



INFORMATIVNA RADIONICA
POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

MEDIJI ZAJEDNICE

potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I.

REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.10

PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



MEDIJI ZAJEDNICE – Potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I.



Poziv se provodi u okviru:

Operativnog programa „**Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**”,

Prioritetne osi 2 „**Socijalno uključivanje**”,

Specifičnog cilja 9.i.1. „**Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije**”.

Operativnu strukturu za provedbu Poziva na dostavu projektnih prijedloga čine:

Posredničko tijelo razine 1: **Ministarstvo kulture**

Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

CILJEVI POZIVA



OPĆI CILJ:

- Unaprjeđenje kvalitete medijskog izvještavanja o ranjivim skupinama i podizanje razine javne svijesti o njihovim pravima

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Jačanje kapaciteta medijskih djelatnika (novinara) za rad usmjeren na socijalno uključivanje ranjivih skupina
- Povećanje vidljivosti ranjivih skupina u društvu putem njihove medijske reprezentacije

INDIKATIVNI IZNOS FINACIJSKE OMOTNICE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU



Ukupna Bespovratna sredstva 100 %	15.000.000,00 HRK	
Sredstva Europske unije (85 %)	12.750.000,00 HRK	
Sredstva Državnog proračuna (15 %)	2.250.000,00 HRK	
Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava	Najniža vrijednost	Najviša vrijednost
	450.000,00 HRK	1.400.000,00 HRK

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Sredstva koja će se ovim Pozivom dodjeljivati za provedbu projektnih aktivnosti su **potpore male vrijednosti**.

Sredstva će se dodjeljivati sukladno **de minimis Uredbi**, odnosno sukladno **Programu dodjele potpora male vrijednosti za poticanje socijalnog uključivanja putem medija**.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

LOKACIJA

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata iznosi **od 12 do 24 mjeseci** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima ugovora.



PRIJAVITELJI I PARTNERI

Prihvatljivi prijavitelji:

- neprofitne organizacije i ustanove koje su neprofitni nakladnici medija - neprofitni nakladnik televizije i/ili radija, neprofitni pružatelj medijskih usluga iz članka 19. i 79. ZEM-a, neprofitni pružatelj elektroničkih publikacija, neprofitni novinski nakladnik

Prihvatljivi partneri:

- neprofitne organizacije i ustanove koje su neprofitni nakladnici medija - neprofitni nakladnik televizije i/ili radija, neprofitni pružatelj medijskih usluga iz članka 19. i 79. ZEM-a, neprofitni pružatelj elektroničkih publikacija, neprofitni novinski nakladnik
- neprofitne organizacije i ustanove koje su neprofitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa
- ustanova iz sustava visokog obrazovanja
- udruge



NEPROFITNI NAKLADNICI MEDIJA - PRIJAVITELJI I PARTNERI (I)



Uvjeti prihvatljivosti	Izvori provjere
Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci).	• Registar udruga (Ministarstvo uprave) ili • Sudski registar (Ministarstvo pravosuđa) i, ako je primjenjivo, Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) ili • drugi propisani registar u RH
Neprofitni nakladnik medija upisan u odgovarajuću knjigu/ upisnik (TV, radio, elektroničke publikacije, novine, pružatelj medijskih usluga na zahtjev, putem satelita, kabelom i dr.)	• Odgovarajući Registar Agencije za elektroničke medije • Hrvatska gospodarska komora (potvrda)
Ima usvojen statut medija	Dostavlja se statut medija, potpisan i ovjeren od nakladnika i predstavnika novinara

NEPROFITNI NAKLADNICI MEDIJA - PRIJAVITELJI I PARTNERI (II)



Uvjeti prihvatljivosti	Izvori provjere
Nije prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o medijima/ Zakona o elektroničkim medijima u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga i, ako je primjenjivo, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, Vijeće za elektroničke medije nije mu izreklo opomenu.	• Odgovarajući Registar Agencije za elektroničke medije • Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Upisan u RNO (ako je primjenjivo)	• RNO

NEPROFITNI PROIZVOĐAČ AV I/ILI RADIJSKOG PROGRAMA - PARTNER



Uvjeti prihvatljivosti	Izvori provjere
Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci).	• Registar udruga (Ministarstvo uprave) ili • Sudski registar (Ministarstvo pravosuđa) i, ako je primjenjivo, Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) ili • drugi propisani registar u RH
Upisan u Knjigu neprofitnih proizvođača audiovizualnog i/ili radijskog programa	AEM - Knjiga neprofitnih proizvođača audiovizualnog i/ili radijskog programa
Upisan u RNO (ako je primjenjivo)	• RNO

USTANOVA IZ SUSTAVA VISOKOG OBRAZOVANJA - PARTNER



Uvjeti prihvatljivosti	Izvori provjere
Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci).	• Sudski registar (Ministarstvo pravosuđa) • Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)

UDRUGA - PARTNER

Uvjeti prihvatljivosti	Izvori provjere
Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci).	• Registar udruga (Ministarstvo uprave)
Upisan u RNO	RNO

OPĆI UVJETI KOJI SE ODNOSU NA PRIJAVITELJE I PARTNERE



Uvjeti prihvatljivosti	Izvori provjere
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Ministarstva financija/ Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.	Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta	
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.	
Predano financijsko izvješće za 2018. godinu (ako je primjenjivo)	• RNO • FINA

PRIJAVITELJI I PARTNERI – PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

U projektno partnerstvo mogu biti uključene najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri partnera).

U okviru ovog poziva prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga. Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave!



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (I)



Element 1.	Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara)
Element 2.	Proizvodnja i objava programskih sadržaja medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina
Element 3.	Promidžba i vidljivost
Element 4.	Upravljanje projektom i administracija

Projektni prijedlog mora sadržavati sve navedene elemente.

ELEMENT 1: AKTIVNOSTI JAČANJA KAPACITETA MEDIJSKIH DJELATNIKA (novinara)



CILJNA SKUPINA	DOKAZ O PRIPADNOSTI CILJNOJ SKUPINI
Medijski djelatnici (novinari) koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za rad usmjeren na socijalno uključivanje ranjivih skupina i angažirani su na proizvodnji i objavi programskih sadržaja/medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina	• Preslika ugovora o radu iz koje je vidljivo da osoba obavlja ili je obavljala poslove novinara za nakladnika medija ili • Izjava poslodavca iz koje je vidljivo da osoba obavlja ili je obavljala poslove novinara za nakladnika medija ili • Potvrda/elektronički zapis HZMO-a o radno pravnom statusu iz kojeg je vidljivo da osoba obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost ili • Potvrda o završenom preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom ili stručnom studiju novinarstva

POKAZATELJ	DOKAZ POSTIGNUĆA
Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju	Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju

ELEMENT 2: PROIZVODNJA I OBJAVA PROGRAMSKIH SADRŽAJA MEDIJA NAMIJENJENIH POVEĆANJU VIDLJIVOSTI RANJIVIH SKUPINA



POKAZATELJ	DOKAZ OSTVARENJA POKAZATELJ
Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje	Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Broj premijernih medijskih objava sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina (najmanje 24 članka godišnje u duljini od 5 kartica teksta ili 24 emisije godišnje u trajanju od 15 minuta govornog sadržaja)	Medijski sadržaj – dostavljen u elektroničkom obliku na prijenosnom digitalnom mediju, izjava prijavitelja o premijernoj objavi, te dokaz o emitiranju/objavi: • za nakladnike radija i TV, pružatelje medijskih usluga iz članka 19. i 79. ZEM-a - izvod iz Očevidnika od dana objave sadržaja • za elektroničke publikacije - slika zaslona objave na mrežnoj stranici prijavitelja • za tiskane medije - elektronička preslika objave u tiskanom mediju

ELEMENT 3: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA



Prihvatljive aktivnosti:

- planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti odnosno ostvarenja rezultata i ciljeva projekta
- izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima
- financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

ELEMENT 4: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Troškovi elementa Promidžba i vidljivost **ne smiju prelaziti 5 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.**

Sukladno Uputama za korisnike sredstava – Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. - 2020., prihvatljive aktivnosti su:

- izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- organizacija informativnih događaja
- izrada internetskih stranica projekta
- diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projekta moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.5 Uputa za prijavitelje.



NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog poziva nisu prihvatljive za financiranje.

Primjeri neprihvatljivih aktivnosti (detaljan je popis naveden u točki 3.4. UzP):

- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja, itd.



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (I)

Prihvatljivi izdaci moraju **kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka**, odnosno moraju:

- biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta,
- nastati kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
- biti dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti te zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1 UzP.

Prijavitelj u proračunu projekta navodi troškove provedbe svih projektnih aktivnosti.

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti **realni i troškovno učinkoviti**, nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.

Retroaktivno financiranje nije prihvatljivo.



PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (II)

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni)** troškovi projekta.

IZRAVNI TROŠKOVI - u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta.

Izravni troškovi osoblja

Ostali izravni troškovi

Svi izravni troškovi obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije.

NEIZRAVNI TROŠKOVI – nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (I)

Izravni troškovi osoblja su troškovi rada:

- izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi rada osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
- moguće ih je jasno utvrditi
- proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika
- proizlaze iz ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Sama vrsta ugovora odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (II)



Izravni troškovi osoblja proizlaze iz:

1. ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika

Sastavni dijelovi plaće i naknade proizašle iz rada u punom ili nepunom radnom vremenu prihvatljivi su izdatak sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.

2. ostalih vrsta ugovora (ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, studentski ugovor, itd.)

Prihvatljivi su ukoliko je izravne troškove osoblja moguće jasno identificirati u odnosu na ostale troškove.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (III)

Izravni troškovi osoblja **NE UKLJUČUJU**:

- **putne troškove** (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
- **ugovore o uslugama s pravnim osobama**
- **ugovore o uslugama s fizičkim osobama** u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost
- **materijale potrebne osoblju projekta** za provedbu projektnih aktivnosti

U proračunu projektnog prijedloga **izravni troškovi osoblja** se ne grupiraju unutar jedne stavke proračuna s drugim vrstama troškova (npr. s ostalim izravnim troškovima). Nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno, za obavljanje poslova u vezi s projektom, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu.



OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova:

- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)
- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost,
- kotizacije za pripadnika ciljane skupine (medijski djelatnici – novinari) u edukacijskim aktivnostima
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“
- objava medijskog sadržaja proizvedenog u okviru projektnog prijedloga (tisak i distribucija, emitiranje emisija, održavanje mrežnih stranica)
- osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti sadržaja za osobe s različitim vrstama invaliditeta (npr. podnaslovi, audiodeskripcija, prijevod na hrvatski znakovni jezik, Brailleovo pismo, format jednostavan za čitanje itd.)
- nabava radnog materijala i opreme za provedbu projektnih aktivnosti...



NEIZRAVNI TROŠKOVI (I)

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

Predstavljaju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati pojedinačnoj projektnoj aktivnosti, primjerice:

- troškovi računovodstvenih usluga ili čišćenja,
- troškovi za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu,
- najam uredskog prostora za aktivnosti elementa „Upravljanje projektom i administracija“
- troškovi poštarine, telefona, interneta i sl.



NEIZRAVNI TROŠKOVI (II)

Neizravni troškovi obračunavaju se metodom **fiksne stope** u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 68., točki (b) Uredbe 1303/2013., odnosno:

neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Izračun:

$$A \times B = C$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15 %)

C= Neizravni troškovi

Neizravni troškovi **ne moraju se pravdati** popratnom dokumentacijom.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.



NEPRIHVATLJIVI IZDACI

Neprihvatljivi izdaci su troškovi koji ne ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka, troškovi aktivnosti koje **ne doprinose** ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva, a detaljan popis naveden je u točki 4.1.2. UzP.

Primjeri neprihvatljivih izdataka:

- kupnja korištene opreme,
- kupnja opreme koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
- troškovi „Promidžbe i vidljivosti” koji premašuju 5 % ukupne vrijednosti projekta,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- kupnja prijevoznog sredstva



IZMJENE I DOPUNE POZIVA

Objavljaju se na mrežnim stranicama ESF-a (www.esf.hr) i ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim izmjenama.

Ukoliko je projektni prijedlog dostavljen nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) prije navedene izmjene ili dopune, **prijavitelj može povući projektni prijedlog** (tako da nadležno tijelo pisanom obaviješću izvijesti o povlačenju istog) i, do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, dostaviti novu projektnu prijavu.



RANIJE ZATVARANJE POZIVA



U modalitetu otvorenog privremenog Poziva isti se **automatski zatvara** kada ukupni iznos zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne 300 % inicijalne alokacije propisanu UzP-om.

Nakon obavijesti Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, Ministarstvo kulture na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i stranici ESF-a (www.esf.hr) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi točan datum zatvaranja.

PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Kada? Do 17. 6. 2019.

Kome? Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

Kako? Preporučena poštanska pošiljka



PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Projektni prijedlozi podnose se **preporučenom poštanskom pošiljkom**.

Na omotnici mora jasno biti naznačen **datum slanja (poštanski žig)**.



Naziv prijavitelja: _____

Adresa prijavitelja: _____

PRIMATELJ

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTH PRIJEDLOGA

„Mediji zajednice – potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I.“

Referentni broj Poziva: **UP.02.1.1.10**

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTH PRIJEDLOGA“

SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA I

Prijavni obrazac A	Elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Obrazac 2. Izjava prijavitelja	Elektronička preslika i papirnata inačica , koja je datirana (ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga), potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Obrazac 3. Izjava partnera	Elektronička preslika i papirnata inačica , koja je datirana (ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga), potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Obrazac 4. Izjava o primljenim potporama	Elektronička preslika i papirnata inačica , koja je datirana (ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga), potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.



SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA II



Statut medija	Elektronička preslika , potpisana od predstavnika novinara i predstavnika nakladnika te ovjerena službenim pečatom nakladnika, dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Potvrda Hrvatske gospodarske komore o prijavi u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska u svojstvu neprofitnog novinskog nakladnika	Elektronička preslika dokumenta (ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga), dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave	Elektronička preslika dokumenta (ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga), dostavljena na CD-R ili DVD-R.
Ovjereni i usklađeni statut udruge ili dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.	Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

PRIJAVNI OBRAZAC A

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, koji je Prilog 3. natječajne dokumentacije Poziva, može se preuzeti na sljedećim poveznicama:

<https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/mediji-zajednice-potpورا-socijalnom-ukljucivanju-putem-medija-faza-i/>

<http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/mediji-zajednice-potpورا-socijalnom-ukljucivanju-putem-medija-faza-i/>



PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
[upute za korištenje](#)

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.02.1.1.10	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Mediji zajednice - potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I	Datum početka podnošenja: 15.4.2019	Datum završetka podnošenja: 17.6.2019
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: UP.04.1.1.22	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv Ministarstvu financija - Carinskoj upravi za dostavu prijedloga operacija "Razvoj i nadogradnja carinskih elektroničkih sustava za provedbu carinskih formalnosti pri uvozu robe", "Modernizacija poslovanja CIU u RH 2.0" i "Unaprjeđenje Sustava za upravljanje	Datum početka podnošenja: 22.3.2019	Datum završetka podnošenja: 30.6.2019

PRIJAVNI OBRAZAC A



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PROJEKTU I PRIJAVITELJU



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski F

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.02.1.1.10

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Mediji zajednice - potpora socijalnom
uključivanju putem medija, faza I

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

* OIB (12345678901)

* Vrsta pravnog subjekta

Izaberi



PRIJAVNI OBRAZAC A – OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU



* Poštanski broj * Mjesto

10000	Unos je obavezan
-------	------------------

* Država

Hrvatska	▼
----------	---

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

01 111 1111

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

01 111 112

* Email (naziv@tvrtka.com)

unos je obavezan.

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

Unos nije obavezan.

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrtka.com)

Unos je obavezan.

Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Unos je obavezan.

* Funkcija

Unos je obavezan.

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Unos je obavezan.

* Email (naziv@tvrtka.com)

Unos je obavezan.

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 2

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1

1

2

3

4

5

6

7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? ☐ Ne ☒ Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa	Poštanski broj	Mjesto	Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a

Podaci o lokaciji projekta

☐ Kontinentalna Hrvatska	☐
☐ ZAGREBAČKA	☐ KRAPINSKO-ZAGORSKA
☐ SISAČKO-MOSLAVAČKA	☐ KARLOVAČKA
☐ VARAŽDINSKA	☐ KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
☐ BJELOVARSKO-BILOGORSKA	☐ VIROVITIČKO-PODRAVSKA
☐ POŽEŠKO-SLAVONSKA	☐ BRODSKO-POSAVSKA
☐ OSJEČKO-BARANJSKA	☐ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
☐ MEĐIMURSKA	☐ GRAD ZAGREB

Podaci o lokaciji projekta:

- naznačite oznakom „x“ županiju u kojoj prijavitelj ima poslovni nastan

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (I)

Svrha i opravdanost projekta – kriterij 1.1., 1.2., 2.2.

Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili čijem rješavanju nastoji doprinijeti.

Obrazložite kako će projekt doprinijeti ostvarenju svrhe i ciljeva Poziva, navodeći sljedeće informacije (ako je primjenjivo, uvrstite relevantne statističke podatke koji se odnose na područje i/ili ciljanu skupinu i ranjive skupine obuhvaćenu vašim projektnim prijedlogom):

- ukratko opišite **ciljanu skupinu** (medijski djelatnici/novinari) te **ranjivu/e skupinu/e** koje su obuhvaćene projektnim prijedlogom
- ukratko opišite **aktivnosti jačanja kapaciteta** obrazlažući njihovu edukativnu komponentu, odnosno relevantnost u odnosu na svrhu projekta i Poziva, te **aktivnosti proizvodnja i objava programskih sadržaja medija** namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina
- ukratko naznačite **izravni doprinos projektnih aktivnosti poboljšanju i unaprjeđenju kvalitete medijskog izvještavanja** o ranjivim skupinama i podizanju razine javne svijesti o njihovim pravima.
- obrazložite na koji ćete način doprinijeti podizanju javne svijesti o problemima, potrebama i mogućnostima ranjive/ih skupine/a odnosno navedite **kako planirate osigurati odgovarajuću gledanost/slušnost/čitanost** medijskog sadržaja (dinamika objavljivanja, termini/rubrike u kojima će medijski sadržaji biti objavljeni).

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:



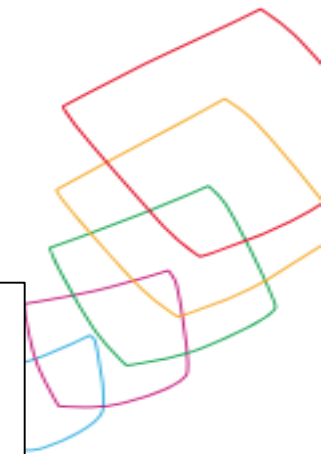
PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (II)

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera – kriterij 3.

Opišite vlastite **upravljačko-administrativne te financijske i stručne kapacitete** ukratko navodeći projekte koje ste proveli/koje provodite kao i informacije o stručnosti u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Potrebno je **navesti iznose i izvore financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu provedenih projekata** kako bi se procijenilo vaše iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, te stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Ako projekt uključuje partnera/e, obrazložite njegov odabir, ulogu u provedbi projekta te dodanu vrijednost uključivanja u projekt. Potrebno je **navesti iznose i izvore financiranja, ulogu u provedbi i ukratko opisati svrhu projekata** koje je partner provodio kako bi se procijenilo iskustvo u pripremi i upravljanju nacionalnim i/ili EU projektima slične vrijednosti i svrhe, kao i stručnost u području iz kojeg prijavljujete projekt.

Navedite **ključne osobe projektnog tima** koje će sudjelovati u provedbi projekta (upravljačko-administrativno i stručno osoblje), funkciju za koju će biti zadužene na projektu te ukratko opišite njihove **kompetencije relevantne za tu funkciju**.

Unos je obavezan. Dopušteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 3 (III)

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta – kriterij 2.3.

Obrazložite **dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane skupine te posebice ranjivih skupina.**

Također navedite **konkretna mjera** kojima će se osigurati održivost rezultata projekta (načini osiguranje daljnjeg financiranja aktivnosti, primjena **stečenog znanja** osoba koje su sudjelovale na projektu u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera) te omogućiti **multipliciranja učinka projekta** (npr. moguć/ planiran prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti projekta na drugu organizaciju/županiju).

Unos je obavezan. Dopusšteno je najviše 5000 znakova za unos (s razmacima).

Sažetak

Uvrstite **ključne informacije o problemu koji projekt adresira, svrsi i cilju projekta, ciljanim skupinama i ranjivim skupinama** koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.

Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta.

Unos je obavezan. Dopusšteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (I)

Ciljevi projekta s pokazateljima – kriterij 1.1., 1.2., 2.1., 2.4.

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br.	Ciljevi i pokazatelji																											
1	Povećanje vidljivosti Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići. Postavljeni ciljevi trebaju biti usklađeni s ciljevima Poziva navedenim u točki 1.4 Uputa za prijavitelje.																											
Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☐ Ne ☒ Da <table><tr><td rowspan="3">Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja</td><td colspan="2">Mjerene vrijednosti</td><td rowspan="2">Doprinos</td><td rowspan="2">Učestalost izvješćivanja</td><td rowspan="2">Rok za ostvarenje</td><td rowspan="2">Obrazloženje i dokazi postignuća</td><td rowspan="3"></td></tr><tr><td>Polazišna vrijednost</td><td>Ciljna vrijednost</td></tr><tr><td>Broj ak ▾</td><td>0,00</td><td>1,00</td><td>1,00</td><td>Kontinuirano tijekom prc ▾</td><td>Početak provedbe</td><td>Potpisan Ugovor</td><td> </td></tr><tr><td>Broj prc ▾</td><td>0,00</td><td>30,00</td><td>30,00</td><td>Kontinuirano tijekom prc ▾</td><td>Kraj provedbe</td><td>Medijski sadržaj – dostavljen u elektr</td><td> </td></tr></table> Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: ☒ Ne ☐ Da			Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća		Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Broj ak ▾	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	Početak provedbe	Potpisan Ugovor		Broj prc ▾	0,00	30,00	30,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	Kraj provedbe	Medijski sadržaj – dostavljen u elektr	
Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti			Doprinos	Učestalost izvješćivanja						Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća																
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost																										
	Broj ak ▾	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	Početak provedbe	Potpisan Ugovor																					
Broj prc ▾	0,00	30,00	30,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	Kraj provedbe	Medijski sadržaj – dostavljen u elektr																						
2	Jačanje kapaciteta...																											
Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☐ Ne ☒ Da <table><tr><td rowspan="3">Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja</td><td colspan="2">Mjerene vrijednosti</td><td rowspan="2">Doprinos</td><td rowspan="2">Učestalost izvješćivanja</td><td rowspan="2">Rok za ostvarenje</td><td rowspan="2">Obrazloženje i dokazi postignuća</td><td rowspan="3"></td></tr><tr><td>Polazišna vrijednost</td><td>Ciljna vrijednost</td></tr><tr><td>Stručnj ▾</td><td>0,00</td><td>5,00</td><td>5,00</td><td>Kontinuirano tijekom prc ▾</td><td>Kraj provedbe</td><td>Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju</td><td> </td></tr></table> Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: ☒ Ne ☐ Da			Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća		Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Stručnj ▾	0,00	5,00	5,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	Kraj provedbe	Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju									
Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti			Doprinos	Učestalost izvješćivanja						Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća																
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost																										
	Stručnj ▾	0,00	5,00	5,00	Kontinuirano tijekom prc ▾	Kraj provedbe	Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju																					



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (II)

Ciljevi projekta s pokazateljima:

- konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići
- moraju biti temeljeni na realističnim očekivanjima i ostvarivi
- moraju biti specifičan za projektni prijedlog (ne smiju biti preširoko postavljan, npr. prepisani iz Uputa za prijavitelje)
- moraju jasno odražavati što se projektom želi postići (projektne aktivnosti nisu cilj, već su nužne za postizanje cilja projekta)
- pomažu utvrđivanju na koji se način projekt uklapa u ciljeve definirane u Uputama za prijavitelje, sektorske politike, regionalne te nacionalne razvojne politike te EU politike

Za projekt se može definirati **najmanje jedan cilj, a najviše tri cilja.**



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (III)

Ciljevi projekta s pokazateljima

PROJEKTI MORAJU IZRAVNO DOPRINOSITI:

- unaprijed utvrđenom specifičnom pokazatelju OPULJP-a SO203:
„Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju “
- unaprijed utvrđenom specifičnom pokazatelju OPULJP-a SO201:
„Broj aktivnosti za podizanje svijesti/ javne kampanje”
- specifičnom pokazatelju Poziva:
„Broj premijernih medijskih objava sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina “.

U protivnom se neće smatrati prihvatljivim za financiranje!



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 4 (IV)

Ciljevi projekta s pokazateljima

Pokazatelji služe za mjerenje uspješnosti projekta tj. ostvarenje postignuća ciljeva. Za sve pokazatelje **polazišna vrijednost je 0**. Minimalna ciljana vrijednost za specifični pokazatelj Poziva propisana je točkom 3.3 *Prihvatljive aktivnosti* te iznosi **najmanje 24 članka godišnje u duljini najmanje 5 kartica teksta ili najmanje 24 emisije godišnje u trajanju od minimalno 15 minuta govornog sadržaja**.

Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da **neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije** sukladno članku 8., točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora.

Ukoliko projektni prijedlog sadrži više projektnih ciljeva, nužno je **sve vrijednosti koje se odnose na jednog pokazatelja pridružiti jednom projektnom cilju**. Primjerice, ako se prvom upisanom cilju pridruži pokazatelj SO203, istog je nemoguće pridružiti i sljedećem navedenom cilju.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (I)

Elementi projekta i proračun– kriterij 1.2, 2.1., 2.2., 2.4.

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2020



* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

12

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2020

Dodaj novi

		1											
Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara)	29.500,00											
2.	Proizvodnja i objava programskih sadržaja medija namijenjenih povećanju vidljivosti mladih	255.940,00											
V	Promidžba i vidljivost	25.750,00											
	PM Upravljanje projektom i administracija	211.245,00											
	Ukupno	522.435,00											

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK

522.435,00

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos indirektnih troškova	0,00
, HRK:	
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja	421.300,00
, HRK:	
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi	63.195,00

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (II)

Element projekta: Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara)

Naziv elementa projekta

Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara)

Početni mjesec

1

Završni mjesec

3

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

29.500,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Mjerljivi ishodi moraju biti detaljno kvantitativno i kvalitativno opisani (potrebno je navesti broj i tip aktivnosti, te njihovo točno trajanje i dinamiku odvijanja- npr. količinu i trajanje emisije/kartice teksta, dinamiku i plan objave , tko i na koji način sudjeluje u aktivnostima...).
Primjerice, potrebno je navesti koliko će trajati edukacija - trodnevna radionice, ukupno 12 sati predavanja te 9 sati mentorskog rada. POTrebno je navesti teme koje će se obraditi te učinak aktivnosti na pripadnike ciljne skupine.

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost	
2	Jačanje kompetencija...	Radionice koji će pohađati medijski djelatnici (novinari).....	

+ Dodaj novi...

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
Usluge edukacije	1,00	ugovor	25.000,00	25.000,00		Nositelj troška - prijavitelj Ugovor potpisan s pravnom osobom radi pružanja usluga edukacije o problemima i pravima	
				Ukupno, HRK			
Izrada priručnika - prijel	1,00	ugovor	3.000,00	3.000,00		Nositelj troška - prijavitelj Autorski ugovor potpisan s fizičkom osobom....	
				Ukupno, HRK			
Predavanja o...	1,00	ugovor	1.500,00	1.500,00		Nositelj troška - prijavitelj Autorski ugovor potpisan s fizičkom osobom, za x predavanja u trajanju od x sati na temu....	
				Ukupno, HRK			

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (III)

Mjerljivi ishodi i povezanost elemenata s ciljevima projektnog prijedloga

Mjerljivi ishodi (primjerice radionice, edukacije, objavljeni medijski sadržaj) moraju biti detaljno kvantitativno i kvalitativno opisani.



Kvantitativno: tip, količina, točno trajanje i frekvencija aktivnosti

– za edukacije primjerice: fundus sati i dinamika odvijanja (dnevno, tjedno, mjesečno), broj sudionika, provoditelji aktivnosti;

- za objavljeni medijski sadržaj primjerice: tip (i naslov) sadržaja/emisije; količinu i trajanje emisije/kartice teksta; dinamiku i plan objave (ritam objavljivanja -dnevni, tjedni, mjesečni - i termini), informacijsko-komunikacijska dostupnost objavljenog sadržaja osobama s invaliditetom (npr. podnaslovi, korištenje znakovnog jezika, zvučnog opisa, easy to read formata itd.).

Kvalitativno: opis učinaka aktivnosti na pripadnike ciljne skupine, kategorija/e ranjivih skupina na koje se objavljeni sadržaj odnosi te učinak na iste.

U mjerljivim ishodima mora vidljiv sadržaj, broj sudionika te vremenska i provedbena struktura aktivnosti!

Iz obrazloženja povezanosti elemenata s ciljevima projekta mora biti vidljiv i doprinos ciljevima Poziva!

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (IV)

Analiza troškova elementa projekta

Stavka troška – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta.

Broj jedinica – nužno je identificirati broj jedinica [npr. 5 (ugovora)].

Jedinica – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, radni sat, km, m³).

Iznos po jedinici, HRK - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici.

Ukupni iznos, HRK – sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici.

Kategorija financiranja – označite opciju "Ukupno, HRK".

Obrazloženje – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa, navedite kod koga će nastati trošak – prijavitelja ili partnera.

U slučaju da se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za svaku stavku izravnih troškova potrebno je u rubrici Obrazloženje navesti nositelja troška (prijavitelja ili jednog od partnera).



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (V)

Oznaka troška

Prilikom izrade proračuna projekta, obvezno je koristiti sljedeće oznake troška:

Izravni troškovi osoblja i Fiksna stopa.

Prilikom izrade proračuna projekta **ne koriste se** ostale oznake troška.

Oznaka **Izravni troškovi osoblja** dodjeljuje se svakom trošku koji predstavlja izravan trošak osoblja unutar **svih elemenata projekta**.

Oznaka **Fiksna stopa** dodjeljuje se **stavci troška „Neizravni troškovi”** unutar elementa **„Upravljanje projektom i administracija”** te predstavlja **15 % iznosa svih izravnih troškova osoblja**.



☐	DRUGI FOND
☐	ZEMLIŠTE
☐	STANOVANJE
☐	INDIREKTNI TROŠAK
☐	IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA
☐	FIKSNA STOPA
☐	STANDARDNA VELIČINA
☐	FIKSNI IZNOS
☐	OPREMA

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (VI)



Upravljanje projektom i administracija

Početni mjesec

Završni mjesec

1

12

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

211.245,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Razrađen detaljan plan projektnih aktivnosti
Angažirani vanjski suradnici na projektu (5 osoba)
Koordinirane sve aktivnosti unutar elemenata 1-3
Prikupljeni svi dokazi vezani za ciljane skupine i pokazatelje
Izrađeni ZNS-ovi (4) i poslano završno izvješće

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
Voditelj projekta	12,00	plaća	10.000,00	120.000,00	■	Nositelj troška - prijavitelj Plaća voditelja projekta koji je zaposlen na puno radno vrijeme (bruto plaća, doprinosi na plaću, troškovi prijevoza). Osoba radi na poslovima.....	🗑
				Ukupno, HRK ▾			
Neizravni troškovi	1,00	neizravni	63.195,00	63.195,00	■	Neizravni troškovi odnose se na.....	🗑
				Ukupno, HRK ▾			

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 5 (VII)

MOGUĆE POGREŠKE

(raspored provedbe projektnih elemenata, mjerljivi ishodi, povezanost s projektnim ciljevima)

- Trajanje pojedinog elementa i/ili cjelokupnog projekta nije opravdano vremenskim opsegom aktivnosti.
- Među mjerljivim ishodima projektnog prijedloga nije navedeno ili nije precizno navedeno trajanje pojedinih aktivnosti te dinamika njihova odvijanja.
- Elementi ne čine smislene cjeline (grupirane su nepovezane aktivnosti u jedan element ili su suviše raščlanjeni).
- Pojednim elementima nisu pridruženi precizni kvantitativni mjerljivi ishodi (npr. broj sudionika za svaku aktivnost, broj radnih sati utrošenih u provedbu svake aktivnosti, dinamika odvijanja aktivnosti).
- Nisu navedeni kvalitativni ishodi (npr. znanja koja usvajaju sudionici aktivnosti jačanja kapaciteta, konkretne koristi za ranjivu skupinu od projektnih aktivnosti).
- Projektni element nije povezan s odgovarajućim ciljem/vima.
- Nije jasno obrazložen doprinos projektnog elementa odgovarajućem/im cilju/evima.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 6 (I)



Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	522.435,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	522.435,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	
2.2. Privatna sredstva	

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Ukupno, HRK, HRK	Ukupno, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	522.435,00	522.435,00
1. Bespovratna sredstva	522.435,00	522.435,00
Intenzitet potpore, %	100.0000000 %	100.0000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
Kredit Europske investicijske banke		
Procijenjeni neto prihod		
Metoda procjene neto prihoda		
☒ projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan		
☐ primjenom jedinstvene stope postotka neto prihoda		
☐ po izračunu diskontiranih neto prihoda od projekta		
☐ nije moguće unaprijed procijeniti		

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 6 (II)

Ukupni troškovi projekta

Program sam generira iznose.

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

Potrebno je iznos koji je program generirao pod rubrikom **Ukupni prihvatljivi troškovi** upisati pod rubrikom **Bespovratna sredstva** kako bi vrijednosti u rubrikama **Intenzitet potpore** (100%) i **Sredstva prijavitelja i/ili partnera** (0,00) bile ispravne.

Potrebno je označiti da **projekt ne generira prihod**.



PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (I)

De minimis potpore/državne potpore

Uneseni podaci moraju biti usklađeni s Obrascem 4 – Izjava o primljenim potporama.

Potrebno je unijeti podatke koji predstavljaju kumulativni iznos potpora koje su primili prijavitelj i svi partneri (a/p).



Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAJ

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK)

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (III)

Horizontalne teme – kriterij 4.

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- ☐ Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- ☐ Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

U okviru horizontalne teme Jednake mogućnosti treba opisati doprinos dvama horizontalnim načelima OP ULJP-a:

- Jednake mogućnosti i nediskriminacija
- Ravnopravnost između muškaraca i žena.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Izaberi

Neutralan utjecaj

Da

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Izaberi

Ako da, navedite kako:

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (II)

Horizontalne teme

Jednake mogućnosti	Ocjenjuje se doprinos 2 horizontalnim ciljevima OP ULJP: Ravnopravnost između muškaraca i žena Jednake mogućnosti i nediskriminacija
Održivi razvoj i zaštita okoliša	Ne ocjenjuje se.
Promicanje načela dobrog upravljanja uključujući i suradnju s civilnim društvom	Ne ocjenjuje se.



Jednake mogućnosti:

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta, te kako će se jednake mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom provedbe projekta.

Ako je odgovor „Neutralan utjecaj“, obrazložite na koji način projekt uzima u obzir jednake mogućnosti prilikom procjene neutralnosti.

Ako je odgovor „Da“, obrazložite na koji način će projekt promovirati jednake mogućnosti, nediskriminaciju i politike pristupačnosti. Objasnite planirate li, na koji način i u kojoj mjeri osigurati informacijsko-komunikacijsku dostupnost sadržaja za osobe s invaliditetom (npr. podnaslovi, korištenje znakovnog jezika, zvučnog opisa, easy to read formata itd.).

PRIJAVNI OBRAZAC A – STRANICA 7 (IV)



Promidžbene mjere

Naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali), te navedite ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	☐	
Elektronički mediji	☐	
Internet	☐	
Seminari, konferencije, radionice, itd	☐	
Promotivni materijal	☐	
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	☐	

PRIJAVNI OBRAZAC A - POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA



(vrijeme objave: 17.4.2017. 7:01:00, SRV02)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.
Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će projekt postići.



Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☐ Ne ☒ Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Stručnj ▼	0,00	5,00	5,00	Kontinuirano tijekom prc ▼	Kraj provedbe	Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju	🗑
Broj ak ▼	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom prc ▼	Početak provedbe	Potpisan Ugovor	🗑
Broj pri ▼	0,00	30,00	30,00	Kontinuirano tijekom prc ▼	Kraj provedbe	Medijski sadržaj – dostavljen u elektr	🗑

PRIJAVNI OBRAZAC A - SPREMANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca se vrši odabirom naredbe „SPREMI KAO NACRT“.

Spremanje nacrtu prijavnog obrasca možete izvršiti u bilo kojem trenutku.

Nakon spremanja nacrtu na računalo, podatke možete nastaviti uređivati nakon ponovnog učitavanja spremljenog nacrtu u ESIF MIS sustav odabirom naredbe „UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao nacrt, a pritom se koristi naredba „SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC“.

Format u kojem se dostavlja: elektronička verzija u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format).

Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.



OSTALI OBRASCI

OBRAZAC 2. (IZJAVA PRIJAVITELJA) I OBRAZAC 3. (IZJAVA PARTNERA)

Obrasci su nužni radi utvrđivanja ispunjenja uvjeta za registraciju i administrativnu provjeru te prihvatljivost prijavitelja, odnosno partnera.

OBRAZAC 4 (IZJAVA O PRIMLJENIM POTPORAMA)

Obrazac je nužan radi utvrđivanja iznosa bespovratnih sredstava koji prijavitelj, odnosno pojedini partner može primiti s obzirom na ograničenja sukladno ***de minimis* Uredbi**.

Prijavitelj i partner zasebno dostavljaju izjavu o primljenim potporama.

Gornja granica potpore male vrijednosti, koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku, tijekom bilo kojeg razdoblja od **3 (tri) fiskalne godine** (tekuća godina i dvije prethodne godine), ne smije prelaziti **200.000,00 EUR** (dvjesto tisuća eura), u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Ukoliko primljene potpore iz **tabele 1 i 2 u Obrascu 4** zbrojene s ukupnim iznosom izdataka po prijavitelju ili partneru (Prijavni obrazac A) premašuju ograničenje prema *de minimis* Uredbi i Programu dodjele potpora male vrijednosti za poticanje socijalnog uključivanja putem medija, **prijava će biti odbačena**.



OBRAZAC BR. 4 – IZJAVA O PRIMLJENIM POTPORAMA (I)

Obrazac 4.
Mediji zajednice - potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I.
UP.02.1.1.10

Izjava o primljenim potporama

[NAPOMENA: Prijavitelj i partner(i) zasebno dostavljaju Izjavu, ispunjavaju elemente u sivoj ispuni (Opći podatci/Tablica1./Tablica2. Izjave te Potpis i Pečat) za svoju organizaciju. Izjave su obvezni ispuniti, potpisati i staviti pečat zasebno i Prijavitelj i svi partneri koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti (u Tablici 1. i 2. unijeti iznos 0 u stupac za pripadajuće kalendarske godine i 0 pod redak ukupni iznos).

Opći podatci

Naziv prijavitelja/partnera:	[]
OIB/MB/Adresa	[]
Ime i prezime odgovorne osobe	[]

Tablica 1. Iznos primljenih potpora male vrijednosti u razdoblju zadnje tri kalendarske godine (tekuća godina i dvije prethodne godine)

	Prijavitelj/Partner Osnova dodjele/ Naziv projekta za koji ste primili potpore male vrijednosti	Tijelo koje je odobrilo sredstva	Iznos primljenih sredstava u 2017.	Iznos primljenih sredstava u 2018.	Iznos primljenih sredstava u 2019.
		Datum odluke o dodjeli sredstava			
1.	[]	[] []	[]	[]	[]
2.					
	UKUPNO (Prijavitelj/Partner); [] (KN)				

OBRAZAC BR. 4 – IZJAVA O PRIMLJENIM POTPORAMA (II)

Tablica 2.

Iznos primljenih potpora male vrijednosti prema definiciji „jednog poduzetnika“ za (prijavitelj/partner) u razdoblju zadnje tri kalendarske godine (tekuća godina i dvije prethodne godine)

Naziv gospodarskog subjekta povezan osobe s prijaviteljem/partnerom	OIB gospodarskog subjekta povezan osobe s prijaviteljem/partnerom	Osnova dodjele/ Naziv projekta za koji ste primili potpore male vrijednosti	Tijelo koje je odobrilo sredstva	Iznos primljenih sredstava u 2017.	Iznos primljenih sredstava u 2018.	Iznos primljenih sredstava u 2019.
			Datum odluke o dodjeli sredstava			
1. []	[]	[]	[]	[]	[]	[]
		[]	[]			
2. []	[]	[]	[]	[]	[]	[]
		[]	[]			
Iznos ukupno primljenih potpora male vrijednosti po jednom poduzetniku za prijavitelja/partnera (u kunama);		[]				

Potpisom i pečatom na ovoj Izjavi potvrđujemo

- (1) Sukladno ispunjenim podacima iz Izjave, Tablice 1. i Tablice 2., naša organizacija prijavitelj/partner e primila potpore male vrijednosti u iznosu od [] HRK u tri uzastopne kalendarske godine (tekuća godina i dvije prethodne godine), što možemo dokazati odgovarajućim računovodstvenim evidencijama. Dodjelom novih potpore male vrijednosti zatraženih u Prijavnom obrascu A, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji će prijavitelj/partner primiti u tri uzastopne kalendarske godine (tekuća godina i dvije prethodne godine) ne premašuje dozvoljenu gornju granicu od 200.000, 00 EUR, sukladno članku 3. de minimis Uredbe i Programu potpora.
- (2) Korisnik (prijavitelj) iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prihvaća i obvezuje se da će obavijestiti partnera/e korisnika/e potpore (ako je primjenjivo) o naravi bespovratnih sredstava, navodeći točan iznos dodijeljene mu potpore male vrijednosti sukladno de minimis Uredbi.
- (3) Sukladno članku 8. stavak 3. Programa potpora temeljem članka 5. de minimis Uredbe, zbrajanjem/kumulacijom zatraženih sredstava potpore male vrijednosti iskazanih u okviru ove projektne prijave s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima, ista ne prelaze primjenjivi najviši intenzitet ili iznos državne potpore u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili Odlukom Komisije.

Mjesto i datum/godina:	[]
Ime i prezime ² odgovorne osobe:	[]
Funkcija odgovorne osobe:	[]

POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u **tri faze**:

1. Administrativna provjera

- zaprimanje, registracija i administrativna provjera

2. Procjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

3. Donošenje Odluke o financiranju

- donosi se za projekte koji su uspješno prošli prve dvije faze postupka dodjele i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je tijelo nadležno za provođenje faze 1 i 2 postupka dodjele, a **Ministarstvo kulture** za provedbu faze 3.



POSTUPAK DODJELE - ROKOVI

AKTIVNOST	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	15. travnja 2019.
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	17. lipnja 2019.
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju



PROCJENA KVALITETE

U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se:

- provjera **prihvatljivosti prijavitelja** (i partnera ako je primjenjivo)
- provjera **prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**
- **ocjenjivanje kvalitete** projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva **Odbor za odabir projekata (OOP)**.

Ukoliko projektni prijedlog **ne udovoljava jednom od navedenih kriterija** prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka, bit će **isključen** iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.



OCJENJIVANJE KVALITETE (I)

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno **kriterijima dodjele**.

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše **dva ocjenjivača** prema dolje utvrđenim kriterijima, a krajnja ocjena svakog projektnog prijedloga je **prosjek ocjena ocjenjivača**. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare **najmanje 60 bodova** neće biti uzeti u obzir za financiranje, odnosno **bit će isključeni** iz daljnjeg postupka dodjele.



OCJENJIVANJE KVALITETE (II)

KRITERIJI DODJELE (I)

1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE

Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva	20 bodova
---	-----------

Doprinos specifičnom pokazatelju Poziva	10 bodova
---	-----------

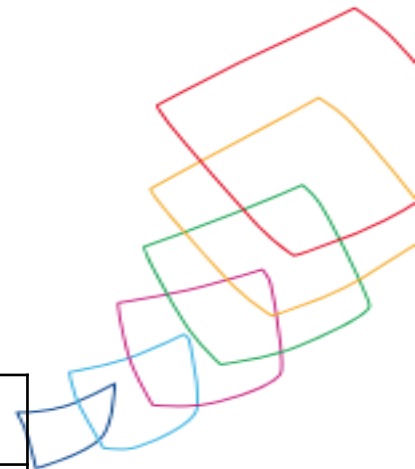
2. KVALITETA PROJEKTA/OPERACIJE

Usklađenost s mjerljivim ishodima i ciljevima	15 bodova
---	-----------

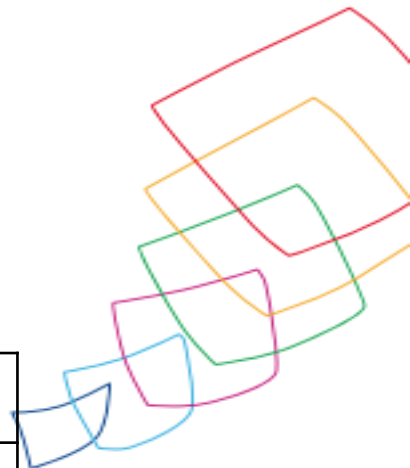
Intervencijska logika projektnog prijedloga	10 bodova
---	-----------

Održivost projektnog prijedloga	5 bodova
---------------------------------	----------

Proračun projektnog prijedloga	10 bodova
--------------------------------	-----------



OCJENJIVANJE KVALITETE (III)



3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERA)

Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta (iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe)	10 bodova
---	-----------

4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a

Doprinos projekta postizanju horizontalnih ciljeva OP-a	10 bodova
---	-----------

5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ

Doprinos projektnog prijedloga promicanju ujednačenog regionalnog razvoja	10 bodova
---	-----------

UKUPNI NAJVEĆI BROJ BODOVA	100 bodova
-----------------------------------	-------------------

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare **najmanje 60 bodova** neće biti uzeti u obzir za financiranje, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

ODLUKA O FINANCIRANJU

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje.



Ministarstvo kulture donosi **Odluku o financiranju** na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz faze procjene kvalitete.

Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do **promjena ili okolnosti (npr. u odnosu na Izjavu o primljenim potporama)** koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.

PRIGOVORI

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo **podnijeti prigovor** *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u roku od **7 radnih dana od dana primitka obavijesti** o statusu njihovog projektnog prijedloga)

Prigovor se šalje preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Komisija za odlučivanje o prigovorima

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Ulica grada Vukovara 78

10 000 Zagreb



ZAHTJEVI ZA DOSTAVOM INFORMACIJA

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za dostavom informacija tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupaka dodjele, u roku od **5 radnih dana** od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga. Podnošenja zahtjeva za dostavom informacija ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.



Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

- poštom na adresu **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva**
(Trg M. Marulića 18, 10000 Zagreb)
- elektroničkim putem na adresu: euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od **15 radnih dana** od dana primitka zahtjeva.

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon završetka postupka dodjele donošenjem Odluke o financiranju s **uspješnim prijaviteljima** se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2.

Ugovorom se utvrđuje **najviši iznos** bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti (Opći uvjeti i Posebni uvjeti Ugovora – Prilog 1. i 2. natječajne dokumentacije).

Ugovor se potpisuje u roku od **30 kalendarskih** dana od donošenja Odluke o financiranju.

Partneri na projektu **ne potpisuju Ugovor** o dodjeli bespovratnih sredstava.

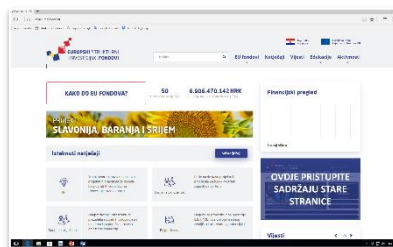


PITANJA I ODGOVORI

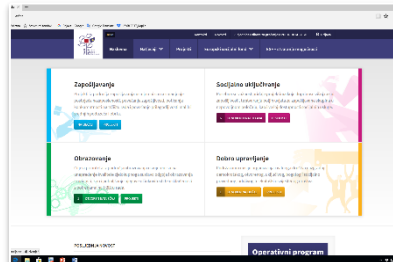


- Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji mogu poslati elektroničkom poštom na adresu esf@min-kulture.hr, najkasnije do **3. 6. 2019.** Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv poziva.
- Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr najkasnije do **6. 6. 2019.**

INFORMACIJE O POZIVU



www.strukturnifondovi.hr



www.esf.hr



www.min-kulture.hr



HVALA NA PAŽNJI!

Organizacija informativne aktivnosti sufinancirana je sredstvima Tehničke pomoći OP Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskog socijalnog fonda. Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Ministarstva kulture.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.