



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**Europski socijalni fond  
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali  
2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

*Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja  
UP.03.1.1.03*

*Otvoreni privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga*

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

**4. lipnja 2018.**



## SADRŽAJ

<b>1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>1</b>
1.1. Uvod .....	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir .....	2
1.3. Pojmovi i kratice .....	5
1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	8
1.5 Pokazatelji .....	11
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava .....	11
<b>2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....</b>	<b>13</b>
2.1. Prijavitelj i partneri .....	13
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera .....	14
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri .....	14
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera .....	15
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju .....	16
<b>3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....</b>	<b>17</b>
3.1. Lokacija .....	17
3.2. Trajanje projekta .....	17
3.3. Prihvatljive aktivnosti .....	17
3.4. Neprihvatljive aktivnosti .....	21
3.5. Informiranje i vidljivost .....	21
<b>4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI .....</b>	<b>22</b>
4.1. Prihvatljivost izdataka .....	22
4.1.1. Prihvatljivi izdaci .....	22
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci .....	24
4.1.3. Nabava .....	27
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti .....	27
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE .....</b>	<b>28</b>
5.1. Način podnošenje projektnog prijedloga .....	30
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga .....	31
5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	32
5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga .....	32
5.5. Otkazivanje Poziva .....	32

5.6. Dodatne informacije .....	33
<b>6. POSTUPAK DODJELE .....</b>	<b>34</b>
6.1. Administrativna provjera.....	34
6.2. Procjena kvalitete .....	36
6.3. Odluka o financiranju .....	40
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	40
6.5. Prigovori.....	41
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	43
<b>7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>44</b>



## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### 1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, Investicijskog prioriteta 10.ii *Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebno za skupine u nepovoljnom položaju*, Specifičnog cilja 10.ii.1. *Poboljšanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti programa visokog obrazovanja*.



## 1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

### 1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- g) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog



fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

## 2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) [Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji](#) (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12)
- b) [Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova](#) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/14)
- c) [Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/14, 23/15)
- d) [Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta](#) (NN br.18/2017)
- e) [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16)
- f) [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#) (Verzija 1.2-kolovoz 2017.)
- g) [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN br. 120/16)
- h) [Zakon o državnim potporama](#) (NN br. 47/14)
- i) [Zakon o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave](#) (NN br. 150/2011, 22/2012, 39/2013, 125/2013, 148/2013)
- j) [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (NN 123/03, 193/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)
- k) [Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#) (NN br. 45/09)
- l) [Uredba o indeksu razvijenosti](#) (NN br. 63/10, 158/13)
- m) [Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN br. 158/13)
- n) [Zakon o radu](#) (NN br. 93/14)
- o) [Zakon o ustanovama](#) (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)



- p) [Kazneni zakon](#) (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)
- q) [Zakon o sprječavanju sukoba interesa](#) (NN br. 48/2013)
- r) [Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN br. 22/2013., 41/2016. – odluka USRH)
- s) [Pravilnik o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira](#) (NN br. 62/14)
- t) [Podatci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017 godinu](#) (NN br. 51/2017)
- u) [Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta](#) (NN 24/10)
- v) [Pravilnik o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju](#) (NN 77/08, 149/11)

### 3. Strateški okvir

- a) [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije](#) za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#)
- c) [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN br. 124/14)
- d) [Europa 2020, Strategija za pametan, održiv i uključiv rast](#)
- e) [Preporuka o Europskom kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje od 22. svibnja 2017.](#)
- f) [Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija o obnovljenom programu EU-a za visoko obrazovanje](#) (COM(2017) 247)
- g) [Erevansko priopćenje](#)
- h) [Novi program vještina za Europu](#) (COM (2016) 381)
- i) [Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja](#) (ESG)



### 1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Operacija	Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT) (Ministarstvo rada i mirovinskog sustava)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1- Ministarstvo znanosti i obrazovanja) Posredničko tijelo razine 2 (PT2-Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)	<p><b>Posredničko tijelo razine 1</b> je nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom.</p> <p><b>Posredničko tijelo razine 2</b> je nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom.</p> <p>Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO).</p> <p>Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).</p>
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta;





	<p>prijavljuje se samostalno ili s jednim ili više partnera; može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.</p>
<p>Korisnik</p>	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.</p> <p>U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.</p> <p>Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.</p> <p>Kod državnih potpora- podrazumijeva poslovni subjekt koji je primio potporu.</p> <p>Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.</p>
<p>Partner</p>	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne</p>



	osobe. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.
Sudionik	Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT/PT-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

## 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

### Svrha Poziva:

Uvođenjem odrednica Bolonjskog procesa u visokoobrazovni prostor visoka učilišta pokušala su identificirati nove, moderne programe koji bi udovoljili potrebama tržišta rada i društva u cjelini. Međutim Bolonjski proces je doveo i do multipliciranja programa, pa i do obnavljanja dijela starih programa za koje više ne postoje društvene potrebe. Studijske programe potrebno je stalno prilagođavati potrebama kvalitetnog obrazovanja i potrebama sadašnjeg, ali nadasve budućeg tržišta rada u skladu s promjenama u širem društvenom kontekstu vodeći pritom računa da se istovremeno osiguraju uvjeti za kvalitetno obrazovanje i učenje u skladu s potrebama osobnog, društvenog i gospodarskog razvoja, socijalne uključenosti te ukidanja svih oblika diskriminacije. Nadalje, broj studijskih programa je prevelik (1350 sukladno Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije), a stručni i akademski nazivi koji se završetkom studijskih programa stječu, često ne odražavaju ideju kvalifikacije. Prilikom uvođenja novih programa usklađenih s Bolonjskom reformom u Hrvatskoj nisu bili definirani izlazni parametri kao što su ishodi učenja. Većina novih studijskih programa izrađena je u okviru visokih učilišta bez posebnih konzultacija s ostalim dionicima kao što su poslodavci, odgovarajuća državna tijela i drugi što je dovelo do neujednačenosti u kvaliteti različitih programa, u njihovom lošem prihvaćanju od strane tržišta rada kao i u njihovom nedovoljnom općem doprinosu društvu.

Nadalje, postojeći mehanizmi i procedure osiguravanja kvalitete nisu dovoljno jaki da osiguraju kvalitetu i relevantnost stečenih kvalifikacija. Kvalifikacije odnosno kompetencije koje se stječu završetkom postojećih obrazovnih i studijskih programa nisu uvijek prepoznate od poslodavaca i često ne doprinose zapošljivosti pojedinaca.

U međuvremenu je uspostavljen zakonski okvir osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, ([Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#), NN 45/09), a na snagu je stupio i [Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN 22/13; 41/2016. – odluka USRH), čime su definirani i glavni alati za osiguravanje i unapređenje kvalitete studijskih programa te se stoga nameće potreba revizije njihovih struktura i ishoda učenja, kao i načina njihova izvođenja. Studijski programi moraju osigurati stjecanje ishoda učenja, ali i zadržati fleksibilnost kojom će se prilagođavati stalnim i brzim promjenama u širem društvenom kontekstu. Potrebno je razviti i učinkovit način provjere tih ishoda. Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) uspostavljen je kao ključni reformski instrument kojim se uređuje sustav kvalifikacija uz razvoj obrazovnih i studijskih programa usklađenih sa i standardima kvalifikacija i, posredno, sa standardima zanimanja te s ciljem podizanja kvalitete obrazovne ponude i njenog usklađivanja s potrebama tržišta rada i cjeloživotnog učenja. Budući da je za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te izradu skupova ishoda učenja potrebno uspostaviti suradnju i partnerstva između različitih dionika kako bi u okviru zajedničkih aktivnosti razvili prijedloge standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te ispunili uvjete za pokretanje procedure za ulazak u Registar HKO-a, ovom operacijom koja je ujedno nastavak



aktivnosti provedenih kroz ESF poziv na dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja kroz primjenu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO)“ potiče se udruživanje dionika u zajedničkim poduhvatima istraživanja potreba tržišta rada, projekcija budućih potreba tržišta rada te unapređenja kvalitete i relevantnosti obrazovne ponude.

Radi pune primjene HKO-a u visokom obrazovanju ovom operacijom omogućit će se modernizacija i/ili izrada studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja temeljenih na odgovarajućim standardima kvalifikacija i, posredno, standardima zanimanja, uz korištenje smjernica i metodologija razvijenih kroz projekt „Potpora radu HKO sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a“.

Standardi zanimanja izrađuju se u skladu sa [Smjernicama za izradu standarda zanimanja](#), koristeći Profile sektora i ostale relevantne podatke vezane uz zapošljivost po sektorima dostupne na nacionalnom internetskom sučelju kojir je razvilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava <http://hkosektor.poslovna.hr/?tmp=pregled-sektora&sif=1900&nv=1> te provodeći Anketu o standardu zanimanja. Za izradu jednog standarda zanimanja potrebno je okvirno šest mjeseci te je standarde zanimanja potrebno predstaviti sektorskim vijećima.

Standardi kvalifikacija izrađuju se nakon izrađenih standarda zanimanja u skladu sa [Smjernicama za razvoj standarda kvalifikacija](#) koje su dostupne i u obliku [e-modula](#) na portalu HKO-a [www.kvalifikacije.hr](http://www.kvalifikacije.hr) na kojem se nalaze i sve druge relevantne informacije o aktivnostima dionika uključenih u provedbu HKO-a (sektorska vijeća, Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala, resorna ministarstva).

Također, prijaviteljima se preporuča služiti se [Smjernicama za razvoj standarda kvalifikacija](#), [Smjernicama za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom](#) i [Uputama za sastavljanje prijedloga studijskih programa](#), a mogu se služiti i rezultatima analiza koje će provesti u okviru projekata koje prijavljuju.

Osim reformske uloge u povezivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada, HKO utječe i na razvoj sustava unapređenja i osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja kojim se osigurava da se programom propisani ishodi učenja stječu i provjeravaju na kraju obrazovnog procesa.

Prema [Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja](#) visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Pored toga, prema Standardu 1.2.(Izrada i odobravanje studijskih programa) studijski bi programi trebali biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i očekivane ishode učenja, a kvalifikacija koje se dodjeljuje završetkom studijskog programa trebala bi dokazati povezanost s odgovarajućom razinom nacionalnog kvalifikacijskog okvira i Bolonjskog okvira (QF EHEA). [Preporukama o primjeni HKO-a u području visokog obrazovanja](#), Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala javnim sveučilištima u Republici Hrvatskoj preporučuje da u



svojim internim sustavima osiguravanja kvalitete u postupcima izrade i donošenja studijskih programa propišu korištenje metodologije i alata HKO-a, a Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da u postupcima inicijalne akreditacije studijskih programa za koje postoje standardi kvalifikacija u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira provodi provjeru usklađenosti programa s odgovarajućim standardima u Registru te da u postupcima reakreditacije, uz standarde kvalitete studijskih programa (ljudski i materijalni resursi), primijeni i instrumente Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira za vrednovanje relevantnosti studijskih programa te procjenu usklađenosti sa standardima kvalifikacija, za studijske programe nakon kojih se stječu kvalifikacije za koje postoje standardi u Registru HKO-a. Ovom operacijom potiče se korištenje instrumenata HKO-a u razvoju studijskih i obrazovnih programa koji su relevantni u odnosu na tržište rada i društvo te za unapređenje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

### Opći cilj:

Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz primjenu HKO-a.

### Specifični cilj:

Razvoj programa, izrada alata za osiguravanje kvalitete i jačanje kompetencija osoblja visokih učilišta i studenata u svrhu unaprjeđenja relevantnosti nastavne djelatnosti u visokom obrazovanju

### Ciljne skupine:

- Nastavno i nenastavno<sup>1</sup> osoblje na visokim učilištima
- Visokoobrazovne ustanove

Prijavitelj **mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz obje ciljne skupine**, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem sljedećih dokumenata:

CILJNE SKUPINE	Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljnoj skupini
<b>1. Nastavno i nenastavno osoblje visokih učilišta</b>	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o osobnim podacima zaposlenika koje vodi visoko učilište) ili Izvadak iz evidencije zbirke podataka – zaposlenika koju vodi nadležno Ministarstvo
<b>2. Visokoobrazovne ustanove</b>	Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za visoka učilišta

<sup>1</sup> Nenastavno osoblje odnosi se na osoblje stručnih službi visokih učilišta



## 1.5 Pokazatelji

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljem provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO 302	<i>Broj razvijenih obrazovnih programa/standarda kvalifikacija u skladu s HKO-om</i>	Broj obrazovnih programa/standarda kvalifikacija u skladu s HKO-om razvijenih kroz projekt.
CO 11	<i>Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)</i>	Broj nastavnog i/ili nenastavnog osoblja koje sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima razinu kvalifikacije ISCED 5-8 temeljem Uredbe br. 1304/2013

Osim navedenih pokazatelja Operativnog programa, projektne prijedlozi mogu pridonijeti pokazatelju Poziva: *Broj pokrenutih zahtjeva za upis standarda zanimanja ili standarda kvalifikacija koji su ranije izrađeni i nalaze se na [Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u visokom obrazovanju](#)<sup>2</sup>*.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa iz ovog Poziva **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**. Pokazatelj relevantan za projektnu prijavu mora biti odabran i vidljiv u Prijavnom obrascu A.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu<sup>3</sup> i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije. Detaljnije o zajedničkim pokazateljima i metodologiji praćenja i izvještavanja o pokazateljima pogledajte u *Prilogu 3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima*.

## 1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **100.000.000,00** kn. Maksimalna stopa sufinansiranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a)

<sup>2</sup> Navedeni pokazatelj je opcionalan, a njegovo uključivanje utječe na ocjenu kriterija 2.2. kako je navedeno u Prilogu 4 Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.

<sup>3</sup> Polazišna vrijednost je 0.

dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

<b>(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</b>	<b>100.000.000,00 kn</b>
1. Sredstva Europske unije (85%)	85.000.000,00 kn
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	15.000.000,00 kn

**Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 1.000.000,00 kn.**

**Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 4.000.000,00 kn.**

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva nije obvezno

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 10% bespovratnih sredstava.

Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.

Potpورا pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

#### **Napomena:**

*Svi prijavitelji u okviru ovog Poziva obvezni su po završetku projekta objaviti sve rezultate projektnih aktivnosti na javno dostupnim mrežnim stranicama što će detaljnije biti određeno Posebnim uvjetima ugovora.*



## 2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PARTNERE

### 2.1. Prijavitelj i partneri

**Prihvatljivi prijavitelji** u okviru ovog Poziva su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17).

#### *Partnerstvo na projektu je obavezno*

*Ako visoko učilište izrađuje standard kvalifikacije za postojeće studijske programe, obavezno je uključivanje svih potencijalnih izvoditelja studijskih programa koji će se temeljiti na standardu kvalifikacije koji će se izraditi. U tom slučaju potencijalnim izvoditeljima smatraju se oni koji izvode studijske programe prema [popisu akreditiranih studijskih programa dostupnih na stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja](#), s naznakom nositelja i izvođača studijskog programa, kojima se stječe kvalifikacija koja se standardizira.*

*Ako visoko učilište izrađuje standard kvalifikacije za studijski program koji se ne nalazi na popisu akreditiranih studijskih programa, nije obavezno uključivanje drugih potencijalnih izvoditelja takvog studijskog programa.*

*Ako visoko učilište izrađuje/unapređuje studijski program za koji je standard kvalifikacije već izrađen i nalazi se na [Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija](#), uključivanje drugih potencijalnih izvoditelja na projektu nije obavezno.*

#### *Partneri na projektu mogu biti:*

- a) javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)
- b) znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- c) ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993)
- d) trgovačka društva sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- e) organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije)
- f) ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07)





- g) osnovne i srednjoškolske ustanove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14)
- h) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- i) regionalne i lokalne razvojne agencije
- j) tijela državne i javne uprave<sup>4</sup>
- k) zadruge upisane u sudski registar prema članku 9. Zakona o zadrugama (NN br. 34/11, 125/13, 76/14)
- l) gospodarske, industrijske, obrtničke ili radničke komore

## 2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

---

### 2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri

---

Prijavitelj/partner osim uvjeta navedenih u poglavlju 2 točka 2.1. mora također ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;
3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave)
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

---

<sup>4</sup> Osim Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva rada i mirovinskoga sustava te Agencije za znanost i visoko obrazovanje

## 2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s Prijaviteljem neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj /partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
    - prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
    - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,<sup>5</sup>
  - b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
  - c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava<sup>6</sup>;
  - d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
  - e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.
  - f) ako je već primio sredstva iz IPA-e ili ESF-a za izradu određenog studijskog programa prema standardu HKO-a, ne može ponovno primiti sredstva za usklađivanje istog programa sa standardom kvalifikacije. *Napomena: Ukoliko se u fazi Procjene kvalitete utvrdi suprotno, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava.*
- Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u poglavlju 2.2.1 (točke 1.-2. i 4.-6.). te poglavlju 2.2.2. (a-f) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 1.) i Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2.). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.
  - Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1 (točka 3.) prijavitelj i partner(i) prilažu potvrdu Porezne uprave, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu

<sup>5</sup> Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

<sup>6</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja

**Napomena:**

*Traženi format za dostavom dokumenata detaljnije su propisani točkom 5. ovih Uputa.*

**2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju**

---

Prijavitelj može dostaviti jednu prijavu na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo projektni prijedlog zaprimljen na raniji datum, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.<sup>7</sup>

Partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

---

<sup>7</sup> Navedeno se ne odnosi na dopune projektnog prijedloga ukoliko je podnesen u okviru roka za dostavljanje



### 3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

#### 3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. seminari, radionice, znanstveni i stručni skupovi) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

#### 3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je 24-36 mjeseci.

Razdoblje provedbe projekta **započinje danom sklapanja Ugovora** o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### 3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta<sup>8</sup>:

##### **Element 1. - Upravljanje projektom i administracija**

- 1.1. Upravljanje projektom
- 1.2. Praćenje provedbe
- 1.3. Izvještavanje o provedbi

##### **Element 2. Razvoj i/ili unapređenje studijskih programa i/ili programa cjeloživotnog učenja utemeljenih na standardima zanimanja i standardima djelomičnih i/ili cjelovitih kvalifikacija**

##### **Obavezne aktivnosti**

- 2.1. **Izrada novih i/ili unapređenje postojećih preddiplomskih, diplomskih ili integriranih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa<sup>9</sup>** u skladu sa standardima kvalifikacija koji će se izraditi u okviru ove operacije<sup>10</sup> ili u skladu sa standardima kvalifikacija koji su ranije izrađeni (u postupku su pripreme za

<sup>8</sup> Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

<sup>9</sup> Odnosi se na sljedeće programe: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studiji

<sup>10</sup> Za izradu standarda kvalifikacija preporuča se do šest mjeseci.



vrednovanje ili u postupku vrednovanja) te se nalaze na [Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija](#)

i/ili

- 2.2. **Izrada novih i/ili unapređenje postojećih programa cjeloživotnog učenja<sup>11</sup>** u skladu sa standardima kvalifikacija koji će se izraditi u okviru ove operacije ili u skladu sa standardima kvalifikacija koji su ranije izrađeni (u postupku su pripreme za vrednovanje ili u postupku vrednovanja) te se nalaze na [Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija](#)

**Obvezne aktivnosti ako se izrađuje studijski program i/ili program cjeloživotnog učenja za koji ne postoji izrađen odgovarajući standard kvalifikacije**

- 2.3. Razvoj i izrada standarda zanimanja u skladu sa Smjernicama za izradu standarda zanimanja (korištenje Profila sektora i tumačenje relevantnih podataka dostupnih na portalu <http://www.hkoportal.hr/>, provedba Ankete o standardu zanimanja, analiza rezultata ankete, održavanje fokus grupa o rezultatima ankete i izrada standarda zanimanja)
- 2.4. Razvoj i izrada standarda djelomičnih i/ili cjelovitih kvalifikacija koje se stječu završetkom programa cjeloživotnog učenja, odnosno završetkom preddiplomskog, diplomskog ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija u skladu sa Smjernicama za razvoj standarda kvalifikacija ([www.kvalifikacije.hr](http://www.kvalifikacije.hr))
- 2.5. Podnošenje zahtjeva za upis standarda zanimanja ili standarda kvalifikacija7djelomična kvalifikacija izrađenih u sklopu obveznih aktivnosti pod točkama 2.3. i 2.4. u Registar HKO-a.

**Napomena:**

*Ako visoko učilište izrađuje standard kvalifikacije za postojeće studijske programe, obvezno je uključivanje svih potencijalnih izvoditelja studijskih programa koji će se temeljiti na standardu kvalifikacije koji će se izraditi. U tom slučaju potencijalnim izvoditeljima smatraju se oni koji izvode studijske programe prema [popisu akreditiranih studijskih programa](#) dostupnih na stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja, s naznakom nositelja i izvođača studijskog programa, kojima se stječe kvalifikacija koja se standardizira..*

---

<sup>11</sup>Ako visoko učilište izrađuje djelomični standard kvalifikacije za postojeći/e program/e cjeloživotnog učenja, obvezno je priložiti dokument o donesenom programu cjeloživotnog učenja, sukladno općem aktu visokog učilišta iz čl 76a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)

*Izrada standarda kvalifikacije i standarda zanimanja koji se nalaze na Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija objavljenom na portalu [www.kvalifikacije.hr](http://www.kvalifikacije.hr) nije prihvatljiva aktivnost.*

*Prijavitelj je dužan dostaviti popunjen Obrazac 3 – Modalitet provedbe projekta u kojem navodi koji/koje studijski/e program/e prijavljuje za izvođenje u okviru projekta. U slučaju neistovjetnosti podataka u Prijavnom obrascu A i Obrascu 3, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava.*

### **Element 3. Unapređivanje postupaka osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja**

Prihvatljive aktivnosti:

- 3.1. Unaprjeđenje evidencija, sustava i alata za vođenje evidencija na visokom učilištu
- 3.2. Unaprjeđenje propisa kojima se uređuju unutarnji sustavi osiguravanja kvalitete
- 3.3. Izrada alata za povećanje transparentnosti postupaka i rezultata vrednovanja (ispita)
- 3.4. Radionice, seminari, okrugli stolovi i skupovi o osiguravanju i unapređenju kvalitete znanosti i visokom obrazovanju
- 3.5. Unaprjeđenje svrhovitosti i provedba anketa studenata
- 3.6. Recenzija programa u skladu sa standardom kvalifikacije kao dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- 3.7. Unaprjeđenje i provedba aktivnosti suradničke procjene (*peer to peer, peer review*)

### **Element 4. Unaprjeđenje nastavne djelatnosti u visokom obrazovanju**

Prihvatljive aktivnosti:

- 4.1. Razvoj i provedba programa, seminara i radionica za unapređenje nastavničkih kompetencija u visokom obrazovanju
- 4.2. Razvoj i provedba programa, seminara i radionica za stjecanje upravljačkih i poduzetničkih kompetencija studenata
- 4.3. Razvijanje modela provedbe i provedba programa projektne nastave u laboratorijima, vježbaonicama i radionicama visokog učilišta
- 4.4. Unapređenje stručne prakse kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja
- 4.5. Unaprjeđenje kvalitete stažiranja/pripravništva kroz izradu programa stažiranja/pripravništva razrađenih kroz ishode učenja i postupke za vrednovanje stečenih ishoda učenja
- 4.6. Razvoj i unaprjeđenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave kao dijela studijskog programa i učenja kroz rad
- 4.7. Provedba zajedničkih istraživačkih projekata studenata i nastavnika povezanih sa



- stjecanjem ishoda učenja predviđenih studijskim programom
- 4.8. Uključivanje mentora iz svijeta rada i gospodarstva kao gostujućih predavača u izvedbu studijskog programa
  - 4.9. Izrada završnih i diplomskih radova u suradnji s gospodarstvom
  - 4.10. Praćenje i provedba analize zapošljivosti diplomiranih (alumnija)
  - 4.11. Anketiranje poslodavaca i alumnija
  - 4.12. Opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica
  - 4.13. Sudjelovanje studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu

### **Element 5: Promidžba i vidljivost**

- 5.1. Organizacija promotivnih aktivnosti
- 5.2. Organizacija okruglih stolova, tiskovnih i drugih konferencija, diseminacijskih radionica
- 5.3. Priprema promotivnog materijala
- 5.4. Uspostava i održavanje internetskih stranica
- 5.5. Oglasi i objave u medijskom prostoru

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

### **Napomena:**

***Obvezna je izrada i/ili unapređivanje studijskih programa i/ili programa cjeloživotnog učenja (aktivnost 2.1. i/ili 2.2.).***

*U slučajevima kada se projektom izrađuje studijski program i/ili program cjeloživotnog učenja za koje ranije nije izrađen standard kvalifikacije i/ili djelomičan standard kvalifikacije i/ili standard zanimanja, odnosno odgovarajući standardi se ne nalaze na [Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u visokom obrazovanju](#) izrada odgovarajućih standarda kvalifikacija i/ili djelomičan standard kvalifikacije i/ili standarda zanimanja je također obvezna (aktivnost 2.3. i/ili 2.4. te 2.5.)*

***Isto tako obvezne su sve aktivnosti iz Elementa 1. te barem jedna od navedenih aktivnosti u svakom od Elementa 3. 4. i 5.***

*Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti.*



### 3.4. Neprihvatljive aktivnosti

---

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima koji nisu u skladu s Elementima 3. i 4. točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti,
- izrada ili dorada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija za studijske programe/programe cjeloživotnog učenja koji su već financirani kroz Pozive „Daljnji razvoj i provedba HKO-a” te „Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz primjenu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO)<sup>12</sup>“ i nalaze se na Popisu izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija objavljenom na portalu [www.kvalifikacije.hr](http://www.kvalifikacije.hr)
- izrada određenog studijskog programa prema standardu HKO-a koji je već financiran kroz Pozive „Daljnji razvoj i provedba HKO-a” te „Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz primjenu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO)“
- izrada i/ili dorada poslijediplomskih studijskih programa odnosno izrada standarda kvalifikacija koje se stječu završetkom poslijediplomskih studijskih programa
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od aktivnosti poput kapitalnih ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- projekti čije aktivnosti su isključivo povezane s marketinškom komunikacijom
- aktivnosti koje su započele prije datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima.

### 3.5. Informiranje i vidljivost

---

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu [\*Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.\*](#)

Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.

---

<sup>12</sup> [Popis prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija](#)





## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16, 74/16).

#### 4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- nastali su kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja,
- dokazivi su putem računa i/ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali su u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije,
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni i neizravni troškovi projekta.**

## IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva operacije, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti operacije. Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

1. izravni troškovi osoblja
2. ostali izravni troškovi.

### IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA<sup>13</sup>:

#### 1) Troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo)

U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava<sup>14</sup> (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.

***Napomena:*** Izravni troškovi osoblja ne uključuju putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću) niti materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti projekta.

#### 2. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova za provedbu projektnih aktivnosti koji nisu troškovi osoblja) a koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

<sup>13</sup> Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljene rad izravno povezan s operacijom..

<sup>14</sup> Materijalna prava poput prihvatljivih naknada troškova prijevoza, isplaćuju se u visini stvarno nastalih izdataka; Prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa (primjerice regres ili božićnica) za osobe koje rade nepuno radno vrijeme na projektu prihvatljive su prema udjelu rada na projektu uzimajući u obzir broj mjeseci rada na provedbi projekta u godini u kojoj je izvršena isplata prigodne nagrade.

- 1) Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2., 3 i 4:
  - za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak<sup>15</sup>)
  - za ciljane skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice<sup>16</sup>, troškovi smještaja, putovanja).

Troškovi putovanja ograničeni su **do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.**

- 2) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).
- 3) Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 4., i to **do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta**, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica.
- 4) Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2, 3. i 4. koja se ne kategoriziraju kao oprema.
- 5) Troškovi vezani uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elemenata 1 i 5).

## NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput: troškova čišćenja, troškova za telefon, Internet, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarina, računovodstva i slično.

---

<sup>15</sup> Terenski dodatak koji je vezan za projekt priznaje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak, članak 13. (Narodne novine, broj 95/05. do 137/15, 1/17) te ukoliko je reguliran internim aktima korisnika. Terenski dodatak i dnevnicu međusobno se isključuju.

<sup>16</sup> Neoporezivi iznos dnevnice u zemlji ili inozemstvu prihvatljiv je za osobe s kojima poslodavac ima sklopljen ugovor o radu. Ne odnosi se na ciljnu skupinu studenti.

Neizravni troškovi izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom 1 uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „**Neizravni troškovi**“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka od 15% na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi".

**Napomena:**

*Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova iz faze 2 postupka dodjele (točka 6. ovih Uputa), iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope od 15% prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava ne smije povećati u odnosu na zatražen iznos u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A.*

*Tijekom provjera i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope. U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (ASOO DEFCO) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.*

*Neće biti prihvatljivi pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).*

#### **4.1.2. Neprihvatljivi izdaci**

---

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- jubilarne nagrade,
- naknade za odvojeni život,
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13),
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima



korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),

- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- kupnja rabljene opreme,
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja,
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.<sup>17</sup>,
- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4. koja premašuje 20% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica
- troškovi putovanja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2., 3. i 4. koji premašuju 10% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija

<sup>17</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.](#) (Verzija 1.2 - kolovoz 2017.)

- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

#### **4.1.3. Nabava**

---

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova .

#### **4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti**

---

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A ([Upute za korištenje](#)) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži sljedeće:

### 1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R).

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

### 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava I **Izjava o partnerstvu (obrazac 1)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata**, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije.

### 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu (obrazac 2)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata**, potpisana od ovlaštene osobe partnera i ovjerena službenim pečatom organizacije. Izjava se dostavlja od strane svakog pojedinog partnera

### 4. Modalitet provedbe projekta (obrazac 3)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

### 5. Ako visoko učilište izrađuje djelomični standard kvalifikacije za postojeći/e program/e cjeloživotnog učenja, obvezno je priložiti dokument o donesenom programu cjeloživotnog učenja, sukladno općem aktu visokog učilišta iz čl 76a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)



6. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja / partnera:**

- a. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja**, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenata

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru će izvršiti PT2 i to uvidom u elektroničke baze podataka i to u:

- Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za javna i privatna visoka učilišta
- Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za znanstvene organizacije
- Upisnik osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993), trgovačka društva, tijela javne uprave, regionalne i lokalne razvojne agencije, zadruge te gospodarske, industrijske, obrtničke i radničke komore
- Registar udruga za udruge
- Registar umjetničkih organizacija Ministarstva kulture za umjetničke organizacije
- Registar neprofitnih organizacija Ministarstva financija za neprofitne organizacije
- Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) ASOO-a za ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07)
- popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprava
- popis tijela državne uprave sukladno Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16, 104/16)



Ako elektronička baza podataka ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost za sudjelovanje u pozivu.

Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena nadležnom uredu državne uprave.

Ako uvidom u sudski registar osnivački akt zadruga (Pravila zadruga) nije usklađen sa Zakonom o zadrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ako je zadruga u svrhu usklađivanja osnivačkog akta sa Zakonom o zadrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom sudu, a postupak nije dovršen, prilaže kopiju važećeg osnivačkog akta te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

#### 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

---

Projektne prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>18</sup> na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,  
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije -  
DEFKO  
Amruševa 4  
10 000 Zagreb**

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum i vrijeme (sat) slanja projektnog prijedloga**. Datum i vrijeme (sat) slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

---

<sup>18</sup> U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje projektne prijave.



Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.1.1.03 „**Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja**“
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014-2020) ukoliko zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

### **Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se isključuje iz postupka.**

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke, pod uvjetom da je i bez otvaranja i uvida u sadržaj omotnice moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

Isključene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

## 5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

---

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (ASOO-u) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, Amruševa 4, 10 000 Zagreb



### 5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

---

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **4. lipnja 2018.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **4. lipnja 2018.** Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **4. lipnja 2018. do 16.00** sati.

### 5.4. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

---

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

### 5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

---

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ministarstvo znanosti i obrazovanja na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ESF stranici ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- Rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

### 5.6. Otkazivanje Poziva

---

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;



- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i ESF stranici ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)).

## 5.7. Dodatne informacije

### Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu [esf@mzo.hr](mailto:esf@mzo.hr). Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

### Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

### Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	21. svibnja 2018.	
Rok za objavu odgovora	28. svibnja 2018.	
Rok za podnošenje prijedloga	4. lipnja 2018.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	26. lipnja 2018.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	3. rujna 2018.	
Dostava Odluke o financiranju	2. listopada 2018.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	2. studenoga 2018.	



## 6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanje projekta)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte/operacije koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFECO obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

### 6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera te trajanja projekta primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5. Za uspješnu registraciju projektni prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5. 1. i 5.3.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2 provest će administrativnu provjeru prijava prema sljedećim kriterijima:



Br.	Uvjeti za administrativnu provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprmljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga	Da <sup>19</sup>
4.	Projektني prijedlog sadrži naziv prijavitelja i poziv za dostavu projektnih prijedloga.	Ne
5.	Projektني prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da <sup>20</sup>
6.	Projektني prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
7.	Projektني prijedlog sadrži i sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da <sup>21</sup>
8.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da
9.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele	Da
10.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2. (24-36 mjeseci)	Ne
11.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6. (Najniži iznos 1.000.000,00 kn, a najviši 4.000.000,00 kn)	Ne
12.	<i>Ako visoko učilište izrađuje standard kvalifikacije za postojeće studijske programe, obvezno je uključivanje svih potencijalnih izvođača studijskih programa koji će se temeljiti na standardu kvalifikacije koji će se izraditi. U tom slučaju potencijalnim izvođačima smatraju se oni koji izvode studijske programe prema popisu akreditiranih studijskih programa dostupnih na stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja, s naznakom nositelja i izvođača studijskog programa, kojima se stječe kvalifikacija koja se standardizira. ((Obrazac 3 – Modalitet provedbe projekta)</i>	Da

<sup>19</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće isključivo ako zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen

<sup>20</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće isključivo ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava, nije pohranjen na elektronskom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji).

<sup>21</sup> Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi iz točke 5. međutim isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. Nedostajanje obveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.

Projektne prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

Ukoliko projektne prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta više nije potrebna.

## 6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provodi provjeru prihvatljivosti projekta, te osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenu kvalitete i kontrolu provedenog postupka procjene prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu. Nakon ocjenjivanja kvalitete i provjere prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava prihvatljivost izdataka projektnih prijedloga s rang-liste koju sastavi OOP.

### **Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjere prihvatljivosti izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt, ciljeve projekta i projektnih aktivnosti, i izdataka tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektne prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta za predmetni projektne prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

### **Provjera prihvatljivosti projekta**

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	DA
2.	Projekt doprinosi zadanim pokazateljima OP-a.	<i>Prijavni obrazac A</i>	NE
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>	DA



	potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.		
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	DA
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	DA

### Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava	<i>Prijavni obrazac A</i>	NE
2.	<p>Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.:</p> <p><b>Navedene su aktivnost 2.1. i/ili 2.2. iz Elementa 2.</b></p> <p>U slučajevima kada se projektom izrađuje studijski program/program cjeloživotnog učenja za koje ranije nije izrađen standard kvalifikacije i/ili djelomičan standard kvalifikacije i/ili standard zanimanja, odnosno odgovarajući standardi se ne nalaze na Popisu izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija na portalu <a href="http://www.kvalifikacije.hr">www.kvalifikacije.hr</a>, izrada odgovarajućih standarda kvalifikacija i/ili djelomičan standard kvalifikacije i/ili standarda zanimanja je također obvezna.</p> <p><b>Navedene su i sve aktivnosti iz Elementa 1. te barem jedna od navedenih aktivnosti u svakom od Elemenata 3. 4. i 5.</b></p> <p>Aktivnosti projekta su u skladu s <i>Obrascem 3 – Modalitet provedbe projekta</i> u kojem se navode studijski program/i koji se prijavljuju za izvođenje u okviru projekta.</p>	<i>Prijavni obrazac A Obrazac 3 _ Modalitet provedbe projekta</i>	<p>NE</p> <p>U slučaju neistovjetnosti podataka u Prijavnom obrascu A i Obrascu 3, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava</p>



## Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove, važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi putovanja, unutar Elementa 2., 3 i 4 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5.	Troškovi kupnje opreme, strojeva i namještaja, unutar Elementa 4 ne iznose više od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.



## Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) - **10 bodova**
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa - **20 bodova**
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa - **15 bodova**
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta - **40 bodova**
5. Održivost operacije/projekta - **15 bodova**
6. Dodana vrijednost operacije/projekta - **10 bodova**.

Svaki pod kriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju koherentnosti i izvedivosti projekta. Ukupni maksimalni broj bodova je 110.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće



omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinansiranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju *4 Koherentnost i izvedivost operacije/projekta* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinansiranja. Ako i dalje više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju *4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta*, primijenit će se dodatno rangiranje te u tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju *5. Održivost operacije/projekta* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinansiranja.

### 6.3. Odluka o financiranju

---

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

### 6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

---

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

## 6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava). Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.":

### **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

#### **Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije**

**Petračićeva 4, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

U slučaju da je prigovor podnesen nenadležnom tijelu, ono je o tome dužno obavijestiti Komisiju.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.



Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda u pogledu predmeta prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, s naznačenim rokom za dostavu ispravka, koji ne može biti duži od 5 radnih dana. Ako prigovor bude ispravljen odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu



njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

#### 6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

---

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika i Ministarstva znanosti i obrazovanja** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.



## 7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

### Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2)
4. Modalitet provedbe projekta (obrazac 3)

### Predlošci:

1. *Predložak 1.* Predložak adresiranja paketa/omotnice
2. *Predložak 2.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

### Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima
4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
5. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOZJN)

