

## Izmjena/dopuna natječajne dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga

### Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice

Referentni broj poziva: UP.04.2.1.07

Radi veće točnosti i jasnoće natječajne dokumentacije, kao i usklađivanja s Odlukom o izmjeni Smjernica u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., te primjeni Verzije Smjernica 3.3 od 1. prosinca 2018. godine, u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., objavljenom 4. prosinca 2018. godine na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr), ispravlja se, odnosno dopunjuje sljedeće:

1. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.1. Uvod, tekst koji je glasio:

„Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150), izmijenjen 18. prosinca 2017. godine (ver. 2.0) Odluka Komisije (C(2017)8823“.

mijenja se i glasi:

„Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.* (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150), **izmijenjen 29. studenoga 2018. godine (ver.3.1) Odluka Komisije (C(2018)8151 final.**“

2. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.2. Pravna osnova i strateški okvir, tekst koji je glasio:

„Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:“

mijenja se i glasi:

„Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj **te predmetni Poziv objavljen u okviru OPULJP-a** su:“

3. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.2. Pravna osnova i strateški okvir, tekst koji je glasio:

2. „Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)<sup>1</sup>;
- b) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**<sup>2</sup>, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017);
- c) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14<sup>3</sup> i 14/16<sup>4</sup>, 74/16<sup>5</sup>);
- d) **Zakon o javnoj nabavi**<sup>6</sup> (NN 120/2016);
- e) **Uredba o indeksu razvijenosti**<sup>7</sup> (NN 63/10, 158/13);
- f) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti**<sup>8</sup> (NN 158/13);
- g) **Zakon o radu**<sup>9</sup> (NN 93/14);
- h) **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**<sup>10</sup> (NN 86/08, 61/11);
- i) **Zakon o volonterstvu**<sup>11</sup> (NN 58/07 i 22/13);
- j) **Etički kodeks volontera** (NN 55/08)<sup>12</sup>;
- k) **Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** (NN 101/08)<sup>13</sup>;
- l) **Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske** (NN 94/13, 18/16, 89/17)
- m) **Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu RH na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro**<sup>14</sup>;
- n) **Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata**<sup>15</sup> (NN 140/09);
- o) **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge**<sup>16</sup> (NN 26/15).“

<sup>1</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_92\\_1838.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html)

<sup>2</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_09\\_107\\_2070.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html)

<sup>3</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

<sup>4</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

<sup>5</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst\\_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEbeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst_Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf)

<sup>6</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_12\\_120\\_2607.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html)

<sup>7</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\\_05\\_63\\_1999.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_05_63_1999.html), [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3312.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3312.html)

<sup>8</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3313.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html)

<sup>9</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_93\\_1872.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html)

<sup>10</sup> <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/042141.pdf>

<sup>11</sup> <http://digured.srce.hr/arhiva/1558/101793/www.mspm.hr/content/download/8736/67222/file/ZAKON%20O%20VOLONTERSTVU%20PRO%C4%8CI%C5%A0%C4%86ENI%20TEKST%20NESLU%C5%BDBENA%20VERZIJA.pdf>

<sup>12</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_05\\_55\\_1915.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html)

<sup>13</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_09\\_101\\_3089.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_101_3089.html)

<sup>14</sup>

<https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Odluka%20o%20kriterijima%20dodjele%20nekretnina%20u%20vla-sni%C5%A1tvu%20RH%20na%20kori%C5%A1tenje%20udrugama.pdf>

<sup>15</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_11\\_140\\_3402.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_11_140_3402.html)

<sup>16</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_03\\_26\\_546.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html)

mijenja se i glasi:

## 2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)<sup>17</sup>;
- b) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**<sup>18</sup>, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017);
- c) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14<sup>19</sup> i 14/16<sup>20</sup>, 74/16<sup>21</sup>);
- d) **Zakon o javnoj nabavi**<sup>22</sup> (NN 120/2016);
- e) **Uredba o indeksu razvijenosti**<sup>23</sup> (NN 63/10, 158/13);
- f) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti**<sup>24</sup> (NN 158/13);
- g) **Zakon o radu**<sup>25</sup> (NN 93/14);
- h) **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**<sup>26</sup> (NN 86/08, 61/11);
- i) **Zakon o volonterstvu**<sup>27</sup> (NN 58/07 i 22/13);
- j) **Etički kodeks volontera** (NN 55/08)<sup>28</sup>;
- k) **Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja** (NN 101/08)<sup>29</sup>;
- l) **Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske** (NN 94/13, 18/16, 89/17)
- m) **Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu RH na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro**<sup>30</sup>;
- n) **Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata**<sup>31</sup> (NN 140/09);

<sup>17</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_92\\_1838.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html)

<sup>18</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_09\\_107\\_2070.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html)

<sup>19</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

<sup>20</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

<sup>21</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Neslu%C5%BEBeni-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87enitekst-Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

<sup>22</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_12\\_120\\_2607.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html)

<sup>23</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\\_05\\_63\\_1999.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_05_63_1999.html),

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3312.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3312.html)

<sup>24</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3313.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html)

<sup>25</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_93\\_1872.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html)

<sup>26</sup> <http://digured.srce.hr/arhiva/263/33319/042141.pdf>

<sup>27</sup> <http://digured.srce.hr/arhiva/1558/101793/www.mspm.hr/content/download/8736/67222/file/ZAKON%20O%20VOLONTERSTVU%20PRO%C4%8CI%C5%A0%C4%86ENI%20TEKST%20NESLU%C5%BDBENA%20VERZIJA.pdf>

<sup>28</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_05\\_55\\_1915.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html)

<sup>29</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_09\\_101\\_3089.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_09_101_3089.html)

<sup>30</sup>

<https://udruga.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Odluka%20o%20kriterijima%20dodjele%20nekretnina%20u%20vla-sni%C5%A1tvu%20RH%20na%20koris%C5%A1tenje%20udrugama.pdf>

<sup>31</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_11\\_140\\_3402.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_11_140_3402.html)

- o) **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge**<sup>32</sup> (NN 26/15);
- p) **Upute za korisnike navedenima u dokumentu Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.**<sup>33</sup>
- q) **Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.**<sup>34</sup>

4. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.2. Pravna osnova i strateški okvir, točka 3. Strateški okvir, briše se podtočka „h) Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016.“<sup>35</sup>

5. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.5. Pokazatelji, tekst u Tablici koji je glasio: „Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)“

mijenja se i glasi:

„Šifra/**Naziv** pokazatelja“

6. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.5. Pokazatelji, tekst u Tablici kod Opisa pokazatelja koji je glasio:

„Odnosi se na organizacije civilnoga društva (uključuje samo prijavitelje i partnere) koje će sudjelovati u aktivnostima (izobrazbe, radionice, mentorske programe i slično) kojima se osnažuju stručni, analitički i zagovarački kapaciteti organizacija civilnoga društva, sukladno uvjetima prihvatljivosti prijavitelja/partnera utvrđenim u točki 2.2.1. *Prihvatljivi prijavitelji* i točki 2.2.2. *Prihvatljivi partneri*.“

mijenja se i glasi:

„Odnosi se na organizacije civilnoga društva (uključuje samo prijavitelje i partnere) koje će sudjelovati u aktivnostima (**npr.** izobrazbe, radionice, mentorske programe) kojima se osnažuju stručni, analitički i zagovarački kapaciteti organizacija civilnoga društva, sukladno uvjetima prihvatljivosti prijavitelja/partnera utvrđenim u točki 2.2.1. *Prihvatljivi prijavitelji* i točki 2.2.2. *Prihvatljivi partneri*.“

7. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.5. Pokazatelji, tekst u Tablici kod Opisa pokazatelja koji je glasio:

„Odnosi se na partnerske programe OCD-a i JLP(R)S-a od interesa za opće dobro koji se provode u prostorima u javnom vlasništvu čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski

<sup>32</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_03\\_26\\_546.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html)

<sup>33</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

<sup>34</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-placa-i-troskova-10.-kolovoz-2017-prociscena-verzija.pdf>

<sup>35</sup> [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija%20razvoja%20sustava%20socijalne%20skrbi%20u%20RH%20%202011.-2016.\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//Strategija%20razvoja%20sustava%20socijalne%20skrbi%20u%20RH%20%202011.-2016.[1].pdf)

ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Provedba navedenih programa objavljuje se u okviru javno dostupnog kalendara događanja društvenog centra.

Ukoliko je provedbi aktivnosti društvenog centra prethodila prenamjena prostora u javnom vlasništvu (adaptacija prostora), navedeno se dokazuje fotografijama prethodnog stanja prostora te prostora nakon adaptacije.“

mijenja se i glasi:

„Odnosi se na partnerske programe OCD-a i JLP(R)S-a od interesa za opće dobro koji se provode u prostorima u javnom vlasništvu čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Provedba navedenih programa objavljuje se u okviru javno dostupnog kalendara događanja društvenog centra.

Ukoliko je provedbi aktivnosti društvenog centra prethodila prenamjena prostora u javnom vlasništvu (adaptacija/**opremanje/prilagodba** prostora), navedeno se dokazuje fotografijama prethodnog stanja prostora te prostora nakon adaptacije<sup>36</sup>.“

**8. Upute za prijavitelje**, u točki 1.5. Pokazatelji, tekst koji je glasio:

„Budući da je prihvatljiva ciljana skupina unutar ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđena pod točkom 1.4. *Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, odnosno, prati se putem specifičnog pokazatelja ostvarenja OPULJP-a SO 408 - *Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada*, svrha ovog dijela Uputa u slučaju predmetnog Poziva jest isključivo informiranje uspješnih prijavitelja (Korisnika) općenito o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta.

S tim u vezi niže navedeni Prilog I. ujedno iz točke 1.5.1. utvrđuje i zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte (zajednički pokazatelji ostvarenja OPULJP-a), ali se oni u ovoj Uputi ne navode budući da uspješni prijavitelj (Korisnik) ovog Poziva nema obvezu izvješćivanja o istima. Svrha ovog dijela Uputa u slučaju predmetnog Poziva isključivo je informativne prirode.“

mijenja se i glasi:

„Budući da je prihvatljiva ciljana skupina **sukladno svrsi i ciljevima** ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđena pod točkom 1.4. *Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, prati se putem specifičnog pokazatelja ostvarenja OPULJP-a SO 408 - *Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada*, svrha ovog dijela Uputa u slučaju predmetnog Poziva jest isključivo informiranje uspješnih prijavitelja (Korisnika) općenito o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta.

**S tim u vezi niže navedeni Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 iz točke 1.5.1. utvrđuje i zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte (zajednički pokazatelji ostvarenja OPULJP-a), ali se oni u ovoj Uputi ne navode**

<sup>36</sup> Sukladno definiranim ishodima dostignuća, točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti.



**budući da uspješni prijavitelj (Korisnik) ovog Poziva nema obvezu izvještavanja o istima. Svrha ovog dijela Uputa u slučaju predmetnog Poziva isključivo je informativne prirode.**

9. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013), tekst koji je glasio:

„Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).“

mijenja se i glasi:

„Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i **trenutačnih i dugoročnih** rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama **Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ te u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).**“

10. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013), fusnota br. 54 koja je glasila:

„Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.“

postaje fusnotom br. 56, mijenja se i glasi:

„Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta. **U predmetnu Pozivu sudionici, odnosno ciljane skupine, kao što je naznačeno u točki 1.4. Svrha i cilj te ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga, su OCD-ovi, a koji sukladno prirodi i specifičnim ciljevima Poziva te povezanim aktivnostima Poziva imaju izravnu korist od ESF intervencije, povezane troškove te se mogu identificirati.**“

11. **Upute za prijavitelje**, u točki 1.6. Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava, tekst koji je glasio:

„Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 70.000.000,00 kn. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

<b>1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%</b>	<b>70.000.000,00 kn</b>
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	59. 500.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	10. 500.000,00 kn

mijenja se i glasi:

„Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose **120.000.000,00 kn**. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

<b>1) (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%</b>	<b>120.000.000,00 kn</b>
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	<b>102.000.000,00 kn</b>
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	<b>18.000.000,00 kn</b>

12. **Upute za prijavitelje**, u točki 2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji, tekst u Tablici 1, Uvjet 8. Vodi transparentno financijsko poslovanje, koji je glasio:

„Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe objave u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. te bilancu za 2017. odnosno, za obveznike jednostavnog knjigovodstva, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu te je za 2017. godinu objava vidljiva u Registru neprofitnih organizacija“

mijenja se i glasi:

„Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija-prijavitelj, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014), upisana u Registar neprofitnih organizacija najmanje godinu dana i da je pravovremeno dostavila FINA-i za potrebe objave u Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima te bilancu **za**

godinu koja prethodi godini prijave na Poziv, odnosno posljednji godišnji izvještaj i bilancu koju je organizacija imala obvezu predati<sup>37</sup>. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva, godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv (odnosno posljednji godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima koju je organizacija imala obvezu predati) te je za navedenu godinu objava vidljiva u Registru neprofitnih organizacija“

13. **Upute za prijavitelje**, u točki 2.2.2. Prihvatljivi partneri, tekst u Tablici 2, Uvjet 5. Vodi transparentno financijsko poslovanje, koji je glasio:

„Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za i 2017. godinu“

mijenja se i glasi:

"Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv, odnosno za posljednju godinu u kojoj je organizacija imala obvezu predati financijsko izvješće“

14. **Upute za prijavitelje**, u točki 2.2.2. Prihvatljivi partneri, tekst u Tablici 2, Uvjet 6. Nema duga<sup>38</sup> po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koji je glasio:

„Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv“

mijenja se i glasi:

„Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv te ne novija od datuma podnošenja projektnog prijedloga<sup>39</sup>“

15. **Upute za prijavitelje**, u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, tablica koja je glasila:

Naziv projektnog elementa	Pripadajuće prihvatljive aktivnosti <sup>40</sup>	Obavezni mjerljivi ishodi	Dokaz postignuća mjerljivog ishoda
---------------------------	---	---------------------------	------------------------------------

<sup>37</sup> Neprofitna organizacija-prijavitelj mora sukladno nacionalnom zakonodavstvu u roku od 60 dana od početka nove kalendarske godine (do 1. ožujka) predati financijski izvještaj za prethodnu godinu te je navedeno vidljivo u Registru neprofitnih organizacija od 1. travnja tekuće godine.

<sup>38</sup> Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti u bilo kojem trenutku korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

<sup>39</sup> Potvrde Porezne uprave zaprimljene naknadno tijekom postupka dodjele i to isključivo na zahtjev PT2 neće se uzimati u obzir ukoliko ne odgovaraju vremenskom periodu naznačenom u okviru uvjeta br. 6, Izvor provjere.

<sup>40</sup> Prijavitelj može prikazati i aktivnosti izvan navedenog popisa ukoliko pridonose obveznim mjerljivim ishodima i ukoliko su u skladu s projektnim elementima, odnosno ciljevima Poziva.



<p><b>Element 1.</b></p> <p>Razvoj i provedba programa društvenih centara u zajednici, odnosno programa OCD-a koji doprinose razvoju zajednice (djelujući kao društveni centri u zajednici) u prostorima u javnom vlasništvu, temeljenih na potrebama građana, koji uključuju osnaživanje i osposobljavanje organizatora zajednice (uključujući zapošljavanje organizatora zajednice)</p> <p><b>OBAVEZAN ELEMENT</b></p>	<p>Programi, aktivnosti i radionice promicanja građanskih kompetencija i društveno korisnih radova u zajednici</p>	<p>Broj održanih aktivnosti na mjesečnoj razini u društvenom centru</p>	<p>Potpisne liste s provedenih aktivnosti, fotografije te dodatno certifikati, potvrde o sudjelovanju i ostalo</p>
	<p>Programi promicanja zdravlja i prevencije bolesti</p>	<p>Izrađen i javno objavljen kalendar događanja u društvenom centru na mjesečnoj razini za vrijeme trajanja projekta</p>	<p>Kalendar događanja, preslike izrađenih dokumenata</p>
	<p>Individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici</p>	<p>Broj medijskih objava u lokalnim i regionalnim medijima o realizaciji aktivnosti iz Elementa 1</p>	<p>Preslike izrađenih dokumenata</p>
	<p>Organiziranje "co-working" prostora za organizacije civilnoga društva, uključujući zapošljavanje koordinatora aktivnosti centra</p>	<p>Izrađen program rada i financiranja nakon završetka provedbe projekta za „prostor sudjelovanja“, potpisan od ovlaštenih osoba prijavitelja i partnera</p>	<p>Program rada i financiranja, preslike izrađenih dokumenata</p>
	<p>Program organiziranja slobodnog vremena poput organiziranja književnog kluba, plesnih radionica, likovnih radionica, filmskih večeri i slične aktivnosti istog karaktera</p> <p>Edukativne aktivnosti usmjerene razvoju lokalne zajednice (poput brige o okolišu, prostornom planiranju, razvoju filantropije u lokalnoj zajednici i slične aktivnosti istog</p>		

	karaktera)		
<b>Element 2.</b> Osmišljavanje, razvoj i uvođenje suvremenih inicijativa za sudjelovanje građana u procesu upravljanja prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini  <b>IZBORNI ELEMENT</b>	Istraživanje i mapiranje potreba potencijala zajednice  Razvoj i uvođenje metoda i alata koji unapređuju/pospješuju sudjelovanje građana u revitalizaciji i/ili upravljanju prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini	Broj provedenih istraživanja i mapiranja potreba i potencijala zajednice	Preslika izrađenih dokumenata
		Broj izrađenih i korištenih metoda i alata	Preslika izrađenih i korištenih metoda i alata

<p><b>Element 3.</b> Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1</p> <p><b>IZBORNI ELEMENT</b></p>	<p>Izvršeni adaptacijski zahvati manjeg opsega i u funkciji u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1</p> <p>Unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe u svrhu realizacije aktivnosti iz Elementa 1</p>	<p>Uređen prostor i u funkciji u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1</p>	<p>Fotografije prostora prije i nakon adaptacije</p>
---	---	---	--

mijenja se i glasi:

Naziv projektnog elementa	Pripadajuće prihvatljive aktivnosti <sup>41</sup>	Obavezni mjerljivi ishodi	Dokaz postignuća mjerljivog ishoda
<p><b>Element 1.</b> <b>OBAVEZAN ELEMENT</b></p> <p>Razvoj i provedba programa društvenih centara u zajednici, odnosno programa OCD-a koji doprinose razvoju zajednice (djelujući</p>	<p>Programi, aktivnosti i radionice promicanja građanskih kompetencija i društveno korisnih radova u zajednici</p> <p>Programi promicanja zdravlja i prevencije bolesti</p>	<p>Broj održanih aktivnosti na mjesečnoj razini u društvenom centru</p>	<p>Potpisne liste <b>osoba koje su sudjelovale u provedenim aktivnostima</b>, fotografije <b>događanja</b> te dodatno certifikati, <b>originalne</b> potvrde o sudjelovanju <b>potpisane od ovlaštenih osoba prijavitelja i partnera</b></p>

<sup>41</sup> Prijavitelj može prikazati i aktivnosti izvan navedenog popisa ukoliko pridonose obaveznim mjerljivim ishodima, **dokazivi su** i u skladu s projektnim elementima, odnosno (**specifičnim**) ciljevima Poziva.

kao društveni centri u zajednici) u prostorima u javnom vlasništvu, temeljenih na potrebama građana, koji uključuju osnaživanje i osposobljavanje organizatora zajednice (uključujući zapošljavanje organizatora zajednice)	Individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici	Izrađen i javno objavljen kalendar događanja u društvenom centru na mjesečnoj razini za vrijeme trajanja projekta	Kalendar događanja, preslike izrađenih <b>i/ili provedenih Programa, preslike dokumenata/materijala nastalih u okviru provedenih aktivnosti</b>
	<b>Program organiziranja slobodnog vremena poput organiziranja književnog kluba, plesnih radionica, likovnih radionica, filmskih večeri i slične aktivnosti istog karaktera</b>	Broj medijskih objava u lokalnim i regionalnim medijima o realizaciji aktivnosti iz Elementa 1	Preslike izrađenih dokumenata <b>i medijskih objava</b>
	Organiziranje "co-working" prostora za organizacije civilnoga društva, uključujući zapošljavanje koordinatora aktivnosti centra  Edukativne aktivnosti usmjerene razvoju lokalne zajednice (poput brige o okolišu, prostornom planiranju, razvoju filantropije u lokalnoj zajednici i slične aktivnosti istog karaktera)	Izrađen program rada i financiranja nakon završetka provedbe projekta za „prostor sudjelovanja“, potpisan od ovlaštenih osoba prijavitelja i partnera	<b>Preslike</b> Programa rada i financiranja, preslike izrađenih dokumenata <b>vezanih uz aktivnosti provedbe istih</b>
<b>Element 2.</b> <b>IZBORNI ELEMENT</b> Osmišljavanje, razvoj i uvođenje suvremenih	Istraživanje i mapiranje potreba potencijala zajednice  Razvoj i uvođenje metoda i alata koji	Broj provedenih istraživanja i mapiranja potreba i potencijala zajednice	Preslika izrađenih dokumenata

inicijativa za sudjelovanje građana u procesu upravljanja prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini	unapređuju/pospješuju sudjelovanje građana u revitalizaciji i/ili upravljanju prostorima u javnom vlasništvu u lokalnoj zajednici i/ili na regionalnoj razini	Broj izrađenih i korištenih metoda i alata	Preslika izrađenih i korištenih metoda i alata
<b>Element 3.</b> <b>IZBORNI ELEMENT</b> Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1	Adaptacijski zahvati manjeg opsega <b>i/ili nabava opreme</b> u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1  Unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe u svrhu realizacije aktivnosti iz Elementa 1	<b>Adaptiran/Uređen prostor i/ili nabavljena oprema</b> u funkciji u dijelu potrebnom za realizaciju aktivnosti iz Elementa 1	<b>Fotografije izvršenih pojedinačnih zahvata u prostoru i/ili pribavljene opreme te fotografije prostora prije i nakon realizacije istih</b>

16. **Upute za prijavitelje**, u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, tekst koji je glasio:  
„Element 4. Upravljanje projektom i administracija (odnosi se na osobe angažirane isključivo putem ugovora o radu, odnosno rješenja s prijaviteljem ili partnerom) – OBAVEZAN ELEMENT“

mijenja se i glasi:

„Element 4. Upravljanje projektom i administracija (odnosi se na osobe angažirane isključivo putem ugovora o radu, odnosno rješenja<sup>42</sup> s prijaviteljem ili partnerom) – OBAVEZAN ELEMENT“

17. **Upute za prijavitelje**, u točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, tekst koji je glasio:

„U **NEIZRAVNE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. Takvi troškovi uključuju popratne administrativne i logističke troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.). Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.“

mijenja se i glasi:

„U **NEIZRAVNE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. Takvi troškovi uključuju popratne administrativne i logističke troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. **Uz navedeno neizravne troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.**

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu/rješenja<sup>43</sup> između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.). Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.“

18. **Upute za prijavitelje**, u točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, fusnota br. 62 koja je glasila:

„<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>“

postaje fusnotom br. 68, mijenja se i glasi:

---

<sup>42</sup> Ugovor o radu sklopljen s udrugom ili Rješenje JLP(R)S ili ustanove o prijmu u službu, ukoliko se radi o već zaposlenoj osobi koja će temeljem preraspodjele radnog vremena obavljati i navedene poslove upravljanja i administracije.

<sup>43</sup> Ugovor o radu sklopljen s udrugom ili Rješenje JLP(R)S ili ustanove o prijmu u službu, ukoliko se radi o već zaposlenoj osobi koja će temeljem preraspodjele radnog vremena obavljati i navedene poslove upravljanja i administracije.



[„http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-plaća-i-troškova-10.-kolovoz-2017-pročišćena-verzija.pdf“](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-plaća-i-troškova-10.-kolovoz-2017-pročišćena-verzija.pdf)

19. **Upute za prijavitelje**, u točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, tekst koji je glasio:

„**Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:**

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću<sup>44</sup>)
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.“

mijenja se i glasi:

„**Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:**

1. putne troškove **i troškove smještaja** (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću<sup>45</sup>)
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.“

20. **Upute za prijavitelje**, u točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, tekst koji je glasio:

„**4. Troškovi nabave opreme (opremanje), troškovi adaptacijskih radova troškovi prilagodbe i unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe**

Troškovi nabave opreme, adaptacijskih radova i prilagodbe su prihvatljivi trošak samo ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta na način kako je to navedeno u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 3. *Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1.*

Uređenje i adaptacija prostora je prihvatljiv trošak ukoliko se odnosi na prostor koji je u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta.“

mijenja se i glasi:

„**4. Troškovi nabave opreme (opremanje), troškovi adaptacijskih radova troškovi prilagodbe i unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe**

<sup>44</sup> Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao.

<sup>45</sup> Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao.

Troškovi nabave opreme, adaptacijskih radova, prilagodbe i unapređenja pristupačnosti prostora za osobe s invaliditetom i slabije pokretljive osobe su prihvatljivi trošak samo ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta na način kako je to navedeno u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 3. *Prilagodba prostora u javnom vlasništvu za organiziranje odabranih projektnih aktivnosti iz Elementa 1.*

Nabava opreme i adaptacija prostora te prilagodba pristupačnosti prostoru je prihvatljiv trošak ukoliko se odnosi na prostor koji je u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta.“

21. **Upute za prijavitelje**, u točki 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, tekst koji je glasio:

„U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner nema ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta;
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.“

mijenja se i glasi:

„U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- **veća kapitalna ulaganja;**
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- **opremanje**, uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner nema ugovor o korištenju prostora za cjelokupno razdoblje provedbe projekta;
- troškovi održavanja/zamjene i amortizacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju vrijednost od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.“

22. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga, tekst koji je glasilo:

„Datum na paketu/omotnici naznačen od strane poštanskog ureda smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. **Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma neće biti uzete u razmatranje.**

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.“

mijenja se i glasi:

„Datum **i vrijeme** na paketu/omotnici **naznačeni** od strane poštanskog ureda **smatraju** se trenutkom predaje prijave na Poziv. **Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.**

Ukoliko zabilježeni datum **i vrijeme** na paketu/omotnici **nisu** jasno i čitljivo **naznačeni**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu **i vremenu** podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.“

23. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga, briše se tekst „U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih prijava, svaka mora biti poslana u zasebnom paketu/ omotnici sa potpunom dokumentacijom po svim točkama. Činjenica da je prijavitelj prijavio više projekata ne izuzima ga iz slanja potpune dokumentacije.“ jer sukladno Uputama, prijavitelj ne može slati više od jedne prijave na Poziv.

24. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga, u Tablici, točka 6. Popratni dokument: **Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (statut za udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica, iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1. i Preslika rješenja o upisu promjene u Registar udruga (ako je primjenjivo)**, u stupcu koji se odnosi na VERZIJU DOKUMENTA, tekst koji je glasio:

„**Napomena:** Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.“

mijenja se i glasi:

„**Napomena:** Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. **22 Zakona o udrugama (NN 74/14)** te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.“

25. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga, u Tablici, točka 8. Popratni dokument: Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora), u stupcu koji se odnosi na DOKUMENT, tekst koji je glasio:

**„8. Popratni dokument: Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora)“**

mijenja se i glasi:

**„8. Popratni dokument: Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu“**

26. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga, u Tablici, točka 8. Popratni dokument: Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora), u stupcu koji se odnosi na VERZIJU DOKUMENTA, tekst koji je glasio:

**„Elektronička preslika** (ukoliko je primjenjivo)

Ako je nekretnina na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu prijavitelja i/ili partnera, prijavitelj je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Prijavitelj i/ili partner ili vlasnik nekretnine dane na korištenje/zakup (Republika Hrvatska, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave) na koju se odnose radovi mora biti u 100% vlasništvu nekretnine, odnosno vlasnik 1/1, bez udjela drugih suvlasnika<sup>46</sup>.

Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.“

mijenja se i glasi:

**„Elektronička preslika**

Prijavitelj je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave). Vlasnik nekretnine dane na korištenje/zakup (Republika Hrvatska, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave) **u okviru koje se provode aktivnosti projekta** mora biti u 100% vlasništvu nekretnine, odnosno vlasnik 1/1, bez udjela drugih suvlasnika<sup>47</sup>.

---

<sup>46</sup> Radi izbjegavanja svake dvojbe u nastavku su navedeni pojedini slučajevi u kojima će adaptacija smatrati prihvatljivom odnosno neprihvatljivom za financiranje: u slučaju u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana kao suvlasnik predmetne nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije bez uspostavljenog etažnog vlasništva (vlasništva određenog posebnog dijela nekretnine), adaptacije neće biti prihvatljiva za financiranje.

U slučaju u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana suvlasnik predmetne nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije s uspostavljenim etažnim vlasništvom (vlasništvom određenog posebnog dijela nekretnine s određenim omjerenim), a predmetna adaptacija namijenjena je preuređenju upravo tog određenog posebnog dijela nekretnine, adaptacija će biti prihvatljiva za financiranje.

U slučajevima takvog zemljišnoknjižnog stanja u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana kao suvlasnik nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije s uspostavljenim etažnim vlasništvom s neodređenim omjerima, adaptacija će biti prihvatljiva za financiranje ukoliko je iz opisa nekretnine nedvojbeno moguće utvrditi na koji se dio nekretnine odnosi takvo etažno vlasništvo s neodređenim omjerima. Ukoliko iz opisa nekretnine neće niti moguće nedvojbeno utvrditi na koji se dio nekretnine odnosi takvo etažno vlasništvo s neodređenim omjerima, adaptacija neće biti prihvatljiva za financiranje.

<sup>47</sup> Radi izbjegavanja svake dvojbe u nastavku su navedeni pojedini slučajevi u kojima će adaptacija smatrati prihvatljivom odnosno neprihvatljivom za financiranje: u slučaju u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana kao suvlasnik predmetne nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije bez uspostavljenog etažnog vlasništva (vlasništva određenog posebnog dijela nekretnine), adaptacije neće biti prihvatljiva za financiranje.

Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.“

27. **Upute za prijavitelje**, točka 5.5. koja je glasila:

„Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga“

mijenja se i glasi:

„Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga“

28. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga, tekst koji je glasio:

„U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga ili iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) i/ili Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.
- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga,“

mijenja se i glasi:

„U slučaju potrebe za:

- **obustavljanjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga ili iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice **Poziva kada zaprimljeni projektni prijedlozi dosegnu minimalno maksimalno 120% raspoloživog iznosa Poziva**) i/ili
- **zatvaranjem pokrenutog Poziva** (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili
- **produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.**“

---

U slučaju u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana suvlasnik predmetne nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije s uspostavljenim etažnim vlasništvom (vlasništvom određenog posebnog dijela nekretnine s određenim omjerenim), a predmetna adaptacija namijenjena je preuređenju upravo tog određenog posebnog dijela nekretnine, adaptacija će biti prihvatljiva za financiranje.

U slučajevima takvog zemljišnoknjižnog stanja u kojem je jedna od prethodno navedenih pravnih osoba upisana kao suvlasnik nekretnine za koju se traži financiranje adaptacije s uspostavljenim etažnim vlasništvom s neodređenim omjerima, adaptacija će biti prihvatljiva za financiranje ukoliko je iz opisa nekretnine nedvojbeno moguće utvrditi na koji se dio nekretnine odnosi takvo etažno vlasništvo s neodređenim omjerima. Ukoliko iz opisa nekretnine neće niti moguće nedvojbeno utvrditi na koji se dio nekretnine odnosi takvo etažno vlasništvo s neodređenim omjerima, adaptacija neće biti prihvatljiva za financiranje.



29. **Upute za prijavitelje**, u točki 5.7. Dodatne informacije, tekst koji je glasio:

„Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.“

mijenja se i glasi:

„Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske dužan je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici **svakih 7 radnih dana počevši od dana zaprimanja prvog pitanja**“.

30. **Upute za prijavitelje**, u točki 6.1. Administrativna provjera, tekst koji je glasio:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima <sup>48</sup> (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen	Ne
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Ne
4) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnatoy verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
6) Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
7) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente, (gdje je to primjenjivo) dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu sukladno izvršnom rješenju na dan potpisa Izjave) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.“

<sup>48</sup> Za ove uvjete administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva:

a) ako su dostavljeni svi obvezni i obrasci i popratni dokumenti (gdje je to primjenjivo) iz Poglavlja 5 točke 5.1. (u papirnatom ili elektroničkom formatu), međutim isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT2 putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan elektroničkoj, odnosno papirnatoy verziji;

b) Nedostajanje obveznih obrazaca ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere, osim nedostajanje Prijavnog obrasca A. Nedostajanje Prijavnog obrasca A rezultira automatskim isključenjem.

mijenja se i glasi:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima <sup>49</sup> (Da/Ne)
1) Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja	Da
3) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva	Da
4) Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen	Ne
5) Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga: datum i točno vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta i koji su vidljivi na paketu. <sup>50</sup>	Ne
6) Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
7) Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
8) Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9) Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente, (gdje je to primjenjivo) dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe (u mandatu sukladno izvršnom rješenju na dan potpisa Izjave) i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

<sup>49</sup> Za ove uvjete administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva uvjete kako su propisani u točki 5.1. Uputa: Za pitanje provjere br. 2. i br. 3. u slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo naznačena ili se ne vidi jasno naziv /adresa ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2;

Za pitanje provjere br. 6, ukoliko projektni prijedlog nije dostavljen na propisanom mediju za pohranu podataka (CD-R ili DVD-R), već na nekom drugom obliku medija za pohranu podataka (npr. CD+R, USB, CD-RW...) PT2 će zatražiti projektni prijedlog na propisanom mediju za pohranu podataka, uz uvjet da je dostavljen u pojašnjenju sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom;

Za pitanje provjere br.7. (gdje je to primjenjivo) Projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata, te je za takve prijave moguće zatražiti pojašnjenje. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT2 putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan elektroničkoj, odnosno papirnoj verziji;

Za pitanje provjere br. 8, ukoliko projektni prijedlog nije dostavljen na propisanim obrascima (npr. Prijavni obrazac A izvezen iz ESIF MIS sustava i/ili Obrazac 2 u formatu objavljenom u sklopu natječajne dokumentacije), već na nekom drugom formatu ili izmijenjenom propisanom formatu (npr. Prijavni obrazac A u „draftu“; obrisani dijelovi Obrasca 2...), PT2 će zatražiti projektni prijedlog ispunjen po ispravnim obrascima uz uvjet da je dostavljen u pojašnjenju sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom;

Za pitanje provjere br. 9, ukoliko projektni prijedlog ne sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente kako su opisani u točki 9, već suprotno propisanog (npr. uvid u predmetni registar nije moguć (ako se radi o registru koji nije javan, ili je za određene županije javan, a za druge nije; ukoliko je prijavitelj omaškom dostavio Obrazac s pogrešnim datumom; izjave nisu ovjerene pečatom...), PT2 će zatražiti projektni prijedlog ispunjen sukladno točki 9 uz uvjet da je dostavljen u pojašnjenju sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom.

<sup>50</sup> Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT2 provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru (uključuje i zahtjev za pojašnjenjem ukoliko je primjenjivo) bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.“

31. **Upute za prijavitelje**, u točki 6.2. Procjena kvalitete, tekst koji je glasio:

„Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka.“

mijenja se i glasi:

„Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka. **U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.**“

32. **Upute za prijavitelje**, u točki 6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, tekst koji je glasio:

„Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

U fazi administrativne provjere Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni se prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.“

mijenja se i glasi:

„Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi spomenutih slučajeva opisanih okviru točke 6.1. i 6.2., odnosno 5.1. mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U fazi administrativne provjere Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni se prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.“

33. **Upute za prijavitelje**, u točki 6.5. Prigovori, tekst koji je glasio:

„Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.“

mijenja se i glasi:

„Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva **čelnik Ministarstva** rada i mirovinskoga sustava, **Upravljačkog tijela**. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu s **Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ te u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)**, Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.“

**34. Upute za prijavitelje**, u točki 6.5. Prigovori, tekst koji je glasio:

„Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik UT-a/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i/ili nadležnom Posredničkom tijelu razine 2.“

mijenja se i glasi:

„Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati **sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti:**

- **naziv tijela kojemu se upućuje,**
- **naznaku predmeta na koji se odnosi,**
- podatke o prijavitelju (ime i prezime/naziv, adresa, OIB),
- **ako je primjenjivo, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje prijavitelja (ime i prezime, adresa, OIB),**
- **naziv i referentni broj poziva,**
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć  **osobe ovlaštene** za podnošenje prigovora i  **dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.**

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja **urednog** prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik UT-a/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu

Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i/ili nadležnom Posredničkom tijelu razine 2.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, s naznačenim rokom za dostavu ispravka, koji ne može biti duži od 5 radnih dana. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka, odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

O zaprimljenom prigovoru pisanim putem obavijestit će se Posredničko tijelo koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak prosljeđuje nadležnom tijelu o čemu obavještava podnositelja.“

**35. Upute za prijavitelje**, dodaje se točka 6.5.1. Odricanje od prigovora, i glasi:

„Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 6) Uputa , pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana na način da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.“

**36. Upute za prijavitelje**, u točki 7. Prijavni obrasci i prilozi, tekst koji je glasio:

„**B. Prilozi:**

1. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice“



mijenja se i glasi:

1. „Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice
6. **Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor**“

**37. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, tekst članka 3. **Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja** koji je glasio:**

- „3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.5. Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadu sredstava po metodi nadoknade.
- 3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna.
- 3.7. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.8. Kod potraživanja ostalih troškova u projektu primjenjuje se fiksna stopa od 40% izravnih troškova osoblja.“

mijenja se i glasi:

- „3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

**Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).**

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti

sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4. Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadu sredstava po metodi nadoknade.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.7. Kod potraživanja ostalih troškova u projektu primjenjuje se fiksna stopa od 40% izravnih troškova osoblja.“

**38. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, tekst članka 7. Upravljanje projektom imovinom, koji je glasio:**

- „7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.
- 7.2. *< Ako je primjenjivo: U slučaju da se imovina iz članka 8.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora prenosi na projektne partnere ili treće strane, potrebno je navesti podatke o pisanom sporazumu kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa, te ga priložiti ovim Posebnim uvjetima>.*
- 7.3. *(ako je primjenjivo) Vlasništvo, kao i pravo vlasništva nad intelektualnim i pravima povezanima s rezultatima Projekta i/ili nad izvješćima i/ili nad drugim dokumentima koji se odnose na njega, prenose se na <umetnuti > što je utvrđeno pisanim sporazumom <navesti podatke o sporazumu > koji se prilaže ovim Posebnim uvjetima.“*

mijenja se i glasi:

- „7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.
- 7.2. *< Ako je primjenjivo: U slučaju da se imovina iz članka 8.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora prenosi na projektne partnere ili treće strane, potrebno je navesti podatke o pisanom sporazumu kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa, te ga priložiti ovim Posebnim uvjetima>.*
- 7.3. *(ako je primjenjivo) Vlasništvo, kao i pravo vlasništva nad intelektualnim i pravima povezanima s rezultatima Projekta i/ili nad izvješćima i/ili nad drugim dokumentima koji se odnose na njega, prenose se na <umetnuti > što je utvrđeno pisanim sporazumom <navesti podatke o sporazumu > koji se prilaže ovim Posebnim uvjetima.*
- 7.4. *Ukoliko je prostor koji je u javnom vlasništvu, a koji se koristi u projektu, u povratu, te za vrijeme trajanja projekta povrat bude izvršen, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je dodijeliti novi prostor prije izvršenog povrata, te ukoliko se u prostoru vrše adaptacije, u novo dodijeljeni prostor jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je uložiti jednaka financijska sredstva za adaptaciju.*
- 7.5. *Odredba iz članka 7.4. regulirat će se sklapanjem Sporazuma o partnerstvu, koji je, potpisan i ovjeren od strane Korisnika i partnera, potrebno dostaviti najkasnije do*

datuma potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležnom posredničkom tijelu razine 1 i 2.“

39. **Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** iz Smjernica 3.2 zamjenjuju se Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Smjernica 3.3.

40. Dodaje se prilog **Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor.**