



Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza II
UP.02.2.2.09

2. Izmjena natječajne dokumentacije

a) Upute za prijavitelje

1.2 Pravna osnova i strateški okvir

dio:

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju)
- b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon)
- c) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014, 23/2015, 129/2015, 15/2017) (Uredba)
- d) Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 18/2017)
- e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16, 74/16)
- f) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16)
- g) Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br. 47/14, 69/17) (ZDP)
- h) Zakon o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17)
- i) Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14 i 123/17)



mijenja se i glasi:

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju)
- b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon)
- c) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda , u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/2014, 23/2015, 129/2015, 15/2017) (Uredba)
- d) Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 18/2017)
- e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14 , 14/16 , 74/16)
- f) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16)
- g) Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br. 47/14, 69/17)(ZDP)
- h) Zakon o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17)
- i) **Zakon o obavljanju studentskih poslova¹⁸** (Narodne novine, br. 96/18)
- j) **Zakon o mirovinskom osiguranju¹⁹** (Narodne novine, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18)
- k) Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14 i 123/17)

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1851.html

¹⁹ <https://zakon.hr/z/91/Zakon-o-mirovinskom-osiguranju>



1.5. Pokazatelji

dio:

Sudionik se evidentira u okviru pokazatelja CO16 samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

mijenja se i glasi:

Sudionik se evidentira u okviru pokazatelja CO16 samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, **OIB**, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja **i status kućanstva** (sudionici s potpunim podacima). Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. ~~Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.~~

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

dio:

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:



- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te
 - se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput
 - romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

mijenja se i glasi:

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,



- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju.;
- ~~beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,~~
- ~~iz ruralnih područja.~~

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

dio:

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **155.000.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.



1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	155.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	131.750.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	23.250.000,00 kn

Ukupna alokacija poziva za bespovratna sredstva 155.000.000,00 kn	Skupina 1.	139.500.000,00 kn
	Skupina 2.	6.975.000,00 kn
	Skupina 3.	8.525.000,00 kn
POTPORE	IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
Skupina 1.	400.000,00 kn	2.500.000,00 kn
Skupina 2.	160.000,00 kn	1.100.000,00 kn
Skupina 3.	120.000,00 kn	500.000,00 kn

mijenja se i glasi:

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **190.000.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih

6



prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	190.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	161.500.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	28.500.000,00 kn

Ukupna alokacija poziva za bespovratna sredstva 190.000.000,00 kn	Skupina 1.	164.500.000,00 kn
	Skupina 2.	11.975.000,00 kn
	Skupina 3.	13.525.000,00 kn
POTPORE	IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
Skupina 1.	400.000,00 kn	2.500.000,00 kn
Skupina 2.	160.000,00 kn	1.100.000,00 kn
Skupina 3.	120.000,00 kn	500.000,00 kn



4.1.1 Prihvatljivi izdaci

dio:

a) IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, osobnog asistenta, tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika, videćeg pratitelja, koordinatora osobnih asistenata/tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika/videćih pratitelja). **Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze i prireze, doprinose za obavezno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa.

mijenja se i glasi:

a) IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji ~~imaju obilježja radnog odnosa (se temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom)~~ i iznimno na ugovoru za obavljanje studentskoga posla u slučaju kada Korisnik nije mogao ostvariti zapošljavanje temeljem ugovora o radu o čemu je dužan i osigurati dokaz.



Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, osobnog asistenta, tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika, videćeg pratitelja, koordinatora osobnih asistenata/tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika/videćih pratitelja). **Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze i prireze, doprinose za obavezno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju i naknade za obavljene studentski posao te ostale doprinose i naknade, izuzev naknada posredniku, a koje se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova, a koji su uključeni u trošak za rad osoblja zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla i koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje obavljanja studentskoga posla.

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

dio:

UVJETI VEZANI UZ ZAPOŠLJAVANJE:

Skupina 1: Osoba koja će biti zaposlena kao **osobni asistent** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati:
- najmanje završenu srednju školu ili
- osnovnu školu i završen tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta

9



te

– nije član obitelji korisnika osim u iznimnim slučajevima (izoliranost terena na kojem živi korisnik, specifične zdravstvene situacije korisnika zbog koje je potrebna usluga za koju je osposobljen upravo član obitelji koji se predlaže za asistenta i sl.) za što je potrebno ishoditi odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Osnovica za izračun mjesečne naknade za rad osobnog asistenta je **2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada** po korisniku. Mjesečna naknada ne može biti viša od propisanog iznosa, ali može biti uvećana za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Rad osobnog asistenta koji uključuje fleksibilno radno vrijeme, kao i mogućnost rada neradnim danima i blagdanima te u večernjim satima, a prema dogovoru korisnika i osobnog asistenta mora biti kao takav definiran ugovorom o radu. Svi dodaci na plaću se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

SKUPINA 2: Osoba koja će biti zaposlena kao **tumač/prevoditelj hrvatskog znakovnog jezika** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

– imati završenu edukaciju/tečaj za tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika u trenutku sklapanja ugovora o radu za pružanju ove usluge.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za plaće osoba koje će pružati usluge tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika koji je sklopio ugovor o radu može iznositi najviše **6.400,00 kn bruto II za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećano za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

SKUPINA 3: Osoba koja će biti zaposlena kao **videći pratitelj** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:



- imati najmanje srednju stručnu spremu (SSS)

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za plaće osoba koje će pružati usluge videćeg pratitelja koji je sklopio ugovor o radu može iznositi najviše **6.400,00 kuna bruto II za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećano za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

U prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun, izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati oznaku "izravni troškovi osoblja".

mijenja se i glasi:

UVJETI VEZANI UZ ZAPOŠLJAVANJE:

Skupina 1: Osoba koja će biti zaposlena kao **osobni asistent** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati:
 - najmanje završenu srednju školu ili
 - osnovnu školu i završen tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta

te

- nije član obitelji korisnika osim u iznimnim slučajevima (izoliranost terena na kojem živi korisnik, specifične zdravstvene situacije korisnika zbog koje je potrebna usluga za koju je osposobljen upravo član obitelji koji se predlaže za asistenta i sl.) za što je potrebno ishoditi odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku



Osoba može biti zaposlena kao osobni asistent temeljem *ugovora o radu* ili iznimno temeljem *ugovora za obavljanje studentskoga posla*.

Napomena: Zapošljavanje temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla je iznimno dopušteno kao zamjena za godišnji odmor ili bolovanje zaposlenog osobnog asistenta i/ili u slučaju kada Korisnik nije mogao ostvariti zapošljavanje temeljem ugovora o radu (npr. dokaz o objavljenom natječaju i/ili njegovim rezultatima, potvrda nadležne službe HZZ itd.), o čemu je dužan i osigurati dokaz.

Osnovica za izračun mjesečne naknade za rad osobnog asistenta **zaposlenog temeljem ugovora o radu** je **2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada** po korisniku. Mjesečna naknada ne može biti viša od propisanog iznosa, ali može biti uvećana za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Rad osobnog asistenta koji uključuje fleksibilno radno vrijeme, kao i mogućnost rada neradnim danima i blagdanima te u večernjim satima, a prema dogovoru korisnika i osobnog asistenta mora biti kao takav definiran ugovorom o radu. Svi dodaci na plaću se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Mjesečna naknada za rad osobnog asistenta zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla obuhvaća naknadu za obavljeni studentski posao koja može iznositi najviše 2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada po korisniku uvećanu za doprinose i naknade koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

SKUPINA 2: Osoba koja će biti zaposlena kao **tumač/prevoditelj hrvatskog znakovnog jezika** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati završenu edukaciju/tečaj za tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika u trenutku sklapanja ugovora o radu **ili ugovora za obavljanje studentskoga posla** za pružanju ove usluge.



Osoba može biti zaposlena kao tumač/prevoditelj hrvatskog znakovnog jezika temeljem *ugovora o radu* ili iznimno temeljem *ugovora za obavljanje studentskoga posla*.

Napomena: Zapošljavanje temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla je iznimno dopušteno kao zamjena za godišnji odmor ili bolovanje zaposlenog tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i/ili u slučaju kada Korisnik nije mogao ostvariti zapošljavanje temeljem ugovora o radu (npr. dokaz o objavljenom natječaju i/ili njegovim rezultatima, potvrda nadležne službe HZZ itd.), o čemu je dužan i osigurati dokaz.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za plaće osoba koje će pružati usluge tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika koji je sklopio ugovor o radu može iznositi najviše **6.400,00 kn bruto II za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećano za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za rad tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla obuhvaća naknadu za obavljene studentski posao koja može iznositi najviše 6.400,00 kn bruto za puno radno vrijeme ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećana za doprinose i naknade koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

SKUPINA 3: Osoba koja će biti zaposlena kao **videći pratitelj** mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- imati najmanje srednju stručnu spremu (SSS)



Osoba može biti zaposlena kao videći pratitelj temeljem *ugovora o radu* ili iznimno temeljem *ugovora za obavljanje studentskoga posla*.

Napomena: Zapošljavanje temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla je iznimno dopušteno kao zamjena za godišnji odmor ili bolovanje zaposlenog videćeg pratitelja i/ili u slučaju kada Korisnik nije mogao ostvariti zapošljavanje temeljem ugovora o radu (npr. dokaz o objavljenom natječaju i/ili njegovim rezultatima, potvrda nadležne službe HZZ itd.), o čemu je dužan i osigurati dokaz.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za plaće osoba koje će pružati usluge videćeg pratitelja koji je sklopio ugovor o radu može iznositi najviše **6.400,00 kuna bruto II za puno radno vrijeme** ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećano za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.

Najviša naknada koja se može zatražiti iz financijskih sredstava ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga za rad videćeg pratitelja zaposlenog temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla obuhvaća naknadu za obavljene studentski posao koja može iznositi najviše 6.400,00 kn bruto za puno radno vrijeme ili za nepuno radno vrijeme proporcionalno broju odrađenih sati, ali u okviru bruto iznosa plaće za puno radno vrijeme, uvećana za doprinose i naknade koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova.

U prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun, izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati oznaku "izravni troškovi osoblja". **Troškovi koji se temelje na ugovoru za obavljanje studentskoga posla unose se kao dvije stavke od kojih jedna sadrži troškove naknade za obavljene studentski posao i doprinosa koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o obavljanju studentskih poslova za koju se odabire oznaka "izravni troškovi osoblja", a druga sadrži troškove naknade posredniku i nema oznake.**



4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

dio:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s

15



upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;

- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju
- temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije i/ili tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i/ili videćeg pratitelja u trajanju dužem od 24 mjeseca za pojedinog korisnika
- troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključen samo jedan pripadnik ciljne skupine
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



mijenja se i glasi:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s



upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;

- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- troškovi rada osobnih asistenata, tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i videćih pratitelja temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla u slučaju kada Korisnik nije dokazao nemogućnost zapošljavanja temeljem ugovora o radu. Navedeno se ne odnosi na troškove rada temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla u slučaju zamjene za godišnji odmor ili bolovanje;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju
- temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku





- troškovi pružanja usluge osobne asistencije i/ili tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i/ili videćeg pratitelja u trajanju dužem od 24 mjeseca za pojedinog korisnika
- troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključen samo jedan pripadnik ciljne skupine
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

5.4. Izmjene i dopune Poziva

dio:

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

mijenja se i glasi:

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>



Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv **nakon isteka roka obustave te nadalje, a u skladu s objavljenim izmjenama i dopunama Poziva⁴⁸ dan poslije objave. Izmjena i dopuna te nadalje.** Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

**b) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. –
Posebni uvjeti Ugovora**

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

dio:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:
U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila;

⁴⁸ Ove izmjene i dopune Uputa za prijavitelje stupaju na snagu istekom roka obustave – 12. srpnja 2019. do kraja dana i primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon isteka navedenog roka obustave.



- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;



- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije i/ili tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i/ili videćeg pratitelja u trajanju dužem od 24 mjeseca za pojedinog korisnika
- troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključen samo jedan pripadnik ciljne skupine
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

mijenja se i glasi:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)



- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske
- **troškovi rada osobnih asistenata, tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i videćih pratitelja temeljem ugovora za obavljanje studentskoga posla u slučaju kada Korisnik nije dokazao nemogućnost zapošljavanja temeljem ugovora o radu. Navedeno se ne odnosi na troškove rada temeljem ugovora**



za obavljanje studentskoga posla u slučaju zamjene za godišnji odmor ili bolovanje;

- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije korisnicima kojima se pružanje usluge financira putem javnog poziva za udruge koje pružaju uslugu osobne asistencije osobama s invaliditetom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- troškovi pružanja usluge osobne asistencije i/ili tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika i/ili videćeg pratitelja u trajanju dužem od 24 mjeseca za pojedinog korisnika
- troškovi koordinacijskih aktivnosti ukoliko je u projektne aktivnosti uključen samo jedan pripadnik ciljne skupine
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



Članak 8. – Ostali uvjeti

dio:

[Primjenjivo samo za Skupinu 1]

8.1.3 za prihvatljivost osobnih asistenata:

– dokument kojim osoba dokazuje da je:

- završila srednju školu ili
- završila osnovnu školu i tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta.

– izjava korisnika bespovratnih sredstava da korisnici usluge osobne asistencije i osobni asistenti nisu članovi obitelji ili odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Primjenjivo samo za Skupinu 2

8.1.3 za prihvatljivost tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika

– dokaz o završenoj edukaciji/tečaju za tumača/prevoditelja iz hrvatskog znakovnog jezika u trenutku sklapanja ugovora o radu za pružanje ove usluge

Primjenjivo samo za Skupinu 3

8.1.3 za prihvatljivost videćih pratitelja

– dokument kojim osoba dokazuje da ima najmanje srednju stručnu spremu (SSS)

mijenja se i glasi:

[Primjenjivo samo za Skupinu 1]

8.1.3 za prihvatljivost osobnih asistenata:

– dokument kojim osoba dokazuje da je:

- završila srednju školu ili
- završila osnovnu školu i tečaj za njegovatelja ili osobnog asistenta.

– izjava korisnika bespovratnih sredstava da korisnici usluge osobne asistencije i osobni asistenti nisu članovi obitelji ili odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Primjenjivo samo za Skupinu 2

8.1.3 za prihvatljivost tumača/prevoditelja hrvatskog znakovnog jezika



– dokaz o završenoj edukaciji/tečaju za tumača/prevoditelja iz hrvatskog znakovnog jezika u trenutku sklapanja ugovora o radu ili ugovora za obavljanje studentskoga posla za pružanje ove usluge

Primjenjivo samo za Skupinu 3

8.1.3 za prihvatljivost videćih pratitelja

– dokument kojim osoba dokazuje da ima najmanje srednju stručnu spremu (SSS)

dio:

8.9 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

mijenja se i glasi:

8.9 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

c) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda financijskom razdoblju 2014.-2020. – Opći uvjeti Ugovora

- Molimo vidjeti dokument *Prilog 2 – Opći uvjeti Ugovora_TC* u kojem su navedene sve izmjene

