

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

„Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja”

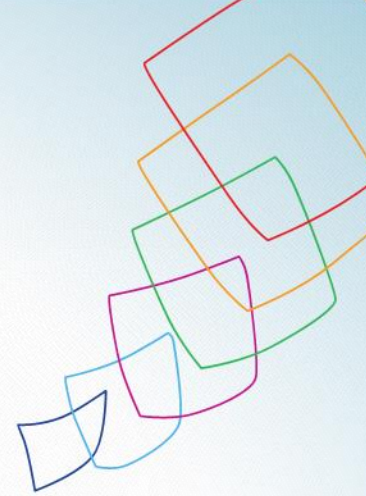


www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

POSTUPAK DODJELE



➤ točka 6. Uputa za prijavitelje:

1. Administrativna provjera

2. Procjena kvalitete

3. Odluka o financiranju

➤ obavijest o statusu prijave prijavitelja
(poštom i elektroničkom poštom)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- **Zaprimanje i registracija**
- **Administrativna provjera**
- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera i trajanja projekta**

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



- DOSTAVA: **preporučeno poštom ili osobno**, u zatvorenoj omotnici, na adresu ASOO-a
- ROK: **4. lipnja 2018.**
- **koristiti predložak adresiranja omotnice**
(Predložak 1 u natječajnoj dokumentaciji)
- 1 prijavitelj → 1 prijava
→ partner u drugim prijavama

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



Br.	Uvjeti provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga	Da (isključivo ako datum na omotnici nije jasno naznačen)
4.	Projektni prijedlog sadrži naziv prijavitelja i poziv na dostavu projektnih prijedloga	Ne

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



- ✓ zadani uvjeti registracije



evidencija u integriranom informacijskom
sustavu za upravljanje europskim
strukturnim i investicijskim fondovima
(ESIF MIS sustav)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Potpuna prijava* sadrži:

1. Prijavni obrazac A

- FORMAT: elektronička verzija izvezenog pdf formata Prijavnog obrasca A iz ESIF MIS-a, na mediju za jednokratno snimanje (CD ili DVD)
- mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava i ne smije biti spremljen kao skica (*draft*)

* uputno koristiti predložak naslovnice projektnog prijedloga (Predložak 2 u objavljenjnoj natječajnoj dokumentaciji)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i

Izjava o partnerstvu

(Obrazac 1 u natječajnoj dokumentaciji)

- **FORMAT:** original, papirnata verzija potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



3. Izjava partnera o istinitosti

podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i

Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)

→ za svakog partnera*!

- **FORMAT:** original, papirnata verzija potpisana od strane ovlaštene osobe partnera i ovjerena službenim pečatom organizacije

* partnerstvo na projektu je obavezno

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



4. Modalitet provedbe projekta (Obrazac 3)

- **FORMAT:** original, papirnata verzija potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- 5. Potvrda Porezne uprave** o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga
→ za prijavitelja i svakog projektnog partnera!
- **FORMAT:** elektronička preslika dokumenta (ispis iz sustava e-Porezna ili skenirana papirnata potvrda)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Izrada djelomičnog standarda kvalifikacija za
postojeći program (programe)
cjeloživotnog učenja

6. Dokument o donesenom programu cjeloživotnog učenja

sukladno općem aktu visokog učilišta iz čl. 76.a
Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom
obrazovanju

➤ FORMAT: preslika dokumenta

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
1.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da (isključivo ako Prijavni obrazac A nije pohranjen u prihvatljivom formatu)	<u>Elektronička verzija</u>: Prijavni obrazac A (izvezeni pdf), potvrde Porezne (ispis iz e-Porezne ili skenirani original) <u>Papirnata verzija</u>: Obrasci 1, 2 i 3 (original), dokument o donesenom programu cjeloživotnog učenja (preslika)
2.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da	➤ izvezeni Prijavni obrazac A ➤ Obrasci 1, 2 i 3 (koristiti <u>obrasce objavljene</u> u sklopu natječajne dokumentacije) → moraju sadržavati <u>originalni</u> potpis i pečat (NE sken istih)
3.	Projektni prijedlog sadrži i sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da (jedino ako je <u>prijava cjelovita</u> , ali ima neke propuste)	nedostatak obveznih dokumenata ↓ ISKLUČIVANJE IZ DALJNJEG POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA!

Eliminacijski kriterij!

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
4.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da	<u>Prihvatljivi prijavitelji</u> ○ javna i privatna visoka učilišta <u>Prihvatljivi partneri</u> ○ javna i privatna visoka učilišta ○ znanstvene organizacije ○ ustanove ○ trgovačka društva ○ organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije) ○ ustanove za obrazovanje odraslih ○ osnovne i srednjoškolske ustanove ○ jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ○ regionalne i lokalne razvojne agencije ○ tijela državne i javne uprave (osim MZO-a, MRMS-a, AZVO-a) ○ zadruge ○ gospodarske, industrijske, obrtničke ili radničke komore

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



PT2 → provjera upisa prihvatljivih prijavitelja i partnera u odgovarajući upisnik/registar uvidom u elektroničke baze podataka:

- Upisnik visokih učilišta MZO-a (javna i privatna visoka učilišta)
- Upisnik znanstvenih organizacija MZO-a (znanstvene organizacije)
- Upisnik osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova MZO-a (osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove)
- Sudski registar (ustanove, trgovačka društva, tijela javne uprave, regionalne i lokalne razvojne agencije, zadruge te gospodarske, industrijske, obrtničke i radničke komore)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- Registar udruga (udruge, mora sadržavati odredbu o usklađenosti s novim Zakonom o udrugama)
- Registar umjetničkih organizacija (umjetničke organizacije)
- Registar neprofitnih organizacija (neprofitne organizacije)
- Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) ASOO-a (ustanove za obrazovanje odraslih)
- popis županija, gradova i općina pri Ministarstvu uprave (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- popis tijela državne uprave

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
5.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da	<u>Prijavitelj/partner:</u> ○ pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u RH ○ ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ili u suradnji s partnerima; ○ nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ○ nije u postupku prestanka rada ○ nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije ○ nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora <u>Provjera uvjeta:</u> ▪ dostavljeni Obrasci 1 i 2 i potvrde Porezne uprave ▪ uvid u elektroničke baze podataka

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

elektronička baza podataka nije ažurirana



DOSTAVITI SLUŽBENI DOKUMENT S EVIDENTIRANOM PROMJENOM

elektronička baza Registra udruga/sudskog registra ne sadrži dokaz o
usklađenosti statuta udruge/osnivačkog akta zadruga s relevantnim
zakonom



DOSTAVITI NAVEDENE DOKUMENTE U SKLOPU PRIJAVE

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
6.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.	Ne	▪ 24 – 36 mjeseci ▪ početak provedbe = datum sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ▪ kraj provedbe = završetak aktivnosti
7.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag iz točke 1.6.	Ne	▪ najniži iznos je 1.000.000,00 kn, a najviši 4.000.000,00 kn ▪ izvor financiranja prihvatljivih troškova naveden je u Prijavnom obrascu A
8.	Ako visoko učilište izrađuje standard kvalifikacije za postojeće studijske programe, obvezno je uključivanje svih potencijalnih izvoditelja studijskih programa koji će se temeljiti na standardu kvalifikacije koji će se izraditi.	Da	▪ potencijalni izvoditelji izvode studijske programe prema <u>popisu akreditiranih studijskih programa</u> (dostupnom na stranicama MZO-a) kojima se stječe kvalifikacija koja se standardizira (Obrazac 3 – Modalitet provedbe projekta) ▪ za studijske programe koji se ne nalaze na tom popisu, uključivanje nije obvezno

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

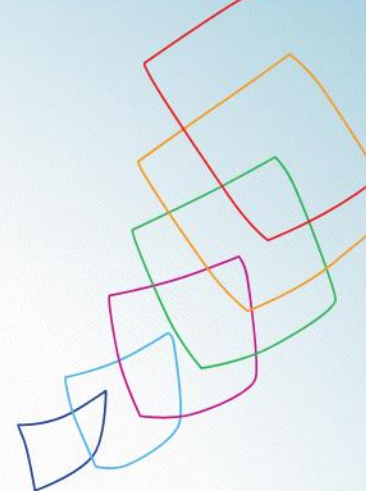
- ELIMINACIJSKI KRITERIJI -

(automatsko isključivanje u 1. fazi postupka dodjele)



- DATUM PREDAJE PRIJAVE
- ZATVORENA OMOTNICA S NAZNAČENIM NAZIVOM PRIJAVITELJA I POZIVA
- OBVEZNI DOKUMENTI (t. 5. Uputa)
- TRAJANJE PROJEKTA
- IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA (popunjavanje Prijavnog obrasca A)
- PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNJENJEM

PROCJENA KVALITETE



- **Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i ciljeva projekta**
- **Ocjenjivanje kvalitete**
- **Provjera prihvatljivosti izdataka**

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

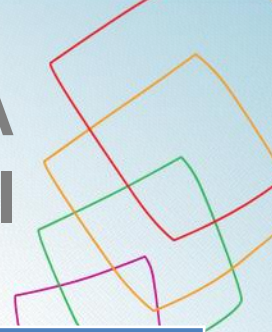
Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A (Podaci o lokaciji projekta)	Da	- teritorij RH: <u>sve</u> projektne aktivnosti - izvan teritorija RH: <u>neke</u> aktivnosti (npr. seminari, radionice, znanstveni i stručni skupovi), ako je opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta
2.	Projekt doprinosi zadanim pokazateljima OP-a: ➤ <i>Broj razvijenih obrazovnih programa/standarda kvalifikacija u skladu s HKO-om</i> ➤ <i>Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED 5 – 8)</i>	Prijavni obrazac A	Ne	Projekti koji izravno ne doprinose svim pokazateljima OP-a <u>neće se smatrati prihvatljivim za financiranje</u>. Pokazatelj relevantan za projektnu prijavu mora biti <u>odabran i vidljiv u Prijavnom obrascu A</u>. ↓ <u>realna kvantifikacija pokazatelja (polazišna i ciljna vrijednost)</u> ili FINANCIJSKE KOREKCIJE

**Polazišna
vrijednost je 0.**

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A (<i>De minimis</i>)	Da	Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu <u>ne smatraju se</u> državnom potporom niti potporom male vrijednosti.
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja/partnera (Obrasci 1 i 2)	Da	Razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja/partnera (Obrasci 1 i 2)	Da	čl. 65. st. 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 predviđena je zabrana dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske Unije

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI CILJEVA PROJEKTA I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Ne	Opći cilj: ▪ Unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz primjenu HKO-a Specifični cilj ▪ Razvoj programa, izrada alata za osiguravanje kvalitete i jačanje kompetencija osoblja visokih učilišta i studenata u svrhu unaprjeđenja relevantnosti nastavne djelatnosti u visokom obrazovanju

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI CILJEVA PROJEKTA I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: ▪ navedene su aktivnosti 2.1. i/ili 2.2. iz Elementa 2 (kao i aktivnosti 2.3. i/ili 2.4. te 2.5. ako je primjenjivo). ▪ navedene su <u>sve aktivnosti iz Elementa 1</u> te <u>barem jedna od aktivnosti iz svakog od Elemenata 3, 4 i 5</u> Aktivnosti projekta su <u>u skladu s Obrascem 3</u>, u kojem se navodi studijski program (programi) koji se prijavljuje za izvođenje u okviru projekta.	Prijavni obrazac A (Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun) Obrazac 3	Ne	Element 1 – Upravljanje projektom i administracija Element 2 – Razvoj i/ili unapređenje studijskih programa i/ili programa cjeloživotnog učenja utemeljenih na standardima zanimanja i standardima djelomičnih i/ili cjelovitih kvalifikacija Element 3 – Unapređivanje postupaka osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja Element 4 – Unaprjeđenje nastavne djelatnosti u visokom obrazovanju Element 5 – Promidžba i vidljivost ▪ neistovjetnost podataka u Prijavnom obrascu A i Obrascu 3 → ISKLUČENJE IZ DALJNJEG POSTUPKA!

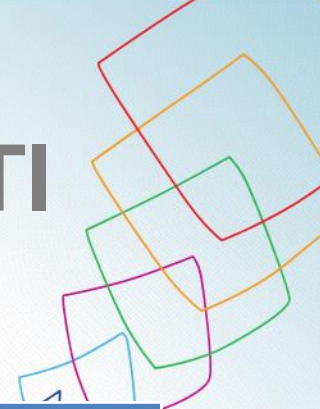
IZRADA STUDIJSKOG
PROGRAMA/PROGRAMA
CJELOŽIVOTNOG
UČENJA ZA KOJE RANIJE
NIJE IZRAĐEN
STANDARD
KVALIFIKACIJE

OCJENJIVANJE KVALITETE



- Odbor za odabir projekta (OOP)
 - ✓ neparni broj članova s pravom glasa
 - ✓ 1 projektni prijedlog → min. 2 člana OOP-a
(Prilog 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga)
 - ✓ konačna ocjena = prosjek ocjena
 - ✓ prolazna ocjena → min. 60 bodova (maks. 110)
- rang-lista + rezervna lista

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi putovanja unutar Elementa 2, 3 i 4 ne iznose više od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5.	Troškovi kupnje opreme, strojeva i namještaja unutar Elementa 4 ne iznose više od 20 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



- financiranje do 100 % prihvatljivih troškova, a sufinanciranje nije obvezno
- neprihvatljive aktivnosti se brišu iz proračuna
- opravdanost pojedinačnog troška može se pojašnjavati
- ispravci u proračunu ne smiju utjecati na rezultate prethodnih faza provjere, koncept projekta, aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive ili ciljeve projekta; moгу utjecati samo na iznos bespovratnih sredstava

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI IZDATAKA



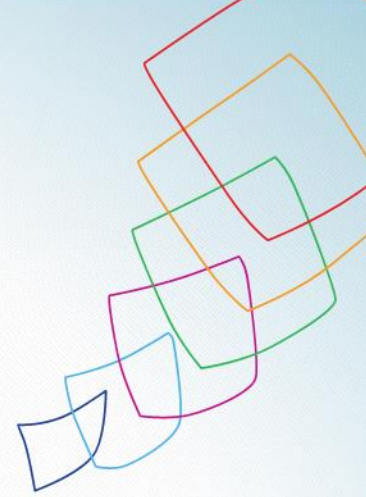
- prije donošenja Odluke o financiranju
- u slučaju istog broja bodova više projektnih prijedloga primjenjuje se **dodatno rangiranje** prema broju bodova dobivenih na kriteriju 4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta
- ako i tada više projektnih prijedloga ima isti broj bodova, rangiranje se provodi prema broju bodova dobivenih na kriteriju 5. Održivost operacije/projekta

ODLUKA O FINANCIRANJU



- uspješni projektni prijedlozi
- PT2 (ASOO) → provjera promjena/relevantnih okolnosti
- PT1 (MZO)
 - Odluka o financiranju
 - obavijest uspješnim i neuspješnim prijaviteljima te prijaviteljima s rezervne liste

PRIGOVORI

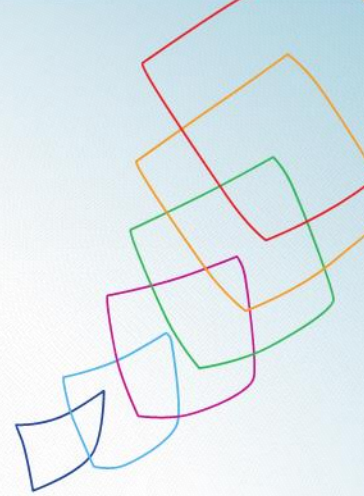


- unutar 7 radnih dana od primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga, zbog:
 - povrede postupka
 - povrede načela iz t. 6.5. Uputa
- preporučenom pošiljkom na adresu MRMS-a
- Komisija za odlučivanje o prigovorima – pisana odluka u roku od 15 radnih dana od primitka prigovora

datum dostave
elektroničkom poštom

ROK MIROVANJA

Odluka o financiranju ne može biti donesena prije isteka roka mirovanja!



8 radnih dana

(za dostavu obavijesti prijavitelju o statusu projektnog prijedloga)

+

7 radnih dana

(za podnošenje prigovora)

=

15 radnih dana (maks.)

→ u slučaju prigovora

+

15 radnih dana

(za odluku Komisije o prigovoru)

=

30 radnih dana (maks.)

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- nakon donošenja Odluke o financiranju
- potpisnici: Korisnik

PT1 (MZO)

PT2 (ASOO)

Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO, Posredničko tijelo razine 2
defco@asoo.hr

