

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

PITANJA	ODGOVORI
Prijavitelji/Partneri	
<p>1. Za studente Odsjeka za konzerviranje i restauriranje umjetnina na Akademiji likovnih umjetnosti planiramo u okviru stručne prakse provoditi istraživačke i konzervatorsko-restauratorske radove na sakralnim umjetninama iz fundusa Dijecezanskog muzeja Zagrebačke nadbiskupije, kao i na drvenom inventaru u kapeli sv. Jakova na Očuri koja se također nalazi u sklopu Zagrebačke nadbiskupije. Kako na aktivnostima konzerviranja i restauriranja već godinama surađujemo sa Zagrebačkom nadbiskupijom željeli bismo da nam budu projektni partner. Međutim, ne znamo u koji od ponuđenih vrsta pravnih subjekata ponuđenih u padajućem meniju obrasca A pripada Nadbiskupija. Da li u "ostala tijela javnog prava"?</p> <p>Ujedno Vas molimo da potvrdite da li Zagrebačka nadbiskupija može biti projektni partner jer se u projektu ne radi o "aktivnostima povezanim s vjerskom aktivnošću" nego o edukaciji u području zaštite umjetničke i kulturne baštine RH, što je i inače temeljna aktivnost studijskog programa Odsjeka za konzerviranje i restauriranje umjetnina na Akademiji likovnih umjetnosti.</p>	<p>Zagrebačka nadbiskupija nije prihvatljivi partner. Prihvatljivi partneri na projektu popisani su u točki 2.1. Prijavitelj i partneri Uputa za prijavitelje.</p> <p>Napominjemo da partnerstvo na projektu nije obavezno te ako student obavlja u nekoj instituciji stručnu praksu, ona ne mora biti nužno partner na projektu, ali prijavitelj mora imati sklopljen Sporazum sa suradničkom organizacijom koji će se dostavljati uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava.</p>
<p>2. Ako se na integriranom sveučilištu prijavljuju dva projekta na ovaj poziv je li prihvatljivo u okviru oba projekta planirati unapređenje iste studentske službe kao pokazatelja, a s obzirom da će se u svakom projektu služba unaprijediti u različitom području?</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo. Ako je prijavitelj sveučilište, može dostaviti dvije prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga na način da je moguća uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi, pri čemu prilikom planiranja i razrade projekta prijavitelj treba voditi računa o tome da mora imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta te se aktivnosti operacije ne smiju dvostruko financirati.</p> <p>U konkretnom slučaju nije prihvatljivo unaprjeđivati rad istih studentskih službi kroz dvije različite prijave.</p> <p>Napominjemo da je jedan od obaveznih pokazatelja u sklopu ovog Poziva SO 305 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

	studentima i nije moguće istu studentsku službu brojati kroz dva projektna prijedloga.
Prihvatljive aktivnosti	
<p>3. A) Mogu li se aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja provoditi izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta?</p> <p>B) Molimo pojasnite mogu li se u stručna usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja svrstati stručna putovanja tj. posjeti pojedinim inozemnim fakultetima koji imaju dobro razvijene stručne prakse studenata?</p> <p>C) Je li pod aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja prihvatljiv trošak posjeta na jedno EU sveučilište koje ima dobro organiziran model stručne prakse u području humanističkih znanosti? Posjet nije vezan za znanstveni i istraživački skup.</p>	A – C) Navedeno je prihvatljivo, kroz aktivnost 2.11. točke 3.3. Uputa za prijavitelje.
<p>4. S obzirom na izmijenjene UzP molim odgovore:</p> <p>A) Jesu li u sklopu ponuđene aktivnosti 2.11 prihvatljiva studijska putovanja u učilišta izvan RH ili su samo prihvatljiva sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima?</p> <p>B) Molimo pojasnite koja je razlika između ponuđene aktivnosti 2.1. i 2.2.</p> <p>C) Pojasnite koje su radnje dozvoljene u aktivnosti 2.2.</p>	<p>A) Aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva može uključivati i studijska putovanja ako je isto povezano s elementima iz točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti te ako je opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.</p> <p>B) Obje navedene aktivnosti Elementa 2 odnose se na postojeće već akreditirane preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te doprinose ostvarivanju cilja unapređenja kvalitete stručne prakse te posljedično i ishoda učenja.</p> <p>Aktivnost 2.1. „unaprjeđenje stručne prakse kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja“ podrazumijeva unapređenje postojeće stručne prakse na način da se za taj dio studijskog programa jasno definiraju ishodi učenja, njihovo mjesto u širem kontekstu</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

ostalih elemenata studijskog programa, odnosno njihov jasan doprinos stjecanju ishoda učenja na razini studijskog programa, dodjela ECTS bodova sukladno procjeni potrebnog radnog opterećenja za stjecanje te specifične ishode učenje stručne prakse te uz primjenu svih smjernica iz Vodiča za ECTS. Nadalje unapređenje postupaka vrednovanja ishoda učenja stručne prakse podrazumijeva kreiranje postupaka vrednovanja, ispitnih pitanja, zadataka i ostalih oblika kroz kojih se provodi vrednovanje na način da su oni na najbolji mogući način povezani s propisanim ishodima učenja studijskog programa i kolegija u sklopu kojeg se obavlja stručna praksa te primjenjujući suvremene spoznaje i metode vrednovanja ishoda učenja.

Aktivnost 2.2. „razvoj i unaprjeđenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave kao dijela postojećeg studijskog programa i učenja kroz rad“ podrazumijeva unapređenje kvalitete različitih specifičnih aspekata stručne prakse kao što su:

- Unapređenje kvalitete mentorstva u obavljanju stručne prakse, kod poslodavca ili na visokom učilištu te različite aktivnosti koje doprinose unapređenju kvalitete rada mentora npr. kroz stručno usavršavanje mentora posebice u dijelu koji se odnosi na vrednovanje propisanih ishoda učenja, radionice, priručnike, primjere dobre prakse itd.

- Stručne ekskurzije i terenska nastava su vrlo često važan dio studijskog programa kroz aktivnosti kroz koje se mogu stjecati ishodi učenja kroz rad i praktičnu primjenu znanja. Unapređenje kvalitete stručnih ekskurzija i terenske nastave može se provoditi na način da se takve specifične aktivnosti bolje povežu s ishodima učenja koje studenti trebaju steći te postupcima vrednovanja.

C) Prema Uputama za prijavitelje kroz aktivnost 2.2. moguć je razvoj i unaprjeđenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave kao dijela postojećeg studijskog programa i učenja kroz rad.

Molim pogledajte odgovor br. 7. od 31. 1. 2019.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

<p>5. Sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga, kriterij 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, za maksimalnih 5 bodova, glasi: „U projektnom prijedlogu jasno je opisana organizacijska struktura projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe. Opisano je iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične vrijednosti prijavljenome te se jasno ukazuje na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.“</p> <p>A) Molimo definiciju projekata koji se smatraju „projektima slične vrijednosti prijavljenome“. Hoće li se prihvatiti projekti čija je ukupna vrijednost minimalno 50% od ukupne vrijednosti prijavljenog projekta?</p> <p>B) Hoće li se prihvatiti projekti koji nisu financirani iz EU sredstava već u cijelosti iz vlastitih sredstava?</p>	<p>A) U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, slična vrijednost projekta se odnosi na financijsko sličnu vrijednost prijavljenom projektu. Da bi se projekt brojao u iskustvo prijavitelja/partnera za kriterij 4.3. (Opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične vrijednosti prijavljenome...), mora proći javni natječaj te mora sadržavati sve elemente projekta kako bi se moglo utvrditi iskustvo prijavitelja koje odgovara provedbi projekta u sustavu financiranja od strane drugih izvora (pr. prolazak kroz sve faze postupka dodjeljivanja sredstava, izvještavanje o provedbi, praćenje financijskog tijeka, kontrola od strane nadležnih tijela i sl.).</p> <p>B) Ne, da bi se projekt brojao u iskustvo prijavitelja/partnera za kriterij 4.3. (Opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične vrijednosti prijavljenome...), mora proći javni natječaj te mora sadržavati sve elemente projekta kako bi se moglo utvrditi iskustvo prijavitelja koje odgovara provedbi projekta u sustavu financiranja od strane drugih izvora (pr. prolazak kroz sve faze postupka dodjeljivanja sredstava, izvještavanje o provedbi, praćenje financijskog tijeka, kontrola od strane nadležnih tijela i sl.).</p>
<p>6. A) Molimo pojasnite da li se pod ponuđenom ak. 2.1. unapređenje stručne prakse kroz izradu ishoda učenja (...) podrazumijeva unapređenje već postojeće stručne prakse koju se unapređuje kroz izradu ishoda učenja a pod 2.2. razvoj i unapređenje stručne prakse na studijskom programu gdje stručna praksa ne postoji?</p> <p>B) Također, smijemo li malo izmijeniti / prilagoditi nazive ponuđenih aktivnosti?</p> <p>C) Na primjer smijemo li razvoj stručne prakse na nepostojećim studijskim programima i unapređenje stručne prakse na studijima gdje već postoji spojiti u jednu aktivnost?</p>	<p>A) Molim pogledajte odgovor br. 4 B.</p> <p>B) Navedeno je prihvatljivo, ali treba voditi računa da sukladno izmijenjenim Uputama za prijavitelje od 12. veljače 2019., točki 3.4., neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti.</p> <p>C) U konkretnom slučaju navedeno nije moguće, naime nije prihvatljivo razvijati stručnu praksu na nepostojećim studijskim programima jer je prema Uputama za prijavitelje kroz Element 2 moguće unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

	Isto tako, napominjemo da sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., u okviru ovog Poziva za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.
7. U okviru kojeg elementa možemo planirati nabavu namještaja za novi Centar karijera?	Prema Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019, točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, <u>te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</u>
Financiranje i prihvatljivost troškova	
8. Ovim putem Vas molimo naputak da li se dolje navedene skupine troškove kategoriziraju u skupinu "Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata". - Trošak nabave vanjskih usluga osiguranja od profesionalne odgovornosti za studente uključene u projektne aktivnosti stručne prakse. - Troškovi nabave vanjskih usluga korištenja radionica, laboratorija i dr. slične infrastrukture kojom ne raspolažemo, a koristila bi se za provedbu prakse. - Troškovi nabave vanjskih usluga in-house seminara koje bismo proveli u Elementu 2. za stručno usavršavanje osoblja	Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.1. ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.
9. U natječajnoj dokumentaciji pod točkom 4. Financijski zahtjevi, stavak 2. Ostali izravni troškovi, navedeno je da su prihvatljivi troškovi opreme i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Kupnja opreme koja se koristi izravno za provedbu projektnih aktivnosti je prihvatljiva. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije te točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u Ostale izravne troškove ulaze i troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>Obzirom na ranije navedeno, smatra li se opremanje laboratorija hardverom i programskom podrškom prihvatljivim troškom opreme?</p>	<p>troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>Isto tako opremom se smatra dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16).</p>
<p>10. U izmjenama natječajne dokumentacije (Točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci) stoji i ovo pri čemu je precrtana riječ "mentoriranja":</p> <p>3) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija, MENTORIRANJA i sl.</p> <p>Molimo da objasnite na koju se vrstu mentoriranja pri tome misli ako su čitave aktivnosti 2.2. i 2.4. zamišljene kao razvijanja sustava MENSTORSTVA?</p>	<p>Ako se podrazumijeva da je riječ o instituciji koja je partner na projektu, partner kao i prijavitelj sudjeluje ravnopravno u troškovima projekta, te se za mentora u tom smislu može potraživati trošak rada. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, naknada za rad mentora u instituciji koja nije u svojstvu Prijavitelja ili partnera, nije prihvatljiv trošak. Prema Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.</p>
<p>11. Budući da za aktivnosti koje se navode u cjelini 3.3. Uputa za prijavitelje u popisu troškova iz cjeline 4.1.1. Uputa nedostaju troškovi kojima bi se aktivnosti mogle ispuniti molimo nadležna tijela da razmotre postojeći popis troškova i tome nadopune točku 4.4.1. Kao ogledne primjere navodimo sljedeće aktivnostima za koje u točki 4.4.1 nedostaju troškovi u popisu:</p>	<p>Upute za prijavitelje točka 4.1. propisuju kako je proračun projekta procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama te su predmetom provjere u fazi procjene</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<ul style="list-style-type: none">• “2.4. uključivanje mentora te ostalih osoba iz institucija izvan sustava visokog obrazovanja u izvedbu postojećeg studijskog programa kao gostujuće predavače”. U popisu troškova nedostaju troškovi kojima bi se moglo financirati uključivanje mentora.• “2.6. izrada priručnika i ostalih materijala povezanih sa razvojem i provedbom stručne prakse” za usluge izrade priručnika i ostalih materijala. Nedostaju troškovi poput troškova koji proizlaze iz angažmana stručnjaka za izradu priručnika, troškova dizajna, usluga tiska, itd.• “2.9. provedba evaluacije stručne prakse”. Nedostaju troškovi za angažman neovisnih vanjskih evaluatora i sl.• “2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.” Nedostaju troškovi usluga edukacija i/ili kotizacija i/ili angažmana vanjskih stručnjaka za ispuniti aktivnost stručnog usavršavanja osoblja. <p>Molimo nadležna tijela da razmotre detaljnu razradu troškova sukladno danom popisu aktivnosti i/ili da potencijalnim prijaviteljima daju naputak o adekvatnom odabiru troškova s popisa iz cjeline 4.4.1. za financiranje aktivnosti u cjelini 3.3.</p>	<p>kvalitete u odnosu na planirane aktivnosti potrebne za postizanje ciljeva projekta.</p>
<p>12. U kategoriji izravnih troškova „Troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj“ navodi se kao prihvatljiva naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo.</p> <p>Molimo detaljnije pojašnjenje, odnosno primjere u kojim slučajevima je naknada za obavljanje stručne prakse prihvatljiv trošak.</p> <p>Na koji način i od koga se ova naknada isplaćuje studentima koji sudjeluju u obavljanju stručne prakse?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije prihvatljivi trošak za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj je među navedenima i naknada za obavljanje stručne prakse i to sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu i svaku iduću, primjenjivu Odluku.</p> <p>Također naglašavamo da su prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta oni za koje postoji dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenata i to kroz: - Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom - Izvješća o provedenoj stručnoj praksi. Tijekom provedbe, a za potrebe utvrđivanja</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>Može li se studentima koji u sklopu projekta sudjeluju u obavljanju stručne prakse isplatiti naknada za obavljanje stručne prakse ako praksu obavljaju u poduzećima koja nisu formalni partneri u projektu?</p>	<p>provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. svi korisnici bit će obvezni uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta, Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja. Na temelju potpisanog Sporazuma/Obrasca uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnici će biti obvezni dostavljati Izvešće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja. Sukladno Uputama za prijavitelje točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, jedan od uvjeta prihvatljivosti izdataka je da su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja.</p>
<p>13. Da li u trošak nabave potrošnog materijala u elementu 2. i 3. ulazi trošak tonera i papira za printer, fotokopirni uređaj?</p>	<p>Troškovi nabave potrošnog materijala su prihvatljivi ukoliko su nužni za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3 te se ne kategoriziraju kao oprema.</p> <p>Također sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.1. <i>Neizravni troškovi</i>, navodi kako neće biti prihvatljivi pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

	<p>prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).</p>
<p>14. Ukoliko nam je partner tvrtka koja će, između ostaloga, izraditi informacijski sustav za centar za razvoj karijera, da li je prihvatljiv trošak nabavka licence za programe koje će partner koristiti za izradu informacijskog sustava?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, jedan od uvjeta prihvatljivosti izdataka je da su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja.</p> <p>Također napominjemo kako svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>
<p>15. U projektu se planira izrada aplikacije/programa za Centar karijera za više podružnica učilišta, koja će biti budžetirana kao vanjska usluga. Da li aplikaciju računamo kao opremu ili možemo računati pod sve izravne troškove projekta?</p>	<p>Molimo pogledajte odgovor na pitanje 86 objavljen u sklopu dokumenta <i>Pitanja i odgovori</i> od 8.3.2019.</p>
<p>16. U sklopu Elementa 2, smatra li se nabava software-a, licenci i programa po mjeri opremom?</p>	<p>Pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16). Ukoliko je nabava softvera ili aplikacije neophodna za provođenje aktivnosti projekta, tada su troškovi nabave softvera ili aplikacije prihvatljivi troškovi. Međutim, svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>17. Može li prijavitelj gostujućim predavačima iz tvrtki platiti honorar za održano predavanje i po kojoj tarifi, odnosno postoji li ograničenje u visini troškova za gostujuće predavače?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p> <p>Ograničenja vezanih uz angažiranje vanjskih usluga u sklopu ovog poziva nema, no svakako napominjemo kako su stavke troška navedene u vašoj projektnoj prijavi u fazi procjene kvalitete podložne provjerama, te da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te realan i troškovno učinkovit.</p>
<p>18. U Uputama za prijavitelje navodi se kako <i>Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.</i></p> <p>Prijavitelj projekta planira osnivanje studentske službe koja će organizirati aktivnosti i događaje za koje u vrijeme provedbe projekta nije predviđeno ostvarivanje prihoda - sve aktivnosti će se financirati iz projektnih sredstava i niti jedna aktivnost neće ostvarivati prihod.</p> <p>Nakon završetka provedbe projekta, studentska služba planira provoditi i određene aktivnosti usmjerene na poslodavce (zainteresirani sudionici iz privatnog sektora kojima bi se pružale npr. usluge edukacije od strane studentske službe), a koje bi ostvarivale prihod (primjerice putem sponzorstva i kotizacija), a čime bi se omogućilo, makar djelomično financiranje same službe i iz „vlastitih sredstava“ (pored osiguranih sredstava samog fakulteta).</p> <p>Kako je uputama za prijavitelje navedeno da <i>projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti</i>, molimo potvrdu da je prihvatljivo</p>	<p>Molimo pogledajte odgovor na pitanje 97 objavljen u sklopu dokumenta <i>Pitanja i odgovori</i> od 8.3.2019.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>da studentska služba nakon provedbe projekta ima mogućnost ostvarivanja prihoda od vlastitih aktivnosti (uz napomenu kako se aktivnosti niti nakon provedbe projekta neće naplaćivati ciljanim skupinama kako su one definirane uputama za prijavitelje te je ostvarivanje prihoda povezano isključivo sa zainteresiranim skupinama iz privatnog sektora).</p>	
<p>19. Što činiti u slučaju da samo indirektni troškovi osoblja (15% od ukupnog troška osoblja) iznose više od 10% ukupne vrijednost projekta (na koliko je ograničeno Upravljanje projektom i administracija).</p>	<p>Prilikom izrade proračuna projekta treba obratiti pozornost na navedena ograničenja i u skladu s njima planirati troškove.</p>
<p>20. Je li prihvatljiv trošak nabava softvera za vježbalište?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije te točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u Ostale izravne troškove ulaze i troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>Napominjemo da pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16). Ukoliko je nabava softvera ili aplikacije neophodna za provođenje aktivnosti projekta, tada su troškovi nabave softvera ili aplikacije prihvatljivi troškovi. Međutim, svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>21. Računaju li se neizravni troškovi(15%) u Elementu 1 prema troškovima osoblja koji su proizašli iz Elementa 1 ili ukupni trošak osoblja koji uključuje i druge elemente, u našem slučaju, trošak osoblja u elementima 1. 2. i 3.</p>	<p>Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom postotka od 15% na zbroj svih izravnih troškova osoblja u svim elementima koji su prikazani u vašem proračunu.</p>
<p>22. Prihvaća li se trošak plaće nenastavnog osoblja na Fakultetu koji će raditi na projektu? Informatičara Osobe za javnu nabavu Osobe iz računovodstva</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.1 izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>Također napominjemo kako sukladno istoj točki u <i>Neizravne troškove</i>, spadaju troškovi poput troškova čišćenja, troškova za telefon, Internet, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarina, računovodstva i sl.</p>
<p>23. A) Ukoliko nam je partner institucija koja nije visoko učilište, da li je prihvatljiv trošak studijskog putovanja u inozemstvo za djelatnike partnera koji sudjeluju u projektu? Naime, studenti će u spomenutoj instituciji obavljati stručnu praksu i raditi na projektima pa bi partnerska institucija željela za te studente organizirati studijsko putovanje povezano s ciljevima projektnog prijedloga.</p> <p>B) Ukoliko će djelatnici poduzeća koja nisu partneri na projektu sudjelovati u provođenju zajedničkih projekata studenata, nastavnika i poslodavaca, u okviru redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti, da li je prihvatljiv trošak honoriranja njihovog rada putem autorskog honorara/ugovora o djelu, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom?</p>	<p>A) Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije točka 4.1.1. prihvatljiv je:</p> <p>1) trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije, terenski dodatak) - za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice , troškovi smještaja, putovanja, kotizacije). <p>2) Troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smještaj, - prijevoz

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

	<p>- naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo (Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu). Napominjemo da su ciljne skupine: Nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i Visoka učilišta.</p> <p>Nadalje, napominjemo kako su neprihvatljive sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i>.</p> <p>B) Sukladno Uputama za prijavitelje, ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).</p> <p>Temeljem navedenog, troškovi autorskih honorara/ ugovora o djelu su prihvatljivi, ali napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> <p>Također prilikom sklapanja autorskog ugovora potrebno je voditi računa o Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima, kojim se definira što podrazumijeva autorsko djelo.</p>
<p>24. Veleučilište Velika Gorica u okviru projekta planira nabavu testova u papirnatom obliku i licenci za online testove, sve za pilot projekt Centra za psihološku i karijernu podršku. Spada li nabava predmetnih testova u papirnatom obliku i licence za online testove u nabavu opreme ili u neku drugu stavku?</p>	<p>Prilikom izrade proračuna potrebno je, između ostalog, voditi računa i o aktima nacionalnog zakonodavstva koji se odnose na klasifikaciju opreme odnosno dugotrajne imovine na temelju kojih računovodstva klasificiraju predmet nabave kao opremu, potrošni materijal ili nešto treće.</p> <p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, točki 4.1.1. prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

	<p>provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>Također, napominjemo da su prihvatljivi troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3 koji se ne kategoriziraju kao oprema.</p>
<p>25. Da li je prihvatljiva isključivo fiksna stopa od 15% za izračun neizravnih troškova? Da li je prihvatljiva npr. stopa od 5% ukoliko bi se mi kao prijavitelj odrekli ostatka?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prihvatljiva je isključivo fiksna stopa od 15% za izračun neizravnih troškova. Dakle, neizravni troškovi izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.</p>
<p>26. Prijavitelj nema obvezu donošenja sistematizacije radnih mjesta te shodno tome ne postoji ni izračun plaća temeljem umnoška koeficijenta i osnovice unutar institucije (pravilnik o radu postoji). Da li je za potrebe izvještavanja troškova plaća nužno imati sistematizaciju radnih mjesta?</p>	<p>Kako bi trošak plaće bio prihvatljiv tijekom provedbe projekta potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugovor o radu i pripadajuće dodatke ili rješenje o rasporedu na radno mjesto • odluka o postotku rada na projektu (navedeni projektni elementi i postotak rada kao i period u kojem će zaposlenik obavljati određene poslove) • dnevnik rada na projektu (ako je primjenjivo) • obračunsku listu plaće • bankovni izvod (s vidljivim iznosima svih plaćenih doprinosa te poreza i prireza, neto isplata plaća i prijevoza) • zbrojni nalog (za Korisnike/Partnere koji isplatu plaća provode putem COP-a) potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za potpis korisnika i partnera • specifikaciju za skupne isplate neto plaće (ako je primjenjivo) • JOPPD obrazac strana A i B • odluku/nalog za prekovremeni rad/neradne dane/blagdane (ako je primjenjivo)

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

	<ul style="list-style-type: none"> • odluku o visini troška prijevoza i dokaz visine troška prijevoza (npr. autobusna karta) - interne akte, ako je primjenjivo.
27. Je li potrebno prilagati platne liste za 12 mjeseci za osobe koje će raditi na projektu?	U sklopu ovog Poziva uz dostavu projektnih prijedloga nije potrebno dostavljati platne liste za osobe za koje se planira trošak rada u projektom proračunu.
28. Smatra li se projektni administrator i osoba koja radi javnu nabavu dijelom projektnog tima?	Navedeno nije propisano Pozivom.
29. Spada li trošak vanjske usluge razvoja aplikacije ili nadogradnja postojeće za vođenje evidencije o studentskoj praksi pod trošak opreme?	Napominjemo da u opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16). Ukoliko je nabava softvera ili aplikacije neophodna za provođenje aktivnosti projekta, tada su troškovi nabave softvera ili aplikacije prihvatljivi troškovi. Međutim, svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.
Ciljne skupine i Pokazatelji	
30. Vežano uz Pokazatelj SR 303 “Broj studenata koji koriste studentske usluge”, molim Vas da pojasnite što točno podrazumijevate pod studentskim uslugama? Jesu li to usluge koje studenti pružaju drugim studentima ili usluge koje unaprijeđene ili novoosnovane službe pružaju studentima?	<p>Pokazatelj SR 303 - Broj studenata koji koriste studentske usluge odnosi se na broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji koriste studentske usluge za vrijeme trajanja projekta kao što su npr. usluge službe za organizaciju stručne prakse, savjetovanje za razvoj karijere i sl.</p> <p>Organizacija rada studentskih službi nije definirana ovim pozivom.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>31. Prijavitelj će u sklopu ovog Poziva unaprijediti stučnu praksu na preddiplomskom studiju budući da je diplomski studij prijavljen na natječaj „Internacionalizacija visokog obrazovanja“, te je samim uvjetima u UZP diplomski studij isključen iz aktivnosti unapređenja stručne prakse.</p> <p>A) Naše pitanje veže se za pokazatelj SO 305 Broj studenata koji koriste studentske usluge. Mogu li studenti i sa preddiplomskog i sa diplomskog biti „ubrojani“ u ovaj pokazatelj, ili to mogu biti samo studenti sa preddiplomskog studija? Odnosno, mogu li studenti sa studija koji je prijavljen u okviru natječaja „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ koristiti usluge Studentske službe koja će se uspostaviti ovim projektom?</p> <p>B) Za Pokazatelj SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnistva , učenja uz radno iskustvo brojat ćemo samo studente s preddiplomskog studija?</p>	<p>A) Studenti sa studija koji je prijavljen u okviru natječaja „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ mogu koristiti usluge studentske službe koja će se uspostaviti ovim projektom te se mogu brojati u pokazatelj SR 303 - Broj studenata koji koriste studentske usluge. Pokazatelj se odnosi na broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji koriste studentske usluge za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>B) Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnistva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi financiranoj kroz projekt. U konkretnom slučaju možete brojati studente i s preddiplomskog i s diplomskog studija, ukoliko su uključeni u projekt.</p>
<p>32. S obzirom na produljenje roka za prijavu projekata na natječaj "Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju", molila bih Vas za pojašnjenje dvaju pokazatelja:</p> <ul style="list-style-type: none">• pokazatelj SO 301 broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnistva, učenja uz radno iskustvo - broj studenata preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta i• pokazatelj SR 303 broj studenata koji koriste studentske usluge - broj studenata preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji koriste studentske usluge za vrijeme trajanja projekta. <p>Ključna razlika u pokazateljima jesu studenti koji sudjeluju u stručnoj praksi i studenti koji koriste studentske usluge, stoga ukoliko Centar za razvoj karijera organizira stručnu praksu studentima, navedeni studenti se ubrajaju samo u pokazatelj SO301? Jer stručna praksa koju organizira CRK jest ujedno i studentska usluga.</p>	<p>Pokazatelji SO 301 i SR 303 se mogu preklapati tj. uključivati iste studente. Isti student može koristiti studentske usluge npr. usluge službe za organizaciju stručne prakse te se ubraja u pokazatelj SR 303, a zatim može sudjelovati u programu stručne prakse i ubraja se u pokazatelj SO 301.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

<p>33. Ukoliko organiziramo diseminacijske aktivnosti na kojima sudjeluje nastavno i nenastavno osoblje s visokih učilišta koja nisu partneri na projektu, da li i njih brojimo u pokazatelj CO 11?</p>	<p>Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulogu Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama.</p> <p>Prema točki 1.4. Uputa za prijavitelje, definirane ciljne skupine za ovaj Poziv su <i>nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima</i>, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i visoka učilišta.</p> <p>Prema točki 1.5. Uputa za prijavitelje pokazatelj CO 11 Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8) odnosi se na pripadnike ciljne skupine koji imaju razinu kvalifikacija koja odgovara ISCED 5-8 – odnosno studente diplomskih studija, nastavno ili nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima.</p> <p>Ako se diseminacijske aktivnosti vežu uz aktivnost 2.11. u kojima će sudjelovati nastavno i nenastavno osoblje s visokih učilišta, možete ih brojati u pokazatelj CO 11, iako nisu partneru na projektu.</p> <p>Sudionici diseminacijskih aktivnosti koje se vežu uz element Promidžba, ne ubrajaju se u pokazatelj CO 11, s obzirom da se navedeni element ne povezuje s ciljevima projekta u prijavnim obrascu A.</p>
<p>34. U vezi pokazatelja SO 301 - <i>Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo</i>; Fakultet već provodi obaveznu stručnu praksu za 200 studenata. Predmetnim projektom namjerava se testirati novi model stručne prakse koju bi pohađalo 30 studenata izabranih slučajnim putem iz skupine od 200 studenata koji pohađaju stručnu praksu. Iznosi li u ovom slučaju vrijednost pokazatelja SO 301 30 ili 200?</p>	<p>Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija <i>koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta i koji su uključeni u stručnu praksu kroz projekt.</i></p> <p>U konkretnom slučaju vrijednost pokazatelja SO 301 će biti 200, ukoliko se radi o studentima uključenima u stručnu praksu kroz projekt, odnosno podrazumijeva ukupan broj studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi u okviru svih studijskih programa za koje će u okviru projekta biti organizirana provedba stručne prakse, no svaki polaznik broji se jednom.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22. 3. 2019.

<p>35. Mogu li se na integriranim sveučilištima za pokazatelj 303 evidentirati i studenti s drugih odjela koji koriste studentske usluge tijekom trajanja projekta?</p>	<p>Da, pokazatelj SR 303 - Broj studenata koji koriste studentske usluge odnosi se na broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji koriste studentske usluge za vrijeme trajanja projekta.</p>
<p>Postupak prijave</p>	
<p>36. Obraćam vam se s pitanjem u vezi natječaja Europskog socijalnog fonda *Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju* za kojeg je prijava otvorena do 29.3.2019.</p> <p>Zamolila bih Vas za odgovor na pitanje je li od izjava i potvrda koje je potrebno priložiti uz natječajnu dokumentaciju dovoljno priložiti obrazac *Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* koji se nalazi na stranici www.esf.hr/natjecaji/obrazovanje/razvoj-unapredenje-i-provedba-strucne-prakse-u-visokom-obrazovanju/ i potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga prijavitelja ili je potrebno dostaviti i neke druge izjave prijavitelja vezano za stavke koje možda nisu sadržane u prethodno spomenutoj Izjavi?</p>	<p>Prema točki 5. Uputa za prijavitelje prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prijavni obrazac A 2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1). Izjava prijavitelja se ne mijenja nego se koristi Obrazac_1 koji se dostavlja u originalu, papirnatoj verziji potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije. Napominjemo da je sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019. došlo je do promjene Obrasca_1. 3. Potvrdu Porezne uprave 4. Ako ćete na projektu imati partnera/partnere i Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2).
<p>37. Smijemo li u obrascu A mjerljive pokazatelje unutar jednog elementa projekta grupirati i numerirati kako bi prijava bila strukturirana i preglednija? Primjer strukture u nastavku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unapređenje postojećih modela stručne prakse <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ishod 1 1.2. Ishod 2 1.3. ... 2. Razvoj novih modela stručne prakse <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ishod 1 	<p>Nije određeno na koji način morate upisivati mjerljive ishode za svaki element u Prijavnom obrascu A, no za maksimalan broj bodova u kriteriju 4.1. svi elementi projekta trebaju biti jasno definirani i usklađeni s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, precizno je naznačena povezanost svih elemenata s projektnim ciljevima te su jasno određeni mjerljivi ishodi za svaki element projekta.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

<p>2.2. Ishod 2 2.3. ...</p>	
<p>38. Smije li se u okviru projekta provoditi stručna praksa (aktivnost 3.2. organizacija i provedba stručne prakse za studente na teritoriju Republike Hrvatske) na studijskim programima koji su obuhvaćeni projektom HKO? Naime, u uputama za prijavitelje piše da za te studijske programe nije dozvoljena samo aktivnost 2.1. unapređenje stručne prakse kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja).</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo</p> <p>Napominjemo da prijavitelj mora prijaviti provedbu obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2. iz Elementa 3. te barem jednu od navedenih aktivnosti iz Elementa 2.</p> <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., u okviru ovog Poziva za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprijeđuju i/ ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p>
<p>39. S obzirom da je prvi rok za predaju natječajne dokumentacije bio 21. veljače 2019., a zatim je izmijenjen u 29. ožujka 2019., je li potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga iz koje je razvidno da prijavitelj ima plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom a koja je ishoda 12. veljače pravovažeća ili je potrebno ishoditi novu potvrdu, s obzirom na pomicanje krajnjeg datuma za prijavu natječajne dokumentacije?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje točka 2.2.2. <i>Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera</i>, da bi se utvrdilo nepostojanje duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju prijavitelj i partner(i) prilažu potvrdu Porezne uprave, <u>ne stariju od datuma objave Poziva</u> na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju.</p>
<p>Ostalo</p>	
<p>40. Na koji način je predviđeno prikupljanje podataka o sudionicima (ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja)? Da li će svaki sudionik vlastoručno morati popuniti tiskanu verziju obrasca ili prijavitelj može sam osmisliti način prikupljanja podataka o sudionicima (npr. putem informacijskog sustava visokog učilišta) te dostaviti listu svih sudionika s pripadajućim podacima?</p>	<p>Tijekom provedbe projekta, Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnim skupinama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013. Predmetni podaci se dostavljaju putem Informacijskoga sustava za prikupljanje mikro podataka prema unaprijed određenim kategorijama i u skladu s Uputom za nositelje projekata i obrascima koje Korisniku dostavlja PT 2 nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Korisnik je svakako dužan osigurati prikupljanje podataka o sudionicima projektnih aktivnosti, pripadnika ciljne skupine (osobne i posebne kategorije</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
22. 3. 2019.

	podataka) te za njih osigurati dokaze sudjelovanja u projektnim aktivnostima kao i dokaze pripadnosti ciljnoj skupini.
--	--