**Europski socijalni fond**

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali**

**2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Umjetnost i kultura *online*

UP.02.1.1.14

Otvoreni trajni poziv

na dostavu projektnih prijedloga

**31.12.2020.**

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

**SADRŽAJ**

[1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE 4](#_Toc34910325)

[**1. 1 Uvod** 4](#_Toc34910326)

[**1.2 Pravna osnova i strateški okvir** 5](#_Toc34910327)

[**1.3 Pojmovi i kratice** 11](#_Toc34910328)

[**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 13](#_Toc34910329)

[**1.5 Pokazatelji** 17](#_Toc34910330)

[**1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava** 21](#_Toc34910331)

[2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE 23](#_Toc34910332)

[**2.1 Prijavitelj i partneri** 23](#_Toc34910333)

[**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera** 23](#_Toc34910334)

[**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji i partneri** 23](#_Toc34910335)3

[**2.2.2 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera** 25](#_Toc34910336)5

[**2.3 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju** 26](#_Toc34910337)6

[3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 27](#_Toc34910338)7

[**3.1 Lokacija** 27](#_Toc34910339)7

[**3.2 Trajanje i početak provedbe** 27](#_Toc34910340)7

[**3.3 Prihvatljive aktivnosti** 27](#_Toc34910341)7

[**3.4. Horizontalna načela** 31](#_Toc34910342)

[**3.5 Neprihvatljive aktivnosti** 34](#_Toc34910343)

[**3.6 Informiranje i vidljivost** 34](#_Toc34910344)

[4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI 36](#_Toc34910345)

[**4.1 Prihvatljivost izdataka** 36](#_Toc34910346)

[**4.1.1 Prihvatljivi izdaci** 36](#_Toc34910347)

[**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci** 40](#_Toc34910348)

[**4.1.3. Nabava** 41](#_Toc34910349)

[**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti** 41](#_Toc34910350)

[5. POSTUPAK PRIJAVE 42](#_Toc34910351)

[**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga** 42](#_Toc34910352)

[**5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga** 45](#_Toc34910353)

[**5.3 Povlačenje projektnog prijedloga** 45](#_Toc34910354)

[**5.4 Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv** 45](#_Toc34910355)

[**5.5 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 45](#_Toc34910356)

[**5.6 Obustava i (ranije) zatvaranje Poziva** 47](#_Toc34910357)

[**5.7 Otkazivanje Poziva** 47](#_Toc34910358)

[**5.8 Dodatne informacije** 47](#_Toc34910359)

[6. POSTUPAK DODJELE 49](#_Toc34910360)

[**6.1 Administrativna provjera** 50](#_Toc34910361)

[**6.2 Procjena kvalitete** 51](#_Toc34910362)

[**6.3 Odluka o financiranju** 63](#_Toc34910363)

[**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava** 63](#_Toc34910364)

**6.5. Prigovori……………………………………………………………………………………………………………………………………..**64

[**6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele** 65](#_Toc34910365)

[**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** 65](#_Toc34910366)

[7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI 66](#_Toc34910367)

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

**1. 1 Uvod**

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) predstavlja plansko-programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150). Odlukom Europske komisije C(2020)2209 OPULJP izmijenjen je 6. travnja 2020. (verzija 5.0).

Osnovni je cilj OPULJP-a pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj poziv provodi se u okviru OPULJP-a, prioritetne osi 2 – *Socijalno uključivanje*, investicijskog prioriteta 9.i. *Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti*, specifičnog cilja 9.i.1. - *Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina i borba protiv svih oblika diskriminacije*.

**1.2 Pravna osnova i strateški okvir**

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

1. **Zakonodavstvo Europske unije**
	1. **Uredba (EU) br. 1303/2013**[[1]](#footnote-2) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
	2. **Uredba (EU) br. 1304/2013[[2]](#footnote-3)** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
	3. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014[[3]](#footnote-4)** оd 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
	4. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014[[4]](#footnote-5)** оd 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
	5. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014[[5]](#footnote-6)** оd 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
	6. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014[[6]](#footnote-7)** оd 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
	7. **Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije** (SL EU C 262/2016);
	8. **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046[[7]](#footnote-8)** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 te
	9. **Uredba (EU) 2016/679[[8]](#footnote-9)** Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).
2. **Nacionalno zakonodavstvo**
	1. **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN 2/12[[9]](#footnote-10), Međunarodni ugovori);
	2. **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14[[10]](#footnote-11));
	3. **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“** (NN 107/14[[11]](#footnote-12), 23/15[[12]](#footnote-13), 129/15[[13]](#footnote-14), 15/17[[14]](#footnote-15), 18/17[[15]](#footnote-16));
	4. **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14[[16]](#footnote-17), 14/16[[17]](#footnote-18), 74/16[[18]](#footnote-19));
	5. **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16[[19]](#footnote-20));
	6. **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17[[20]](#footnote-21));
	7. **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17[[21]](#footnote-22));
	8. **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14[[22]](#footnote-23), 123/17[[23]](#footnote-24), 118/18[[24]](#footnote-25));
	9. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01[[25]](#footnote-26), 60/01[[26]](#footnote-27), 129/05[[27]](#footnote-28), 109/07[[28]](#footnote-29), 125/08[[29]](#footnote-30), 36/09[[30]](#footnote-31), 150/11[[31]](#footnote-32), 144/12[[32]](#footnote-33), 19/13[[33]](#footnote-34), 137/15[[34]](#footnote-35), 123/17[[35]](#footnote-36)[98/19](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1935.html)[[36]](#footnote-37)
	10. **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08[[37]](#footnote-38), 112/12[[38]](#footnote-39));
	11. **Zakon o udrugama** (NN 74/14[[39]](#footnote-40), 70/17[[40]](#footnote-41), [NN 98/19[[41]](#footnote-42)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1932.html) );
	12. **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** (NN 121/14[[42]](#footnote-43))**;**
	13. **Zakon o ustanovama** (NN 76/93[[43]](#footnote-44), 29/97[[44]](#footnote-45), 47/99[[45]](#footnote-46), 35/08[[46]](#footnote-47), 127/19[[47]](#footnote-48));
	14. **Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi** (NN 96/01[[48]](#footnote-49), 98/19[[49]](#footnote-50));
	15. **Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva** (NN 43/96[[50]](#footnote-51), 44/96[[51]](#footnote-52));
	16. **Pravilnik o načinu i uvjetima za priznavanje prava samostalnih umjetnika** (NN 91/15[[52]](#footnote-53)
	17. **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17[[53]](#footnote-54), 39/19[[54]](#footnote-55));
	18. **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom** (NN 6/07[[55]](#footnote-56), 5/08[[56]](#footnote-57));
	19. **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08[[57]](#footnote-58), 69/17[[58]](#footnote-59));
	20. **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** (NN 42/18[[59]](#footnote-60));
	21. **Odluka o obavezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.** (NN 87/18[[60]](#footnote-61));
	22. **Kazneni zakon** (NN 125/11[[61]](#footnote-62), 144/12[[62]](#footnote-63), 56/15[[63]](#footnote-64), 61/15[[64]](#footnote-65), 101/17[[65]](#footnote-66), 118/18[[66]](#footnote-67), 126/19[[67]](#footnote-68));
	23. **Zakon o sprječavanju sukoba interesa** (NN 26/11[[68]](#footnote-69), 12/12[[69]](#footnote-70), 48/13[[70]](#footnote-71), 57/15[[71]](#footnote-72), 98/19[[72]](#footnote-73));
	24. **Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima** (NN 167/03[[73]](#footnote-74), 79/07[[74]](#footnote-75), 80/11[[75]](#footnote-76), 141/13[[76]](#footnote-77), 127/14[[77]](#footnote-78), 62/17[[78]](#footnote-79), 96/18[[79]](#footnote-80));
	25. **Zakon o tajnosti podataka** (79/07[[80]](#footnote-81), 86/12[[81]](#footnote-82));

z) **Zakon o radu** (NN 93/14[[82]](#footnote-83), 127/17[[83]](#footnote-84), 98/19[[84]](#footnote-85)).

**3. Strateški okvir**

1. **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**[[85]](#footnote-86) **za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.**
2. **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020**.[[86]](#footnote-87);
3. **Europska platforma za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti** (2010.)[[87]](#footnote-88);
4. **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti** **u Republici Hrvatskoj** **(2014. - 2020.)**[[88]](#footnote-89);
5. **Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine**[[89]](#footnote-90);
6. **Nova europska agenda za kulturu** (2018.)[[90]](#footnote-91);
7. **Strateški plan Ministarstva kulture 2019. – 2021.**[[91]](#footnote-92)**;**
8. **Plan rada za kulturu (2015.–2018.)**, **Zaključci Vijeća i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća** [[92]](#footnote-93);
9. **Access of Young People to Culture. Final report** [[93]](#footnote-94);
10. **Access to Culture – Policy Analysis, Country Report, Croatia (2014)** [[94]](#footnote-95);
11. **Access to culture in the European Union – In –depth Analysis (2017.)**[[95]](#footnote-96)**;**
12. **Promoting access to culture via digital means: Policies and strategies for audience development: work plan for culture 2015-2018[[96]](#footnote-97)**
13. **Zaključci Vijeća od 10. svibnja 2012. o digitalizaciji i *online* dostupnosti kulturne građe i digitalnom očuvanju (SL C 169, 15.6.2012.)**[[97]](#footnote-98)
14. **Preporuka Komisije od 27. listopada 2011. o digitalizaciji i *online* dostupnosti kulturne građe i digitalnom očuvanju (2011/711/EU)**[[98]](#footnote-99)
15. **Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine**[[99]](#footnote-100)**;**
16. **Europska strategija za osobe s invaliditetom (2010.–2020.)** **Obnovljena posvećenost Europi bez granica**[[100]](#footnote-101) (COM(2010) 636 završna verzija od 15.11.2010.);
17. **Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom**[[101]](#footnote-102) (2017.-2023.);
18. **Povelja o temeljnim pravima Europske unije** (2010/C 83/02)[[102]](#footnote-103);
19. **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine** (NN 42/2017)[[103]](#footnote-104).

**1.3 Pojmovi i kratice**

|  |  |
| --- | --- |
| Operativni program„Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP)OperacijaProjektUpravljačko tijelo (UT)  | Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen 6. travnja 2020. godine (ver.5.0) Odluka Komisije C(2020)2209Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT 1) i Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) Poziv na dostavuprojektnih prijedloga(PDP)  | Nacionalna tijela utvrđena Uredbom. U kontekstu ovog poziva funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo kulture, a Posredničko tijelo razine 2 je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.Natječajni postupak kojim se zainteresirane prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima. |
| Prijavitelj | Prijavitelj je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta. |
| KorisnikKrajnji korisnik Ciljana skupina | Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava korisnika i njegove partnere.Fizičke osobe i/ili organizacije koje nemaju izravnu korist od provedbe projekta već on na njih ima posredan utjecaj.Fizičke osobe i/ili organizacije koje imaju izravnu korist od provedbe projekta.  |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. |
| Odluka o financiranju | Odluka kojom se utvrđuje obaveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1 te sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koje Korisnik može primiti. Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se utvrđuje obaveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Sudionik | Sudionik je fizička osoba, pripadnik ciljane skupine, koji sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati tako da se od njega traže osobni podaci. |
| Ugovor o dodjelibespovratnih sredstava | Ugovor sklopljen između korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te druge financijske i provedbene uvjete. |
| Izdatak | Onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.  |
| Troškovi | U novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta. |

**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

**Svrha Poziva**

Kultura ima važnu ulogu u jačanju socijalne kohezije i izgradnji uključivog društva,[[104]](#footnote-105) a kulturna participacija značajno doprinosi osobnom razvoju i poboljšanju ukupne kvalitete života. Sudjelovanje u umjetničkim i kulturnim aktivnostima, kako potvrđuju brojna istraživanja, također ima povoljan učinak na fizičko i mentalno zdravlje pojedinca[[105]](#footnote-106). Poticanje pristupa kulturi stoga je ugrađeno u politike borbe protiv socijalne isključenosti i siromaštva,[[106]](#footnote-107) dok se osiguravanjem pretpostavki za jednakost pristupa i sudjelovanja u kulturi svih građana djeluje u pravcu povećanja socijalne uključenosti i podizanja razine životnih uvjeta. Takvim je djelovanjem osobito važno obuhvatiti društvene skupine koje su najizloženije riziku od socijalne isključenosti kao što su djeca, mladi,[[107]](#footnote-108) i osobe starije od 54 godine.[[108]](#footnote-109)

Izvanredne okolnosti uzrokovane epidemijom COVID-19 onemogućile su fizički pristup umjetničkim i kulturnim aktivnostima pripadnicima svih društvenih skupina što može imati osobito negativne posljedice za pripadnike ranjivih skupina. Umanjene mogućnosti sudjelovanja pripadnika ranjivih skupina u umjetničkim i kulturnim aktivnostima mogu se nepovoljno odraziti na održavanje njihovih društvenih veza, na razvoj vještina i znanja koja sprečavaju antisocijalno ponašanje te na njihovo ukupno psihofizičko stanje.

U riziku od socijalne isključenosti posebno su osobe starije od 54 godine te djeca i mladi do 25 godina starosti. Preporuke Nacionalnog stožera civilne zaštite koje se odnose na socijalno distanciranje najviše pogađaju djecu, mlade i starije osobe jer se posebno njima preporučuje ostanak u domovima i izbjegavanje fizičkih kontakata. Uzimajući u obzir brojne nepoznanice vezane uz bolest COVID 19 preporuke socijalnog distanciranja vjerojatno će biti aktualne duže vrijeme i negativno će se odraziti na društveni život te posljedično doprinijeti većoj socijalnoj isključenosti ciljanih skupina.

Novonastale okolnosti stoga zahtijevaju da se pripadnicima ranjivih skupina koje su najizloženije riziku od socijalne isključenosti osigura pristup umjetničkim i kulturnim aktivnostima koji je alternativan fizičkom, a upravo takav pristup omogućuju digitalne tehnologije. Dakako, njihova je primjena u području umjetnosti i kulture široko prisutna,[[109]](#footnote-110) a spremnost za intenzifikacijom digitalnih aktivnosti recentno su potvrdili brojni djelatnici u području umjetnosti i kulture u RH. U aktualnoj situaciji COVID-19 epidemije, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije te udruge u području umjetnosti i kulture postojeće programe i aktivnosti provode virtualno, kontinuirano ih nadograđujući novima sadržajima posebno osmišljenima za različite skupine korisnika.[[110]](#footnote-111) Aktivnosti koje se prenose putem različitim distribucijskih kanala obuhvaćaju sva područja umjetnosti i kulture[[111]](#footnote-112) te raznolike formate od virtualnih šetnji muzejskim postavima, virtualnih izložbi, prijenosa kazališnih i glazbeno-scenskih izvedbi, audio-vizualnih sadržaja, *online* edukativnih i kreativnih radionica, predavanja i javnih razgovora i drugo.

U tom se kontekstu prepoznaje i značajan potencijal novih tehnologija za uključivanje onih društvenih skupina koje su tradicionalno udaljene od kulturnih ustanova i sadržaja, što je nerijetko slučaj upravo s navedenim ranjivim skupinama. Štoviše, u novim se tehnologijama prepoznaje i mogućnost doprinosa ojačanju zajednice, a facilitiranje tog procesa vidi se upravo u kulturnom sudjelovanju.[[112]](#footnote-113) „Digitalnim zaokretom“ povećane su mogućnosti stvaranja dostupnije i uključivije kulture, a također su stvoreni i alati koji pomažu dokidanju ne samo fizičkih, već i psiholoških i društvenih barijera. Istodobno su digitalne tehnologije olakšale aktivaciju korisnika kulturnih sadržaja. Korisnici prestaju biti pasivnim primateljima kulturne ponude, a kroz participativne procese promiču se u aktivne stvaratelje, kritičare i komentatore. Također, digitalni alati olakšavaju povezivanje društvenih skupina koje dijele specifične interese ili potrebe poput pripadnika određenih dobnih skupina (djeca i mladi, osobe starije životne dobi).[[113]](#footnote-114) Digitalni alati također pružaju osobiti potencijal u povećanju dostupnosti te prilagodbi umjetničkih i kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom.[[114]](#footnote-115) Stoga je sve od navedenih aspekata digitalnih tehnologija potrebno koristiti i razvijati kako bi se participativne umjetničke i kulturne aktivnosti u digitalnom okruženju prilagodile interesima, potrebama i mogućnostima pripadnika ranjivih skupina.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku (DZS) iz prosinca 2018. godine, 82 % kućanstava u Hrvatskoj ima pristup internetu.[[115]](#footnote-116) Iako za veći dio stanovništva RH postoje osnovni preduvjeti za pristup digitalnim umjetničkim i kulturnim sadržajima, značajan dio stanovništva još uvijek ostaje isključenim. Iz tog je razloga potrebno osigurati jednakost pristupa i omogućiti dostupnost potrebne opreme pripadnicima ranjivih skupina koji ju ne posjeduju. Podjednako je važno iznaći kanale koji će biti usklađeni s potrebama i mogućnostima pripadnika ranjivih skupina te se u tom kontekstu zagovara korištenje kanala i platformi kojima se potiče participacija.

Poziv „Umjetnost i kultura *online*“ nastoji pripadnicima ranjivih skupina – mlađima od 25 godina i starijima od 54 godine – osigurati digitalno iskustvo kulturnih i umjetničkih sadržaja te poticati njihovo sudjelovanje u umjetničkim i kulturnim aktivnostima djelujući tako u smjeru unapređenja njihovih kreativnih vještina i znanja, povećanju društvenih interakcija i smanjenju osjećaja izoliranosti te ukupnom poboljšanju kvalitete života. Umjetničke i kulturne aktivnosti trebaju u digitalnom okruženju osigurati uključenost, interakciju i međusobnu komunikaciju sudionika realizirajući se kroz participativne formate *online* radionica koje se mogu provoditi putem različitih internetskih alata te mogu uključivati moderirane razgovore, skupna kuriranja virtualnih izložbi ili sustvaranja književnih, audiovizualnih i drugih sadržaja.

Prilagođavajući se novonastalim okolnostima izmještenosti umjetničkih i kulturnih programa iz fizičkog prostora te potičući primjenu digitalnih tehnologija u njihovom punom potencijalu, svojim se temeljim postavkama aktivne uključenosti sudionika u umjetničke i kulturne aktivnosti prilagođene njihovim interesima i potrebama, ovaj poziv nastavlja na pozive „Umjetnost i kultura za mlade“ i „Umjetnost i kultura 54+“ provedene u okviru „Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“

**Opći cilj:**

* **Povećanje socijalne uključenosti osoba mlađih od 25 i starijih od 54 godine sudjelovanjem u kulturnim i umjetničkim aktivnostima putem interneta**

**Specifični ciljevi:**

* **Razvijanje socijalnih i kreativnih vještina i znanja koja doprinose socijalnom uključivanju pripadnika ciljanih skupina**
* **Poboljšanje pristupa pripadnika ciljanih skupina kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima**

**Ciljane skupine Poziva**:

Djeca i mladi do 25 godina

Osobe starije od 54 godine

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine te će biti obavezan, ako bude izabran u ulozi korisnika, osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama i to:

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJANE SKUPINE**  | **DOKAZI (DOKUMENTI)** |
| Djeca i mladi do 25 godina | 1. ZA OSOBE DO 18 GODINA STAROSTI * rodni list ili drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost

i* Suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima

**Napomena:**Suglasnost roditelja/skrbnika mora sadržavati privolu roditelja za fotografiranje/snimanje aktivnosti u kojima sudjeluju djeca 2. ZA OSOBE OD NAVRŠENIH 18 GODINA DO 25 GODINA STAROSTI * Preslika osobne iskaznice ili drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost.
* Suglasnost sudionika/ica za fotografiranje/snimanje aktivnosti
 |
| Osobe starije od 54 godine | * presliku osobne iskaznice ili drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost
* Suglasnost sudionika/ica za fotografiranje/snimanje aktivnosti
 |

Sve dokumente kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini, sudionici projektnih aktivnosti dostavljaju Korisniku prije ulaska u projektnu aktivnost. **Dokumenti se dostavljaju kao elektroničke preslike te mogu biti u .jpeg formatu (fotosnimke).**

**1.5 Pokazatelji**

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim OPULJP-om na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljane vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

**Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljane vrijednosti:

* *zajednički pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa,
* *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa.

**Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljane vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obaveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenata i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Šifra pokazatelja iz OP-a** | **Naziv pokazatelja** | **Opis pokazatelja** | **Dokaz postignuća** |
| **1.** | CO06 | Mlađi od 25 godina | U pokazatelj se ubrajaju osobe mlađe od 25 godina koje sudjeluju u participativnim kulturnim i umjetničkim aktivnostima. Dob sudionika računa se od datuma rođenja te utvrđuje na dan ulaska u projektnu aktivnost[[116]](#footnote-117). | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)iDokaz o sudjelovanju u projektnim aktivnostima kroz pripadajuće dokaze postignuća mjerljivih ishoda (sukladno točki 3.3.) |
| **2.** | CO07 | Osobe starije od 54 godine | U pokazatelj se ubrajaju osobe starije od 54 godine koje sudjeluju u participativnim kulturnim i umjetničkim aktivnostima. Dob sudionika računa se od datuma rođenja te utvrđuje na dan ulaska u projektnu aktivnost[[117]](#footnote-118).  | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)iDokaz o sudjelovanju u projektnim aktivnostima kroz pripadajuće dokaze postignuća mjerljivih ishoda (sukladno točki 3.3.) |

Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A. Projekti koji izravno ne doprinose **najmanje jednom** od zajedničkih pokazatelja ostvarenja za sudionike „CO06 Mlađi od 25 godina“ ili „CO07 Stariji od 54 godine“ neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Pokazatelje koje prijavitelj navede u prijavnom obrascu A te koji će biti utvrđeni Ugovorom potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom.

**Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda, najveći dio pokazatelja OPULJP-a odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja) neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata)[[118]](#footnote-119).

Sudionik se prijavljuje i evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obavezni podaci: ime i prezime, dob (datum rođenja), spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i OIB (sudionici s potpunim podacima). Za sve sudionike prijavitelj će morati prikupiti sve obavezne podatke uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja/skrbnika sudionika mlađih od 18 godina. **Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obaveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje OPULJP-a u smislu ispunjavanja ciljanih vrijednosti određenih ugovorom.** **Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta.**

Ovi se podaci prikupljaju temeljem metodologije koju je razvilo Upravljačko tijelo u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi s pokazateljima[[119]](#footnote-120). Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno utvrđeni Ugovorom.

**1.5.1 Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni u Prilogu I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.)**

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom 1.4. Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha je ovog podnaslova informiranje prijavitelja o obavezi prikupljanja podataka i izvještavanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 te članak 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) kao i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) **u trenutku ulaska sudionika u projekt** i uključuju sljedeće kategorije:

* nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
* dugotrajno nezaposleni,
* neaktivni,
* neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
* zaposleni, uključujući samozaposlene,
* mlađi od 25 godina,
* stariji od 54 godine,
* stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
* s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
* s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
* s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
* migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
* sudionici s invaliditetom,
* druge osobe u nepovoljnom položaju.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ **u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta**[[120]](#footnote-121), a najkasnije četiri tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

* neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
* sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci nakon prestanka sudjelovanja te se u ovoj uputi ne navode zbog toga što korisnik nema obavezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode zato što korisnik nema obavezu izvještavanja o istima. Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavljaju zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

**1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 25.000.000,00 HRK. Stopa sufinanciranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85 % predstavlja sredstva Europske unije, a 15% predstavlja sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %**
 | **25.000.000,00 HRK** |
| * 1. Sredstva Europske unije (85 %)
 | 21.250.000,00 HRK |
| * 1. Sredstva Državnog proračuna (15 %)
 | 3.750.000,00 HRK |

Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava**  | **Najniža vrijednost** | **Najviša vrijednost** |
| 100.000,00 HRK | 500.000,00 HRK |

Ministarstvo kulture može osigurati dodatna sredstva za ovaj poziv. Također, Ministarstvo kulture zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo kulture osigurava korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 40 % ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga. Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, sukladno podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva financija[[121]](#footnote-122), a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice, nije moguća isplata predujma.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju ovim pozivom ne smatraju se državnom potporom niti potporom male vrijednosti.

1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

**2.1 Prijavitelj i partneri**

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera).

**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera**

**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji i partneri**

**Prihvatljivi prijavitelji:**

* organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti).

**Prihvatljivi partneri:**

* organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga),
* javna ustanova u kulturi,
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

**Prijavitelji/partneri moraju ispunjavati sljedeće uvjete:**

Tablica: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje/partnere

|  |  |
| --- | --- |
| **UVJET** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA**  |
| **Udruga** | **Umjetnička organizacija** | **Javna ustanova u kulturi** | **Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave** |
| Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2.1 ovih Uputa | Registar udruga  | Registar umjetničkih organizacija | Sudski registar | Popis županija, gradova i općina (Ministarstvo uprave) |
| Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti (ako je primjenjivo, u području kulture i umjetnosti ) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci i upisan u Registar neprofitnih organizacija u RH (a/p) | Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija | Registar umjetničkih organizacija; Registar neprofitnih organizacija | Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta  | **n/p** |
| Ispunjava obaveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom(predano financijsko izvješće za 2019. godinu) | Registar neprofitnih organizacija\*\*predano financijsko izvješće za 2019. godinu vidljivo u Registru neprofitnih organizacija | Registar neprofitnih organizacija\*\*predano financijsko izvješće za 2019. godinu vidljivo u Registru neprofitnih organizacija | Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću | Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću |
| Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[122]](#footnote-123)  | Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga) |
| Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) |
| Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) |
| Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) |

**2.2.2 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
	* prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
	* udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,[[123]](#footnote-124),
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama,
3. ako je u sukobu interesa[[124]](#footnote-125),
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj,
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a - e prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 2)[[125]](#footnote-126) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 3).

Izjava treba biti datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera[[126]](#footnote-127), odnosno osobe koja je u trenutku predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe.

Ako je prijavitelj/partner udruga, Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica izjave Obrazac 2. i/ili Obrazac 3., nije evidentiran u registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti elektroničku presliku rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u registar udruga, ne starije od 45 dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo.

**Detaljan popis svih dokumenta koje prijava mora sadržavati naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.**

**2.3 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju**

U okviru ovog poziva prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga. Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

1. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**3.1 Lokacija**

Projektne se aktivnosti moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

**3.2 Trajanje i početak provedbe**

Planirano trajanje provedbe projekata je **od** **6 do 12 mjeseci** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa ugovora te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 12 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima Ugovora.

**3.3 Prihvatljive aktivnosti**

**Projektni prijedlog MORA OBAVEZNO SADRŽAVATI Element 1 (Priprema i provedba *online* participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina), Element 2 (Promidžba i vidljivost) te Element 3 (Upravljanje projektom i administracija).**

UVOĐENJE DODATNIH ELEMENATA U OKVIRU OVOG POZIVA NIJE DOPUŠTENO i neće se uzeti u obzir za financiranje.

U okviru ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga prihvatljive aktivnosti grupirane su po elementima projekta:

**Element 1**

**Priprema i provedba *online* participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje pripadnika ciljanih skupina– OBAVEZAN ELEMENT**

Priprema i *online* provedba participativnih kulturnih i umjetničkih aktivnosti u kojima će pripadnici ciljanih skupina sudjelovati aktivnim praćenjem i *online* komunikacijom. Aktivnosti mogu uključivati radionice, osmišljavanje i provedbu umjetničkog projekta, susrete s umjetnicima itd. Projektne aktivnosti u kojima sudjeluju pripadnici ciljanih skupina trebaju se provoditi *online*, a sudionici moraju biti aktivno uključeni u projektne aktivnosti (npr. korištenjem aplikacija za konferencijski pristup, provedbom webinara itd.). Aktivnosti trebaju biti usmjerene na razvoj socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina i znanja pripadnika ciljanih skupina te sadržajem i načinom realizacije trebaju odgovarati interesima i potrebama odabrane ciljane skupine. Aktivnosti mogu obuhvatiti razna kulturna i umjetnička područja, a osmišljavaju ih i provode osobe odgovarajućih umjetničkih i ostalih stručnih kompetencija i referenci. Ako prijavitelj uključi obje ciljane skupine onda za svaku ciljanu skupinu organizira zasebne aktivnosti sukladno potrebama odabrane ciljane skupine.

Za provedbu aktivnosti moguće je u okviru projekta nabaviti potrebnu informatičku opremu.

U nastavku se nalazi tablica **obaveznih mjerljivih ishoda** u sklopu navedenog elementa i dokaza postignuća istih:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektni element** | **Obavezni mjerljivi ishodi** | **Dokazi postignuća mjerljivog ishoda** |
| **Priprema i provedba *online* participativnih kulturnih i umjetničkih aktivnosti** | **Provedene participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti** **(trajanje u danima)**Kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj navodi trajanje odnosno ukupan **broj dana** provedbe radionica i drugih participativnih aktivnosti, u kojima su sudjelovali pripadnici ciljanih skupina. **Potrebno je navesti broj dana provedbe zasebno za svaku ciljanu skupinu (ako je primjenjivo).** U mjerljivi ishod ne ubrajaju se dani koji se odnose na pripremu takvih aktivnosti. | 1. Program svake pojedine participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti.i2. Videosnimke održanih participativnih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti iz kojih je vidljivo sudjelovanje pripadnika ciljanih skupina te njihov identitet (npr. snimka zaslona računala tijekom održavanja *online* radionice). **Za svaki dan provedbe participativnih aktivnosti,** koji se ubraja u mjerljivi ishod, potrebno je dostaviti navedeni dokaz.i3. Objavljen kalendar događanja kao dokaz javne dostupnosti obavijesti o održavanju svake pojedine participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti (obavijest na mrežnoj stranici Ministarstva kulture, u dijelu Kulturni sadržaj *online*, na portalima koji diseminiraju informacije u kulturnim I umjetničkim događanjima, na društvenim mrežama ili na drugi prikladan način). |
| **Broj pripadnika ciljanih skupina koji su završili program odabrane participativne kulturne i/ili umjetničke aktivnosti, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje. Potrebno je posebno navesti broj pripadnika ciljane skupine mlađi od 25 i pripadnika ciljane skupine stariji od 54.****KAO DOPRINOS OVOM MJERLJIVOM ISHODU POTREBNO JE NAVESTI MINIMALNO 70 % PRIPADNIKA CILJANE SKUPINA NAVEDENE U PRIJAVNOM OBRASCU A POD POKAZATELJEM CO06, ODNOSNO CO07.** Potrebno je navesti broj zasebno za svaku ciljanu skupinu (ako je primjenjivo). | 1. Potvrda o završenom programu odabrane participativne kulturne i ili umjetničke aktivnosti, za svakog sudionika koji se ubraja u mjerljivi ishod (potvrdu izrađuje prijavitelj ili a/p partner)i2. Izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi odabrana participativna kulturna i/ili umjetnička aktivnost, iz kojeg je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u mjerljivi ishod (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (chat).[[127]](#footnote-128). |

**Iznimno je važno realno planirati ciljane vrijednosti navedenih mjerljivih ishoda s obzirom na to da neostvarivanje istih ima za posljedicu financijsku korekciju sukladno točki 11.3 Posebnih uvjeta.**

U projektnom je prijedlogu potrebno obrazložiti razloge socijalne isključenosti[[128]](#footnote-129), utvrđene probleme i konkretne potrebe ciljanih skupina koje su obuhvaćeni projektnim prijedlogom.

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, i partner(i) moraju osigurati dostupnost informacija o planiranom održavanju aktivnosti za širi krug pripadnika ciljane/ih skupine/a javno objavljujući kalendar događanja tijekom pripreme i provedbe aktivnosti. Kalendar događanja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture, u dijelu Kulturni sadržaj *online*, na mrežnoj stranici Korisnika/(a/p) Partnera ili se diseminira na drugi prikladan način (mrežne platforme, društvene mreže i slično).

**Prijavitelji će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak[[129]](#footnote-130).** Nadalje, prijavitelj je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika na sudjelovanje njihovog djeteta u projektnim aktivnostima.

**Element 2**

**Promidžba i vidljivost – OBAVEZAN ELEMENT**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.6 ovih uputa. Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, digitalnih letaka, plakata i dr.), organizaciju *online* promotivnih i informativnih događaja, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

**Element 3**

**Upravljanje projektom i administracija – OBAVEZAN ELEMENT**

Upravljanje projektom uključuje sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta. Element uključuje i izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima te financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektommoraju biti angažirane putem ugovora o radu/rješenja kod prijavitelja ili partnera.

U Prijavnom obrascu A u dijelu Elementi projekta i proračun potrebno je navesti naziv elementa te pripadajuće mjerljive ishode i ukratko obrazložiti na koji je način projektni element povezan sa ciljem/ciljevima projektnog prijedloga, odnosno pojasniti na koji su način planirane aktivnosti nužne za ostvarenje zadanih ciljeva projekta. Prihvatljive aktivnosti koje se planiraju ostvariti unutar Elemenata 1 navode se u Prijavnom obrascu B u dijelu Razrada projektnog elementa.

**Odgovarajuće aktivnosti koje će u okviru svih zadanih elemenata doprinijeti ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva, a nisu spomenute, također će se uzeti u obzir za financiranje.**

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

**3.4. Horizontalna načela**

Prijavitelj i partneri obavezni su pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe, projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu obavezan je za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela[[130]](#footnote-131) prijavitelj/korisnik dužan je, kad god je moguće i svrsishodno, provoditi mjere u tri kategorije:

**Održivi razvoj**

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih naraštaja, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim prioritetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktan utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je briga za kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

* koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala,
* promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB–ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode,
* pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetski učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike,
* kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo.

Osim navedenih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**Jednake mogućnosti i nediskriminacija**

U provedbi projektnih aktivnosti potrebno je poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi uvjet je prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju tako da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnosti, nezaposlenošću, siromaštvom te trebaju smisliti način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

* u planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima,
* jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika,
* na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji,
* voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socioekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika,
* prilagoditi edukativni materijal (jednostavni sadržaj, ako je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode (npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**Ravnopravnost između muškaraca i žena**

Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava, pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operativne programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.

Projekt treba imati rodno osviješten pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranju i poduzimanju svih akcija te predviđanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:

* u pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim,
* koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima,
* tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena,
* pri zapošljavanju voditi računa o Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12),
* organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacije na radnom mjestu, itd.).

Osim navedenih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena predložene Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**3.5 Neprihvatljive aktivnosti**

**Aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.**

**3.6 Informiranje i vidljivost**

Korisnik i, ako je primjenjivo, partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike sredstava *Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020*. ([2015.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf))*.*

**Korisnik i, ako je primjenjivo, partner je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da se projekt provodi u sklopu OPULJP-a, da su sredstva za financiranje projekta osigurana iz ESF-a te da obavezni udio nacionalnog sufinanciranja osigurava Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna RH[[131]](#footnote-132).**

Tijekom provedbe projekta, korisnik je dužan informirati javnost o izvorima financiranja putem svoje internetske stranice, ako ista postoji, te putem plakata.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

* amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“,
* napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju):„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“,
* izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“,
* logotip europski strukturni i investicijski fondovi,
* isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).

Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ako to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

**4.1 Prihvatljivost izdataka**

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16) u okviru ESF-a te ovim Uputama.

**4.1.1 Prihvatljivi izdaci**

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16),
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
4. stvarno su nastali kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
6. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020,
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16),
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046. koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni troškovi osoblja** i **ostali** **troškovi projekta (ostali izravni troškovi i neizravni troškovi)**.

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA[[132]](#footnote-133)** su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom[[133]](#footnote-134).

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA UKLJUČUJU**:

1. plaću voditelja projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/2019, 80/2019, 1/2020), - prijevoz, prigodne nagrade/ naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom] a sukladno važećoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.“[[134]](#footnote-135) i
2. naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti [npr. ugovori o uslugama za osobe (umjetnike, kustose, dizajnere, predavače i druge stručnjake) koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta]. Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora[[135]](#footnote-136) treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

**Napomena:** **Izravni troškovi osoblja ne uključuju**:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)[[136]](#footnote-137),
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama,
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost te
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

Svi izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom **stvarno nastalih troškova**, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

Izvješća o radu smatrat će se obaveznom popratnom dokumentacijom ZNS-a te će Korisnik iste biti obavezan dostavljati:

* za osobe koje rade na projektu dio radnog vremena (manje od 100 %), osim ako postotak rada nije definiran fiksnim postotkom.

**KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA**

U okviru ovog poziva, ostali prihvatljivi troškovi obračunavaju se **fiksnom stopom u visini 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno Uredbi (EU, Euratom) br. 2018/1046. (članak 272. Izmjene Uredbe EU br. 1303/2013., stavak 30.:Članak 68.b Financiranje uz primjenu fiksnih stopa za troškove koji nisu troškovi osoblja), a temeljem članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013.** tj. ostali prihvatljivi troškovi iznose 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

**Izračun ostalih prihvatljivih troškova projekta:**

 **C** = **A** X **B**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi

***Napomena:*** ***Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za ostale prihvatljive troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

**A**= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C**= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti sve izravne troškova osoblja u pojedine elemente, u element Upravljanje projektom i administracija uvrštava se jedna stavka troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa".

Postotak ostalih prihvatljivih troškova ugovara se u iznosu od 40 % ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno izmijeniti iznos ostalih prihvatljivih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 40 %, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“ te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Međutim, korisnik nije dužan u sklopu Zahtjeva za nadoknadnom sredstava dostavljati navedenu dokaznu dokumentaciju.

**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
* kupnja korištene opreme,
* kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
* kupnja vozila,
* neprihvatljivi izravni troškovi osoblja sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a [www.esf.hr](http://www.esf.hr/),
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima i ostalih neoporezivih naknada, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koje nisu iskazane na platnoj listi,
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
* ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
* amortizacija trajne materijalne imovine,
* troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
* standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000,00 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 40 % izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova,
* troškovi pravnih osoba i osoba angažiranih ugovorom o djelu za provedbu aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija*.*

**4.1.3. Nabava**

Prilikom nabave roba, usluga i radova, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3 (Postupci javne nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10000 Zagreb

Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ako kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav se projektni prijedlog isključuje.

Ako zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj ne može osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav se projektni prijedlog isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog 4. natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice):

1. referentni broj i naziv Poziva: **UP.02.1.1.14** „**Umjetnost i kultura *online***“
2. naziv i adresu prijavitelja
3. naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom na to da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici. Predaja projektnog prijedloga znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način ili predani prije objave Poziva bit će odbačeni. Zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

**Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obavezne priloge, kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji Poziva:**

**1. Prijavni obrazac A**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Prijavni obrazac B**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnata inačica** popunjenog obrasca datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom prijavitelja te **elektronička inačica** istog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2),** ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj uz Izjavu dostavlja i relevantni dokument (npr. Rješenje o upisu promjena) koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (ne stariji od 45 dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo). [[137]](#footnote-138)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Elektronička preslika i papirnata inačica Izjave koja je datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje, te ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Ako je primjenjivo, elektronička preslika dokumenta kojim se dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**

**(Obrazac 3)**, ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga. Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj uz Izjavu dostavlja i relevantni dokument (npr. Rješenje o upisu promjena) koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera (ne stariji od 45 kalendarskih dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika i papirnata inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu , te ovjerena službenim pečatom partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Ako je primjenjivo, **elektronička preslika** dokumenta kojim se dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje dostavlja se na CD-R ili DVD-R.

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju[[138]](#footnote-139)**,ne starija od 30 kalendarskih dana od dana predaje projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga.

**Potvrda se dostavlja za prijavitelja i, ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika dokumenta/ata** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

**Ovjeren i usklađen statut udruge** prijavitelja/partnera ili, ako je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata (PDF format) dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) i koje nisu podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz postupka dodjele.

**7. Popratni dokument: Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2019. godinu**: Elektronička preslika dostavljena na CD-R ili DVD-R za sve prijavitelje/partnere osim organizacija civilnoga društva iz poglavlja 2.2.

**Napomena:** Svi dokumenti moraju biti izrađeni (datirani) najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Svi dokumenti koji čine sastavni dio projektne prijave, uključujući i one koje prijavitelji dostavljaju nastavno na eventualno zatražena pojašnjenja (od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva), ne smiju biti datirani nakon dana podnošenja projektnog prijedloga. Ako prijavitelj dostavi dokumente datirane s datumom nakon dana podnošena projektne prijave, isto će biti razlog za isključenje projektne prijave iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

**Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.**

**5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2020. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. U slučaju zaprimanja dopune ili ispravka projektnog prijedloga, nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Ministarstvo kulture može također zatvoriti poziv ako nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga. Ministarstvo kulture objavit će informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na stranicama ESF-a (<http://www.esf.hr/>) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<https://strukturnifondovi.hr/>).

**5.3 Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obavješću upućenom nadležnom tijelu (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se elektroničkim putem na adresu euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10 000 Zagreb

**5.4 Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv**

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom.

**5.5 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>. Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

**5.6 Obustava, i (ranije) zatvaranje Poziva**

U slučaju potrebe za:

* obustavljanjem pokrenutog Poziva na određeno vrijeme (prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice) i/ili
* zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva,

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 110 % ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Ministarstvo kulture na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

* Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
* Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, projektni prijedlozi podneseni na Poziv nakon zatvaranja istog neće biti uključeni u postupak dodjele.

**5.7 Otkazivanje Poziva**

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

* je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije,
* su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti,
* nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a.

**5.8 Dodatne informacije**

**Pitanja i odgovori**

Pitanja u vezi s PDP-om prihvatljivi prijavitelji i partneri mogu poslati elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte esf@min-kulture.hr. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, svakih **7 radnih dana** počevši od dana zaprimanja prvog pitanja.

Ministarstvo kulture nije obavezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, uključujući i pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon zatvaranja Poziva, niti je dužno odgovarati na pitanja fizičkih ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelji ili partneri na ovaj Poziv.

**Informativne radionice**

Za prihvatljive prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova i stranici ESF-a. Uzevši u obzir situaciju u RH uzrokovanu pandemijom koronavirusa, postoji mogućnost održavanja *online* informativnih radionica.

Prijavnice za sudjelovanje na radionicama dostavljaju se na adresu elektroničke pošte esf-prijava@min-kulture.hr. Pod predmet elektroničke pošte navesti referentni broj i naziv Poziva*.*

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | DATUM |
| Rok za postavljanje pitanja  | - kontinuirano do zatvaranja poziva |
| Rok za objavu odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja | - svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | - do 31. 12. 2020, odnosno do iscrpljenja financijske omotnice |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | - 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | - 8 radnih dana od donošenja Odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Dostava Odluke o financiranju | - u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | - 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju |

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera),
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka),
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

* uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele, odnosno
* neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

u roku od **8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu** navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se poštanskim i/ili elektroničkim putem. Dostava poštanskim putem obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti nadležno tijelo**.

**6.1 Administrativna provjera**

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1 | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja.**[[139]](#footnote-140)** | Da |
| 4. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a.**[[140]](#footnote-141)** | Da |
| 5. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. **[[141]](#footnote-142)** | Da |
| 6. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.**[[142]](#footnote-143)** | Da |
| 7. | Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).**[[143]](#footnote-144)** | Da |
| 8. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.  | Da |
| 9. | Projektni prijedlog sadrži sve obavezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera.**[[144]](#footnote-145)**  | Da |

Ako projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

**6.2 Procjena kvalitete**

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.2). | Da |
| 2. | Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele. | Da |

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ako se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave provesti i u administrativnom dijelu postupka provjere.

**U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.**

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2 ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga. Ako službene evidencije ne sadrže sve potrebne informacije za utvrđivanje prihvatljivosti, PT2 može zatražiti prijavitelja za dostavu istih.

**Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive automatski se iz proračuna brišu izdaci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | Prijavni obrazac A  | Da |
| 2. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. | Prijavni obrazac A Izjava prijavitelja (Obrazac 2) | Da |
| 3. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| 4. | Projekt doprinosi barem jednom od **pokazatelja navedenih u točki 1.5 ovih Uputa:****CO06** – ***Mlađi od 25 godina*****CO07 - *Osobe starije od 54 godine***Navedeni pokazatelji su odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A. | Prijavni obrazac A | Da |
| 5. | Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova utvrđenih u točki 1.6 Poziva. | Prijavni obrazac A | Da |
| 6. | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| 7. | Predviđeno trajanje projekta je od 6 do 12 mjeseci. | Prijavni obrazac A | Ne |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta** **i projektnih aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava | Prijavni obrazac A | Da |
| 2. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele. | Prijavni obrazac A i B | Da |

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke **samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore)**, pri čemu može:

1. od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ona se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16 i 74/16) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu. | Da |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. | Da |

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

**Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.** Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

**Ocjenjivanje kvalitete**

**Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.**

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija** | **Koeficijent** | **Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena** | **Povezanost s izvorom za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE (30 bodova)** |
| **1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva** |
| **Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva** Obrazloženje boda:**5** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva te su jasno obrazloženi.**4** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva, ali postoje manje nejasnoće.**3** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga djelomično su relevantni u odnosu na svrhu iciljeve Poziva i/ili nisu obrazloženi dovoljno jasno.**2** –Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga te svrhe i ciljeva Poziva.**1** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga nisu relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva. | 1-5 | 3 | 15 | **Prijavni****obrazac A**Svrha i opravdanost projekta Ciljevi projekta s pokazateljima  |
| **1.2. Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljane skupine Poziva** |
| **Relevantnost i usklađenost projektnih aktivnosti s problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a** Obrazloženje boda:5 – Projektne aktivnosti u potpunosti su relevantne i usklađene s identificiranim problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a, što je jasno obrazloženo. 4 – Projektne aktivnosti relevantne su i usklađene s identificiranim problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a, ali postoje manje nejasnoće.3 – Projektne aktivnosti djelomično su relevantne i usklađene s identificiranim problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a.**2** – Projektne aktivnosti u nedovoljnoj mjeri doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba ciljanih skupina. **1** – Projektne aktivnosti ne doprinose rješavanju identificiranih potreba ciljanih skupina i/ili problemi i potrebe ciljanih skupina nisu identificirani.  | 1-5 | 3 | 15 | **Prijavni****obrazac A** Svrha i opravdanost projektaCiljevi projekta s pokazateljimaElementi projekta i proračunPrijavni obrazac BRazrada projektnog elementa |
| **2. KVALITETA PROJEKTA/OPERACIJE (40 bodova)** |
| **2.1. Kvaliteta projektnog prijedloga** |
| **2.1.1. Usklađenost projektnih aktivnosti s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva** Obrazloženje boda:**5** –Ostvarenje ciljeva projektnog prijedloga/ Poziva te ciljanih vrijednosti mjerljivih ishoda u potpunosti je realistično temeljem planiranih aktivnosti.**4** – Ostvarenje ciljeva projektnog prijedloga/ Poziva te ciljanih vrijednosti i mjerljivih ishoda realistično je temeljem planiranih aktivnosti, ali postoje manje nejasnoće.**3** – Ostvarenje ciljeva projektnog prijedloga/ Poziva te ciljanih vrijednosti i mjerljivih ishoda djelomično je realistično temeljem planiranih aktivnosti.**2** – Ostvarenje ciljeva projektnog prijedloga/ Poziva te ciljanih vrijednosti i mjerljivih ishoda u manjoj je mjeri realistično temeljem planiranih aktivnosti.**1** – Ostvarenje ciljeva projektnog prijedloga/Poziva te ciljanih vrijednosti i mjerljivih ishoda nije realistično temeljem planiranih aktivnosti. | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni****obrazac A** Ciljevi projekta s pokazateljimaElementi projekta i proračun**Prijavni** **obrazac B**Razrada projektnog elementa |
| **2.1.2. Zastupljenost umjetničke/ kulturne i edukativne komponente**Obrazloženje boda:**5** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta optimalno su zastupljene u projektnom prijedlogu. **4** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta zastupljene su u projektnom prijedlogu, no postoje manje nejasnoće. **3** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta djelomično su zastupljene u projektnom prijedlogu.**2** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta nisu u dovoljnoj mjeri zastupljene u projektnom prijedlogu.**1** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta nisu zastupljene u projektnom prijedlogu. | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni****obrazac A**Svrha i opravdanost projektaElementi projekta i proračun**Prijavni****obrazac B**Razrada projektnog elementa |
| **2.2 Intervencijska logika projektnog prijedloga** |
| **Logička povezanost i izvedivost projektnih elemenata i aktivnosti**Obrazloženje boda:**5** – Projektni elementi/aktivnosti su u potpunosti jasno opisani, povezani i vremenski opravdani.**4** – Projektni elementi/aktivnosti su opisani, povezani i vremenski opravdani, ali postoje manje nejasnoće.**3** – Projektni elementi/aktivnosti su djelomično jasno opisani, povezani i vremenski opravdani.**2** – Postoje velike nejasnoće u vezi povezanosti i usklađenosti te vremenske opravdanosti projektnih elemenata/aktivnosti.**1** – Projektni elementi/aktivnosti nisu opisani, povezani ni vremenski opravdani. | 1-5 | 1 | 5 | **Prijavni** **obrazac A**Elementi projekta i proračunRaspored provedbe elemenata projekta**Prijavni****obrazac B**Razrada projektnog elementa |
| **2.3 Održivost projektnog prijedloga** |
| **Učinak rezultata projektnog prijedloga na pripadnike ciljane/ih skupine/a**Obrazloženje boda:**5** – U projektnom prijedlogu jasno je opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te su navedene konkretne mjere za osiguranje održivosti.**4** – U projektnom prijedlogu opisana je mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te su navedene mjere za osiguranje održivosti, ali postoje manje nejasnoće.**3** – U projektnom prijedlogu djelomično je jasno opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te su djelomično navedene mjere za osiguranje održivosti.**2** – U projektnom prijedlogu postoje velike nejasnoće vezane uz mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročnog pozitivnog utjecaja rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te mjere za osiguranje održivosti.**1** –U projektnom prijedlogu nije opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta, dugoročni utjecaj projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a ni mjere za osiguranje održivosti. | 1-5 | 1 | 5 | **Prijavni****obrazac A**Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta |
| **2.4 Proračun projektnog prijedloga** |
| **Opravdanost i usklađenost proračuna projektnog prijedloga s projektnim aktivnostima i mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva**Obrazloženje boda:**5** – Proračun projektnog prijedloga u potpunosti je realan i opravdan. **4** – Proračun projektnog prijedloga realan je i opravdan, ali postoje manje nejasnoće. **3** – Proračun projektnog prijedloga djelomično je realan i opravdan. **2** – Postoje velike nejasnoće u vezi s opravdanošću i realnim planiranjem proračuna. **1** – Proračun nije opravdan niti usklađen s projektnim elementima. | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni****obrazac A**Ciljevi projekta s pokazateljimaElementi projekta i proračun**Prijavni****obrazac B**Razrada projektnog elementa |
| **3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERA) (10 bodova)** |
| **Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta (iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe)**Obrazloženje boda:**5** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) posjeduje sve potrebne upravljačko-administrativne, financijske i stručne kapacitete za provedbu projektnog prijedloga (uključujući iskustvo u pripremi i provedbi projekata ili aktivnosti slične vrijednosti i svrhe).**4** – U odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, postoje manji nedostatci u upravljačko-administrativnim, financijskim ili stručnim kapacitetima prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.**3** – Kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera odgovarajući su u odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, no u nekom od segmenata (upravljačko-administrativnom, financijskom i stručnom) postoje nedostaci.**2** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) posjeduje upravljačko-administrativne ili financijske ili stručne kapacitete, no u svakom od segmenata nedostaci su značajni.**1** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) ne posjeduje upravljačko-administrativne, ili financijske ili stručne kapacitete potrebne za provedbu projektnog prijedloga. | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni****obrazac A**Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera |
| **4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a (10 bodova)** |
| **Planirane aktivnosti i ciljevi operacije/projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije**Obrazloženje boda: **5** - planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima OP ULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima**4** - planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih**3** - planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih**2** - planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a**1** - planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni****obrazac A**Horizontalne teme |
| **5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ (10 bodova)** |
| **Doprinos projektnog prijedloga promicanju ujednačenog regionalnog razvoja[[145]](#footnote-146)**Obrazloženje boda:**5** –Prijavitelj ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti.**4** – Prijavitelj ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti.**3** – Prijavitelj ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave iz 3. ili 4. skupine prema indeksu razvijenosti.**2** - Prijavitelj ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave iz 5. ili 6. skupine prema indeksu razvijenosti.**1** – Prijavitelj ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave iz 7. ili 8. skupine prema indeksu razvijenosti**.** | 1-5 | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A**Opći podaci o prijavitelju |
| **Ukupno bodova**: | **100**  |

 **Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare najmanje 60 bodova neće biti uzeti u obzir za financiranje**, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele**.**

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv. Ako više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u PT2.

Na rezervnoj listi nalaze se projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima u trenutku kada, i ako potrebna, financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed (datum i vrijeme) podnošenja projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ako sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ako on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

**6.3 Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi ili zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele ili skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ministarstvo kulture** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga ne može objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obavezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pružiti prijavitelju mogućnost izmjene konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Postupak pojašnjenja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjenja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se želi postići.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

|  |
| --- |
| **6.5 Prigovori** |

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. Europskog socijalnog fonda[[146]](#footnote-147), Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnogpostupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.

**6.5.1. Odricanje od prigovora**

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 5 Uputa), pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstava, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju.

**Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

**6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo (PT2) na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele. Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativna provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem dostavlja se u pisanom obliku poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

U predmet e pošte je potrebno staviti naznaku - Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Umjetnost i kultura *online*“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka procjene projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između korisnika i **Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

**Napomena**: Uz navedene obrasce prilikom prijave projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera navedenu u točki 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

**B. Prilozi:**

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Predložak adresiranja paketa omotnice
5. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor
1. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR> [↑](#footnote-ref-2)
2. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR> [↑](#footnote-ref-3)
3. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
4. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR> [↑](#footnote-ref-5)
5. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR> [↑](#footnote-ref-6)
6. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN> [↑](#footnote-ref-9)
9. <http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf> [↑](#footnote-ref-10)
10. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html> [↑](#footnote-ref-11)
11. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html> [↑](#footnote-ref-12)
12. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html> [↑](#footnote-ref-13)
13. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html> [↑](#footnote-ref-14)
14. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html> [↑](#footnote-ref-15)
15. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html> [↑](#footnote-ref-16)
16. [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U %C4 %8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf) [↑](#footnote-ref-17)
17. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf> [↑](#footnote-ref-18)
18. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html> [↑](#footnote-ref-19)
19. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html> [↑](#footnote-ref-20)
20. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html> [↑](#footnote-ref-21)
21. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html> [↑](#footnote-ref-22)
22. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2751.html> [↑](#footnote-ref-23)
23. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2799.html> [↑](#footnote-ref-24)
24. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2344.html> [↑](#footnote-ref-25)
25. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_04_33_569.html> [↑](#footnote-ref-26)
26. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_07_60_974.html> [↑](#footnote-ref-27)
27. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_10_129_2385.html> [↑](#footnote-ref-28)
28. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_109_3179.html> [↑](#footnote-ref-29)
29. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_10_125_3563.html> [↑](#footnote-ref-30)
30. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_36_792.html> [↑](#footnote-ref-31)
31. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_12_150_3089.html> [↑](#footnote-ref-32)
32. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3075.html> [↑](#footnote-ref-33)
33. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_19_323.html> [↑](#footnote-ref-34)
34. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_137_2588.html> [↑](#footnote-ref-35)
35. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2800.html> [↑](#footnote-ref-36)
36. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_10\_98\_1935.html [↑](#footnote-ref-37)
37. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2728.html> [↑](#footnote-ref-38)
38. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_112_2430.html> [↑](#footnote-ref-39)
39. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html> [↑](#footnote-ref-40)
40. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html> [↑](#footnote-ref-41)
41. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1932.html> [↑](#footnote-ref-42)
42. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html> [↑](#footnote-ref-43)
43. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993_08_76_1548.html> [↑](#footnote-ref-44)
44. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997_03_29_427.html> [↑](#footnote-ref-45)
45. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_05_47_924.html> [↑](#footnote-ref-46)
46. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_35_1142.html> [↑](#footnote-ref-47)
47. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_127_2562.html> [↑](#footnote-ref-48)
48. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_11_96_1611.html> [↑](#footnote-ref-49)
49. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_10\_98\_1949.html [↑](#footnote-ref-50)
50. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_05_43_839.html> [↑](#footnote-ref-51)
51. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_06_44_870.html> [↑](#footnote-ref-52)
52. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_91_1770.html> [↑](#footnote-ref-53)
53. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html> [↑](#footnote-ref-54)
54. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html> [↑](#footnote-ref-55)
55. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html> [↑](#footnote-ref-56)
56. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2008_08_5_107.html> [↑](#footnote-ref-57)
57. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html> [↑](#footnote-ref-58)
58. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html> [↑](#footnote-ref-59)
59. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html> [↑](#footnote-ref-60)
60. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html> [↑](#footnote-ref-61)
61. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html> [↑](#footnote-ref-62)
62. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html> [↑](#footnote-ref-63)
63. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html> [↑](#footnote-ref-64)
64. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html> [↑](#footnote-ref-65)
65. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html> [↑](#footnote-ref-66)
66. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html> [↑](#footnote-ref-67)
67. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html> [↑](#footnote-ref-68)
68. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html> [↑](#footnote-ref-69)
69. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html> [↑](#footnote-ref-70)
70. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html> [↑](#footnote-ref-71)
71. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html> [↑](#footnote-ref-72)
72. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html> [↑](#footnote-ref-73)
73. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html> [↑](#footnote-ref-74)
74. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html> [↑](#footnote-ref-75)
75. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html> [↑](#footnote-ref-76)
76. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html> [↑](#footnote-ref-77)
77. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html> [↑](#footnote-ref-78)
78. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html> [↑](#footnote-ref-79)
79. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1855.html> [↑](#footnote-ref-80)
80. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2483.html> [↑](#footnote-ref-81)
81. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_07_86_1969.html> [↑](#footnote-ref-82)
82. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html> [↑](#footnote-ref-83)
83. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html> [↑](#footnote-ref-84)
84. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html> [↑](#footnote-ref-85)
85. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf> [↑](#footnote-ref-86)
86. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/04/Programme_2014HR05M9OP001_5_0_en.pdf> [↑](#footnote-ref-87)
87. <http://www.mspm.hr/UserDocsImages//arhiva/files/49211//European_Platform_against_Poverty_HR.pdf> [↑](#footnote-ref-88)
88. [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija %20borbe %20protiv %20siroma %C5 %A1tva.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf) [↑](#footnote-ref-89)
89. <https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf> [↑](#footnote-ref-90)
90. <https://ec.europa.eu/culture/sites/culture/files/commission_communication_-_a_new_european_agenda_for_culture_2018.pdf> [↑](#footnote-ref-91)
91. https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2005/Strateški %20plan %20MK %202019.-2021. %20- %20Final %20(004).pdf [↑](#footnote-ref-92)
92. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XG1223(02)&from=EN> [↑](#footnote-ref-93)
93. <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/edc2d7e3-e6e6-4802-a157-26f260a7f7a7> [↑](#footnote-ref-94)
94. [http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final\_Report\_*Online*\_with-Annex.pdf](http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final_Report_Online_with-Annex.pdf) [↑](#footnote-ref-95)
95. [http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/IDAN/2017/608631/EPRS\_IDA(2017)608631\_EN.pdf](http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/IDAN/2017/608631/EPRS_IDA%282017%29608631_EN.pdf) [↑](#footnote-ref-96)
96. <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/7839cb98-651d-11e7-b2f2-01aa75ed71a1> [↑](#footnote-ref-97)
97. <http://publications.europa.eu/resource/cellar/623cc0ef-23bc-11e4-8c3c-01aa75ed71a1.0012.02/DOC_2> [↑](#footnote-ref-98)
98. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:32011H0711> [↑](#footnote-ref-99)
99. <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika/NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE%5B1%5D.pdf> [↑](#footnote-ref-100)
100. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52010DC0636&from=HR> [↑](#footnote-ref-101)
101. <http://posi.hr/wp-content/uploads/2018/02/Strategija-Vijeca-Europe-za-osobe-s-invaliditetom-2017-2023.pdf> [↑](#footnote-ref-102)
102. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:12007P&from=HR> [↑](#footnote-ref-103)
103. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html> [↑](#footnote-ref-104)
104. [The Value and Values of Culture](https://cultureactioneurope.org/knowledge/the-value-and-values-of-culture/cae_the-value-and-values-of-culture_full_small/), Culture Action Europe, 2018. [↑](#footnote-ref-105)
105. [Nova europska agenda za kulturu](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2018:0267:FIN:HR:PDF), 2018., str 3. [↑](#footnote-ref-106)
106. [Zaključci Vijeća EU o ulozi kulture u borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52010XG1201(02)), 2010., [↑](#footnote-ref-107)
107. Osoba mora biti mlađa od 25 godina prilikom ulaska u projektnu aktivnost. [↑](#footnote-ref-108)
108. Osoba mora imati navršenih 55 ili više godina prilikom ulaska u projektnu aktivnost. [↑](#footnote-ref-109)
109. U tom kontekstu valja spomenuti i p**rojekt** ["e-Kultura - Digitalizacija kulturne baštine"](https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2020/e-kultura%20-%20Digitalizacija%20kulturne%20ba%C5%A1tine_prezentacija.pdf) **čiji je cilj povećanje pristupa kulturnoj baštini u digitalnom obliku te njezina zaštita sustavnom, standardiziranom i trajnom pohranom u digitalnom obliku na jednom mjestu. Projekt se provodi** u okviru **Operativnog programa Konkurentnost i kohezija** 2014. - 2020. Nositelj projekta je **Ministarstvo kulture** u partnerstvu s **Hrvatskim državnim arhivom**, **Hrvatskom radiotelevizijom**, **Muzejom za umjetnost i obrt** te **Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom** u Zagrebu. [↑](#footnote-ref-110)
110. Ministarstvo kulture na mrežnim stranicama u kategoriji [Kulturni sadržaj *online*](https://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=24303) objavljuje informacije i najave umjetničkih i kulturnih sadržaja koji su snimljeni ili se prenose uživo. Do sada je objavljeno više od 80 najava aktivnosti i sadržaja koje se odvijaju virtualno. [↑](#footnote-ref-111)
111. Trenutno je na navedenoj poveznici sadržaje moguće pretraživati prema sljedećim kategorijama: audiovizualni sadržaji, glazbeno-scenski, muzeji i izložbeni sadržaji, književnost, knjižnice i arhivi. [↑](#footnote-ref-112)
112. Izvješće otvorene metode koordinacije (OMC) – „[Promoting Access to Culture Via Digital Means: Policies and Strategies for Audience Development“](https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/7839cb98-651d-11e7-b2f2-01aa75ed71a1/language-en), str. 9. [↑](#footnote-ref-113)
113. Isto, str. 17. - 19. [↑](#footnote-ref-114)
114. U citiranom se izvješću navode, između ostalih, i mogućnosti koje osobama s invaliditetom pružaju digitalne tehnologije u području kulture, isto (aneks D). [↑](#footnote-ref-115)
115. <https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2018/02-03-02_01_2018.htm> [↑](#footnote-ref-116)
116. Napomena: ne uključuje osobe koje su napunile 25 godina. [↑](#footnote-ref-117)
117. Osoba mora imati napunjenih 55 godina i više kako bi bila prihvatljiva kao sudionik. [↑](#footnote-ref-118)
118. Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka. [↑](#footnote-ref-119)
119. [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Pokazatelji-provedbe-i-pra %C4 %87enje-sudionika-ESF.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Pokazatelji-provedbe-i-pra%C4%87enje-sudionika-ESF.pdf) [↑](#footnote-ref-120)
120. Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja veže se uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta. [↑](#footnote-ref-121)
121. [Registar - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija](http://www.mfin.hr/hr/registar) [↑](#footnote-ref-122)
122. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna. [↑](#footnote-ref-123)
123. Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) [↑](#footnote-ref-124)
124. Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 61. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU, Euratom) br. 2018/1046 (SL L 193/1 30.7.2018.) [↑](#footnote-ref-125)
125. Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu *Izjavu prijavitelja* (Obrazac 2), u kojoj navodi sve partnere. [↑](#footnote-ref-126)
126. Sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), podaci o osobi ovlaštenoj za zastupanje udruge, kao i vrijeme trajanje njezina mandata, moraju biti navedeni u Registar udruga. [↑](#footnote-ref-127)
127. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* radionice biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-128)
128. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) razlikuje isključenost uzimajući u obzir ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju (nacionalne/etničke/rasne/vjerske manjine, spolne i rodne manjine), dob, počinjenje zločina, obrazovanje, zdravstveno stanje i invaliditet te ističe da se, kad je riječ o skupinama kod kojih postoji povećani rizik od socijalne isključenosti, navedene kategorije uvijek međusobno preklapaju. [↑](#footnote-ref-129)
129. Uvjerenje je moguće ishoditi putem sustava e–građani: <https://gov.hr/moja-uprava/drzavljanstvo-i-isprave/potvrde-i-uvjerenja/uvjerenje-da-se-ne-vodi-kazneni-postupak/1625> [↑](#footnote-ref-130)
130. [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf) [↑](#footnote-ref-131)
131. Uz obavezne elemente vidljivosti, sukladno Uputama za korisnike sredstava *Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020*., sve aktivnosti informiranja i komunikacije moraju sadržavati i logotip Ministarstva kulture. Korisnik je obavezan tijekom provedbe projekta obavijestiti PT 1 o održavanju javnih događanja (predstavljanje pojekta, završno događanje i sl.) Korisnik je dužan po završetku projekta dostaviti Ministarstvu kulture primjerke informativno-komunikacijskih materijala (medijska izvješća, publikacije, brošure, logotip organizacije (a/p), fotografije s održanih aktivnosti i sl.), u svrhu bolje vidljivosti i evaluacije Poziva. Detaljnije upute korisnici će dobiti na početku provedbe projekta. [↑](#footnote-ref-132)
132. Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr. [↑](#footnote-ref-133)
133. Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

	* izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
	* moguće ih je jasno utvrditi
	* proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.Sama vrsta ugovora odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja. [↑](#footnote-ref-134)
134. http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf [↑](#footnote-ref-135)
135. Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ako se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, , 141/13, 127/14, 62/17, 96/18). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. [↑](#footnote-ref-136)
136. Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao. [↑](#footnote-ref-137)
137. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave iz točke 2. i/ili. 3., nije evidentiran u registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti elektroničku presliku rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u registar udruga, ne starije od 45 dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo. [↑](#footnote-ref-138)
138. Zahtjev za izdavanjem potvrde o stanju duga moguće je podnijeti putem sustava elektroničkih usluga Jedinstvenog portala Porezne uprave-ePorezna [↑](#footnote-ref-139)
139. U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode. [↑](#footnote-ref-140)
140. U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode. [↑](#footnote-ref-141)
141. Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ukoliko zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>. [↑](#footnote-ref-142)
142. Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji). [↑](#footnote-ref-143)
143. Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji. [↑](#footnote-ref-144)
144. Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obavezni dokumenti i prilozi ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obaveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka. [↑](#footnote-ref-145)
145. Sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017) <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html> [↑](#footnote-ref-146)
146. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf> [↑](#footnote-ref-147)