

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali  
2014. – 2020.

## Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju

---

### Prijavni obrazac A



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# Prijava mora sadržavati sljedeće obrasce i priloge:

---

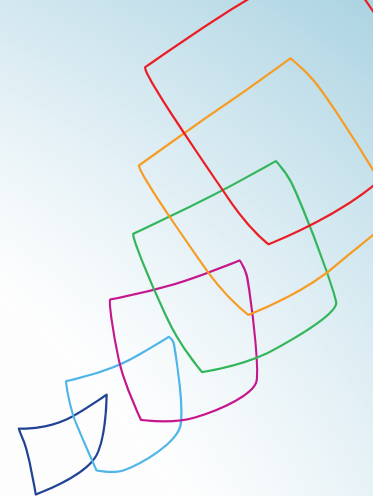


1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu
3. **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. **Dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera** iz točke 5. Upute za prijavitelje

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku. Obrasci, predlošci i prilozi natječajne dokumentacije: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>

# Prijavni obrazac A

---



- Dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>
- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te **ne smije biti spremljen kao skica** (draft).

# Dobrodošli

## Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni

| Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga: | Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Datum početka podnošenja: | Datum završetka podnošenja: |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| UP.04.1.1.20                                   | Poziv Ministarstvu uprave za dostavu prijedloga operacije koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 - "Dobro upravljanje" Specifičnog cilja 11.i.1. "Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima" za operaciju "Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave" Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020."                                                                    | 21.11.2018                | 28.2.2019                   |
| UP.03.1.1.04                                   | Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19.11.2018                | 21.2.2019                   |
| UP.04.1.1.19                                   | Poziv Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva za dostavu prijedloga operacije koja će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 - "Dobro upravljanje" Specifičnog cilja 11.i.1. "Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima" za operaciju "Prilagodba informacijskih sustava Tijela Javnog Sektora Portalu otvorenih podataka (open data)", Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020." | 29.10.2018                | 31.1.2019                   |

## Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:



PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

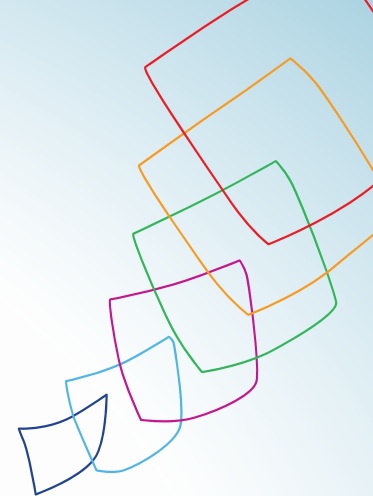
### Sadržaj

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| Opći podaci o projektu .....                             | 1 |
| Opći podaci o prijavitelju .....                         | 1 |
| Podaci o projektnom partneru/partnerima .....            | 2 |
| Podaci o lokaciji projekta .....                         | 2 |
| Kratki opis projekta .....                               | 3 |
| Obrazloženje projekta .....                              | 4 |
| Elementi projekta i proračun .....                       | 5 |
| Ukupni troškovi projekta .....                           | 6 |
| Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta ..... | 6 |
| De minimis / državne potpore .....                       | 7 |
| Horizontalne teme .....                                  | 7 |
| Promidžbene mjere .....                                  | 7 |

# Spremanje prijavnog obrasca

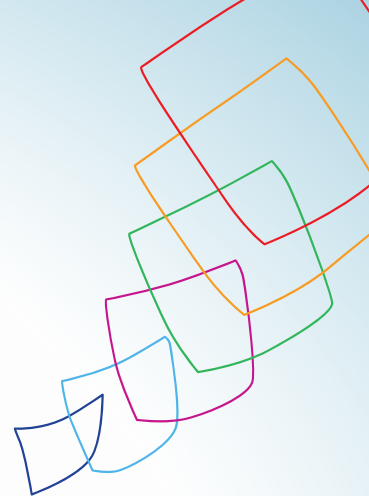
---

- Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.
- Spremanje se vrši odabirom gumba „SPREMI KAO NACRT“. Nakon spremanja podataka Vaše podatke možete ponovo uređivati.
- Spremanje prijavnog obrasca kao nacrt možete izvršiti u bilo kojem trenutku.
- Za spremanje obrasca koji ćete službeno podnijeti na poziv za dostavu projektnih prijedloga podaci moraju biti formalno ispravni.



# Ispunjavanje stranice „1”

---



## 1. Opći podaci o projektu – osnovne informacije o identifikaciji projekta

## 2. Opći podaci o prijavitelju

- Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom.
- Prijavitelj mora biti prihvatljiv za financiranje iz strukturnih fondova temeljem kriterija navedenih u Uputama za prijavitelje.

## Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

### Opći podaci o projektu

\* Naziv projekta

Sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan za korištenje u daljnjoj identifikaciji projekta (ne više od 10 riječi)

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.03.1.1.04

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju

### Opći podaci o prijavitelju



## Identitet prijavitelja

\* Naziv prijavitelja

visoko učilište

\* OIB (12345678901)

123456789

\* Vrsta pravnog subjekta

Ostala tijela javnog prava

\* Obveznik PDV-a

Ne

## Poštanska adresa

\* Ulica i kućni broj

Martinovka 6

\* Poštanski broj

10000

\* Mjesto

Grad XY

\* Država

Hrvatska

\* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 123 456

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 123 457

\* Email (naziv@tvrtka.com)

ured@uciliste.hr

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

<http://uciliste.hr>

## Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

\* Ime i prezime

Ivana Ivančić

\* Funkcija

Dekanica

\* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 123 458

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

-385 1123 459

\* Email (naziv@tvrtka.com)

iivancic@uciliste.hr

## Kontakt osoba

\* Ime i prezime

Janko Janić

\* Funkcija

Prodekan za nastavu

\* Broj telefona (+385 1 222 3333)

-385 1 123 460

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

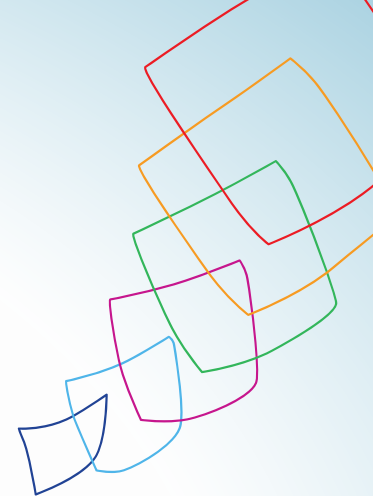
-385 1 123 461

\* Email (naziv@tvrtka.com)

jjanic@uciliste.hr

# Ispunjavanje stranice „1”

---



## **Odgovorna osoba:**

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

## **Kontakt osoba:**

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

## Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? ☐ Ne ☒ Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

### Identitet projektnih partnera

[Dodaj novi](#)

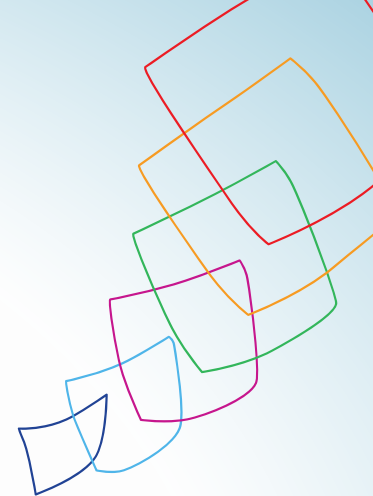
| Br. | Naziv partnera  | OIB<br>(12345678901)                                                                         | Adresa<br>Ulica i kućni broj | Poštanski broj | Mjesto | Država                                                                                       | Vrsta pravnog subjekta                                                                                     | Obveznik<br>PDV-a                                                                      |                                                                                     |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | visoko učilište | 1234567898  | Bistrička 5                  | 10000          | Zagreb | Hrvatska  | Ostala tijela javnog p  | Ne  |  |

## Podaci o lokaciji projekta

|                                                                                                                            |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Kontinentalna Hrvatska</a>  |                                                                                                            |
| ZAGREBAČKA                                | KRAPINSKO-ZAGORSKA      |
| SISAČKO-MOSLAVAČKA                        | KARLOVAČKA              |
| VARAŽDINSKA                               | KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA  |
| BJELOVARSKO-BILOGORSKA                    | VIROVITIČKO-PODRAVSKA   |
| POŽEŠKO-SLAVONSKA                         | BRODSKO-POSAVSKA        |
| OSJEČKO-BARANJSKA                         | VUKOVARSKO-SRIJEMSKA    |
| MEDIMURSKA                              | GRAD ZAGREB           |
| <a href="#">Jadranska Hrvatska</a>    |                                                                                                            |
| PRIMORSKO-GORANSKA                      | LIČKO-SENJSKA         |
| ZADARSKA                                | ŠIBENSKO-KNINSKA      |
| SPLITSKO-DALMATINSKA                    | ISTARSKA              |
| DUBROVAČKO-NERETVANSKA                  |                                                                                                            |
| <a href="#">Izvan Hrvatske</a>        |                                                                                                            |

# Ispunjavanje stranice „2”

---



## Podaci o projektnom partneru/ima

- partnerstvo na projektu **nije** obavezno,
- partner treba imati značajnu ulogu u provedbi projekta,
- partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.

Upisati puni naziv partnera.

## Podaci o lokaciji projekta

- naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti

## Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

### Kratki opis projekta

\* Svrha i opravdanost projekta

\* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

\* Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

\* Sažetak

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

# Ispunjavanje stranice „3”

---

## *Svrha i opravdanost projekta*

- Naznačiti problem koji projekt želi riješiti te **opisati stanje zajedno s relevantnim statističkim podacima** te jasno objasniti način na koji će se projekt **pridonijeti rješavanju navedenog problema** (kriterij 1.1. – max. 5 bodova)
- Navesti barem **2 strateška EU dokumenta, 2 nacionalna dokumenta te jasno razrađena poveznica** između svakog od tih dokumenata i svrhe projekta (kriterij 1.2. – max 5 bodova)
- Opisati ciljne skupine koje **u potpunosti** odgovaraju onima postavljenim u Pozivu, **jasno i precizno ih definirati** uz jednoznačnu kvantifikaciju i prikaz odabira pripadnika ciljne skupine koja će sudjelovati u projektu (kriterij 3.1. – max 5. bodova)
- Prikazati koji će pozitivni utjecaj imati rezultati projekta na svaku ciljnu skupinu i **potkrijepiti** jasnim argumentima (kriterij 3.2. – max 10 bodova).
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

# Ispunjavanje stranice „3”

---

**Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera –**  
(kriterij 4.3.- max. 10 bodova)

- **Jasno opisati** organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe.
- **Opisati iskustvo** prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu **većeg broja (4 i više) projekata slične vrijednosti** prijavljenome te **jasno ukazati** na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.
- Obrazložiti **odabir partnera i njegovu ulogu u projektu**, potkrijepljeno informacijama o planiranoj podjeli zadataka i odgovornosti između partnera.
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

# Ispunjavanje stranice „3”

---

***Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta***

- Razraditi **mjere** financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta (kriterij 5.1. – max 15 bodova).
- Dopusšteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

## **Sažetak**

- Uvrstiti ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.
- Dopusšteno je najviše **600** znakova za unos (s razmacima).

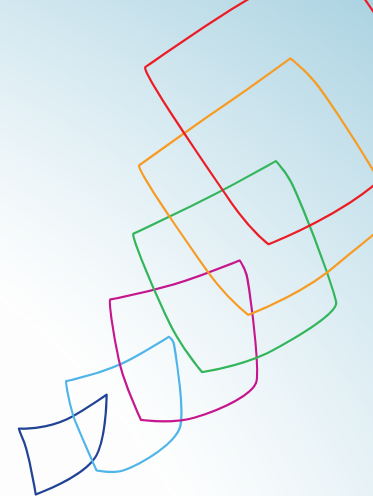


# Ispunjavanje stranice „4”

---

## Ciljevi projekta s pokazateljima

- Postaviti **potpuno** jasne, ostvarive (realistične) ciljeve s **moгуćnošću provjere** njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. – max 10 bodova).
- Postoji u **potpunosti jasna** povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te je dano **jasno obrazloženje** na koji će se način dokazati ostvarenje postignuća **svih** pokazatelja definiranih u Operativnom programu odnosno Pozivu. **Doprinos pokazatelju SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo je 400 i više.** (kriterij 2.2. – max 10 bodova).
- Potrebno je definirati najmanje jedan cilj, a preporuča se najviše tri cilja.



# Ispunjavanje stranice „4”

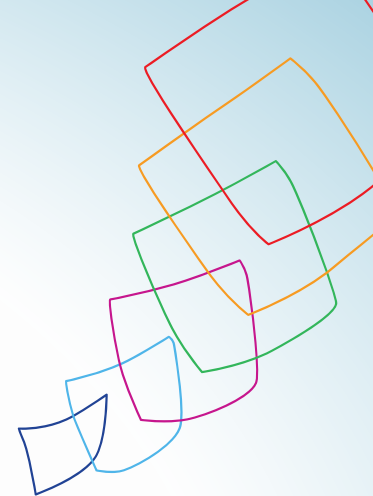
---

Pokazatelji provedbe služe za mjerenje uspješnosti projekta.

Pokazatelji Operativnog programa:

- SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo (vrijednost pokazatelja iznosi minimalno 50)
- SO 305 - Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima
- SR 303 - Broj studenata koji koriste studentske usluge
- SO 309 - Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)
- CO 11 - Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)

Projekti koji izravno ne doprinose **svim** unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa **neće se smatrati prihvatljivima** za financiranje. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati tj. utvrditi ciljnu vrijednost.



## Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

## Obrazloženje projekta

## Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

## Br. Ciljevi i pokazatelji

- 1 Potpuno jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. - max 10 bodova). Postoji u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te je dano jasno obrazloženje na koji će se način dokazati ostvarenje postignuća svih pokazatelja definiranih u OP- u odnosno Pozivu. Doprinos pokazatelju SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo je 400 i više. (kriterij 2.2. - max 10)

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☐ Ne ☒ Da

| Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja | Mjerene vrijednosti               |                                     | Doprinos | Učestalost izvješćivanja             | Rok za ostvarenje   | Obrazloženje i dokazi postignuća                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|--|
|                                                                       | Polazišna vrijednost              | Ciljna vrijednost                   |          |                                      |                     |                                                      |  |
| Broj studenata koji su sudjelovali u pro...                           | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="400,00"/> | 400,00   | Kontin <input type="text" value=""/> | do završetka pro... | potvrde o sudjelovanju u programu pripravnštva, d    |  |
| Broj osnovanih studentskih službi nam...                              | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="1,00"/>   | 1,00     | Kontin <input type="text" value=""/> | do završetka pro... | osnovna jedna studentska služba namjenjena pru       |  |
| Broj studenata koji koriste studentske                                | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="450,00"/> | 450,00   | Kontin <input type="text" value=""/> | do završetka pro... | evidencija o korištenju studentskih usluga, fotograf |  |
| Sudionici s predtercijarnim obrazovanj                                | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="135,00"/> | 135,00   | Kontin <input type="text" value=""/> | do završetka pro... | potvrde 100 studenata o sudjelovanju u programu      |  |
| Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (                                | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="345,00"/> | 345,00   | Kontin <input type="text" value=""/> | do završetka pro... | potvrde 300 studenata o sudjelovanju u programu      |  |

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: ☒ Ne ☐ Da

# Ispunjavanje stranice „5”

## *Elementi projekta i proračun*

- Projekt mora biti razrađen s podjelom koja sadrži **projektne elemente**.
- **Jasno** definirati elemente projekta i uskladiti ih s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, **precizno** naznačiti povezanost svih elemenata (osim zadanih Promidžbe i vidljivosti i Upravljanja projektom i administracija) s projektnim ciljem/ciljevima te **jasno** odrediti mjerljive ishode za svaki element projekta (kriterij 4.1. – max 20 bodova).
- Razraditi sve potrebne korake u provedbi, zajedno s **realnim i optimalnim** vremenskim okvirom za svaki element projekta te navesti da je svaka stavka troška **nužna** za ostvarenje rezultata projekta (kriterij 4.2. – max 10 bodova).
- Projektni elementi Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija unaprijed su zadani za svaki projekt.

**Obvezna je provedba aktivnosti 3.1 i 3.2. Elementa 3.**

**Osim obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2., obvezne su i sve aktivnosti Elementa 1. te barem jedna od navedenih aktivnosti Elementa 2. i 4.**

# Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

## Elementi projekta i proračun

### Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata 08-2019  \* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci) 36 \* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata 7-2022

| Dodaj novi                                                                                                            |                                          | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Br. Element projekta                                                                                                  | Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeći integrirani preddiplomski i diplomski te diplomski studij | 760.000,00                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. Provedba stručne prakse                                                                                            | 428.000,04                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. Promidžba i vidljivost                                                                                             | 69.000,00                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PM Upravljanje projektom i administracija                                                                             | 139.500,00                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Ukupno                                                                                                                | 1.396.500,04                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK 1.396.500,04

### Sažetak troškova po oznakama

|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda       | 0,00       |
| , HRK:                                                                          |            |
| Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta                       | 0,00       |
| , HRK:                                                                          |            |
| Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje                               | 0,00       |
| , HRK:                                                                          |            |
| Ukupni iznos indirektnih troškova                                               | 55.500,00  |
| , HRK:                                                                          |            |
| Ukupni iznos izravni troškovi osoblja                                           | 370.000,00 |
| , HRK:                                                                          |            |
| Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi                            | 0,00       |
| , HRK:                                                                          |            |
| Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova | 0,00       |

Element projekta: Provedba stručne prakse

Naziv elementa projekta

Provedba stručne prakse

Početni mjesec

1

Završni mjesec

36

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

428.000,04

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Osnovana jedna studentska služba  
Organizirane 4 radionice za studente integriranog preddiplomskog i diplomskog studija o upoznavanju s radom studentske službe  
Organizirano 7 radionice za studente diplomskog studija o upoznavanju s radom studentske službe  
Organizirana i provedena stručna praksa za 100 studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija  
Organizirana i provedena stručna praksa za 300 studenata diplomskog studija

Povezanost s projektnim ciljevima

| Cilj br. | Cilj                                                                                                                                                                                                                          | Povezanost                                                                                                                                                             |  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1        | Potpuno jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. - max 10 bodova). Postoji u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te | precizno naznačena povezanost svakog elementa s projektnim ciljevima te su jasno određeni mjerljivi ishodi za svaki element projekta. (kriterij 4.1. - max. 20 bodova) |  |

Analiza troškova elemenata projekta

| Stavka troška            | Broj jedinica | Jedinica  | Iznos po jedinici, HRK | Ukupni iznos, HRK<br>Kategorija<br>financiranja | Oznake | Obrazloženje                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------|---------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Trošak plaće za zaposlen | 18,00         | mjeseci   | 7.500,00               | 135.000,00                                      | ■      | Zaposlenik - nenastavno osoblje 1 iz visokog učilišta Z će raditi 50% radnog vremena kroz cijelo vrijeme trajanja elementa u studentskoj službi na aktivnostima savjetovanja za razvoj karijere.                                                             |  |
|                          |               |           |                        | Ukupno, HRK                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Trošak plaće za zaposlen | 18,00         | mjeseci   | 7.500,00               | 135.000,00                                      | ■      | Zaposlenik - nenastavno osoblje 2 iz visokog učilišta Z će raditi 50% radnog vremena kroz cijelo vrijeme trajanja elementa u studentskoj službi na aktivnostima savjetovanja za razvoj karijere.                                                             |  |
|                          |               |           |                        | Ukupno, HRK                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Organizacija radionice   | 4,00          | radionica | 18.000,00              | 72.000,00                                       |        | Organizirane 4 radionice na kojima će se studenti integriranog preddiplomskog i diplomskog studija upoznati s mogućnostima obavljanja stručne prakse u RH. Trošak podrazumijeva cjelokupnu organizaciju radionica na kojoj će sudjelovati 100 osoba,a trošak |  |
|                          |               |           |                        | Ukupno, HRK                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Organizacija radionice   | 7,00          | radionica | 12.285,72              | 86.000,04                                       |        | diplomskog studija upoznati s mogućnostima obavljanja stručne prakse u RH. Trošak podrazumijeva cjelokupnu organizaciju radionica na kojoj će sudjelovati 300 osoba, a trošak uključuje najam dvorane,opremu, honorar stručnjaka te osvježenje za sudionike. |  |
|                          |               |           |                        | Ukupno, HRK                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

+ Dodaj novi

# Ispunjavanje stranice „5”

---

## *Analiza troškova elementa projekta*

**Stavka troška** – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta.

**Broj jedinica** – nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 (ugovora)).

**Jedinica** – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m3).

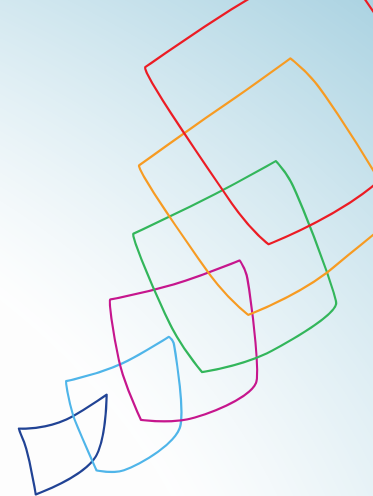
**Iznos po jedinici, HRK** - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici

**Ukupni iznos, HRK** - sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici

**Kategorija financiranja** – se upisuje ukoliko se ta kategorija može odrediti za pojedini trošak. Ukoliko kategorije financiranja nisu navedene u Uputama za prijavitelje, označite opciju "Ukupno, HRK".

**Oznake** - označite stavku troška oznakom ZEMLJIŠTE, DRUGI FOND, STANOVANJE, INDIRECTNI TROŠAK, FIKSNA STOPA, STANDARDNA VELIČINA, FIKSNI TROŠAK ukoliko se ta oznaka može odrediti za pojedini trošak. Ukoliko takvih troškova nema u okviru Vašeg troškovnika projekta, nemojte dodjeljivati oznake pojedinoj stavci troška

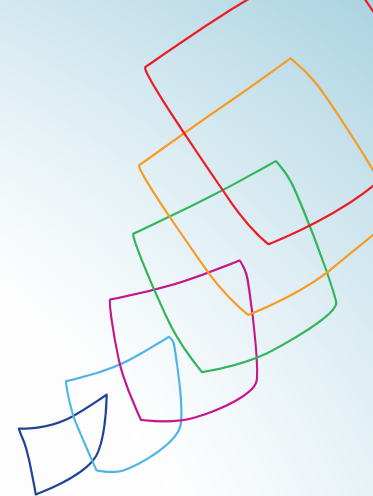
**Obrazloženje** – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa





# Ispunjavanje stranice „6”

---



*Stranica za unos podataka o financiranju projekta.*

***Ukupna vrijednost projekta** –ukupni troškovi (prihvatljivi i neprihvatljivi) potrebni za postizanje navedenih ciljeva projekta s pripadajućim pokazateljima.*

*Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem traženog iznosa bespovratnih sredstava i sredstva prijavitelja i /ili partnera.*



# Ispunjavanje stranice „6”

---

**IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA** - određuju ukupno prihvatljive troškove i očekivane izvore financiranja za prihvatljive troškove. Iznosi se definiraju u kunama. Ukupno prihvatljive troškove potrebno je razdijeliti na iznos potpore koji se očekuje, kao i iznos koji će sam prijavitelj i/ili partner dati iz vlastitih sredstava za provedbu projekta.

**Bespovratna sredstva** – vrijednosti koju očekujete kao potporu za financiranje prihvatljivih troškova projekta razdijeljenu po kategorijama financiranja, ukoliko je primjenjivo. Vrijednosti moraju biti u skladu s minimalnim i maksimalnim iznosima i omjerima (odnos darovnice i sredstava prijavitelja i/ili partnera) objavljenim u Uputama za prijavitelje

**Sredstva prijavitelja i/ili partnera** - Iznos sredstva prijavitelja i/ili partnera će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa javnih sredstava i privatnih sredstava. Sustav automatski raspodjeljuje prijavitelje i partnere u javna/privatna sredstva prema vrsti pravnog subjekta odabranoj na stranicama 1. i 2.

**Privatna sredstva** - Uvrstite iznos privatnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

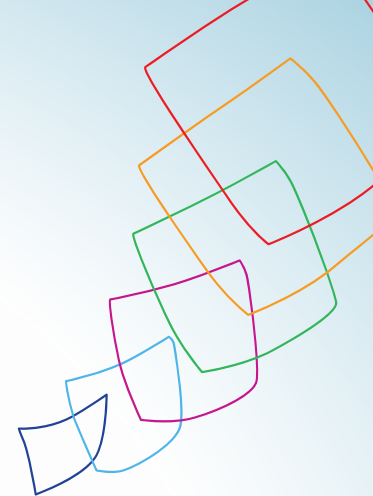
**Kredit Europske investicijske banke** - iznos zajma Europske investicijske banke koji prijavitelj i/ili partner koristi za financiranje troškova nastalih po provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

# Ispunjavanje stranice „7”

---

## *Stranica za unos podataka o:*

- de minimis potporama,
- državnim potporama,
- horizontalnim temama
  - jednake mogućnosti
  - održivi razvoj i zaštita okoliša
  - promicanje načela dobrog upravljanja
- promidžbenim mjerama
  - moraju sadržavati informaciju o EU sredstvima
  - naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.



## Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da 

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- ☒ Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- ☒ Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

Projekti će biti otvoreni za sudjelovanje svim osobama prema svim kategorijama i odrednicama kako bi se osigurala ravnopravnost. U svim projektnim aktivnostima omogućeno je ravnopravno sudjelovanje i muškarcima i ženama

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Da 

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

- ☒ Zelena javna nabava
- ☐ Klimatski izazovi
- ☒ Učinkovitost resursa
- ☐ Zeleni rast
- ☐ Drugo

Navedite kako:

Projektom će se razvijati međunarodni programi vezani za Učinkovitost resursa. U postupku nabave opreme koristiti će se zelena javna nabava.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Da 

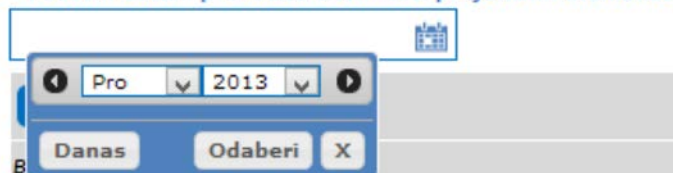
Ako da, navedite kako:

Obrazložiti kako projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, na način da se prikaže tko je sve uključen u projekt te da li se kroz provedbu projekta ostvaruje značajna suradnja s organizacijom civilnog društva.

# Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

## Unos u polja koja sadrže datum

\* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata



**Siva polja** - se ne mogu popunjavati.

**Obavezna i neobavezna polja** - obavezna polja sadrže zvjezdicu „\*“

Ukoliko obavezna polja nisu ispunjena, poprimit će ružičastu boju te imati ikonu

\* Naziv korisnika



Polje Naziv korisnika je obavezno.

# Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

## Brisanje podataka

Identitet projektnih partnera

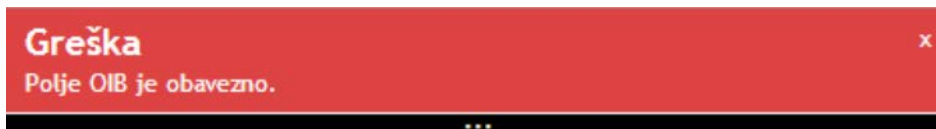
[Dodaj novi](#)

| Br. | Naziv partnera | OIB<br>(12345678901) | Adresa             |                |        | Država  | Vrsta pravnog subjekta | Obveznik<br>PDV-a |                                                                                     |
|-----|----------------|----------------------|--------------------|----------------|--------|---------|------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                |                      | Ulica i kućni broj | Poštanski broj | Mjesto |         |                        |                   |                                                                                     |
| 1.  |                |                      |                    |                |        | Izaberi | Izaberi                | Izaberi           |  |

## Poruke uspjeha – označene su zelenom bojom



**Poruke greške** - označene su **crvenom bojom** i nije moguće spremiti prijavni obrazac A. prije nego se ispravi naznačena greška.





ESF  
UČINKOVITI  
LJUDSKI  
POTENCIJALI

# POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA

**MIS 2014-2020** (vrijeme objave: 24.6.2015. 17:05:00)

**Greška**  
Pošte Ulica i kućni broj je obavezno.  
Pošte Država je obavezno.

**jski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.**  
upute za korištenje

## Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

### Sadržaj

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Opći podaci o projektu                             | 1 |
| Opći podaci o prijavitelju                         | 1 |
| Podaci o projektnom partneru/partnerima            | 2 |
| Podaci o lokaciji projekta                         | 2 |
| Kratki opis projekta                               | 3 |
| Obrazloženje projekta                              | 4 |
| Elementi projekta i proračun                       | 5 |
| Ukupni troškovi projekta                           | 6 |
| Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta | 6 |
| De minimis / državne potpore                       | 7 |
| Horizontalne teme                                  | 7 |
| Promidžbene mjere                                  | 7 |

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

### Opći podaci o projektu

\* Naziv projekta

Sifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

CC.3d1.1.1

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

### Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

\* Naziv prijavitelja

\* OIB (12345678901)

\* Vrsta pravnog subjekta

Izaberi

\* Obveznik PDV-a

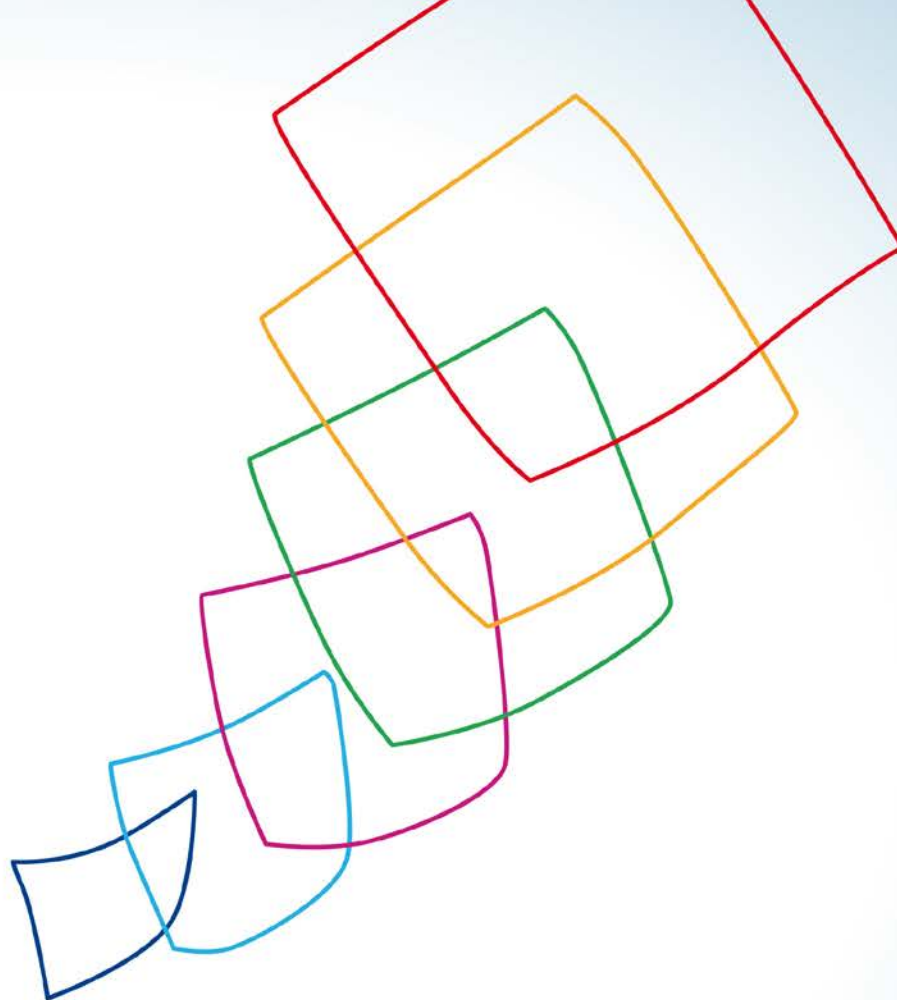
Izaberi

Poštanska adresa

\* Ulica i kućni broj



Hvala na pažnji!



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.