

Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada

– *Komponenta 1*



PREDSTAVLJANJE POZIVA

PRIORITETNA OS 4. DOBRO UPRAVLJANJE

OPERATIVNI PROGRAM
UČINKOVITI LJUDSKI
POTENCIJALI 2014.-2020.



Informativna radionica

www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada – *Komponenta 1*



- Otvoreni privremeni poziv za dostavu projektnih prijedloga
4. svibnja 2018. do 1. listopada 2018. godine
- Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Prioritetna os: 4. Dobro upravljanje
- Specifični cilj: 11.ii.1 Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja
- Operativna struktura za provedbu Poziva:
 - UT/PT1: **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**
 - PT2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

Ciljevi Poziva – *Komponenta 1*

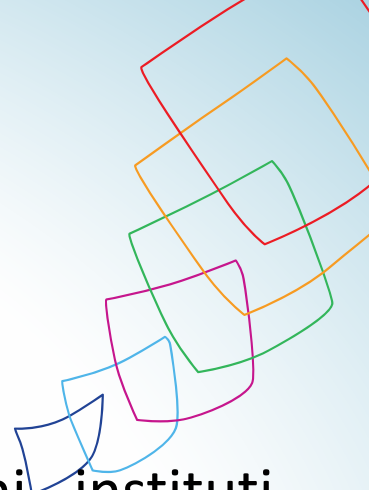
Opći cilj: Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za postizanje učinkovitog dijaloga s javnom upravom, socijalnim partnerima i visokoobrazovnim institucijama u oblikovanju i provođenju reformi, te jačanje socijalnog dijaloga u kontekstu kreiranja boljih uvjeta rada s naglaskom na sezonske poslove.

Specifični cilj: Razvijanje dijaloga i jačanje suradnje između organizacija civilnog društva, jedinica lokalne i regionalne samouprave, socijalnih partnera i visokoobrazovnih i znanstvenih institucija s ciljem kreiranja poticajnog okruženja koje će doprinijeti stvaranju kvalitetne suradnje u tematskim područjima od interesa za Republiku Hrvatsku.

CILJ PROJEKTA MORA BITI U SKLADU S NAVEDENIM KAKO BI BIO PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE!

Ciljane skupine – *Komponenta 1*

- Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade i fundacije, pravne osobe vjerskih zajednica); socijalni partneri; javne znanstvene organizacije (znanstveni instituti, visoka učilišta, sveučilišta, fakulteti, akademije, odjeli, visoke škole, veleučilišta i dr.); jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; javne ustanove u čijem djelokrugu je zapošljavanje i/ili rad i/ili radni odnosi i/ili sigurnost na radu i/ili zaštita na radu i/ili prava radnika; centri za socijalnu skrb



PRIJAVITELJ OSIGURAVA DA SU SUDIONICI U PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA PRIPADNICI CILJANE SKUPINE – PRIJAVITELJ MORA OSIGURATI DOKAZE

CILJANE SKUPINE	DOKAZI
Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade i fundacije, pravne osobe vjerskih zajednica)	Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra
Socijalni partneri	Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz Registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava ili u uredima državne uprave u županijama
Znanstvene organizacije (znanstveni instituti, visoka učilišta, sveučilišta, fakulteti, akademije, odjeli, visoke škole, veleučilišta i dr.)	Preslika izvotka iz upisnika znanstvenih organizacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina
Javne ustanove u čijem djelokrugu je zapošljavanje i/ili rad i/ili radni odnosi i/ili sigurnost na radu i/ili zaštita na radu i/ili prava radnika	Izvadak ili elektronički ispis iz Sudskog registra
Centri za socijalnu skrb	Izvadak ili elektronički ispis iz Sudskog registra

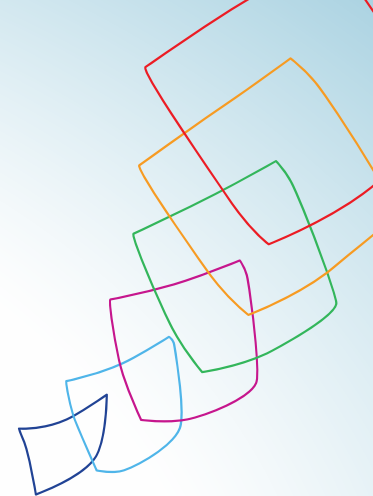
POKAZATELJI – *Komponenta 1*

SPECIFIČAN POKAZATELJ OSTVARENJA: SO408 Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada (odnosi se na prijavitelje i partnere i broj lokalnih organizacija civilnoga društva udruženih u tematsku mrežu)

SPECIFIČNI POKAZATELJI POZIVA:

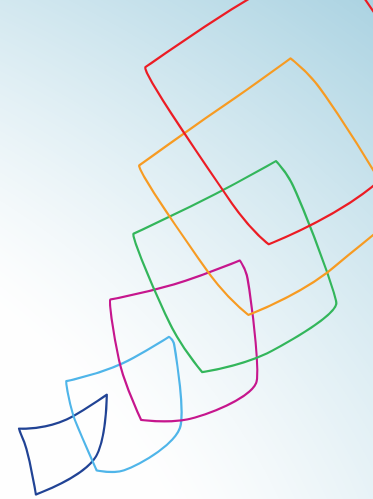
- Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima – *minimalno 6*
- Broj provedenih znanstvenih istraživanja – *minimalno 3*
- Broj provedenih ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva – *minimalno 6*
- Broj objavljenih znanstvenih članaka – *minimalno 4*
- Broj lokalnih organizacija civilnoga društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu – *minimalno 5*
- Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka – *minimalno 6*
- Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija – *minimalno 6*
- Broj objavljenih stručnih članaka – *minimalno 2*

Financijska sredstva – Komponenta 1



- Ukupna vrijednost Poziva: **80.000.000,00 HRK**
- Komponenta 1: **70.000.000,00 HRK**
- min i max iznos bespovratnih sredstava: **2.000.000 – 3.600.000 HRK**
- Intenzitet potpore: **100% prihvatljivih troškova**
- moguća isplata predujma do max **40% bespovratnih sredstava**

Uvjeti za prijavitelje – *Komponenta 1*



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- organizacije civilnoga društva - **udruge**

PRIHVATLJIVI PARTNERI:

- socijalni partneri (sindikati, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine)
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Hrvatski zavod za zapošljavanje (uključujući područne urede)
- centri za socijalnu skrb
- organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravne osobe vjerske zajednice)
- znanstvene organizacije
- zadruge
- strane udruge
- javne ustanove

OBAVEZNO PARTNERSTVO!

Prijavitelj i devet projektnih partnera (prijavitelj + minimalno jedna znanstvena organizacija + minimalno sedam udruga)

Lokacija, trajanje i početak provedbe

– Komponenta 1



- Lokacija: **Republika Hrvatska**
- Trajanje: **od 24 do 36 mjeseca**
- Početak provedbe: **od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dan zadnjeg potpisa)**

Prihvatljive aktivnosti (I) – Komponenta 1

TEMATSKA PODRUČJA:

1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu
2. Demografija novi izazov društva
3. Usklađivanje privatnog i poslovnog života
4. Aktivno starenje
5. Razvoj društvenog poduzetništva
6. Kultura za dobrobit zajednice
7. Održivi razvoj zajednice
8. Klimatske promjene
9. Zaštita okoliša i obnovljivi izvori energije
10. Ovisnosti novog doba
11. Zaštita zdravlja i prevencija bolesti
12. Cjeloživotno obrazovanje dostupno svima
13. STEM kao pokretač društva
14. Mobilnost radne snage – izazovi migracija unutar EU
15. Poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata
16. Poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom
17. Ljudska prava i globalizacija
18. Financijska pismenost kao preduvjet uspješne zajednice
19. Medijska pismenost izazov novog doba
20. Socijalno uključivanje najugroženijih skupina (beskućnici)
21. Nacionalne manjine – bogatstvo zajednice
22. Volonterstvo – trajna vrijednost zajednice
23. *Start-up* nacija – samozapošljavanje i poduzetništvo
24. Iseljeništvo kao pokretač razvoja u RH
25. Digitalna pismenost

Prihvatljive aktivnosti (II) – Komponenta 1

JAČANJE PARTNERSTVA OCD-ova I UKLJUČIVANJE NOVIH ČLANICA I ČLANOVA U TEMATSKE MREŽE:

- mapiranje svih zainteresiranih dionika – izrada analize dionika
- izrada adresara OCD-ova koje se bave tematikom kojom se bavi tematska mreža
- provedba aktivnosti koje će rezultirati povećanjem broja članova i članica tematskih mreža
- aktivnosti povezivanja i jačanja suradnje OCD-ova
- jačanje kapaciteta OCD-ova za međusektorsku suradnju s akademskom zajednicom, socijalnim partnerima, ustanovama, donositeljima odluka i gospodarskim sektorom
- jačanje kapaciteta OCD-ova za izgradnju partnerstva koristeći modele suradnje utemeljene na metodologiji *quadruple helix*
- aktivnosti usmjerene na uspostavu modela za efikasnije umrežavanje OCD-ova
- aktivnosti usmjerene prilagodbi programa OCD-ova promjenama u društvu
- razmjena iskustava i dobre prakse
- organiziranje koordinacijskih sastanaka OCD-ova

PROVEDBA ISPITIVANJA JAVNOG MNIJENJA I ISPITIVANJE POTREBA DRUŠTVA:

- održavanje fokus grupa i anketnih istraživanja (provedenih na reprezentativnom uzorku)
- individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici

Prihvatljive aktivnosti (III) – Komponenta 1

PROVEDBA ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU UTVRĐENE POTREBNE DRUŠTVENE PROMJENE:

- aktivnosti koje pridonose jačanju kapaciteta OCD-ova za suradnju s akademskom i znanstvenom zajednicom
- aktivnosti izrade znanstvenog istraživanja i izrade analize koje mogu između ostalog uključivati analizu dokumenata, analizu najboljih svjetskih, regionalnih ili lokalnih praksi te terensko istraživanje na ciljanim skupinama i/ili provoditeljima putem dubinskih intervjua provedenih u suradnji OCD-ova i akademskih i/ili znanstvenih institucija
- aktivnosti pripreme, pisanja i objave znanstvenih članaka na temelju provedenog znanstvenog istraživanja (Napomena: provođenje aktivnosti predviđeno je u suradnji OCD-ova i akademskih i/ili znanstvenih institucija)

IZRADA SMJERNICA ZA RAZVOJ JAVNIH POLITIKA UTEMELJENIH NA DOKAZIMA:

- izrade smjernica utemeljenih na provedenim znanstvenim istraživanjima
- debate, rad u skupinama, rad u parovima, *brainstorming*, iskustvene vježbe i sl.
- mentoriranje OCD-ova za uvođenje standarda kvalitete prilikom izrade prijedloga smjernica javnih politika

Prihvatljive aktivnosti (IV) – Komponenta 1



PROVOĐENJE ANALIZA DRUŠTVENOG UTJECAJA PREDLOŽENIH INTERVENCIJA :

- izrada metodologije analize društvenog utjecaja intervencija
- koordinacijski sastanci organizacija civilnoga društva i partnera
- provedba analiza društvenog utjecaja intervencija
- predstavljanje rezultata provedenih analiza

PROVEDBA STRUKTURIRANOG DIJALOGA SVIH DIONIKA I DONOSITELJA ODLUKA:

- aktivnosti izgradnje kapaciteta OCD-ova za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama
- organizacija okruglih stolova, stručnih rasprava, tematskih radionica, konferencija
- organiziranje koordinacijskih sastanaka OCD-ova i javnih institucija
- aktivnosti usmjerene poticanju javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s OCD-ovima u izradi javnih politika
- uvođenje inovativnih i kreativnih alata i mehanizama (uključujući i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija) za razvoj dijaloga OCD-ova i donositelja odluka
- zagovaračke aktivnosti OCD-ova za provedbu izrađenih smjernica javnih politika
- provođenje javnog poziva za uključivanje i potom uključivanje zainteresirane javnosti u strukturirani dijalog (poziv na mrežnim stranicama prijavitelja i partnera i/ili na mrežnim stranicama projekta i/ili društvenim mrežama i/ili plaćenim oglasima i/ili tisak)

Prihvatljive aktivnosti (V) – Komponenta 1



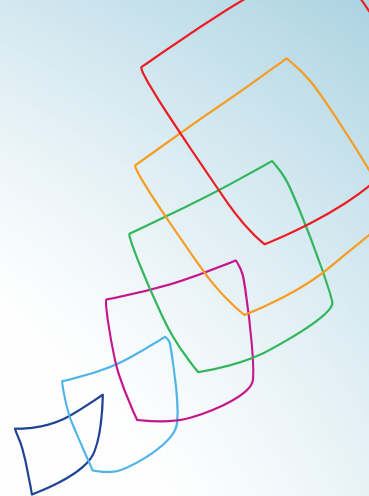
PROMIDŽBA I VIDLJIVOST:

- organizacija promotivnih događanja, tiskovnih konferencija, okruglih stolova, konferencija i sl.
- aktivnosti izrade promotivnih materijala, oglasa, internetske stranice i sl.

UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA

Projektne prijedlozi moraju uključivati sve navedene elemente prihvatljivih aktivnosti!

Neprihvatljive aktivnosti

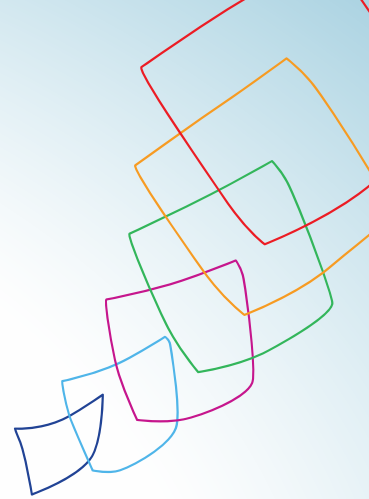


- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima, i sl.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću

9/20/2018

...aktivnosti koje ne doprinose ciljevima ovog Poziva (s naglaskom na Komponentu 1)...

Neprihvatljivi izdaci (I)



- kamate na dug
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV)
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- kupnja korištene opreme
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu i dr.
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora

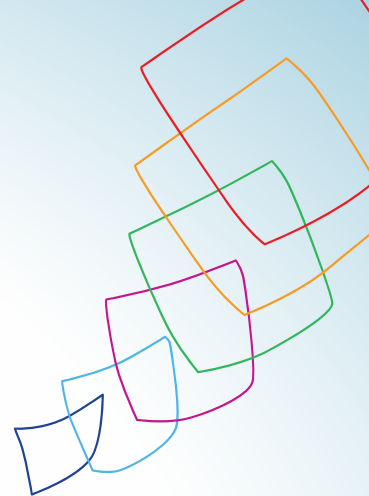
Neprihvatljivi izdaci (II)

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina
- kupnja prijevoznog sredstva
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija



Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti je dozvoljeno ostvarivati prihode provedbom projektnih aktivnosti!

Postupak dodjele



Tri faze dodjele bespovratnih sredstava:

- **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera)
- **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
- **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava)

Administrativna provjera

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru

1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.
2. Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio obustavljen ili zatvoren.
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.
4. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu sukladno uvjetima u točki 5.1.
5. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.
6. Projektni prijedlog sadrži sve propisane i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.

Mogućnost
traženja
zahtjeva za
pojašnjenjima

NE

NE

NE

DA

DA

DA

Procjena kvalitete

Odbor za odabir projekata (OOP)

- vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO)
- provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera
- provodi provjeru prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

NZRCD, nadležan PT2:

- provodi provjeru prihvatljivosti izdataka

Kriteriji odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu – *Komponenta 1*

1. Relevantnost projekta	10 bodova
2. Usklađenost s propisima	10 bodova
3. Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine	10 bodova
4. Kvaliteta prijedloga projekta	30 bodova
5. Održivost projekta	15 bodova
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	5 bodova
7. Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10 bodova
8. Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	10 bodova

UKUPNO 100 bodova

Minimalni bodovni prag 60 bodova

Provjera prihvatljivosti izdataka



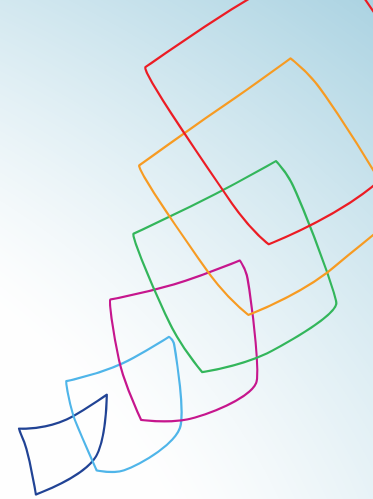
- Korekcije predloženog proračuna uklanjanjem neprihvatljivih izdataka
- Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore)
- Rezervna lista: 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete!

Odluka o financiranju

- **MRMS** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete.
- **MRMS** pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.



Dodatna pojašnjenja



- Posredničko tijelo razine 2, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, **može** od prijavitelja zatražiti pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele
- Prijavitelji su **obvezni postupiti** u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva **u za to određenom roku**, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele



Prigovori



- Podnošenje prigovora ***Komisiji za odlučivanje o prigovorima*** koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo
- Podnošenje prigovora **u roku od 7 radnih dana** od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:
 - povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
 - povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka; razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- Adresa za slanje prigovora: **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb**
- **KOMISIJA ODLUČUJE O PRIGOVORU U ROKU OD 15 RADNIH DANA!**
- Rok mirovanja: min **8 radnih dana**, max **30 radnih dana**

9/20/2018

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM
Rok za podnošenje pitanja	18.09.2018.
Rok za objavu odgovora	25.09.2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od njezinog donošenja.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju.

esf.info@mrms.hr
www.esf.hr
www.strukturnifondovi.hr

