



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Posredničko tijelo
razine 1, (u daljnjem tekstu: PT1), OIB: 15351583880, 10 000 Zagreb, Trg Nevenke
Topalušić 1,

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske
unije, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2), OIB: 91547293790, 10
000 Zagreb, Radnička cesta 1,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puno službeno ime i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: Strane)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



usuglasili su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I – Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenim u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta sukladno točki 10.1 Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana.¹
- 2.2 Razdoblje provedbe² Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca





- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od 01. lipnja 2018. do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Intenzitet potpore od <[upisati vrijednost navedenu pod „Intenzitet potpore, %“ točke 1. Bespovratna sredstva u poglavlju IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA Prijavnog obrasca, dio A na sedam decimala osim u slučaju kada je vrijednost 100]>% primjenjiv je na odredbe članka 18.1.

³ Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.





Korisniku se može isplatiti do 90% vrijednosti ugovora uključujući sredstva predujma prije odobrenja završnog izvješća.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrivanja troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrivanja neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Neizravni troškovi, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih troškova osoblja.
- 3.6 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3> kuna.
- 3.7 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

[4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puno ime/ naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;





- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- troškovi rada osobnih asistenata, tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i videćih pratitelja temeljem ugovora za obavljanje





studentskoga posla u slučaju kada Korisnik nije dokazao nemogućnost zapošljavanja temeljem ugovora o radu. Navedeno se ne odnosi na troškove rada temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla u slučaju zamjene za godišnji odmor ili bolovanje;

- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije i/ili tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i/ili videćeg pratitelja u trajanju dužem od 24 mjeseca za pojedinog korisnika
- troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključen samo jedan pripadnik ciljne skupine





- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1 Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:

[Primjenjivo samo za Skupinu 1]

- Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja ili Uvjerenje Odbora o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije;
- Nalaz i mišljenje ili Rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja;
- presliku osobne iskaznice ili druge važeće identifikacijske isprave.

[Primjenjivo samo za Skupine 2 i 3]

- Nalaz i mišljenje ili Rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja;





- preslika osobne iskaznice ili druge važeće identifikacijske isprave.

8.1.2 O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

- za pokazatelj CO16 Sudionici s invaliditetom – Nalaz i mišljenje ili Rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja

[Primjenjivo samo za Skupinu 1]

8.1.3 za prihvatljivost osobnih asistenata:

- dokument kojim osoba dokazuje da je:

- završila srednju školu ili
- završila osnovnu školu i tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta.

- izjava korisnika bespovratnih sredstava da korisnici usluge osobne asistencije i osobni asistenti nisu članovi obitelji ili odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Primjenjivo samo za Skupinu 2

8.1.3 za prihvatljivost tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika

- dokaz o završenoj edukaciji/tečaju za tumača/prevoditelja iz hrvatskog znakovnog jezika u trenutku sklapanja ugovora o radu ili ugovora za obavljanje studentskoga posla za pružanje ove usluge

Primjenjivo samo za Skupinu 3

8.1.3 za prihvatljivost videćih pratitelja

- dokument kojim osoba dokazuje da ima najmanje srednju stručnu spremu (SSS)

8.2. U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.





8.3. Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 Posebnih uvjeta ovog Ugovora, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.4 Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca. Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.





Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru. Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.5 Korisnik nije obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II)

8.6 U skladu s točkom 19.8 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

– za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa CO16 Sudionici s invaliditetom veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

– za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa CO16 Sudionici s invaliditetom veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te

– za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa CO16 Sudionici s invaliditetom veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti





- 8.7 Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog II).
- 8.8 Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.9 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
- Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).
- 8.10. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

[Primjenjivo samo za Skupinu 1

- 8.11. Pružanje usluge osobne asistencije osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta i osobama s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima prihvatljivo je u najdužem trajanju od 24 mjeseca za svakog pojedinog korisnika. Za obračun perioda trajanja usluge od 24 mjeseca u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za





pružanje usluga osobne asistencije, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.]

[Primjenjivo samo za Skupinu 2

8.11. Pružanje usluge tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika prihvatljivo je u najdužem trajanju od 24 mjeseca za svakog pojedinog korisnika. Za obračun perioda trajanja usluge od 24 mjeseca u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.]

[Primjenjivo samo za Skupinu 3

8.11. Pružanje usluge videćeg pratitelja prihvatljivo je u najdužem trajanju od 24 mjeseca za svakog pojedinog korisnika. Za obračun perioda trajanja usluge od 24 mjeseca u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga videćeg pratitelja, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.]

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, ESF@mdomsp.hr

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2





Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta
Europske unije, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail:
cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske
pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi
elektronske pošte za kontakt.

- 9.2. PT 1, PT 2 i korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana
od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog
članka, obavijestiti pisanim putem duge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog
socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

[Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi]

- 10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg
povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju
neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat
će prvenstvo.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka, od kojih
svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.





MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.