



6. Prihvatljive aktivnosti:

Sukladno predmetnom Pozivu prihvatljive aktivnosti su:

- Unaprjeđenje ZUP IT sustava te podizanje kompetencija službenika.

Obvezne aktivnosti u okviru svih operacija su:

- Upravljanje projektom i administracija,
- Promidžba i vidljivost.

7. Geografska ograničenja:

Aktivnosti operacije provode se u Republici Hrvatskoj te u inozemstvu, ukoliko je isto nužno za ostvarivanje ciljeva operacije.

8. Administrativni podaci:

Krajnji rok za dostavu prijedloga operacije po ovom Pozivu Nadležnom tijelu (PT1) koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava je **31. prosinca 2020. godine.**

Projektna prijava mora biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjena na obrascu preuzetom s internetske stranice: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Kako bi projektna prijava bila **formalno potpuna**, mora sadržavati sljedeće:

1. Prijavni obrazac A
2. Presliku odobrenog sažetka operacije, tablice proračuna i dopisa odobrenja
3. Obrazac u kojem se navodi popis zakona i/ili podzakonskih akata/strateških dokumenata i ostalih relevantnih dokumenata kojom PT1/KI dokazuje da je moguće identificirati samo jednog unaprijed određenog prijavitelja (uključujući relevantne navode iz zakona/strateških dokumenata/ostalih propisa, koje nije potrebno posebno dostavljati nego samo navesti)

Stranica 4 od 5

4. Izjavu Prijavitelja potpisanu i ovjerenu od strane osobe koja je zakonom ovlaštena za zastupanje
5. Obrazac u kojem se detaljno prikazuje način provedbe operacije u okviru postupka izravne dodjele sredstava i usklađenost operacije/aktivnosti s nacionalnim zakonodavstvom i internim aktima (sukladno sa nacionalnim propisima, uz prilaganje sve relevantne dokumentacije uvidom u koju je jasno i vidljivo kako će se operacija provoditi i kroz sufinanciranje iz Fondova)
6. Dokumentaciju za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova (ako je primjenjivo)

Adresa za dostavu dokumentacije Korisnika prema Posredničkom tijelu razine 1:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Ulica grada Vukovara 78

10 000 Zagreb

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti na CD-u uz popratni dopis u zatvorenom paketu/omotnici.

Stranica 5 od 5