



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Upravljačko tijelo, (u daljnjem tekstu: UT),  
10 000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata  
Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2), 10 000 Zagreb,  
*Savska cesta 64,*

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

### **Posebni uvjeti Ugovora**

#### **Članak 1. – Svrha**

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

## Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Intenzitet potpore od <[upisati vrijednost navedenu pod „Intenzitet potpore, %“ točke 1. Bespovratna sredstva u poglavlju IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA Prijavnog obrasca, dio A na osam decimala osim u slučaju kada je vrijednost 100]>% primjenjiv je na odredbe članka 18.1.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade
- 3.5 Izravni troškovi osoblja, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 20% odobrenih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije.
- 3.6 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3> kuna.

*(Primjenjivo ako korisnik nije korisnik državnog proračuna.)*

[Korisnik nema pravo zatražiti isplatu predujma.]

*(Primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)*

- 3.7 [Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.]

*(Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)*

- 3.8 [Za proračunske korisnike državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna, a koji su ujedno i korisnici projekata nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane UT. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih

proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava korisnika i UT. U slučaju manje odobrenog iznosa Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.

Proračunskim korisnicima državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su korisnici projekata, prenose se sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.]

*(Primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)*

- 3.9 [Za proračunske korisnike koji su ujedno i partneri na projektu, nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane Korisnika. Partneri izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. U slučaju manje odobrenog iznosa partner izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.]

*(Primjenjivo ako u projektu ima partnera koji su ujedno korisnici državnog proračuna.)*

## **Članak 4. – Partneri**

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >;

## **Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci**

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- veća kapitalna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;

- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% ostalih prihvatljivih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije;
- nabava opreme i adaptacija prostora za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno prelaze 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;

- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora.

## **Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti**

6.1. Na zahtjev UT i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## **Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom**

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

## **Članak 8. – Ostali uvjeti**

8.1 Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:

1. Nezaposlene osobe koje su ujedno pripadnici najmanje jedne od sljedećih ranjivih skupina – dugotrajno nezaposlene osobe, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu:

Za dugotrajno nezaposlene osobe:

Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica

Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci

ili

Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),

ili

Elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili Potvrda o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)

Za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu:

Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica

Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci

ili

Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),

ili

Elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili Potvrda o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)

Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

2. osobe starije od 54 godine:

- osobna iskaznica ili
- uvjerenje o boravištu

3. djeca i mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu):
  - osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost navedenoj dobnoj skupini ili
  - uvjerenje o boravištu
4. osobe s invaliditetom:
  - osobna iskaznica ili uvjerenje o boravištu
  - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda/izvod o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

8.1.2 O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Primjenjivo za odabrane pokazatelje:

Za pokazatelj CO01 *Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene*:

- za dugotrajno nezaposlene osobe: Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci, ili
- ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci), ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- za korisnike zajamčene minimalne naknade: Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a, ili
- ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci), ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

Za pokazatelj CO07 *Stariji od 54 godine*:

- osobna iskaznica

Za pokazatelj CO16 *Sudionici s invaliditetom*:

- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Za pokazatelj CO06 *Mlađi od 25 godina*:

- osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini



8.2 U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

U sklopu aktivnosti edukacije (trening, radionica, seminar i slično) sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:

a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/ osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.

b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.3 Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Izravni troškovi osoblja su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272. stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Za izravne troškove osoblja PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.4 U skladu s člankom 19.7 i 19.8 Općih uvjeta, PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja u odnosu na ukupne prihvatljive troškove projekta (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 1% za neostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 2% za neostvarene ciljne vrijednosti svakog pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, CO 07 stariji od 54 godine,

CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

– za 5% za neostvarene ciljne vrijednosti pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

8.5 Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca.

Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.

Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru. Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.6 Korisnik nije obavezan podnositi Izvešće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II)

- 8.7 Ukupni izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog II).
- 8.8 Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.9 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:  
(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).  
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
- 8.10 <S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.>  
*(Primjenjivo ako korisnik nije korisnik državnog proračuna.)*
- 8.11 Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o odobrenju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju neusklađenosti s primjenjivim pravilima o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na izdatke koje financira Unija.

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za UT

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, fax: + 385 1 6472 003, e-mail: esf.info@mrms.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta  
Europske unije, *Radnička cesta 177, 2. kat*, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393  
200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke  
pošte za kontakt.

#### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi  
elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od  
dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka,  
obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

### **Članak 10. – Prilozi**

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u  
financijskom razdoblju 2014.-2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako  
je primjenjivo*)

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg  
povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja  
odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

### **Članak 11.**

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna/ih primjerka od kojih svaka Strana  
zadržava po jedan izvorni primjeraka.

#### **Za Upravljačko tijelo**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

#### **Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

**Za Korisnika**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum