



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

UMJETNOST I KULTURA *ONLINE*

REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.14

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

UMJETNOST I KULTURA *ONLINE*

Poziv se provodi u okviru:

Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014.-2020.,

Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje”,

Specifičnog cilja 9.i.1. „**Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije**”.

Operativnu strukturu za provedbu Poziva na dostavu projektnih prijedloga čine:

Posredničko tijelo razine 1: **Ministarstvo kulture**

Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**



UMJETNOST I KULTURA *ONLINE*

Poziv **Umjetnost i kultura *online*** provodi se u modalitetu otvorenog trajnog poziva:

1. projekti se odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.
2. Poziv se može obustaviti prije 31. prosinca 2020. ako zaprimljeni projektni prijedlozi dosegnu maksimalno 110 % raspoloživog iznosa Poziva.
3. Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag (60 bodova) rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.
4. Odluka o financiranju donosi se ili
 - (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele ili
 - (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele – **brže ugovaranje u odnosu na privremeni modalitet poziva!**



CILJEVI POZIVA

OPĆI CILJ:

- Povećanje socijalne uključenosti osoba mlađih od 25 i starijih od 54 godine sudjelovanjem u kulturnim i umjetničkim aktivnostima putem interneta.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Razvijanje socijalnih i kreativnih vještina i znanja koja doprinose socijalnom uključivanju pripadnika ciljanih skupina.
- Poboljšanje pristupa pripadnika ciljanih skupina kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima.



INDIKATIVNI IZNOS FINANCIJSKE OMOTNICE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU

Ukupna Bespovratna sredstva (100 %)	35.000.000,00 HRK	
Sredstva Europske unije (85 %)	29.750.000,00 HRK	
Sredstva Državnog proračuna (15 %)	5.250.000,00 HRK	
Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava	Najniža vrijednost	Najviša vrijednost
	100.000,00 HRK	500.000,00 HRK

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Sredstva koja će se ovim Pozivom dodjeljivati za provedbu projektnih aktivnosti ne smatraju se državnom potporom niti potporom male vrijednosti.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

LOKACIJA

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata iznosi **od 6 do 12 mjeseci**.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti.

Krajnji je rok za završetak projektnih aktivnosti 12 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima Ugovora.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- umjetničke organizacije,
- udruge koje djeluju u području kulture i umjetnosti.

PRIHVATLJIVI PARTNERI:

- organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga).
- javna ustanova u kulturi ili
- jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prihvatljivi su prijavitelji i partneri koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2.1 Uputa za prijavitelje;
- Na dan objave Poziva registrirani za obavljanje djelatnosti (a/p u području kulture i umjetnosti) u RH najmanje 12 mjeseci i upisani u Registar neprofitnih organizacija RH (a/p);
- Ispunjavaju obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće za 2019. godinu);
- Nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- Nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, prisilne naplate ili likvidacije;
- Imaju dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima;
- Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;



PRIJAVITELJI I PARTNERI – PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

U projektno partnerstvo mogu biti uključene najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri partnera).

U okviru ovog poziva prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.

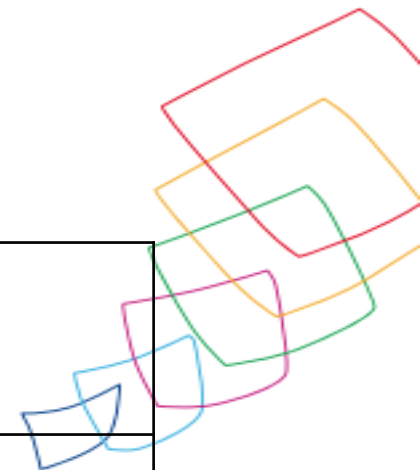
Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.



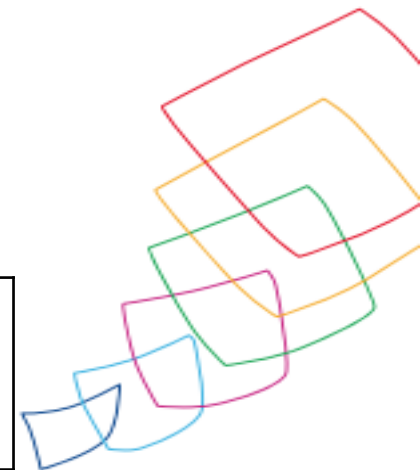
CILJANE SKUPINE

CILJANA SKUPINA	DOKAZ O PRIPADNOSTI CILJANOJ SKUPINI
Djeca i mladi (do 25 godina)	<p>ZA OSOBE DO 18 GODINA STAROSTI</p> <ul style="list-style-type: none">• Rodni list ili drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost <i>i</i>• Suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima (<i>mora sadržavati privolu roditelja za fotografiranje/snimanje aktivnosti u kojima sudjeluju djeca</i>) <p>ZA OSOBE OD NAVRŠENIH 18 GODINA DO 25 GODINA STAROSTI</p> <ul style="list-style-type: none">• Preslika osobne iskaznice ili drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost <i>i</i>• Suglasnost sudionika/ica za fotografiranje/snimanje aktivnosti



CILJANE SKUPINE

CILJANA SKUPINA	DOKAZ O PRIPADNOSTI CILJANOJ SKUPINI
Osobe starije od 54 godine	<ul style="list-style-type: none">• Preslika osobne iskaznice ili drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost <i>i</i>• Suglasnost sudionika/ica za fotografiranje/snimanje aktivnosti



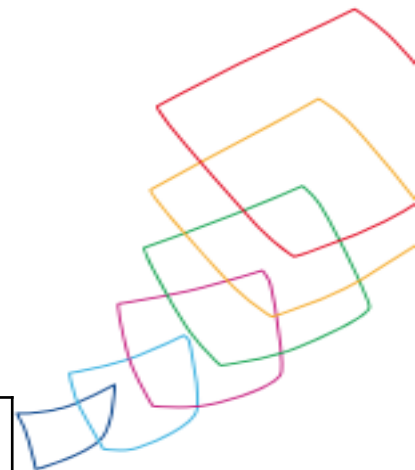
Sve dokumente kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini sudionici projektnih aktivnosti dostavljaju Korisniku prije ulaska u projektnu aktivnost. **Dokumenti se dostavljaju kao elektroničke preslike te mogu biti u *.jpeg* formatu (fotosnimke).**

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

<i>Element 1.</i>	Priprema i provedba <i>online</i> participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina
<i>Element 2.</i>	Promidžba i vidljivost
<i>Element 3.</i>	Upravljanje projektom i administracija

Projektни prijedlog mora obavezno sadržavati sve navedene elemente.

Dodavanje novih elemenata nije dopušteno.



ELEMENT 1: Priprema i provedba *online* participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina

Prihvatljive aktivnosti:

- Priprema i *online* provedba participativnih kulturnih i umjetničkih aktivnosti u kojima će pripadnici ciljanih skupina sudjelovati aktivnim praćenjem i online komunikacijom.
- Mogu uključivati radionice, osmišljavanje i provedbu umjetničkog projekta, susrete s umjetnicima itd.
- Aktivnosti trebaju biti usmjerene na razvoj socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina i znanja pripadnika ciljanih skupina te sadržajem i načinom realizacije trebaju odgovarati interesima i njihovim potrebama. Ako prijavitelj uključi obje ciljane skupine, onda za svaku ciljanu skupinu organizira zasebne aktivnosti sukladno potrebama odabrane ciljane skupine.
- Aktivnosti mogu obuhvatiti razna kulturna i umjetnička područja, a osmišljavaju ih i provode osobe odgovarajućih umjetničkih i ostalih stručnih kompetencija i referenci.
- Za provedbu aktivnosti moguće je u okviru projekta nabaviti potrebnu informatičku opremu.



ELEMENT 1: Priprema i provedba *online* participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina



OBAVEZNI MJERLJIVI ISHOD	POJAŠNJENJE MJERLJIVOG ISHODA	DOKAZ POSTIGNUĆA	POJAŠNJENJE DOKAZA POSTIGNUĆA
<p>Provedene participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti (trajanje u danima)</p>	<p><u>Prijavni obrazac A</u> Kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj u Prijavnom obrascu A, u dijelu Elementi projekta i proračun, navodi planirani broj dana provedbe radionica i drugih participativnih aktivnosti u kojima će sudjelovati pripadnici ciljane/ih skupine/a. Potrebno je navesti broj dana provedbe zasebno za svaku ciljanu skupinu (ako je primjenjivo).</p> <p>Napomena: U mjerljivi ishod ne ubrajaju se dani koji se odnose na pripremu takvih aktivnosti.</p> <p><u>Prijavni obrazac B</u> Prijavitelj mora detaljno opisati aktivnosti prema priloženim uputama kako bi se mogla provesti procjena kvalitete predloženih aktivnosti te utvrditi doprinos ostvarenju mjerljivog ishoda.</p>	<p>1. Program svake pojedine participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti. <i>i</i></p> <p>2. Videosnimke održanih participativnih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti iz kojih je vidljivo sudjelovanje pripadnika ciljanih skupina te njihov identitet (npr. snimka zaslona računala tijekom održavanja online radionice). Za svaki dan provedbe participativnih aktivnosti koji se ubraja u mjerljivi ishod, potrebno je dostaviti navedeni dokaz. <i>i</i></p> <p>3. Objavljen kalendar događanja kao dokaz javne obavijesti o održavanju svake pojedine participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti (obavijest na mrežnoj stranici Ministarstva kulture, u dijelu Kulturni sadržaj <i>online</i>, na portalima koji diseminiraju informacije u kulturnim i umjetničkim događanjima, na društvenim mrežama i dr.).</p>	<p>Prilikom podnošenja završnog ZNS-a Korisnik dostavlja dokaze postignuća za navedeni mjerljivi ishod.</p> <p>Ukoliko planirani mjerljiv ishod nije ostvaren, dolazi do financijske korekcije sukladno točki 11.2. Posebnih uvjeta.</p>

ELEMENT 1: Priprema i provedba online participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina



OBAVEZNI MJERLJIV ISHOD	POJAŠNENJE MJERLJIVOG ISHODA	DOKAZ POSTIGNUĆA	POJAŠNENJE DOKAZA POSTIGNUĆA
<p>Broj pripadnika ciljanih skupina koji su završili program odabrane participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje.</p>	<p><u>Prijavni obrazac A</u> Kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj u Prijavnom obrascu A, u dijelu Elementi projekta i proračun navodi planirani broj pripadnika ciljane skupine koji su završili program odabrane kulturne i/ili umjetničke aktivnosti, a za koje su prikupljeni obavezni podaci.</p> <p>Napomena: Potrebno je posebno navesti broj pripadnika ciljane skupine <i>mlađi od 25</i> i pripadnika ciljane skupine <i>stariji od 54</i>. Doprinos mjerljivom ishodu čini minimalno 70% broja pripadnika ciljane skupine koji je naveden kao doprinos pokazatelju CO06, odnosno CO07.</p> <p><u>Prijavni obrazac B</u> Prijavitelj mora pojasniti na koji način planirane aktivnosti doprinose ostvarenju mjerljivog ishoda.</p>	<p>1. Potvrda o završenom programu odabrane participativne kulturne i ili umjetničke aktivnosti, za svakog sudionika koji se ubraja u mjerljivi ishod (potvrdu izrađuje prijavitelj ili a/p partner)</p> <p><i>i</i></p> <p>2. Izvezeni dokument iz online aplikacije pomoću koje se provodi odabrana participativna kulturna i/ili umjetnička aktivnost, iz kojeg je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u mjerljivi ishod (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (chat).</p>	<p>Prilikom podnošenja završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava, Korisnik Korisnik dostavlja dokaze postignuća za navedeni mjerljivi ishod.</p> <p>Ukoliko planirani mjerljiv ishod nije ostvaren, dolazi do financijske korekcije sukladno točki 11.2. Posebnih uvjeta.</p>

ELEMENT 2: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, digitalnih letaka, plakata i dr.), organizaciju *online* promotivnih i informativnih događaja, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

U ovom elementu nema zadanih obaveznih mjerljivih ishoda, međutim, prijavitelji u Prijavnom obrascu A navode mjerljive ishode vezano za planirane aktivnosti promidžbe projekta.

Na navedene mjerljive ishode ne primjenjuje se financijska korekcija.

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projekta moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.6

Uputa za prijavitelje.



ELEMENT 3: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:

- planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti odnosno ostvarenja rezultata i ciljeva projekta,
- izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima,
- financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Fizičke osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektom moraju biti angažirane putem ugovora o radu/rješenja kod prijavitelja ili partnera.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



Prihvatljivi izdaci moraju **kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka**, odnosno moraju:

- biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta,
- nastati kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
- biti dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti te zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1 UzP.

Prijavitelj u proračunu projekta navodi troškove provedbe svih projektnih aktivnosti.

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti **realni i troškovno učinkoviti**, nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.

Retroaktivno financiranje nije prihvatljivo.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

Prihvatljive izdatke predstavljaju:

1. izravni troškovi osoblja:

- izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi rada osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti,
- moguće ih je jasno utvrditi,
- proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ,
- proizlaze iz ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Sama vrsta ugovora, odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.

2. ostali troškovi projekta:

- ostali izravni i neizravni troškovi



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja proizlaze iz:

1. ugovora o radu/rješenja između poslodavca i zaposlenika

Sastavni dijelovi plaće i naknade proizašle iz rada u punom ili nepunom radnom vremenu prihvatljiv su izdatak sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.

2. ostalih vrsta ugovora (ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, studentski ugovor, itd.)

Prihvatljivi su ukoliko je izravne troškove osoblja moguće jasno identificirati u odnosu na ostale troškove.

Svi izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.



KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA (I)

U okviru ovog Poziva, **ostali prihvatljivi troškovi** obračunavaju se fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun ostalih prihvatljivih troškova projekta:

$$C = A \times B$$

A = Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B = Fiksna stopa (40 %)

C = Ostali prihvatljivi troškovi

Napomena:

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.



KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA (II)

Napomena:

- Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava, **neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije** za ostale prihvatljive troškove izračunate primjenom fiksne stope.
- Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.



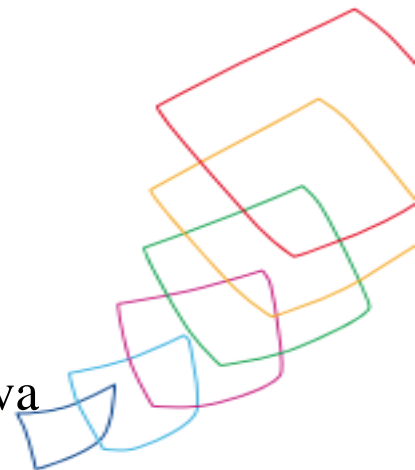
IZMJENE I DOPUNE POZIVA

Objavljaju se na mrežnim stranicama ESF-a (www.esf.hr) i ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje.

Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- KADA?** Do 31. 12. 2020. (moguće ranije iscrpljenje financijske omotnice)
- KOME?** Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb
- KAKO?** Preporučena poštanska pošiljka



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Projektne prijedlozi podnose se **preporučenom poštanskom pošiljkom**.
Na omotnici mora jasno biti naznačen **datum slanja (poštanski žig)**.

POŠILJATELJ:

[*Naziv prijavitelja:*]

[*Adresa prijavitelja:*]

PRIMATELJ:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA UP.02.1.1.14

Umjetnost i kultura *online*

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA“

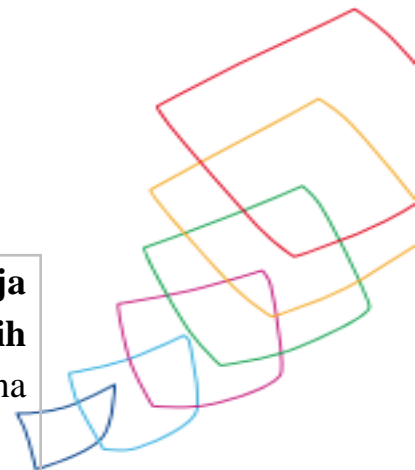


SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijavni obrazac A	<p>Elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) – spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica.</p> <p>Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>
Prijavni obrazac B	<p>Papirnata inačica popunjenog obrasca datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom prijavitelja te elektronička inačica istog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>
Obrazac 2. Izjava prijavitelja	<p>Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2), ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.</p> <p>Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj uz Izjavu dostavlja i relevantni dokument (npr. Rješenje o upisu promjena) koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (ne stariji od 45 dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo).</p> <p>FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika i papirnata inačica Izjave koja je datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje, te ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p> <p>Ako je primjenjivo, elektronička preslika dokumenta kojim se dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje, dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA



Obrazac 3. Izjava partnera

Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3), ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj uz Izjavu dostavlja i relevantni dokument (npr. Rješenje o upisu promjena) koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera (ne stariji od 45 kalendarskih dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo).

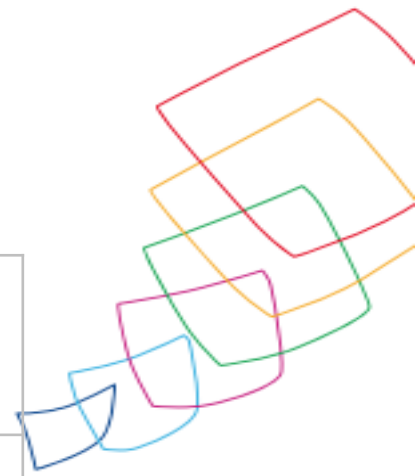
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika i papirnata inačica Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Ako je primjenjivo, elektronička preslika dokumenta kojim se dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje dostavlja se na CD-R ili DVD-R.

Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju

Elektronička preslika koja je datirana (ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga i ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga), dostavljena na CD-R ili DVD-R. Potvrda se dostavlja za prijavitelja i, ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere.

SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA



Ovjereni i usklađeni statut udruge ili dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera (a/p)	Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2019. godinu (a/p)	Elektronička preslika dostavljena na CD-R ili DVD-R za partnere ukoliko nisu organizacije civilnoga društva.

Napomena: Svi dokumenti moraju biti izrađeni (datirani) najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga na Poziv.

Svi dokumenti koji čine sastavni dio projektne prijave, uključujući i one koje prijavitelji dostavljaju nastavno na eventualno zatražena pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, ne smiju biti datirani nakon dana podnošenja projektnog prijedloga.

Ako prijavitelj dostavi dokumente datirane s datumom nakon dana podnošenja projektne prijave, isto će bit razlog za isključenje projektne prijave iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

PRIJAVNI OBRAZAC A

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Potrebno je odabrati poziv „Umjetnost i kultura *online*”



The image shows the cover of a user manual. At the top, there is a blue banner with the Croatian coat of arms on the left and the text 'Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije' on the right. Below this is a yellow horizontal bar. The main part of the cover is dark blue. It features the 'MIS' logo, which consists of three blue arrows pointing right, containing the letters 'M', 'I', and 'S' respectively. Below the logo, the text 'ESIF MIS 2014-2020' is written in white. Underneath that, a description in white text reads: 'Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020.' At the bottom, the text 'Korisnički priručnik za prijavni obrazac A. dio' is written in white.



PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 12.4.2017. 21:01:11)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

esif-wf-tst.mrrfeu.hr @ 10.20.40.5

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga:

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
UP.03.2.2.05	Poziv Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži - CARNET za dostavu prijedloga operacije e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza) koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 3 "Obrazovanje i cjeloživotno učenje", Specifičnog cilja 10.iii.2. "Promicanje pristupa cjeloživotnom učenju kroz unapređivanje ključnih kompetencija studenata, te primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija u poučavanju i učenju" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020."	29.5.2020	28.7.2020
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.2.2.12	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije	Datum početka podnošenja: 28.5.2020	Datum završetka podnošenja: 31.12.2020
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.1.1.14	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Umjetnost i kultura online	Datum početka podnošenja: 18.5.2020	Datum završetka podnošenja: 31.12.2020
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:

PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

! 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

LIVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU



* Poštanski broj * Mjesto

10000	Unos je obavezan
-------	------------------

* Država

Hrvatska	▼
----------	---

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

01 111 1111

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

01 111 112

* Email (naziv@tvrtka.com)

unos je obavezan.

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

Unos nije obavezan.

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrtka.com)

Unos je obavezan.

Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrtka.com)

Unos je obavezan.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 2

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
-----	----------------	----------------------	------------------------------	----------------	--------	--------	------------------------	----------------

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska	<input type="checkbox"/>
ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/>
MEĐIMURSKA	<input type="checkbox"/>
KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>

Podaci o lokaciji projekta:

- naznačite oznakom „x“ županiju/e (ili NUTS 2 regiju/e) u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (I)

Svrha i opravdanost projekta

Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju te uvrstite relevantne statističke podatke koji ilustriraju navedeni problem. Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt. Pojasnite na koji je način projektni prijedlog relevantan u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva.

Ukratko opišite ciljanu skupinu (ili više njih) koju planirate uključiti u provedbu projekta i pojasnite na koji su način projektne aktivnosti relevantne i usklađene s problemima i potrebama ciljane skupine.

Navedite na koji će način biti zastupljena umjetnička/ kulturna i edukativna komponenta u aktivnostima.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (II)

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Opišite vlastite **upravljačko-administrativne te financijske i stručne kapacitete** ukratko navodeći projekte koje ste proveli/koje provodite kao i informacije o stručnosti u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Potrebno je **navesti iznose i izvore financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu provedenih projekata** kako bi se procijenilo vaše iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, te stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Ako projekt uključuje partnera/e, obrazložite njegov odabir, ulogu u provedbi projekta te dodanu vrijednost uključivanja u projekt. Potrebno je **navesti iznose i izvore financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu projekata** koje je partner provodio kako bi se procijenilo iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, kao i stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Navedite **ključne osobe projektnog tima** koje će sudjelovati u provedbi projekta (upravljačko-administrativno i stručno osoblje), funkciju za koju će biti zadužene na projektu te ukratko opišite njihove **kompetencije relevantne za tu funkciju**.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (III)

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Objasnite **dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a**.

Također, navedite **konkretne mjere** kojima će se osigurati održivost rezultata projekta (načini osiguranje daljnjeg financiranja aktivnosti, primjena **stečenog znanja** osoba koje su sudjelovale na projektu u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera) te omogućiti **multipliciranja učinka projekta** (npr. moguć/planiran prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti projekta na drugu organizaciju/županiju).

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Sažetak

Uvrstite **ključne informacije o problemu koji projekt adresira, svrsi i cilju projekta i ciljanoj/im skupini/ama** koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.

Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (I)



(vrijeme objave: 12.4.2017. 21:01:11)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

esif-wf-tst.mrrfeu.hr @ 10.20.40.5

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Povećanje socijalne uključenosti...

Odrediti cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koje će projekt postići.
Postavljeni ciljevi trebaju biti usklađeni s ciljevima Poziva navedenima u točki 1.4. Uputa za prijavitelje



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Mlađi od 25 godina (Broj) ▼	0,00	40,00	40,00	Kontin ▼	kraj provedbe	izvezen dokument iz online aplikacije/rodni list i su	
Stariji od 54 godine (Broj) ▼	0,00	40,00	40,00	Kontin ▼	kraj provedbe	izvezen dokument iz online aplikacije/preslika osob	

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (II)

Ciljevi projekta s pokazateljima

PROJEKTI MORAJU IZRAVNO DOPRINOSITI:

najmanje jednom od zajedničkih pokazatelja ostvarenja za sudionike:

- „CO06 Mlađi od 25 godina“,
- „CO07 Stariji od 54 godine“,

U protivnom se neće smatrati prihvatljivim za financiranje!



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (I)

Element projekta: Priprema i provedba online participativnih kulturnih i umjetničkih aktivnosti

Naziv elementa projekta

Priprema i provedba online participativnih kulturnih i umjetničkih aktivnosti

Početni mjesec

1

Završni mjesec

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

210.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Mjerljivi ishodi moraju biti opisani (potrebno je navesti broj i tip participativnih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti i njihovo trajanje u danima i broj sudionika koji su završili te aktivnosti - npr. ukupno 90 dana provedbe participativnih kulturnih/umjetničkih aktivnosti od kojih 45 dana za osobe mlađe od 25 godina i 45 dana za osobe starije od 54 godine; 28 osoba mlađih od 25 godina i 28 osoba starijih od 54 godine će završiti program participativnih online aktivnosti...

Kao doprinos mjerljivom ishodu ubrajaju se samo dani tijekom kojih će se provoditi aktivnosti iz elementa 1, dok se dani koji se odnose na pripremu ne ubrajaju u mjerljivi

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost
1	Povećanje socijalne uključenosti... Odrediti cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koje će	npr. kulturne/umjetničke radionice u kojima će sudjelovati...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje
npr. voditelj kulturne/umje	12,00	plaća	10.000,00	120.000,00	■	kratko obrazložiti trošak...
				Ukupno, HRK		
npr. asistent voditelja radi	1,00	ugovor	50.000,00	50.000,00	■	kratko obrazložiti trošak...
				Ukupno, HRK		
npr. asistent/tehnička pod	1,00	ugovor	40.000,00	40.000,00	■	kratko obrazložiti trošak...
				Ukupno, HRK		

+ Dodaj novi...



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (II)

Promidžba i vidljivost

Početni mjesec

1

Završni mjesec

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

10.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

npr. izrađen plakat...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
npr. asistent za promidžbu	1,00	ugovor	10.000,00	10.000,00	■	kratko obrazložiti trošak...	
				Ukupno, HRK ▼			🗑️

+ Dodaj novi...

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (III)

Upravljanje projektom i administracija

Početni mjesec

1

Završni mjesec

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

256.000,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

npr. izvršene obaveze vezane uz upravljanje projektom sukladno potpisanom ugovoru...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
voditelj projekta	12,00	plaća	10.000,00	120.000,00	■	kratko obrazložiti trošak...	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			
ostali prihvatljivi troškovi	1,00	fiksna stopa	136.000,00	136.000,00	■	kratko obrazložiti trošak...	🗑️
				Ukupno, HRK ▼			

+ Dodaj novi...

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (V)

Analiza troškova elementa projekta

Oznaka troška

Prilikom izrade proračuna projekta, obavezno je koristiti sljedeće oznake troška:

Izravni troškovi osoblja i Fiksna stopa.

Prilikom izrade proračuna projekta **ne koriste se** ostale oznake troška.

Oznaka **Izravni troškovi osoblja** dodjeljuje se svakom trošku koji predstavlja izravan trošak osoblja unutar **svih elemenata projekta**.

Oznaka **Fiksna stopa** dodjeljuje se stavci troška „Ostali prihvatljivi troškovi” unutar elementa „Upravljanje projektom i administracija” te predstavlja **40 % iznosa svih izravnih troškova osoblja**.



<input type="checkbox"/>	DRUGI FOND
<input type="checkbox"/>	ZEMLIŠTE
<input type="checkbox"/>	STANOVANJE
<input type="checkbox"/>	INDIREKTNI TROŠAK
<input type="checkbox"/>	IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
<input type="checkbox"/>	FIKSNA STOPA
<input type="checkbox"/>	STANDARDNA VELIČINA
<input type="checkbox"/>	FIKSNI IZNOS
<input type="checkbox"/>	OPREMA

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 6

Program sam generira iznose

Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	476.000,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	476.000,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input type="text"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text"/>

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Ukupno, HRK, HRK	Ukupno, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	476.000,00	476.000,00
1. Bespovratna sredstva	<input type="text" value="476.000,00"/>	476.000,00
Intenzitet potpore, %	100.000000 %	100.000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
Kredit Europske investicijske banke		<input type="text"/>
Procijenjeni neto prihod		<input type="text"/>
Metoda procjene neto prihoda		
<input checked="" type="checkbox"/> projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan		
<input type="checkbox"/> primjenom jedinstvene stope postotka neto prihoda		
<input type="checkbox"/> po izračunu diskontnih neto prihoda od projekta		
<input type="checkbox"/> nije moguće unaprijed procijeniti		



Potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom **Ukupni prihvatljivi troškovi** upisati pod rubrikom **Bespovratna sredstva** kako bi vrijednosti u rubrikama **Intenzitet potpore** (100%) i **Sredstva prijavitelja i/ili partnera** (0,00) bile ispravne.

Potrebno je označiti da **projekt ne generira prihod**.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (I)

De minimis potpore/državne potpore

Potrebno je unijeti podatke koji predstavljaju kumulativni iznos potpora koje su primili prijavitelj i svi partneri (a/p).



Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATR

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (II)

Horizontalne teme

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

U okviru horizontalne teme Jednake mogućnosti treba opisati doprinos dvama horizontalnim načelima OP ULJP-a:
- Jednake mogućnosti i nediskriminacija
- Ravnopravnost između muškaraca i žena.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Izaberi
Neutralan utjecaj
Da

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Izaberi

Ako da, navedite kako:



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (III)

Promidžbene mjere

Naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. elektronički mediji, internet, seminari, promotivni materijali), te navedite ciljanu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.



Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input type="checkbox"/>	
Elektronički mediji	<input type="checkbox"/>	
Internet	<input type="checkbox"/>	
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input type="checkbox"/>	
Promotivni materijal	<input type="checkbox"/>	
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	<input type="checkbox"/>	

PRIJAVNI OBRAZAC A POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
[upute za korištenje](#)

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.

Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski

broj, ime i

jedinica

Mjerene vrijednosti

Doprinos

Učestalost izvješćivanja

Rok za ostvarenje

Obrazloženje i dokazi postignuća

PRIJAVNI OBRAZAC A – SPREMANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca vrši se odabirom naredbe „SPREMI KAO NACRT“.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca možete izvršiti u bilo kojem trenutku.

Nakon spremanja nacrtu na računalo, podatke možete nastaviti uređivati nakon ponovnog učitavanja spremljenog nacrtu u ESIF MIS sustav odabirom naredbe „UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao nacrt, a pritom se koristi naredba „SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Format u kojem se dostavlja: elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format).

Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u.



PRIJAVNI OBRAZAC B

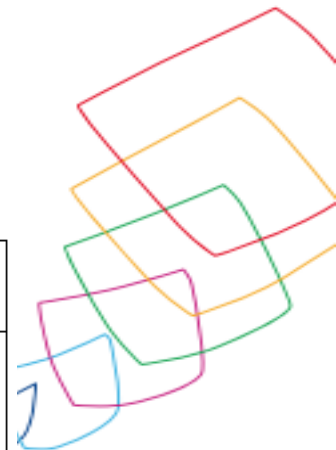
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Papirnata inačica popunjenog obrasca datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom prijavitelja te elektronička inačica istog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. RAZRADA PROJEKTOG ELEMENTA

Projektne aktivnosti koje se planiraju provoditi unutar Elementa 1. **Priprema i provedba *online* participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina** raspisuju se u rubrici „Razrada projektnog elementa”.

Potrebno je odgovoriti na potpitanja koja su navedena u rubrici kako bi se osigurala cjelovita informacija o kvaliteti projektnih aktivnosti, povezanosti s ostvarenjem obaveznih mjerljivih ishoda, kao i relevantnosti aktivnosti u odnosu na identificirane probleme i potrebe ciljane/ih skupine/a.

Element projekta 1	PRIPREMA I PROVEDBA ONLINE PARTICIPATIVNIH KULTURNIH I UMJETNIČKIH AKTIVNOSTI USMJERENIH NA SOCIJALNO UKLJUČIVANJE PRIPADNIKA CILJANIH SKUPINA
Aktivnosti obuhvaćene Elementom 1 <i>(max 4000 znakova s razmacima)</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Opišite ukratko sadržaj i ciljeve svake pojedine aktivnosti koju ste naveli u Prijavnom obrascu A kao doprinos mjerljivom ishodu Provedene participativne kulturno i/ili umjetničke aktivnosti (trajanje u danima). U ovoj rubrici detaljno pojašnjite planiranu dinamiku provedbe aktivnosti (broj planiranih sati, radnih dana, mjeseci potrebnih za pripremu i provedbu aktivnosti). Kao doprinos mjerljivom ishodu ubrajaju se samo dani tijekom kojih će se provoditi aktivnosti iz elementa 1, dok se dani koji se odnose na pripremu ne ubrajaju u mjerljivi ishod. Navedite resurse potrebne za provedbu aktivnosti (osoblje, tehnički resursi).</i>• <i>Obrazložite edukativnu i kulturnu/umjetničku komponentu aktivnosti.</i>• <i>Navedite broj pripadnika svake pojedine ciljane skupine koje planirate uključiti i koji će završiti pojedinu aktivnost. Podaci o ciljanoj/im skupini/ama koje navedete moraju biti usklađeni s planiranim mjerljivim ishodom kojeg ste naveli u Prijavnom obrascu A Broj pripadnika ciljanih skupina koji su završili program odabrane kulturne i/ili umjetničke aktivnosti, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje.</i>• <i>Obrazložite na koji su način navedene aktivnosti relevantne u odnosu na utvrđene i identificirane probleme i potrebe ciljanih skupina (sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A).</i>• <i>Opišite kako će pripadnici ciljane/ih skupine/a biti uključeni u projektne aktivnosti, odnosno na koji će način biti ostvarena participativnost.</i>



POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u **tri faze**:

1. Administrativna provjera

- zaprimanje, registracija i administrativna provjera

2. Procjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

3. Donošenje Odluke o financiranju

- donosi se za projekte koji su uspješno prošli prve dvije faze postupka dodjele i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je tijelo nadležno za provođenje faze 1 i 2 postupka dodjele, a **Ministarstvo kulture** za provedbu faze 3.



POSTUPAK DODJELE - ROKOVI

AKTIVNOST	DATUM
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja poziva
Rok za objavu odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja	svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	31. Prosinca 2020., odnosno do iscrpljenja financijske omotnice
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju



PROCJENA KVALITETE

U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se:

- provjera **prihvatljivosti prijavitelja** (i partnera ako je primjenjivo),
- provjera **prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka,**
- **ocjenjivanje kvalitete** projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu.

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva **Odbor za odabir projekata (OOP)**.

Ako projektni prijedlog **ne udovoljava jednom od navedenih kriterija** prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka, bit će **isključen** iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.



OCJENJIVANJE KVALITETE (I)

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno **kriterijima dodjele**.

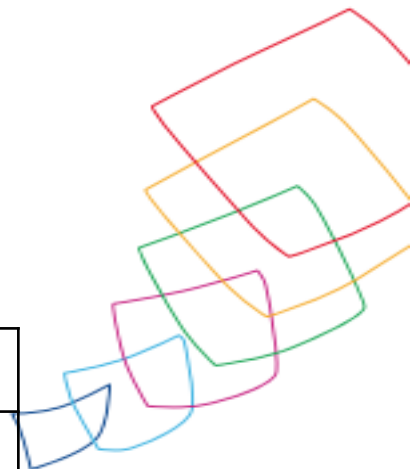
Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše **dva ocjenjivača**, a krajnja ocjena svakog projektnog prijedloga je **prosjeck ocjena ocjenjivača**. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv. Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT2.

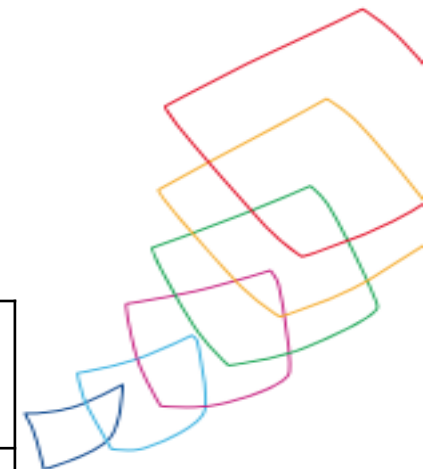


OCJENJIVANJE KVALITETE (II)

KRITERIJI DODJELE (I)	
1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE	
Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva	15 bodova
Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljane skupine Poziva	15 bodova
2. KVALITETA PROJEKTA/OPERACIJE	
Usklađenost s mjerljivim ishodima i ciljevima	10 bodova
Zastupljenost umjetničke/ kulturne i edukativne komponente	10 bodova
Intervencijska logika projektnog prijedloga	5 bodova
Održivost projektnog prijedloga	5 bodova
Proračun projektnog prijedloga	10 bodova



OCJENJIVANJE KVALITETE (III)



3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERA)

Upravljačko-administrativni, finansijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta (iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe)	10 bodova
---	-----------

4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a

Doprinos projekta postizanju horizontalnih ciljeva OP-a	10 bodova
---	-----------

5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ

Doprinos projektnog prijedloga promicanju ujednačenog regionalnog razvoja	10 bodova
---	-----------

UKUPNI NAJVEĆI BROJ BODOVA

100 bodova

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare **najmanje 60 bodova** neće biti uzeti u obzir za financiranje, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

ODLUKA O FINANCIRANJU

Odluka o financiranju donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje.

Ministarstvo kulture donosi **Odluku o financiranju** na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz faze procjene kvalitete.

Prije donošenja Odluke o financiranju, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do **promjena ili okolnosti** koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.



PRIGOVORI

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Europskog socijalnog fonda (http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf), Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.



UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



Nakon završetka postupka dodjele donošenjem Odluke o financiranju s **uspješnim prijaviteljima** se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika i Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2.

Ugovorom se utvrđuje **najviši iznos** bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti (Opći uvjeti i Posebni uvjeti Ugovora – Prilog 1. i 2. natječajne dokumentacije).

Ugovor se potpisuje u roku od **30 kalendarskih** dana od donošenja Odluke o financiranju.

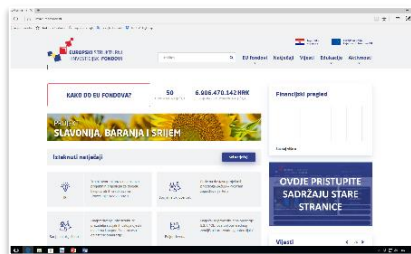
Partneri na projektu **ne potpisuju Ugovor** o dodjeli bespovratnih sredstava.

PITANJA I ODGOVORI

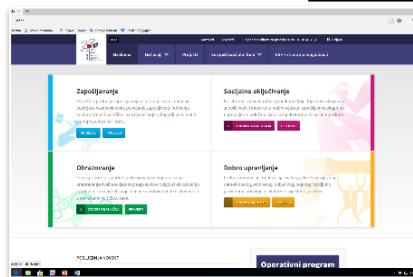


- Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji mogu poslati elektroničkom poštom na adresu esf@min-kulture.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv poziva.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr **sedam radnih dana po zaprimanju prvog pitanja.**

INFORMACIJE O POZIVU



www.strukturnifondovi.hr



www.esf.hr



www.min-kulture.hr





HVALA NA PAŽNJI

Organizacija informativne aktivnosti sufinancirana je sredstvima Tehničke pomoći OP Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Ministarstva kulture.



ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

www.esf.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.