

Operativni program Učinkoviti ljudski
potencijali 2014. – 2020.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

„Razvoj, unapređenje i provedba
stručne prakse u visokom
obrazovanju”



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

POSTUPAK DODJELE



- t. 6. Uputa za prijavitelje:
 - 1. Administrativna provjera**
 - 2. Procjena kvalitete**
 - 3. Odluka o financiranju**

- obavijest o statusu prijave prijavitelja
(slanje poštom i elektroničkom poštom)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



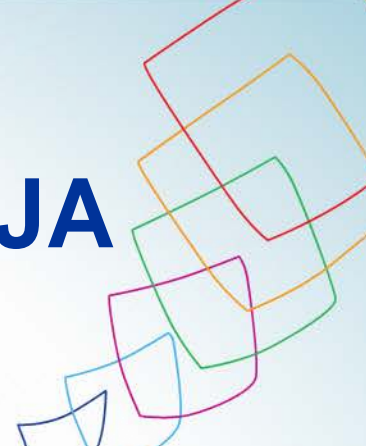
- **Zaprimanje i registracija**
- **Administrativna provjera**
- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja,
partnera i trajanja projekta**

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



- DOSTAVA: preporučeno poštom/osobno, u zatvorenoj omotnici, na adresu ASOO-a
- ROK: **21. veljače 2019.**
- koristiti predložak adresiranja omotnice (Predložak 1 u natječajnoj dokumentaciji)
- 1 prijavitelj → 1 prijava (sveučilište → 2 prijave)
→ partner u drugim prijavama

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



Br.	Uvjeti provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da (isključivo ako datum na omotnici nije jasno naznačen)
4.	Projektni prijedlog sadrži naziv prijavitelja i poziv na dostavu projektnih prijedloga.	Da

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



- ✓ zadani uvjeti registracije



evidencija u integriranom informacijskom sustavu za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESIF MIS sustav)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Potpuna prijava sadrži:

1. Prijavni obrazac A

- **FORMAT:** elektronička verzija izvezenog pdf formata iz ESIF MIS-a, na mediju za snimanje
- pohranjen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava, ne skica (*draft*)
- **koristiti predložak naslovnice projektnog prijedloga (Predložak 2 u natječajnoj dokumentaciji)**

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu**
(Obrazac 1 u natječajnoj dokumentaciji)

- **FORMAT:** original, papirnata verzija potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- 3. Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu** (Obrazac 2)
→ za svakog partnera*!
- **FORMAT:** original, papirnata verzija potpisana od strane ovlaštene osobe partnera i ovjerena službenim pečatom organizacije

* partnerstvo na projektu nije obavezno

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- 4. Potvrda Porezne uprave** o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga (19.11.2018.)
→ za prijavitelja i svakog projektnog partnera!
- **FORMAT:** elektronička preslika dokumenta (ispis iz sustava e-Porezna ili skenirana papirnata potvrda)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Napomena
1.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da (isključivo ako Prijavni A nije pohranjen u propisanom formatu - scan)	<u>Elektronička verzija</u> : Prijavni obrazac A (izvezeni pdf), potvrde Porezne (ispis iz e-Porezne ili skenirani original) <u>Papirnata verzija</u> : Obrasci 1 i 2 (original)
2.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da	➤ izvezeni Prijavni obrazac A ➤ Obrasci 1 i 2 (koristiti obrasce objavljene u sklopu natječajne dokumentacije) s <u>originalnim potpisom i pečatom</u> (NE scan), <u>s čitavim tekstom</u> (NE izbacivati dijelove)
3.	Projektni prijedlog sadrži i sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da (jedino ako je prijava cjelovita, ali ima neke propuste)	nedostatak obveznih dokumenata ↓ ISKLUČIVANJE IZ DALJNJEG POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA!

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Napomena
4.	Prijavitelj (potencijalni korisnik i partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da	<u>Prihvatljivi prijavitelji</u> <ul style="list-style-type: none">o javna i privatna visoka učilišta <u>Prihvatljivi partneri</u> <ul style="list-style-type: none">o javna i privatna visoka učilištao znanstvene organizacijeo ustanoveo trgovačka društvao organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije, udruge poslodavaca)o ustanove za obrazovanje odrasliho osnovne i srednjoškolske ustanoveo jedinice lokalne i područne (regionalne) samoupraveo regionalne i lokalne razvojne agencijeo tijela državne uprave, osim MZO-a i MRMS-ao tijela javne vlasti, osim AZVO-ao zadrugeo komore

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

elektronička baza podataka nije ažurirana



DOSTAVITI SLUŽBENI DOKUMENT S EVIDENTIRANOM PROMJENOM

elektronička baza Registra udruga/sudskog registra ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge/osnivačkog akta zadruga s relevantnim zakonom



DOSTAVITI NAVEDENE DOKUMENTE U SKLOPU PRIJAVE

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Napomena
5.	Prijavitelj (potencijalni korisnik i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da	<p><u>Prijavitelj/partner:</u></p> <ul style="list-style-type: none">o pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u RHo ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ili u suradnji s partnerimao nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidencijuo nije u postupku prestanka radao nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacijeo nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora <p><u>Provjera uvjeta:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Obrasci 1 i 2, potvrde Porezne uprave▪ uvid u elektroničke baze podataka

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Napomena
6.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.	Ne	<ul style="list-style-type: none">➤ 24 – 36 mjeseci➤ početak provedbe = datum sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava➤ kraj provedbe = završetak aktivnosti
7.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag iz točke 1.6.	Da	<ul style="list-style-type: none">➤ najniži iznos je 1.000.000,00 kn, a najviši 4.000.000,00 kn➤ izvor financiranja prihvatljivih troškova naveden je u Prijavnom obrascu A

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- ELIMINACIJSKI KRITERIJI -

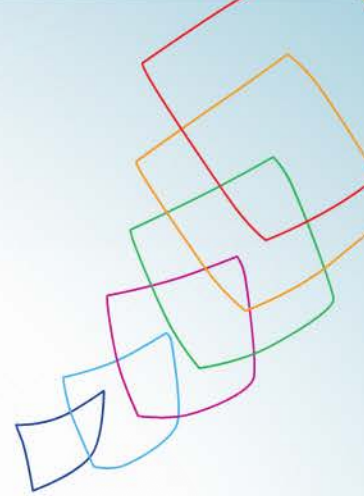
(automatsko isključivanje u 1. fazi postupka dodjele)



- DATUM PREDAJE PRIJAVE
- ZATVORENA OMOTNICA
- OBVEZNI DOKUMENTI (t. 5. Uputa)
- TRAJANJE PROJEKTA
- PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO
ZAHTJEVU ZA POJAŠNENJEM

PROCJENA KVALITETE

- Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i ciljeva projekta
- Ocjenjivanje kvalitete
- Provjera prihvatljivosti izdataka



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Napomena
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A (Podaci o lokaciji projekta)	Da	<ul style="list-style-type: none"> ➤ teritorij RH: <u>sve</u> projektne aktivnosti ➤ izvan teritorija RH: <u>neke</u> aktivnosti (npr. znanstveni i stručni skupovi) ako je opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta
2.	<p>Projekt doprinosi obveznim pokazateljima OP-a u sklopu ovog Poziva.</p> <p>Vrijednost pokazatelja SO301 iznosi minimalno 50.</p>	Prijavni obrazac A	Ne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ projekti koji izravno ne doprinose <u>svim</u> obveznim pokazateljima OP-a <u>neće se smatrati prihvatljivim za financiranje</u> ➤ nerealna kvantifikacija pokazatelja (polazišna i ciljna vrijednost) → FINANCIJSKE KOREKCIJE ➤ polazišna vrijednost – 0

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA



Obvezni pokazatelji propisani Pozivom:

- SO 301 – Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo (vrijednost pokazatelja iznosi minimalno 50)
- SO 305 – Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima
- SR 303 – Broj studenata koji koriste studentske usluge
- SO 309 – Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1–4)
- CO 11 – Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED 5–8)

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Napomena
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A (<i>De minimis</i>)	Da	➤ bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu <u>ne smatraju se</u> državnim potporom niti potporom male vrijednosti
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja/partnera (Obrasci 1 i 2)	Da	➤ razdoblje provedbe projekta počinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja/partnera (Obrasci 1 i 2)	Da	➤ čl. 65. st. 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 predviđena je zabrana dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske Unije

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI CILJEVA PROJEKTA I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



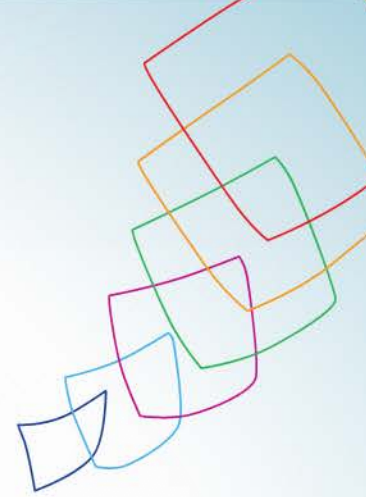
Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Napomena
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Ne	<p>Opći cilj:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Povećanje zapošljivosti studenata omogućavanjem stjecanja praktičnih vještina za rad <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Unapređenje kvalitete stručne prakse kao obveznog ili izbornog dijela studijskog programa te jačanje kompetencija osoblja visokih učilišta za razvoj modela učenja kroz rad➤ Omogućavanje stjecanja radnog iskustva studentima kroz povećanje zastupljenosti stručne prakse kao obveznog ili izbornog dijela studijskog programa

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI CILJEVA PROJEKTA I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Napomena
2.	<p>Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.:</p> <p>Obvezna je provedba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktivnosti 3.1. i 3.2. iz Elementa 3 ➤ svih aktivnosti iz Elementa 1 ➤ barem jedne aktivnosti iz Elemenata 2 i 4 	<p>Prijavni obrazac A (Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun)</p>	<p>Ne</p>	<p>Element 1 – Upravljanje projektom i administracija</p> <p>Element 2 – Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije (koristiti metodologiju i alate HKO-a), <u>osim za programe koji se unapređuju u okviru Poziva UP.03.1.1.02. i UP.03.1.1.03</u></p> <p>Element 3 – Provedba stručne prakse (<u>min. 50 studenata</u>)</p> <p>Element 4 – Promidžba i vidljivost</p>

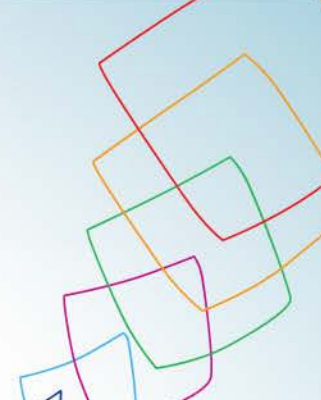
OCJENJIVANJE KVALITETE



- Odbor za odabir projekta (OOP):
 - ✓ neparni broj članova s pravom glasa
 - ✓ 1 projektni prijedlog → min. 2 člana OOP-a (Prilog 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja)
 - ✓ prolazna ocjena → min. 60 bodova (maks. 110)
 - ✓ konačna ocjena = prosjek ocjena

- rang-lista + rezervna lista

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 mogu iznositi najviše 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5.	Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 mogu iznositi najviše 5 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Troškovi kupnje opreme, strojeva i namještaja unutar Elementa 2 ne iznose više od 20 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
7.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



- financiranje do 100 % prihvatljivih troškova, sufinanciranje nije obvezno
- neprihvatljive aktivnosti se brišu iz proračuna
- opravdanost pojedinačnog troška može se pojašnjavati
- ispravci u proračunu ne smiju utjecati na rezultate prethodnih faza provjere, koncept projekta, aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive ili ciljeve projekta; moгу utjecati samo na iznos bespovratnih sredstava

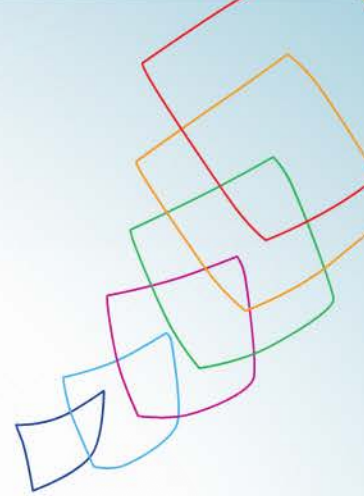
PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



Najčešće pogreške u pisanju proračuna:

- neizravni troškovi UVIJEK iznose 15 % izravnih troškova osoblja (NISU fiksni iznosi)
- izravni troškovi osoblja su plaće i materijalna prava SAMO zaposlenika prijavitelja i partnera (NE vanjskih predavača i sl.)
- namjena opreme MORA biti opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica u Elementu 2
- iznosi i postoci propisani Pozivom (EP1 10 %, EP4 5 %, oprema u EP2 20 %, pokazatelj SO 301 min. 50)

PROCJENA KVALITETE



- završava donošenjem odluke o statusu projektnog prijedloga, nakon čega slijedi rok mirovanja
- PT2 (ASOO DEFCO)
 - dostava obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete
 - provjera promjena ili relevantnih okolnosti

ROK MIROVANJA



8 radnih dana

(za dostavu obavijesti prijavitelju o statusu projektnog prijedloga)

+

7 radnih dana

(za podnošenje prigovora)

=

15 radnih dana (maks.)

→ u slučaju prigovora:

+

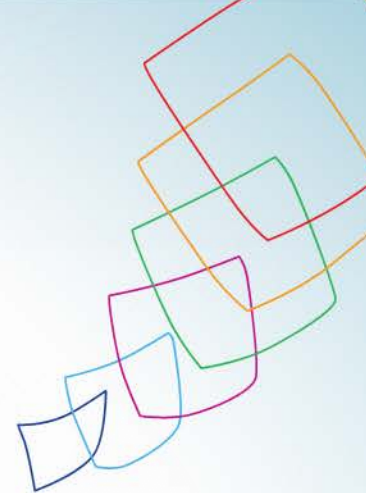
15 radnih dana

(za odluku o prigovoru)

=

30 radnih dana (maks.)

PRIGOVORI



- unutar 7 radnih dana od primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga, zbog:
 - povrede postupka
 - povrede načela iz t. 6.5. Uputa
- preporučenom pošiljkom na adresu MRMS-a
- Komisija za odlučivanje o prigovorima → pisana odluka u roku od 15 radnih dana od primitka prigovora

datum dostave
elektroničkom poštom

ODLUKA O FINANCIRANJU



- uspješni projektni prijedlozi
- PT1 (MZO)
 - Odluka o financiranju
 - obavijest uspješnim i neuspješnim prijaviteljima te prijaviteljima s rezervne liste

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- nakon donošenja Odluke o financiranju
- potpisnici: Korisnik

PT1 (MZO)

PT2 (ASOO)

Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO, Posredničko tijelo razine 2
defco@asoo.hr

