



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć, koji će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Specifičnog cilja 1 - Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa za aktivnosti pripreme, provedbe, praćenja i nadzora (UP.05.1.1.02)**

## **1. Izmjena natječajne dokumentacije (31.10.2019.)**

### **Točka: Podnošenje projektnog prijedloga**

**dio:**

Na temelju projektnog prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava tehničke pomoći, Upravljačko tijelo donosi Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava Prioritetne osi 5 – Tehnička pomoć. Prije slanja konačne Obavijesti, Upravljačko tijelo može od Korisnika tražiti dodatna pojašnjenja i ispravke vezano uz podneseni projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava tehničke pomoći.

**mijenja se i glasi:**

Upravljačko tijelo vrši procjenu svake pojedine projektne prijave zaprimljene od strane Tijela SUK-a. Ukoliko je projektna prijava u cijelosti prihvatljiva za financiranje, Upravljačko tijelo donosi Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava Prioritetne osi 5 – Tehnička pomoć. Prije slanja konačne Obavijesti, Upravljačko tijelo može od Korisnika tražiti dodatna pojašnjenja i ispravke vezano uz podneseni projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava tehničke pomoći.



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## Točka 5. Ostali troškovi Priloga 3. Zahtjevi za popratnu dokumentaciju u svrhu provjere troškova

dio:

5.	Ostali troškovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Za potrebe prihvaćanja troškova najma prostora, održavanja i režijskih troškova potrebno je dostaviti izračun omjera uredskih prostora djelatnika koji rade na poslovima tijela u sustavu u odnosu na ostale uredske prostore (npr. institucija koristi prostor površine 1000 m<sup>2</sup>, od toga uredi djelatnika koji rade na poslovima tijela u sustavu koriste prostor površine 200 m<sup>2</sup>. <math>200/1000 = 0,2</math> koeficijent 0,2 trošak najma prostora 30.000 kn/mjesečno. <math>30.000 \text{ kn} * 0,2 = 6.000 \text{ kn}</math> Prihvatljivo za financiranje iz tehničke pomoći 6.000 kn). Režijski troškovi prihvatljivi su temeljem navedene metodologije izračuna neovisno o tome plaća li se najam prostora u okviru Tehničke pomoći.</li> <li>- Za ostale troškove ugovori ili računi ili zahtjevi za plaćanjem članarine i dr. dokumenti prihvatljivi sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</li> </ul>
----	-----------------	---

mijenja se i glasi:

5.	Ostali troškovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Za potrebe prihvaćanja troškova najma prostora, održavanja i režijskih troškova potrebno je dostaviti izračun omjera koji se odnosi na djelatnike koji rade na poslovima tijela u sustavu i ukupnog broja djelatnika na koje se odnosi (mjesečni) trošak najma uredskog prostora uzimajući postotak rada na prihvatljivim poslovima u odnosu na redovni mjesečni fond sati. (npr. Institucija plaća mjesečni najam u iznosu 10.000 kuna za prostor površine 100 m<sup>2</sup>, koji koristi ukupno 10 djelatnika, od čega 4 djelatnika rade na poslovima tijela u sustavu.  trošak najma prostora 10.000 kn mjesečno za 100 m<sup>2</sup>. <math>10.000 \text{ kn}/10 * 4 = 4.000 \text{ kn}</math> Prihvatljivo za financiranje iz tehničke pomoći je ukupno 4.000</li> </ul>
----	-----------------	---



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

		<p>kn).</p> <p>Režijski troškovi prihvatljivi su temeljem navedene metodologije.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Za ostale troškove ugovori ili računi ili zahtjevi za plaćanjem članarine i dr. dokumenti prihvatljivi sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</li></ul>
--	--	---



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.