

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

**<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>**

**<Naziv projekta>**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1) Donje svetice 38, 10 000  
Zagreb i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2),  
Amruševa 4, 10 000 Zagreb zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

**Posebni uvjeti Ugovora**

**Članak 1. – Svrha**

1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <**naziv Projekta**> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I. ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- 1.2 Bepovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 9.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

## Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta je traje od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5 Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023.



2.6 U skladu s člankom 14. Općih uvjeta, stavak 14.5., Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2.

### **Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja**

3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <...> kuna.

3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

3.4 Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo plaćene iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja. Uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.5. ovih uvjeta.

3.5. Neizravni troškovi odobravaju se u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Korisnik neizravne troškove potražuje po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik za iste mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.

3.6. Kao dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenta a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. potrebno je dostaviti:

– Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom

– Izvješća o provedenoj stručnoj praksi



Korisnik uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prilaže potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja.

Korisnik uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prilaže Izvješće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja /

3.7. Naknade studentu putem studentskog ugovora za provedbu stručne prakse  
Korisnik provodi u skladu s člankom 12. *Zakona o obavljanju studentskih poslova* te *Odlukom o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu*.<sup>5</sup>

–

3.8. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 10% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <... > kuna.

< ako je primjenjivo> Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu

<sup>5</sup> Prilikom provedbe projekta koristit će se referenca na važeću Odluku iz pripadajuće godine.



prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.–2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

- 3.9. <ako primjenjivo> Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.
- 3.10. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT – a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja. (Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)

#### Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

#### Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);



- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.<sup>6</sup>;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 – Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije i Elementa 3. Provedba stručne prakse (za uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse) koja premašuje 25% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;

<sup>6</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.–2020.](#) (Verzija 1.2 – kolovoz 2017.)



- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% **ukupno** prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Promidžba i vidljivost koji premašuju 5% **ukupno** prihvatljivih troškova projekta
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica visokih učilišta **u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3;**
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova , fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a, PT-a 1 i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte



koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

## Članak 7. – Ostali uvjeti

7.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

7.2. U skladu s točkom 19.8. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

Za pokazatelj SO301 *Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo*

- 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

Za pokazatelj SO305 *Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima*

- 2% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti a za neispunjenje Ugovorom određene ciljane vrijednosti pokazatelja od 1 do 3;
- 3% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti a za neispunjenje Ugovorom određene ciljane vrijednosti pokazatelja od 4 do 6;
- 5% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti za neispunjenje ciljane vrijednosti pokazatelja od 7 do 9;
- 10% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti za neispunjenje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 10.





Za pokazatelj SR 303 *Broj studenata koji koriste studentske usluge*

- 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

7.3. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnim skupinama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013 i Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 . Predmetni podaci se dostavljaju putem *Informacijskog sustava za prikupljanje mikro podataka* prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s *Uputom za nositelje projekata* i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

7.4. Korisnik je dužan osigurati dokaze pripadnosti ciljnoj skupini za sudionike i subjekte koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i to za:

- **nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima** – Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o osobnim podacima zaposlenika koje vodi visoko učilište)
- **studente preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija** – Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije studenata koje vodi visoko učilište) ili preslika indeksa (prve dvije stranice gdje se nalaze osobni podaci i stranice gdje se navodi zadnji upisani semestar) ili elektronički zapis o statusu studenata ili uvidom u [ISSP – Informacijski sustav studentskih prava](#) koje vodi nadležno Ministarstvo
- **visoka učilišta** – Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja

7.5. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.



7.6. Neizravni troškovi u projektu izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze, u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) *Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.*

## Članak 8. – Adrese za kontakt

8.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za PT1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije;  
Donje svetica 38, 10 000 Zagreb

### Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije, Amruševa 4, 10 000 Zagreb

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

8.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 8.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.



## Članak 9. – Prilozi

9.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

Prilog IV: <Neobavezno > <drugo >

9.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## Članak 10.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 istovjetna/ih primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

### Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

