

„Pridruži se – Aktivni u mirovini” – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenika



PREDSTAVLJANJE POZIVA

PRIORITETNA OS 4. DOBRO
UPRAVLJANJE

OPERATIVNI PROGRAM
UČINKOVITI LJUDSKI
POTENCIJALI 2014.-2020.



**E
S
F** UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Informativna radionica



www.esf.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

„Pridruži se – Aktivni u mirovini” – Jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva za unaprjeđenje mogućnosti aktivnog sudjelovanja i socijalne uključenosti umirovljenika



- Otvoreni trajni poziv za dostavu projektnih prijedloga
26. travnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine
- Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Prioritetna os: 4. Dobro upravljanje
- Specifični cilj: 11.ii.1 Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja
- Operativna struktura za provedbu Poziva:
 - UT/PT1: **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**
 - PT2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

Ciljevi Poziva

Opći cilj: Jačanje organizacija civilnoga društva u području aktivnog starenja i povećavanja kvalitete života umirovljenika.

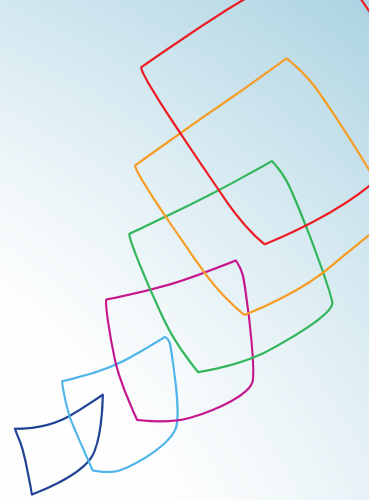
Specifični ciljevi: 1. Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provođenje programa aktivnog starenja na lokalnoj razini namijenjenih povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti umirovljenika sa svrhom unaprjeđenja zdravlja, očuvanja funkcionalne sposobnosti, sigurnosti i sudjelovanja umirovljenika u zajednici u kojoj žive doprinoseći kvaliteti njihovog življenja, vraćanja osjećaja veće vrijednosti, doprinose smanjenju usamljenosti, tjelesnoj, psihičkoj i radnoj aktivnosti te sudjelovanju u društvenim, kulturnim i drugim aktivnostima i poslovima zajednice kao i međugeneracijskoj suradnji

2. Razvoj socijalnih inovacija u radu s umirovljenicima te razvoj inovativnih programa koje provode organizacije civilnoga društva

CILJ PROJEKTA MORA BITI U SKLADU S OPĆIM I BAREM PRVIM SPECIFIČNIM CILJEM KAKO BI BIO PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE!

Ciljane skupine

- Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, umjetničke organizacije)



Dokaz pripadnosti ciljanoj skupini: Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra

Pokazatelji

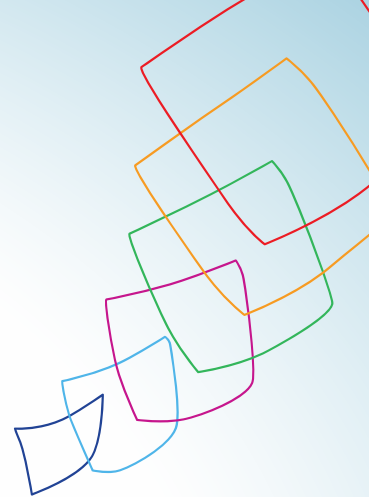
SPECIFIČNI POKAZATELJ OSTVARENJA: SO408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada
(OBAVEZAN POKAZATELJ; odnosi se na organizacije civilnog društva kao prijavitelje i partnere)

SPECIFIČNI POKAZATELJ POZIVA:

- Broj aktivnosti kojima se doprinosi razvoju socijalnih inovacija (IZBORNI POKAZATELJ)

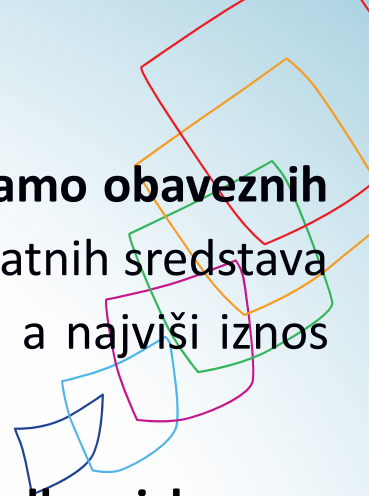
Projekti koji izravno ne doprinose obaveznom pokazatelju **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje!**

Financijska sredstva (I)



- Ukupna vrijednost Poziva: **100.000.000,00 HRK**
- Intenzitet potpore: **100% prihvatljivih troškova**
- moguća isplata predujma do max **40% bespovratnih sredstava**
- min i max iznos bespovratnih sredstava: **500.000 – 2.000.000 HRK**
(ovisno o broju elemenata aktivnosti u provedbi)

Financijska sredstva (II)



- **Ukoliko prijavitelj u projektnom prijedlogu prijavljuje provedbu samo obaveznih elemenata (Element 1, Element 6, Element 7) najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 500.000,00 HRK, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 1.100.000,00 HRK**
- **Ukoliko prijavitelj u projektnom prijedlogu prijavljuje provedbu izbornog Elementa 2 (*razvoj socijalnih inovacija*) najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu može se uvećati za 100.000,00 HRK**
- **Ukoliko prijavitelj u projektnom prijedlogu prijavljuje provedbu izbornog Elementa 3 (*podizanje svijesti o aktivnom starenju*) najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu može se uvećati za 400.000,00 HRK**
- **Ukoliko prijavitelj u projektnom prijedlogu prijavljuje provedbu izbornog Elementa 4 (*programi međugeneracijske suradnje*) najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu može se uvećati za 100.000,00 HRK**
- **Ukoliko prijavitelj u projektnom prijedlogu prijavljuje provedbu izbornog Elementa 5 (*stručna ili znanstvena istraživanja*) najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu može se uvećati za 300.000,00 HRK**
- **Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu ne mijenja se provedbom izbornih elemenata**

Uvjeti za prijavitelje



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije)

PRIHVATLJIVI PARTNERI:

- organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije)
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- javne ustanove s djelatnošću u području obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne skrbi (koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama)

Prijavitelj se može prijaviti u projektnom partnerstvu, ali **partnerstvo nije obavezno.**

Lokacija, trajanje i početak provedbe

- Lokacija: **Republika Hrvatska**
- Trajanje: **od 24 do 36 mjeseca**
- Početak provedbe: **od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dan zadnjeg potpisa)**



Prihvatljive aktivnosti (I)

Element 1. Razvoj i provedba lokalnih programa u području aktivnog starenja i povećanja kvalitete života umirovljenika (OBAVEZAN ELEMENT)

- Programi jačanja socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina umirovljenika u lokalnoj zajednici
- Programi dnevnih aktivnosti slobodnog vremena
- Programi poludnevnog i dnevnog boravka
- Aktivnosti za poticanje tjelesne i psihičke aktivnosti
- Aktivnosti za poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanje novih znanja i vještina
- Radionice o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti
- Kulturno-umjetničke aktivnosti
- Aktivnosti za psihosocijalnu aktivaciju umirovljenika
- Aktivnosti uključivanja umirovljenika u život zajednice
- Aktivnosti koje sprječavaju usamljenost



Prihvatljive aktivnosti (II)

Element 2. Razvoj socijalnih inovacija u radu s umirovljenicima te razvoj inovativnih programa koje provode organizacije civilnoga društva (IZBORNI ELEMENT)

- Organizacija konferencija, javnih rasprava, javnih tribina, okruglih stolova, provedba istraživanja provedba fokus grupa, izrada programa

* *Socijalna inovacija podrazumijeva razvoj novih proizvoda, usluga, pristupa, alata i resursa, njihovu provjeru i promoviranje najuspješnijih i najučinkovitijih. Svrha socijalne inovacije je pružiti nova i/ili bolja rješenja socijalnih problema, koja su uspješnija, učinkovitija i održivija od postojećih rješenja ili statusa quo. Također uključuje i nova partnerstva i modele upravljanja.*

Element 3. Podizanje svijesti o važnosti aktivnog starenja i socijalne uključenosti umirovljenika te održavanja jednokratnih aktivnosti koje doprinose ciljevima Poziva (IZBORNI ELEMENT)

- Organizacija konferencija, kampanja, foruma, javnih rasprava, javnih tribina, okruglih stolova, i drugih informativnih i promotivnih događanja o aktivnom starenju i povećanju kvalitete života umirovljenika kao i organizacija jednokratnih sportskih, rekreativnih, edukativnih aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Poziva

Prihvatljive aktivnosti (III)

Element 4. Razvoj i provedba programa međugeneracijske suradnje (IZBORNI ELEMENT)

- Aktivnosti razvoja i provedbe programa međugeneracijske suradnje

Element 5. Razvoj i provedba stručnih ili znanstvenih istraživanja o povećanju kvalitete života umirovljenika (IZBORNI ELEMENT)

- Provedba stručnih ili znanstvenih istraživanja i izrada analiza

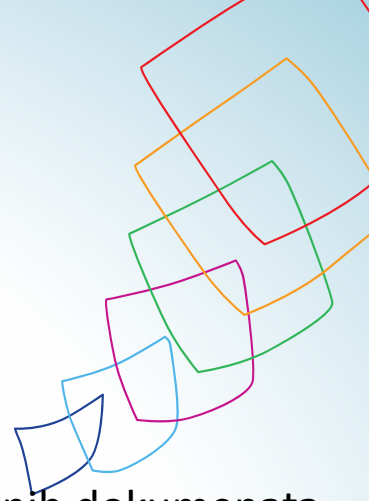
Element 6. Upravljanje projektom i administracija (OBAVEZAN ELEMENT)

Element 7. Promidžba i vidljivost (OBAVEZAN ELEMENT)

Prijavitelj **može provoditi i aktivnosti izvan navedenog popisa** ukoliko pridonose obaveznim mjerljivim ishodima, dokazivi su i u skladu s projektnim elementima, odnosno ciljevima Poziva.



Neprihvatljive aktivnosti



- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne radionice
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara, sportskih, rekreativnih i edukativnih aktivnosti ili sličnih događanja
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda, odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima, i sl.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima

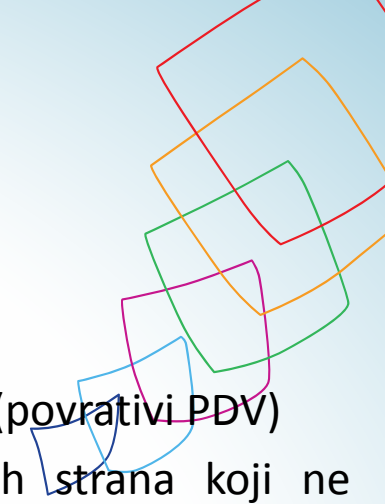
Prihvatljivi izdaci



Izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije
4. stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe

Neprihvatljivi izdaci (I)



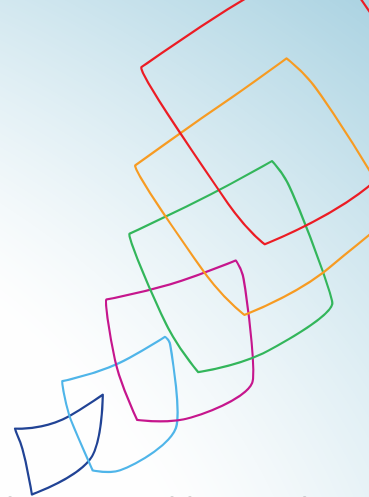
- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV)
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- kupnja korištene opreme
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
- kupnja vozila (automobila, motornih vozila i ostalih prometnih sredstava)
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu i dr.
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- upravne pristojbe

Neprihvatljivi izdaci (II)

- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ u iznosu većem od 10.000,00 HRK ukupnog troška
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
- nabava opreme u iznosu većem od 30% iznosa ukupno prihvatljivih troškova

Nije dopušteno sudionicima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti je dozvoljeno ostvarivati prihode provedbom projektnih aktivnosti!

Postupak dodjele



Tri faze dodjele bespovratnih sredstava:

- **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera)
- **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
- **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava)

Administrativna provjera



	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	NE
2.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja.	DA
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva.	DA
4.	Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	NE
5.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga: datum i točno vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta i koji su vidljivi na paketu. Važno kod trajnog Poziva!	NE
6.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	DA
7.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje inačice (papirnata i elektronička).	DA
8.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	DA
9.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente (gdje je to primjenjivo), dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu sukladno izvršnom rješenju na dan potpisa Izjave) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	DA

Procjena kvalitete

Odbor za odabir projekata (OOP)

- vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO)
- provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Nacionalna zaklada, nadležan PT2:

- provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta i prihvatljivosti izdataka

Kriteriji odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu

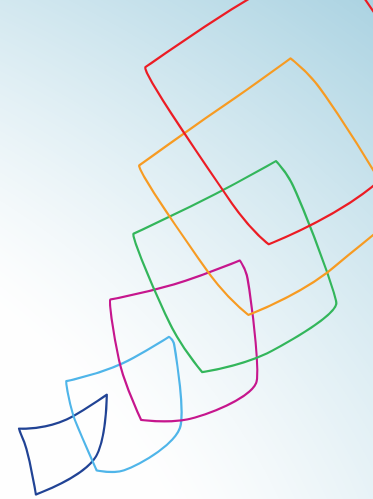
1.	Relevantnost projekta	10 bodova	
2.	Usklađenost s propisima	10 bodova	
3.	Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine	10 bodova	
4.	Kvaliteta prijedloga projekta	30 bodova	
5.	Održivost projekta	15 bodova	
6.	Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	5 bodova	
7.	Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10 bodova	
8.	Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	10 bodova	
		UKUPNO	100 bodova
	Minimalni bodovni prag <u>70 bodova</u>		

Odluka o financiranju

- **MRMS** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete.
- **MRMS** pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.
- **Rezervna lista** je važeća do
5/9/2019
zatvaranja Poziva



Dodatna pojašnjenja



- Posredničko tijelo razine 2, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, **može** od prijavitelja zatražiti pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele
- Prijavitelji su **obvezni postupiti** u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva **u za to određenom roku**, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele



Prigovori

- Podnošenje prigovora **Komisiji za odlučivanje o prigovorima** koju osniva čelnik Ministarstva rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkog tijela
- Podnošenje prigovora **u roku od 7 radnih dana** od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:
 - povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
 - povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka; razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- Adresa za slanje prigovora: **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Komisija za odlučivanje o prigovorima
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb**
- KOMISIJA ODLUČUJE O PRIGOVORU U ROKU OD **15 RADNIH DANA** od dana zaprimanja!
- Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

Mogućnost podnošenja projektnih prijedloga	Od 14.06.2019.
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od njenog donošenja.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

esf.info@mrms.hr

www.esf.hr

www.strukturnifondovi.hr

