



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

„Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u zajednicu kroz šport“

UP.02.1.1.08.

Otvoreni trajni poziv



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	5
1.3. Pojmovi i kratice	8
1.4. Svrha i cilj Poziva	10
1.5. Pokazatelji	17
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	23
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	25
2.1. Prijavitelj i partneri	25
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	25
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji	25
2.2.2. Prihvatljivi Partneri	27
2.2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	28
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	29
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	31
3.1. Lokacija	31
3.2. Trajanje i početak provedbe	31
3.3. Prihvatljive aktivnosti	31
3.4. Neprihvatljive aktivnosti	34
3.5. Informiranje i vidljivost	34
4. FINACIJSKI ZAHTJEVI	36
4.1. Prihvatljivost izdataka	36
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	36
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	43
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	45
5. POSTUPAK PRIJAVE	46
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	46
5.2. Povlačenje projektnog prijedloga	49



5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	50
5.4. Izmjene i dopune Poziva	50
5.5. Obustava i zatvaranje poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	51
5.6. Otkazivanje Poziva	51
5.7. Dodatne informacije	52
6. POSTUPAK DODJELE	54
6.1. Administrativna provjera	55
6.2. Procjena kvalitete	57
6.3. Odluka o financiranju	65
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	66
6.5. Prigovori	66
6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem	68
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	69
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	70



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji Republika Hrvatska pristupa ispunjavanju zajedničkih ciljeva Strategije Europa 2020., kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije, usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudske potencijale i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150.

Osnovni cilj OP ULJP je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja Specifični cilj 9.i.1.: Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina i borba protiv svih oblika diskriminacije.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije:

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013**¹ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013**² Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**³ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**⁴ od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**⁵ od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>



- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁶** od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
- i) **Uredba (EU) 2016/679** od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)⁹.

2. Nacionalno zakonodavstvo:

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji¹⁰** („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** („Narodne novine“, broj: 92/14);
- c) **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“** („Narodne novine“ broj: 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17, 18/17)
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** („Narodne novine“, broj: 149/14, 14/16 i 74/16¹¹);
- e) **Zakon o javnoj nabavi** („Narodne novine“, broj: 120/16);
- f) **Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka** („Narodne novine“, broj 42/2018)
- g) **Zakon o radu** („Narodne novine“, broj: 93/14 i 127/17)

3. Strateški okvir:

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹⁰ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹¹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf



- a) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije¹² za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.;
 - b) Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.¹³;
 - c) Nacionalni program reformi 2018.¹⁴
4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:
- a) Europski stup socijalnih prava¹⁵;
 - b) Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast;¹⁶
 - c) Zaključci EU Vijeća 15. i 16. ožujka 2002. (tzv. Barcelonski ciljevi)¹⁷;
 - d) Zaključci Vijeća o povećanju uloge sporta na lokalnoj razini u razvoju transverzalnih vještina, osobito među mladim ljudima¹⁸
 - e) Konvencija o pravima djeteta¹⁹;
 - f) Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom²⁰;
 - g) Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. - 2020.²¹
5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:
- a) Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. -2020.²²;
 - b) Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom od 2017. do 2020. godine²³;
 - c) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.²⁴;
 - d) Nacionalna strategija za prava djece u RH 2014. - 2020.²⁵;
 - e) Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine²⁶

¹² http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

¹³ <http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/OPULJP%20hr%2020150213%20%282%29.pdf>

¹⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/Sjednice/2018/04%20travnja/93%20sjednica%20VRH/93%20-%201.pdf>

¹⁵ https://ec.europa.eu/commission/publications/european-pillar-social-rights-booklet_hr

¹⁶ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

¹⁷ http://ec.europa.eu/invest-in-research/pdf/download_en/barcelona_european_council.pdf

¹⁸ http://ec.europa.eu/invest-in-research/pdf/download_en/barcelona_european_council.pdf

¹⁹ https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_47_911.html

²¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>

²² https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

²⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁵ [https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE[1].pdf)

²⁶ <https://mdomsp.gov.hr/istaknute-teme/mladi-i-volonterstvo/mladi-9015/nacionalni-program-za-mlade-9024/9024>



- f) **Zakon o sportu** („Narodne novine“, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16);
- g) **Zakon o socijalnoj skrbi** („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17);
- h) **Zakon o doplatku za djecu** („Narodne novine“, broj: 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15);
- i) **Obiteljski zakon** („Narodne novine“, broj: 103/15);

1.3. Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina fizičkih osoba ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014. - 2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Operacija je projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
Posredničko tijelo razine 2	Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.



Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.



1.4. Svrha i cilj Poziva

1.4.1. Svrha Poziva:

Razvoj športa i športskih djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja športom i to od najranije dobi te na stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja športom na čitavom području Republike Hrvatske. U svrhu pripreme analize stanja za izradu prijedloga Nacionalnog programa športa za razdoblje od 2018. do 2025. godine te s ciljem podizanja svijesti o važnosti športa i fizičke aktivnosti građana Središnji državni ured za šport proveo je istraživanje o športskim i rekreacijskim aktivnostima stanovništva Republike Hrvatske. Navedeno istraživanje je pokazalo kako se gotovo dvije trećine, odnosno čak 62% populacije Hrvatske ne bavi nikakvom tjelesnom aktivnošću (bilo športskom, rekreativnom ili tjelesnom aktivnošću koja nije nužno vezana uz šport).

Temelji za cjelokupni razvoj i zdrav način života stvaraju se od najranije životne dobi te je važno uključivanje što većeg broja djece i mladih u športske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja. Važno je stvarati potrebne uvjete za bavljenje športom djece i mladih koji su u nepovoljnom položaju, odnosno kojima su organizirane športske aktivnosti teže dostupne. Sudjelovanje u športskim aktivnostima može doprinijeti uključivanju u društvo, a osim stjecanja zdravih životnih navika može pozitivno utjecati na stjecanje različitih vještina.

U Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, navodi se kako u doba ekonomske krize djeca postaju posebno osjetljiva populacija s obzirom na to da se javlja povećan rizik od siromaštva obitelji i smanjivanje javnih izdataka. Stoga, djeca koja žive u uvjetima siromaštva i u riziku su od socijalne isključenosti, posebno ovise o javnim i državnim politikama koje im trebaju omogućiti pristup društvenim resursima. Europska komisija je 2013. godine donijela Preporuku o ulaganju u djecu, koja uključuje uklanjanje nepovoljnih okolnosti i osiguravanja potpore i podrške kako roditeljima, tako i djeci koja žive u nepovoljnim životnim okolnostima. U Nacionalnoj strategiji za prava djece ističe se kako izdvajanje financijskih sredstava za aktivnosti slobodnog vremena djece i mladih općenito nisu dostatna kako bi se dosegli željeni standardi u ovome području, što je nužno mijenjati s obzirom na činjenicu kako te aktivnosti predstavljaju važan vid promicanja zdravih stilova života i sprječavanja neprihvatljivog ponašanja djece. Osobito zabrinjava rastuća pojava da djeca sudjelovanje u različitim aktivnostima slobodnog vremena moraju platiti. To osobito diskriminira siromašnu djecu prepuštajući ih neželjenim utjecajima u okruženju. Stoga se jedan od ciljeva navedene strategije odnosi na poticanje i osiguravanje uvjeta za rekreativno bavljenje djece športom. Mjere u okviru ovog cilja se između ostalog odnose na promoviranje rekreativnog bavljenja športom, koncepta fair-play-a i športskog ponašanja te osiguranje infrastrukturnih i materijalnih uvjeta za besplatne športske aktivnosti u lokalnim zajednicama i odgojno-obrazovnim ustanovama. Također, ističe se potreba jačanja suradnje odgojno-obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, športskih, socijalnih ustanova, institucija, organizacije civilnog društva, roditelja i lokalne zajednice u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja djece i promocije zdravih stilova života. Nadalje, istraživanje Dječje siromaštvo i strategija



nošenja sa siromaštvom kućanstava u Hrvatskoj, Ekonomskog instituta Zagreb iz 2017. godine, također sadrži preporuke vezane uz ovu temu. Jedna od preporuka ističe važnost usluga za razvoj djece izložene nepovoljnim okolnostima - od pomoći u učenju do uključenosti u igraonice te razne športske aktivnosti. Takvih programa ima malo ili su povezani s troškovima (npr. članarina za športske klubove, športska oprema i sl.). Osiguranje niza besplatnih usluga za djecu istaknuto je kao važna mjera suzbijanja nepovoljnih posljedica siromaštva po obrazovne ishode djece i njihovo blagostanje.

Poticanje mladih na bavljenje športskom aktivnošću, također je važno i zbog stjecanja i jačanja različitih vještina. Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, utemeljen je na rezultatima istraživanja pod nazivom Potrebe, problemi i potencijali mladih u Hrvatskoj. Navedeno istraživanje je pokazalo kako za svakodnevne aktivnosti u slobodnom vremenu – tj. onom području života mladih u kojem zadovoljavaju većinu svojih kulturnih potreba i u kojem se bave aktivnostima po vlastitu izboru – oko tri četvrtine njih ima više od 3 sata dnevno. Svoje slobodno vrijeme najčešće provode družeći se s prijateljima (76%) i to ponajviše u kafićima (55%) te koristeći mogućnosti kompjutera (54%) i gledajući TV programe (53%). Premda nisu registrirane velike promjene, ipak je uočen blagi rast potreba za aktivnijim, pa i kreativnijim, provođenjem slobodnog vremena. Taj bi trend svakako trebalo poduprijeti osiguravanjem prostora i sadržaja za sudjelovanje u športskim, volonterskim aktivnostima. Nadalje, Zaključci Vijeća o povećanju uloge sporta na lokalnoj razini u razvoju transverzalnih vještina, osobito među mladim ljudima, usvojeni na Vijeću za obrazovanje, mlade, kulturu i sport 2015. godine, ističu kako sudjelovanje u športu na lokalnoj razini, iako se radi prvenstveno o fizičkoj aktivnosti za slobodno vrijeme, također donosi dodanu vrijednost u pogledu zdravijeg i općenito uključivijeg i održivijeg društva u Europi. Sudjelovanjem u športskim aktivnostima mogu se razviti pozitivni društveni stavovi i vrijednosti, kao i vještine i kompetencije pojedinca, među ostalim transverzalne vještine kao što su sposobnost kritičkog razmišljanja, preuzimanja inicijative, rješavanja problema i rada u suradnji s drugima. U navedenom dokumentu države članice se između ostalog pozivaju dodatno poboljšati ukupno sudjelovanje mladih ljudi u športu na lokalnoj razini, posebice onih koji imaju manje prilika. Sudjelovanje u sportskim aktivnostima može biti jedan od načina stjecanje novih znanja i vještina na neformalan način. Komunikacijske vještine, vještine timskog rada, organiziranja, upravljanja vremenom, planiranja, suradnje, rješavanja sukoba, razvoj koncentracije i pažnje, poboljšanje samopouzdanja i samopoštovanja, podizanje motivacije, oblikovanje optimalnih ciljeva postignuća, savladavanje stresa te preuzimanje kontrole i samokontrole.

Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.) prepoznaje djecu i mlade kao jednu od četiri velike skupine u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Prema dostupnim podacima Državnog zavoda za statistiku, u 2016. godini, stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlađe od 18 godina iznosila je 20,7%. Prema podacima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, u prosincu 2017. godine ukupno 24.493 djece živi u kućanstvu koje prima zajamčenu minimalnu naknadu, za 2.263 djece osiguran je smještaj u udomiteljskim obiteljima, a za 1.419 u domovima socijalne skrbi. Također, nakon što djeca navrš 18 godina, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi omogućuje im se pomoć u osamostaljivanju



do navršavanja 21. godine života. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u travnju 2018. godine 183.206 djece su korisnici dječjeg doplatka. O mladima u riziku od socijalne isključenosti nadalje govore i podaci o nezaposlenom mladim osobama registriranim pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Prema podacima iz ožujka 2018. godine, registrirano je ukupno 45.619 nezaposlenih osoba mlađih od 30 godina (6.221 u dobi od 15 do 19 godina, 19.465 u dobi od 20 do 24 godine i 19.933 u dobi od 25 do 29 godina). Također, Strategija borbe protiv siromaštva i socijale isključenosti posvećuje pažnju socijalnoj dimenziji studiranja. Prema podacima Ministarstva znanosti i obrazovanja o rezultatima natječaja za dodjeljivanje državnih stipendija za akademsku godinu 2017./2018., ukupno je 9.487 stipendija dodijeljeno redovitim studentima slabijega socijalno-ekonomskog statusa.

Prema izvješću Svjetske zdravstvene organizacije (World Report on Disability 2011) oko 15% svjetske populacije ima neku vrstu invaliditeta. Od tog postotka procjenjuje se da se oko 2% bavi različitim športskim aktivnostima. Prema Izvješću o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj (Hrvatski zavod za javno zdravstvo, travanj 2017.) u Hrvatskoj živi 511.850 osoba s invaliditetom te na taj način osobe s invaliditetom čine oko 11,9% ukupnog stanovništva u Hrvatskoj. Procjena je da se od ukupnog broja osoba s invaliditetom manje od 2% bavi nekom športsko-rekreativnom aktivnošću (Hrvatski paraolimpijski odbor, 2017.).

Prema opisanoj problematici, **Središnji državni ured za šport** inicira i pokreće u suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ovu operaciju kojom će se pružiti potpora aktivnostima unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom kroz poboljšanje pristupa i sudjelovanje u športskim sadržajima te aktivnostima povećanja dostupnosti besplatnih športskih sadržaja za djecu i mlade u riziku od socijalne isključenosti. U okviru ove operacije kategorija djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti odnosi se na djecu i mlade u dobi do 29 godina u riziku od socijalne isključenosti, jer imaju nezaposlene roditelje ili roditelje korisnike dječjeg doplatka, u sustavu su socijalne skrbi kao djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (uključujući i djecu bez pratnje – strani državljani (odnosi se na djecu koja nisu državljani Republike Hrvatske, nalaze se izvan svoje zemlje podrijetla ili prebivališta bez pratnje zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika) ili druge osobe kojoj je zakonski zastupnik povjerio dijete na pravno valjani način, a u Republici Hrvatskoj borave nezakonito ili kao tražitelji azila), djeca i mladi iz jednoroditeljskih obitelji ili obitelji s troje ili više djece, djeca i mladi s problemima u ponašanju, djeca s teškoćama u razvoju te mladi koji su korisnici stipendija za studente slabijeg socijalno – ekonomskog statusa ili su nezaposleni.

Opći cilj Poziva:

Povećati uključenost djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti i/ili osoba s invaliditetom u zajednicu kroz šport.





Specifični ciljevi Poziva:

1. Povećati dostupnost besplatnih športskih sadržaja s ciljem uključivanja djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti
2. Poboljšati pristup i sudjelovanje u športskim sadržajima za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju s ciljem povećanja socijalne uključenosti

1.4.2. Ciljne skupine Poziva:

Ciljne skupine Poziva podijeljene su po komponentama na sljedeći način:

Komponenta 1: Aktivnosti usmjerene na djecu i mlade u dobi do 29 godina i u riziku od socijalne isključenosti koji su ujedno i pripadnici jedne od niže navedenih skupina:

- djeca i mladi čiji su roditelji nezaposleni
- djeca čiji su roditelji korisnici dječjeg doplatka
- djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca i mladi iz jednoroditeljskih obitelji
- djeca i mladi iz obitelji s troje ili više djece
- djeca i mladi s problemima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju
- mladi koji su korisnici stipendija za studente slabijeg socijalno-ekonomskog statusa
- nezaposleni mladi

Komponenta 2: Aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju

- Osobe s invaliditetom
- Djeca s teškoćama u razvoju



Dokumenti kojima se utvrđuje pripadnost sudionika ciljnoj skupini:

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:

SUDIONICI	DOKAZ O PRIPADNOSTI CILJNOJ SKUPINI
a) djeca i mladi čiji su roditelji nezaposleni	▪ potvrda da se roditelj vodi u evidenciji HZZ ili ▪ izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao (ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a) ili ▪ potvrda o radno-pravnom statusu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
b) djeca čiji su roditelji korisnici doplatka za djecu	▪ rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu
c) djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi → odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti; uključujući i djecu bez pratnje – strane državljane (odnosi se na djecu koja nisu državljani Republike Hrvatske, nalaze se izvan svoje zemlje podrijetla ili prebivališta bez pratnje zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika) ili druge osobe kojoj je zakonski	▪ rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili iznimno ▪ izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi



zastupnik povjerio dijete na pravno valjani način, a u Republici Hrvatskoj borave nezakonito ili kao tražitelji azila)	
d) djeca i mladi iz jednoroditeljskih obitelji²⁷	▪ izjava Prijavitelja/Partnera ili izjava roditelja iz koje je vidljivo da je dijete/mlada osoba član jednoroditeljske obitelji
e) djeca i mladi iz obitelji s troje ili više djece	▪ izjava Prijavitelja/Partnera ili izjava roditelja iz koje je vidljivo da je dijete/mlada osoba član obitelji s troje ili više djece
f) djeca i mladi s problemima u ponašanju → odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju	▪ rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju ili iznimno ▪ izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
g) djeca s teškoćama u razvoju → odnosi se na djecu u dobi do 18. godine života koja zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost	▪ liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili ▪ nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili ▪ rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine dijete s teškoćama u razvoju

²⁷U skladu s člankom 4. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi, jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.



	ili iznimno ▪ izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta s teškoćama u razvoju
h) mladi koji su korisnici stipendija za studente slabijeg socijalno-ekonomskog statusa	i ▪ preslika osobne iskaznice ▪ dokaz o priznavanju prava na stipendiju za studente slabijeg socijalno-ekonomskog statusa
i) nezaposleni mladi	i ▪ preslika osobne iskaznice ▪ potvrda o vođenju u evidenciji HZZ ili ▪ izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao (ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a)
j) osobe s invaliditetom → odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta	i ▪ preslika osobne iskaznice ▪ nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili iznimno ▪ izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima.



1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/ specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *zajednički pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja i rezultata Operativnog programa
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.
 - **Pokazateljima na razini operacije** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom.

Prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
CO 06	Mlađi od 25 godina	Obavezan pokazatelj za komponentu 1 U kontekstu ovog Poziva ovaj pokazatelj odnosi se na ciljnu skupinu djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti: • djeca i mladi čiji su roditelji nezaposleni



		• djeca čiji su roditelji korisnici dječjeg doplatka • djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine) • djeca i mladi iz jednoroditeljskih obitelji • djeca i mladi iz obitelji s troje ili više djece • djeca i mladi s problemima u ponašanju (odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine) • djeca s teškoćama u razvoju (odnosi se na djecu u dobi do 18. godine života) • mladi koji su korisnici stipendija za studente slabijeg socijalno-ekonomskog statusa ili • nezaposleni mladi koji sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.
CO 16	Sudionici s invaliditetom	Obavezan pokazatelj za komponentu 2 U kontekstu ovog Poziva odnosi se na ciljnu skupinu: • osobe s invaliditetom (osobe u dobi od navršenih 18 i više godina) • djeca s teškoćama u razvoju (djeca u dobi do 18. godine života) koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se



		identificirati na način da se od njih traže osobni podaci.
SO 201	Broj aktivnosti za podizanje svijesti / javnih kampanja	Aktivnosti za podizanje svijesti / javne kampanje su organizirani, sustavni naponi kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije izvan institucijskih usluga, mjera i programa za ciljane skupine pojedine komponente ovog Poziva i članove njihovih obitelji.
Pokazatelji operacije	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
UP.02.1.1.08-01	Broj sudionika mladih osoba u dobi od navršених 25 do 29 godina	Primjenjivo za Komponentu 1 U kontekstu ovog Poziva ovaj pokazatelj odnosi se na mlade osobe u dobi od 25 do 29 godina (uključujući 25. i 29. godinu života) koje su pripadnici ciljane skupine „djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti“: • mladi koji su korisnici stipendija za studente slabijeg socijalno-ekonomskog statusa ili • nezaposleni mladi koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika se računa od datuma rođenja i određuje se na dan ulaska u projektnu aktivnost.

Da bi projekt u sklopu pojedine komponente bio prihvatljiv, mora pridonositi **obveznom pokazatelju** u sklopu iste. Svi projekti koji izravno ne doprinose obveznom pokazatelju u sklopu pojedine Komponente na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.**



KOMPONENTA 1: • CO06 Mlađi od 25 godina

KOMPONENTA 2: • CO16 Sudionici s invaliditetom

Prijavitelj uz obavezne pokazatelje za svoj projektni prijedlog može također odabrati i neke od izbornih pokazatelja ukoliko im projekt doprinosi.

Izborni pokazatelji:

SO 201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje

UP.02.1.1.08-01 Broj sudionika mladih osoba u dobi od navršениh 25 do 29 godina

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018. .

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,



- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijskim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta²⁸, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

²⁸ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka **9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- a) razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
- c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
- f) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.



1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva iznosi **50.000.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	50.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	42.500.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)	7.500.000,00 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

	RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bespovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
KOMPONENTA 1	22.000.000,00	150.000,00	1.000.000,00	100 %
KOMPONENTA 2	28.000.000,00	400.000,00	1.500.000,00	100%

Posredničko tijelo razine 1 zadržava pravo prenamjene sredstava između Komponenti, ovisno o konačnom broju zaprimljenih odnosno uspješnih projektnih prijava koje će zadovoljiti sve kriterije procesa dodjele.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

U ovom Pozivu PT1 osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40 % ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava ukoliko korisnik nije proračunski, izvanproračunski



korisnik državnog proračuna ili proračunski korisnik treće razine sukladno važećim Podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno važećim Podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju državnog proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija, za razdoblje planiranja od tri godine.

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora te aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv ne smiju biti dvostruko financirane.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena borba protiv siromaštva, socijalne isključenosti i svakog oblika diskriminacije i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti, niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prihvatljivi prijavitelji mogu se prijaviti sami ili u projektnom partnerstvu. U okviru pojedine Komponente, Prijavitelj može najviše jednom biti u svojstvu nositelja i najviše jednom u svojstvu partnera. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) može biti partner na više projekata.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti:

a) pravna osoba:

- organizacija civilnog društva upisana u registar udruga i registar športske djelatnosti²⁹,
- ustanova upisana u registar športske djelatnosti³⁰,
- osnovna škola prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja³¹,
 - srednja škola prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja³²,
 - sveučilište, fakultet, umjetnička akademija, veleučilište ili visoka škola prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja³³,
- ustanova socijalne skrbi: dom socijalne skrbi i centar za pružanje usluga u zajednici

b) registrirana u Republici Hrvatskoj.

Pravni status prijavitelja dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1.).

²⁹ <http://sdus.hr/sport/registar-sportskih-djelatnosti/>

³⁰ <http://sdus.hr/sport/registar-sportskih-djelatnosti/>

³¹ <https://mzo.hr/hr/rubrike/adresar-osnovnoskolskih-ustanova>

³² <https://mzo.hr/hr/rubrike/srednje-obrazovanje>

³³ <https://mzo.hr/hr/upisnik-visokih-ucilista>



2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (za ustanove: predano i financijsko izvješće za 2017. godinu).
6. upisan je u Registar neprofitnih organizacija (isto je propisano čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge) i ispunjava sve obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisano Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014) – predano financijsko izvješće za 2017. godinu te je objava vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. - 4. prijavitelj uz prijavu prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2). Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. za Prijavitelje u svojstvu ustanova potrebno je dostaviti i dokaz da je predano financijsko izvješće za 2017. godinu.

Predmetne Izjave za Prijavitelja/Partnera trebaju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja/Partnera koja je kao osoba ovlaštena za zastupanja upisana u odgovarajući registar, ukoliko se radi o OCD-u Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koje su u mandatu odnosno koje su upisane u Registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje, te sukladno tome smiju nastupati u pravnom prometu, temeljem čl. 27. Zakona o udrugama.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od **30 dana** od dana podnošenja projektnog prijedloga. Projektna prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene.

Okolnosti navedene u točki 6. primjenjuje se samo na organizacije civilnog društva.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6. , PT2 će izvršiti uvid u registar neprofitnih organizacije.

Napomena:

Osnovna škola, srednja škola, sveučilište, fakultet, umjetnička akademija, veleučilište ili visoka škola prema podacima Ministarstva znanosti i obrazovanja te ustanova socijalne skrbi (dom socijalne skrbi i centar za pružanje usluga u zajednici) obvezne su prijaviti projekt u partnerstvu s udrugom registriranom za obavljanje športske djelatnosti.

2.2.2. Prihvatljivi Partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti

a) pravna osoba:

- organizacija civilnog društva upisane u registar športske djelatnosti³⁴,
- ustanova upisane u registar športske djelatnosti³⁵,
- osnovna škola prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja³⁶,
- srednja škola prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja³⁷,
- sveučilišta, fakulteti, umjetničke akademije, veleučilišta i visoke škole prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja³⁸
- udruge, neovisno o području djelovanja,
- vjerske zajednice,
- ustanove socijalne skrbi: centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi i centar za pružanje usluga u zajednici;
- zaklade,
- jedinice lokalne ili regionalne samouprave,
- međunarodne organizacije,
- vijeća nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju u skladu s međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina).

³⁴ <http://sdus.hr/sport/registar-sportskih-djelatnosti/>

³⁵ <http://sdus.hr/sport/registar-sportskih-djelatnosti/>

³⁶ <https://mzo.hr/hr/rubrike/adresar-osnovnoskolskih-ustanova>

³⁷ <https://mzo.hr/hr/rubrike/srednje-obrazovanje>

³⁸ <https://mzo.hr/hr/upisnik-visokih-ucilista>



- b) registrirana u Republici Hrvatskoj.

Pravni status partnera dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1.).

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz poglavlja 2.2.1, točke 2-5, odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u poglavlju 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3). Predmetne Izjave za Prijavitelja/Partnera trebaju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja/Partnera koja je kao osoba ovlaštena za zastupanja upisana u odgovarajući registar, ukoliko se radi o OCD-u Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koje su u mandatu odnosno koje su upisane u Registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje, te sukladno tome smiju nastupati u pravnom prometu, temeljem čl. 27. Zakona o udrugama

PT2 vrši provjeru na temelju podataka dostupnih u Registrima na temelju stanja u trenutku prijave projektnog prijedloga.

2.2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i Partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevara, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca
 - zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje;³⁹
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁴⁰;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

³⁹ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)

⁴⁰ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) odnosno Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).*

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može dostaviti u okviru svake Komponente najviše jedan projektni prijedlog. Ukoliko tijekom procesa dodjele projektni prijedlog bude odbijen, prijavitelj može dostaviti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj u svojstvu osnovne škole, srednje škole, sveučilišta, fakulteta, umjetničke akademije, veleučilišta i visoke škole te ustanove socijalne skrbi: doma socijalne skrbi i centra za pružanje usluga u zajednici dužan je prijaviti projekt u obveznom partnerstvu s udrugom registriranom za obavljanje športske djelatnosti.

Partneri u svojstvu organizacije civilnog društva upisane u registar športske djelatnosti, ustanove upisane u registar športske djelatnosti, osnovne škole prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja, srednje škole prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja, sveučilišta, fakulteta, umjetničke akademije, veleučilišta i visoke škole prema popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja, udruge, vjerske zajednice, ustanove socijalne skrbi: centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi i centar za pružanje usluga u zajednici, zaklade, međunarodne organizacije, te vijeća nacionalnih manjina, koordinacije i drugog oblika udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju u skladu s međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina), mogu biti Partneri samo u jednom projektnom prijedlogu u okviru svake Komponente.

Partneri u svojstvu -jedinice lokalne ili regionalne (područne) samouprave, može biti partner u više projektnih prijedloga.



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

U slučaju da prijavitelj podnese više od jednog projektnog prijedloga ili isti prijavitelj bude uključen u više projektnih prijedloga, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka. U slučaju da partneri (osim partnera u svojstvu jedinice lokalne ili regionalne samouprave) navedenih u točki 2.2.2 budu uključeni u više projektnih prijedloga, u postupak dodjele bit će uključen prvotno podnesen projektni prijedlog u kojem se pojavljuju kao partneri, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka.

Obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. natjecanja i sl.) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata u okviru Komponente 1 je od **12** do **24** mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Planirano trajanje provedbe projekata u okviru Komponente 2 je od **12** do **36** mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

KOMPONENTA 1- Aktivnosti povećanja dostupnosti besplatnih športskih aktivnosti za djecu i mlade u dobi do 29 godina u riziku od socijalne isključenosti

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- organiziranje slobodnog vremena djece i mladih kroz razvoj i provođenje športskih aktivnosti s ciljem uključivanja djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti (obvezna aktivnost),
- osiguravanje odgovarajuće opreme za sudionike športskih i rekreativnih aktivnosti projekta,
- aktivnosti interdisciplinarne suradnje (domovi za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, centri za socijalnu skrb, centri za pružanje usluga u zajednici, odgojno - obrazovne ustanove, roditelji, športski klubovi, kineziolozi, psiholozi) s ciljem podizanja svijesti o



važnosti i mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kroz športske aktivnosti,

- jačanje kapaciteta trenera, športskih instruktora i voditelja aktivnosti (odnosi se na one treninge, edukacije i slične aktivnosti u kojima treneri, športski instruktori i voditelji stječu znanja i vještine o specifičnim obilježjima ciljnih skupina ovog Poziva, neophodne za daljnji rad s navedenim skupinama, npr. edukacije vezane uz multidisciplinarni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju: pristup i tretman/način rada s djecom s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama, djecom i mladima s problemima u ponašanju, djecom i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi - pristup i tretman/način rada s traumatiziranom djecom i mladima i sl.)

KOMPONENTA 2: Aktivnosti usmjerene na osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 2:

- aktivnosti unapređenja i proširenja športskih i rekreativnih aktivnosti za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju, (obvezna aktivnost)
- aktivnosti integriranja osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u redovite programe športskih i rekreativnih aktivnosti, (obvezna aktivnost)
- manji infrastrukturni zahvati za osiguranje pristupačnosti športskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju, (obvezna aktivnost)
- izrada plana i programa športskih i rekreativnih aktivnosti za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju,
- osiguravanje odgovarajuće opreme kojom se doprinosi proširenju športskih i rekreativnih aktivnosti za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju,
- jačanje kapaciteta trenera, športskih instruktora i voditelja (stjecanje specifičnih znanja i vještina za rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, npr. edukacije vezane uz multidisciplinarni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju: pristup i tretman/način rada s djecom s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama) te osobama s invaliditetom (specifičnosti u radu s osobama s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima),
- osiguravanje potrebne asistencije za sudjelovanje u športskim aktivnostima (uključujući i dolazak na aktivnosti),
- aktivnosti interdisciplinarne suradnje (kineziolozi, učitelji, liječnici, psiholozi, fizioterapeuti, roditelji, športski klubovi) s ciljem podizanja svijesti o važnosti i mogućnostima sudjelovanja osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u športskim aktivnostima te s ciljem poticanja športskih klubova na inkluzivnost



Napomena:

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga po komponenti prema ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.

Troškovi jačanja kapaciteta trenera, športskih instruktora i voditelja aktivnosti i /ili troškovi interdisciplinarne suradnje kumulativno su ograničeni na najviše 10% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi opreme i najma prostora i vozila ograničeni su na najviše 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi adaptacije/manjih infrastrukturnih zahvata (primjenjivo isključivo na Komponentu 2) za osiguranje pristupačnosti športskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju ograničeni su na najviše 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.

Retroaktivno financiranje troškova adaptacije/manjih infrastrukturnih zahvata prihvatljivo je za troškove koji su nastali u razdoblju od 01. siječnja 2018. godine do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su jasno isplanirani u proračunu projektne prijave, a koji se vežu uz prihvatljive aktivnosti sukladno uvjetima Poziva.

Prijavitelji se obvezuju da će športski dio programa, odnosno športske aktivnosti provoditi osobe koje imaju stručnu kvalifikaciju sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“, broj: 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), odnosno da osoba odgovorna za provedbu športskog programa ima stručnu kvalifikaciju na razini trenera prvostupnika sukladno posebnom propisu ili je stručno osposobljena putem ustanove za osposobljavanje kadrova u športu.

OBVEZNI ELEMENTI PROJEKTA (ZADANI PRIJAVNIM OBRASCEM)

Element: Promidžba i vidljivost

- organizacije promotivnih aktivnosti,
- organizacija informativnih događaja,
- nadogradnja i održavanje internetskih stranica s informacijama o projektu,
- informiranje o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet),
- nabava promotivnih materijala,





nabava vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, zakupa medijskog prostora, odnosa s javnošću i sl.

Element: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba koje će biti zadužene za poslove upravljanja i administraciju projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

Ukupan iznos troškova predviđenih u okviru elementa *Upravljanje projektom i administracija* ograničen je na najviše 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i specifičnog cilja operacije.

3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu **Uputa za korisnike sredstava – informiranje i**



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. – 2020⁴¹ Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

Obrazac

⁴¹<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



4. FINANCIJSKI ZAHTEJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine, br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. da su nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarnost nastanka kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
5. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
6. dokazivost putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;
9. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.



1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

- izravni troškovi osoblja
- ostali izravni troškovi

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.). Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa odnosno obvezno-pravnih odnosa.

Svaki trošak nastao na temelju ugovornog odnosa prijavitelja/partnera s vanjskim suradnikom - fizičkom osobom koji sklapa po osnovi ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu može se smatrati izravnim troškom osoblja. Ukoliko ugovori o radu /ugovori o djelu podrazumijevaju nadoknadu nekih troškova koji se ne odnose na sam rad vanjskog osoblja (primjerice nadoknadu troškova službenog putovanja), isti se moraju jasno identificirati u ugovoru /računu te se moraju izuzeti iz kategorizacije izravnih troškova osoblja.

Izravni troškovi osoblja uključuju:

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa;



prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;

2. naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za usluge koje pružaju fizičke osobe koje sudjeluju na provedbi projekta, a koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).



Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.

b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe projektnih aktivnosti,
- troškovi smještaja,
- troškovi potrebne asistencije za sudjelovanje u športskim aktivnostima (uključujući i dolazak na aktivnosti),



- ostali troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina u projektnim aktivnostima (npr. kotizacija, troškovi hrane i pića),

2. Troškovi najma prostora, vozila i nabave opreme povezane s ostvarenjem projektnih aktivnosti

Trošak najma prostora, vozila i nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Troškovi nabave opreme i najma prostora te vozila ograničeni su na najviše 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.

Sve stavke troškova opremanja prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

3. Troškovi adaptacije/manjih infrastrukturnih zahvata za osiguranje pristupačnosti športskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju (odnosi se samo na Komponentu 2)

Troškovi adaptacije/manjih infrastrukturnih zahvata za osiguranje pristupačnosti športskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju ograničeni su na najviše 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi adaptacije su prihvatljiv trošak isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj i/ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje od najmanje 3 godine, a koje se računa od dana podnošenja projektne prijave.

4. Troškovi aktivnosti jačanja kapaciteta (izobrazbe) i/ili interdisciplinarne suradnje:

- troškovi prijevoza;
- troškovi dnevnica;
- troškovi smještaja;
- troškovi kotizacije,
- troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti.



5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. audio-vizualnih pomagala itd.);
- troškovi organizacije informativnih događaja
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- troškovi nabave promotivnog materijala
- troškovi nadogradnje i održavanja internetskih stranica s informacijama o projektu;
- troškovi pružanja informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, Internet).

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B=Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.



U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku " fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupan iznos fiksne stope“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) prilagođava se konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjivanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.



4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi nabave opreme te najma prostora i vozila za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta
- Troškovi adaptacije/manjih infrastrukturnih zahvata za osiguranje pristupačnosti športskim građevinama osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju koji zajedno premašuju 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta (primjenjivo isključivo na Komponentu 2);
- Troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi adaptacije nekretnina;



- za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
- koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
- na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
- za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od dana podnošenja projektne prijave;
- troškovi jačanja kapaciteta stručnjaka i/ili interdisciplinarne suradnje koji zajedno premašuju 10% svih ostalih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno sudionicima niti krajnjim korisnicima usluga naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane korisnika.

Obrazac



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Petra Svačića 3
10 000 Zagreb

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.





Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj UP.02.1.1.08. i naziv Poziva „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u zajednicu kroz šport“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva (uključujući i dan na koji je poziv zatvoren) bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

Format u kojem se dostavlja: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)

Format u kojem se dostavlja: papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3), ako je primjenjivo. Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.





Format u kojem se dostavlja: papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

- 4. Potvrda Porezne uprave** da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

Format u kojem se dostavlja: elektronička preslika dokumenta.

- 5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:**

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja za osnovne škole;
- Popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja za srednje škole;
- Popisu Ministarstva znanosti i obrazovanja za sveučilišta, fakulteti, umjetničke akademije, veleučilišta i visoke škole;
- Registar neprofitnih organizacija;
- Registru športske djelatnosti,
- Sudski registar za ustanove;
- Registar udruga za udruge/registar stranih udruga za strane udruge;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj⁴² ili Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj za vjerske organizacije⁴³;
- Zakladnu knjigu za zaklade;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za vijeća nacionalnih manjina⁴⁴, koordinacije i druge oblike udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima
- popis općina i gradova⁴⁵ koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne samouprave.

⁴² <https://uprava.gov.hr/uvid-u-registre-14567/evidencija-vjerskih-zajednica-u-republici-hrvatskoj/831>

⁴³ <https://uprava.gov.hr/evidencija-pravnih-osoba-katolicke-crkve-u-republici-hrvatskoj/830>

⁴⁴ <https://registri.uprava.hr/#/vijeća-manjina>

⁴⁵ <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-organizaciju-uprave/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/846>



Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je evidentirana promjena.

Format u kojem se dostavlja (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata.

Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom.

Međunarodne organizacije dužne su dostaviti akt o osnivanju odnosno drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je pravna osoba međunarodna organizacija te potvrdu da su registrirane u RH.

Organizacije civilnog društva i ustanove koje su upisane u Registar športske djelatnosti dužne su dostaviti izvadak iz Registra športske djelatnosti.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Trg Petra Svačića 3, 10 000 Zagreb



5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga u sklopu pojedine skupine ističe danom donošenja odluke o financiranju za posljednji projektni prijedlog koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva unutar pojedine skupine. PT1 može također zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine skupine nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

PT1 dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na mrežnim stranicama Poziva.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijava za sve obje Komponente je 31.12.2019. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.4. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.



5.5. Obustava i zatvaranje poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja financijske omotnice) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

5.6. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.



5.7. Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici www.esf.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirano predstavljanje Poziva uključujući informativnu radionicu najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.



Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 13.12.2019.
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju



6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Također, projektni prijedlozi se u administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, prema čemu se i upućuju u daljnji postupak dodjele. Ukoliko se s pristiglim projektnim prijedlozima može osigurati iskoristivost financijske omotnice, postupak dodjele ne mora biti proveden za sve pristigle projektne prijedloge, neovisno o tome u kojem se dijelu postupka dodjele projektni prijedlog nalazi. Projektni prijedlozi za koje postupak dodjele neće biti proveden iz navedenog razloga, u slučaju otvaranja financijske omotnice, ponovno se uključuju u postupak dodjele sukladno datumu i vremenu podnošenja. Prijavitelji će o navedenom statusu biti obaviješteni pisanim putem.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela postupka prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u postupku administrativne provjere.

Ukoliko projektni prijedlog ne prođe pojedini element provjere, za njega nije potrebno provođenje cjelokupnog postupka provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom elementa provjere koji nije zadovoljen.

Provjera prihvatljivosti (što uključuje elemente provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti, te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon



ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele
- neuspješne prijavitelje - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.



Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3. Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2. Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	Ne
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6.	Ne
5. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
6. Projektni prijedlog istovjetan je u elektronskoj i papirnatnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
7. Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima.	Da
8. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
9. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga u sklopu jedne komponente	Ne

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.



6.2. Procjena kvalitete

U svrhu provedbe procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). OOP vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje, te provodi provjeru prihvatljivosti projektnih ciljeva i aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da
3. Ukoliko je prijavitelj, osnovna škola, srednja škola, sveučilište, fakultet, umjetnička akademija, veleučilište ili visoka škola te ustanova socijalne skrbi (dom socijalne skrbi i centar za pružanje usluga u zajednici), projekt je prijavljen u partnerstvu s udrugom	Ne
4. U slučaju partnerstva, organizacija u svojstvu partnera sudjeluje isključivo u jednom projektnom prijedlogu (nije primjenjivo za JLP(R)S)	Ne

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj/partner dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 5. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj provjeri.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i



izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
5.	Projekt doprinosi obaveznom pokazatelju CO 06 mlađi od 25 godina (Komponenta 1) ili CO 16 sudionici s invaliditetom (Komponenta 2)	Prijavni obrazac A	Da
6.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 24 mjeseci (Komponenta 1) ili Predviđeno trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 36 mjeseci (Komponenta 2)	Prijavni obrazac A	Da



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetnog Poziva u sklopu kojeg je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A	Da

Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da



2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da
3.	Ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova nije se povećao u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A	Da
4.	U slučaju prilagodbe fiksne stope i povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), bespovratna sredstva nisu veća od prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja i najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6 ovih Uputa.	Da

Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova postupka dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u postupku provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Za sve projektne prijedlozi koji imaju uključene izravne troškove osoblja, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupna bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni



prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača OOP-a prema dolje utvrđenim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke. Svaki odjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način:

1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost i važnost prijedloga projekta za ostvarivanje ciljeva Poziva				
Postoji odlična povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva	5	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Postoji vrlo dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	4			
Postoji dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	2			
Nema povezanosti između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	1			
2. Usklađenost prijedloga projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				



U projektnoj prijavi je odlična povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5			
U projektnoj prijavi je vrlo dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	4			
U projektnoj prijavi je dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3	2	10	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je samo naznačena , ali nije razrađena povezanost između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	2			
U projektnoj prijavi nema povezanosti između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	1			
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljne skupine Poziv				
Predložene aktivnosti odlično odgovaraju na potrebe i probleme ciljne skupine projekta.	5			
Predložene aktivnosti vrlo dobro odgovaraju na potrebe uključenih ciljnih skupina projekta.	4			
Predložene aktivnosti dobro odgovaraju na potrebe i probleme ciljnih skupina projekta.	3	4	20	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
Predložene aktivnosti djelomično odgovaraju na potrebe i probleme ciljne skupine projekta.	2			



Predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe i probleme niti jedne ciljane skupine projekta.	1			
4. Kvaliteta projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja				
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju nekoliko EU projekata .	5	4	20	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog EU projekta .	4			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju više nacionalnih projekata i niti jednoga EU projekta.	3			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog nacionalnog projekta i niti jednoga EU projekta.	2			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu nema iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1			
5. Održivost projekta				
U projektnoj prijavi razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske i/ili institucionalne).	5	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske i/ili institucionalne).	4			
U projektnoj prijavi je razrađena barem jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	3			
U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene .	2			
U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti.	1			
6. Doprinos prijedloga projekta/operacije postizanju horizontalnih ciljeva OPULP-a				
Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5	2	10	



Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4			
Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3			
Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2			
Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.	1			
7.Partnerstvo				
Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene	5			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana	4			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana	3			
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana	2			
Projekt se ne provodi u partnerstvu	1			
UKUPNO				110

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 66 boda (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektnog prijedloga, PT2 će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost



imaju svi projektni prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnog društva.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do zatvaranja Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojem dijelu postupka tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupanja nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;



- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Komisija za upravljanjem prigovorima
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Vukovarska 78 , 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.





6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog postupka dodjele.

Zahtjev je potrebno dostaviti poštom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Petra Svačića 3
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u zajednicu kroz šport“.

Za postupak donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u zajednicu kroz šport“



Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao Posredničkog tijela razine 1 i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Prijavitelj u bilo kojem dijelu postupka može povući projektnu prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

B. Prilozi:

- Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
- Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
- Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN