

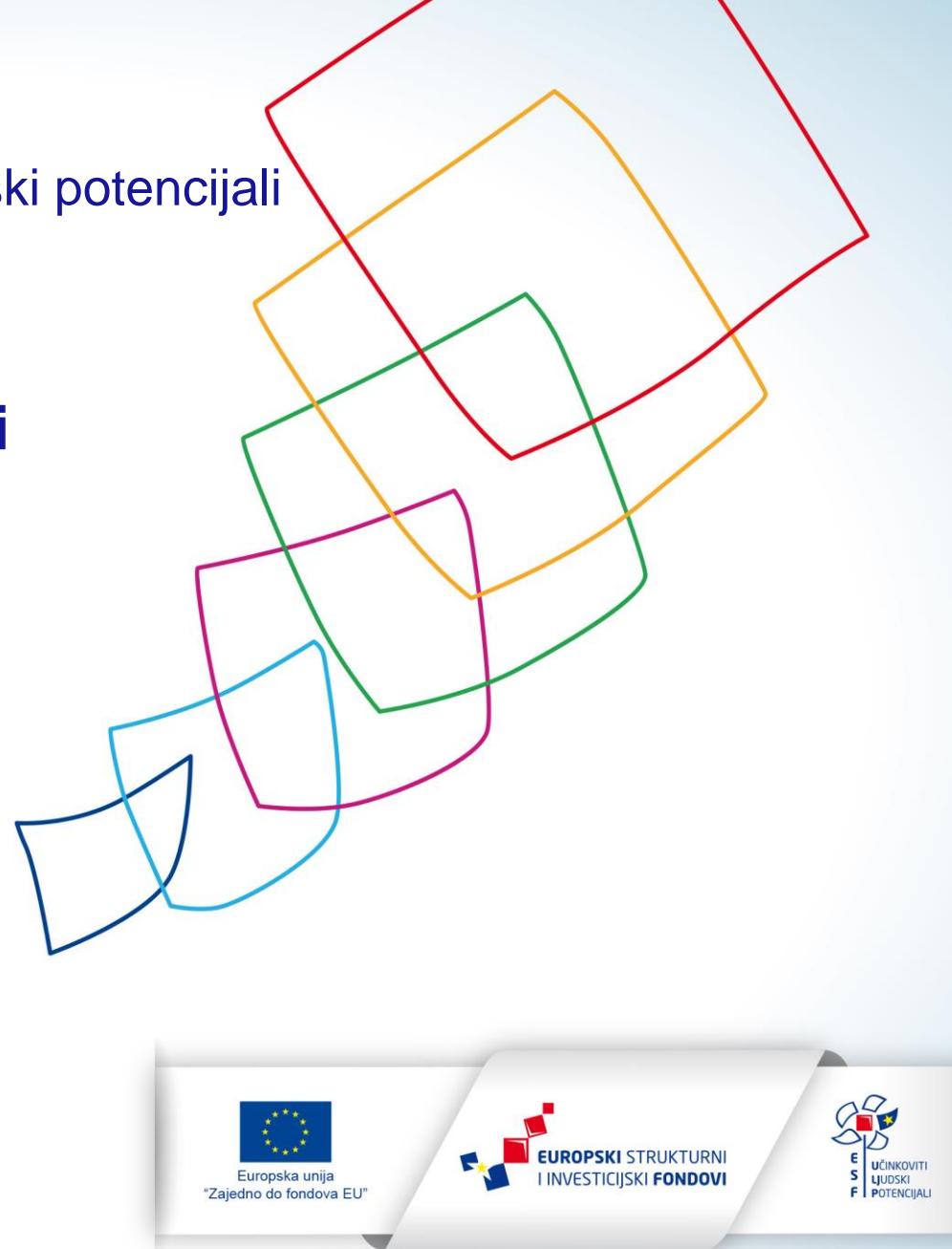
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja

Prijavni obrazac A



www.esf.hr



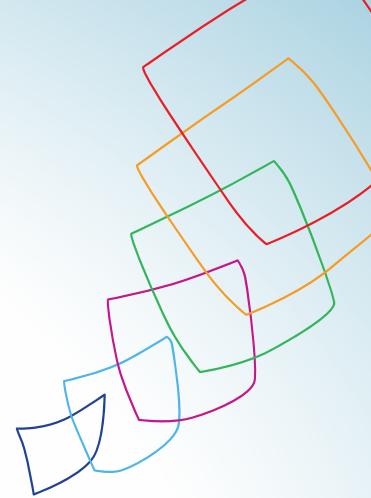
Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Prijava mora sadržavati sljedeće obrasce i priloge:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 1*)
3. **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Obrazac 2*)
4. **Modalitet provedbe projekta** (*Obrazac 3*)
5. Ako VU izrađuje djelomični SK za postojeći/e program/e cjeloživotnog učenja - **dokument o donesenom programu cjeloživotnog učenja**
6. **Dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera** iz točke 5. Upute za prijavitelje

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku. Obrasci, predlošci i prilozi natječajne dokumentacije: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>

Prijavni obrazac A



- Dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>
- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te **ne smije biti spremljen kao skica** (draft).

dostavu projektnih prijedloga

nožete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni ▼

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
2.1.04	Programska, stručna i finansijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine	30.3.2018	14.5.2018
2.1.05	Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za podršku učinkovitoj resocijalizaciji i reintegraciji počinitelja kaznenih djela u društvenu zajednicu	30.3.2018	4.6.2018
2.1.04	Promocija zdravlja i prevencija bolesti - Faza 1	30.3.2018	31.12.2020
2.1.03	Provđba HKO-a na razini visokog obrazovanja	12.3.2018	4.6.2018
2.2.08	Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	8.3.2018	31.12.2019
2.2.06	Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici - FAZA 1	17.1.2018	18.4.2018
2.4.05	Poziv za sufinanciranje unaprjeđenja lučke infrastrukture u funkciji balnog linijskog pomorskog prometa	31.10.2017	31.12.2018
2.1.06	Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina	22.9.2017	31.12.2018
2.1.02	Specijalističko usavršavanje doktora medicine	4.8.2017	30.6.2018
2.1.05	Zaželi - Program zapošljavanja žena	30.6.2017	31.12.2020

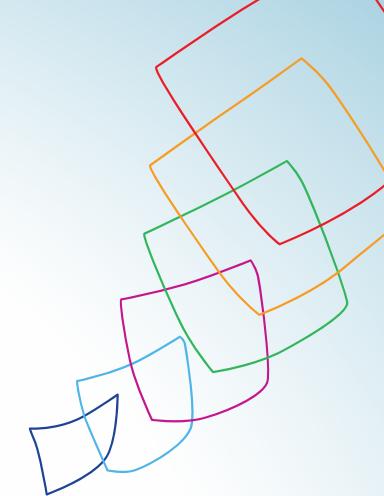
Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7[PROVJERI](#)[SPREMI KAO NACRT](#)[SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[NATRAG](#)

Sadržaj

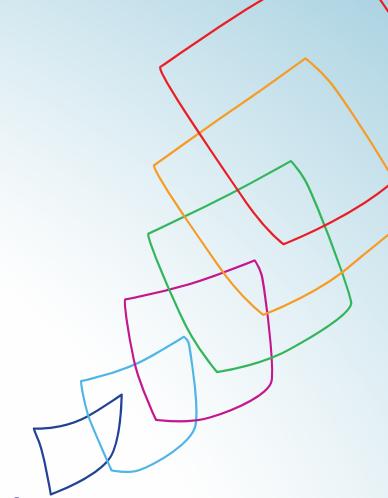
Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor finansiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Spremanje prijavnog obrasca



- Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.
- Prijavni obrazac možete u svakom trenutku spremiti kao nacrt (*draft*), odabiranjem tipke „SPREMI KAO NACRT“.
- Spremljeni prijavni obrazac možete ponovo uvesti i nastaviti uređivati podatke.
- Za spremanje obrasca koji ćete službeno podnijeti na poziv za dostavu projektnih prijedloga podaci moraju biti formalno ispravni.

Ispunjavanje stranice „1”



1. Opći podaci o projektu – osnovne informacije o identifikaciji projekta

2. Opći podaci o prijavitelju

- Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom.
- Prijavitelj mora biti prihvatljiv za financiranje iz struktturnih fondova temeljem kriterija navedenih u Uputama za prijavitelje.

Prijava projekta - prijedlog

Vrijni obrazac A. dio

Prijava projekta - prijedlog

Numerička lista: 1 2 3 4 5 6 7

[PROVJERI](#)[SPREMI KAO NACRT](#)[SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC](#)

Podaci o projektu

Projekta

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

1.03

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja

Podaci o prijavitelju

Prijavitelja

Prijavitelja

5678901)

Nog subjekta



PDV-a



Dresa

Čni broj

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

visoko učilište

* OIB (12345678901)

123456789

* Vrsta pravnog subjekta

Ostala tijela javnog prava



* Obveznik PDV-a

Ne



Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Martinovka 6

* Poštanski broj

10000

* Mjesto

Grad XY

* Država

Hrvatska



* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 123 456

+385 1 123 457

* Email (naziv@tvrtka.com)

ured@uciliste.hr

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

<http://uciliste.hr>

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Ivana Ivančić

* Funkcija

Dekanica

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 123 458

-385 1123 459

* Email (naziv@tvrtka.com)

iivancic@uciliste.hr

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Janko Janić

* Funkcija

Prodekan za nastavu

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

-385 1 123 460

-385 1 123 461

* Email (naziv@tvrtka.com)

jjanic@uciliste.hr

Ispunjavanje stranice „1”

Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja

Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Identitet projektnih partnera									
Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a	Detalji
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država			
1.	visoko učilište	1234567898 	Bistrička 5	10000	Zagreb	Hrvatska 	Ostala tijela javnog p 	Ne 	

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska

ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/> KRAPINSKO-ZAGORSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/> KARLOVAČKA
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/> KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/> VIROVITIČKO-PODRAVSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/> BRODSKO-POSAVSKA
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/> VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
MEDIMURSKA	<input type="checkbox"/> GRAD ZAGREB

Jadranska Hrvatska

PRIMORSKO-GORANSKA	<input type="checkbox"/> LIČKO-SENJSKA
ZADARSKA	<input type="checkbox"/> ŠIBENSKO-KNINSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA	<input checked="" type="checkbox"/> ISTARSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	<input type="checkbox"/>

Izvan Hrvatske

Ispunjavanje stranice „2”

Podaci o projektnom partneru/ima

- partnerstvo na projektu je obavezno
- partner treba imati značajnu ulogu u provedbi projekta
- partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu finansijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje

Upisati puni naziv partnera.

Podaci o lokaciji projekta

- naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Kratki opis projekta

* Svrha i opravdanost projekta

* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

* Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

* Sažetak

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Ispunjavanje stranice „3”

Svrha i opravdanost projekta

- Naznačiti problem koji projekt želi riješiti te **opisati stanje zajedno s relevantnim statističkim podacima** te jasno objasniti način na koji će se projekt **pridonijeti rješavanju navedenog problema** (kriterij 1.1. – max. 5 bodova)
- Navesti barem **2 strateška EU dokumenta i 2 strateška nacionalna dokumenta** (kriterij 1.2. – max 5 bodova)
- Opisati ciljne skupine koje **u potpunosti** odgovaraju onima postavljenim u Pozivu, **jasno i precizno ih definirati** uz jednoznačnu kvantifikaciju i prikaz odabira pripadnika svake skupine koja će sudjelovati u projektu (kriterij 3.1. –max 5. bodova)
- Prikazati kakav će pozitivni utjecaj imati rezultati projekta na pripadnike **obje** ciljne skupina i **potkrijepiti** jasnim argumentima (kriterij 3.2. – max 10 bodova).
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima)

Ispunjavanje stranice „3”

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera –
(kriterij 4.3.- max. 10 bodova)

- **Jasno opisati** organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi obavljati tijekom provedbe
- **Opisati iskustvo** prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu **većeg broja (>4) projekata slične vrijednosti** prijavljenome te **jasno ukazati** na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta
- Obrazložiti **odabir partnera i njegovu ulogu u projektu**, potkrijepljeno informacijama o planiranoj podjeli zadataka i odgovornosti između partnera
- Dopushteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima)

Ispunjavanje stranice „3”

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

- Razraditi mjere finansijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta (kriterij 5.1. – max 15 bodova).
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

Sažetak

- Uvrstiti ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.
- Dopušteno je najviše **600** znakova za unos (s razmacima).

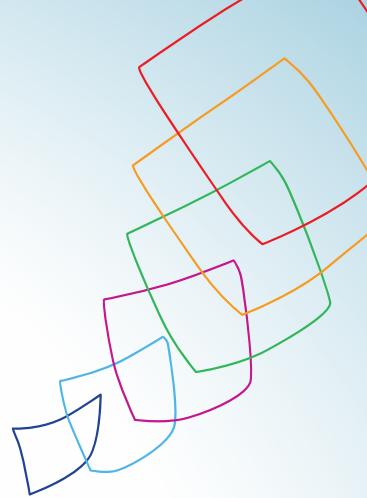
Ispunjavanje stranice „4”

Ciljevi projekta s pokazateljima

- Postaviti **potpuno** jasne, ostvarive (realistične) ciljeve s **mogućnošću provjere** njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. – max 10 bodova)
- Postoji u **potpunosti jasna** povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te je dano **jasno obrazloženje** na koji će se način dokazati ostvarenje postignuća **svih** pokazatelja definiranih u Operativnom programu odnosno Pozivu - (kriterij 2.2. – max 10 bodova)
- Potrebno je definirati najmanje jedan cilj, a preporuča se najviše tri cilja

Ispunjavanje stranice „4”

Pokazatelji provedbe služe za mjerenje uspješnosti projekta.



Pokazatelji Operativnog programa:

- SO 302 Broj razvijenih obrazovnih programa/standarda kvalifikacija u skladu s HKO-om
- CO 11 - sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)

Pokazatelj Poziva:

- Broj pokrenutih zahtjeva za upis standarda zanimanja ili standarda kvalifikacija koji su ranije izrađeni i nalaze se na Popisu prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u visokom obrazovanju

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa **neće se** smatrati prihvatljivima za financiranje. Pokazatelj Poziva je opcionalan, njegovo uključivanje utječe na ocjenu kriterija 2.2. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati tj. utvrditi ciljnu vrijednost.

Unije projekta

ekta s pokazateljima

i

vi i pokazatelji

uno jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. - max 10 bodova).

Ignorirajući u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te je dano jasno obrazloženje na koji će se način dokazati ostvarenje, projektom se doprinosi i ostvarenju postignuća dodatnog pokazatelja definiranog u Operativnom programu odnosno Pozivu. Uz obvezne, projektom se doprinosi i ostvarenju postignuća dodatnog pokazatelja definiranog Pozivom (kriterij 2.2. - max 10 bodova).

Izrađivanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Kategorija i identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Učestalost razvijenih obrazovnih programa/službi	0,00	2,00	2,00	Kontinuirano	do završetka predstavljanja novog preddiplomskega slike studija X	razvoj novog preddiplomskih slike studija X
Učestalost učionici s tercijarnim obrazovanjem (učionice)	0,00	20,00	20,00	Kontinuirano	do završetka predstavljanja novog preddiplomskega slike studija X	Potpisne liste, fotografije, potvrde o sudjelovanju na predstavljanju novog preddiplomskega slike studija X

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da

Kategorija i identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Pokrenut zahtjev za upis u Registar HKO za novi...	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano	do završetka predstavljanja novog preddiplomskega slike studija X	pokrenut zahtjev za upis standarda standard kvalifikacije

pokrenut zahtjev za upis standarda standard kvalifikacije

odaj novi...

Ispunjavanje stranice „5”

Elementi projekta i proračun

- Projekt mora biti razrađen s podjelom koja sadrži **projektne elemente**.
- **Jasno** definirati elemente projekta i uskladiti ih s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, **precizno** naznačiti povezanost svih elemenata (osim zadanih Promidžbe i vidljivosti i Upravljanja projektom i administracijom) s projektnim ciljem/ciljevima te **jasno** odrediti mjerljive ishode za svaki element projekta (kriterij 4.1. – max 20 bodova)
- Razraditi sve potrebne korake u provedbi, zajedno s **realnim i optimalnim** vremenskim okvirom za svaki element projekta te navesti da je svaka stavka troška **nužna** za ostvarenje rezultata projekta (kriterij 4.2. – max 10 bodova)
- Projektni elementi Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija unaprijed su zadani za svaki projekt

projekta i proračun

Novedbe elemenata projekta

tum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemen

kategorija financiranja

Ulkupno, HRK, HRK

900

troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potпадaju pod opseg drugog fonda

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje

Ukupni iznos indirektnih troškova

Ikkunpi iznos izravni troškovi osoblia

sec Završni mjesec

30

s prihvatljivih troškova, HRK

0

odi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

anje postojecog preddiplomskih sveučilišnog studija fizioterapije

zahtjev za upis u Registar HKO za standard kvalifikacije prvostupnik/prvostupnica fizioterapije

0 sastanaka stručne radne skupine

stanci focus grupa

vog preddiplomskih sveučilišnog studija XY

s projektnim ciljevima

ij

	Povezanost
Uvjerenje da su ciljevi potpuno jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih izvarenja (kriterij 2.1. - max 10 bodova).	precizno naznačena povezanost svakog elementa s projektnim ciljevima te su jasno određeni mjerljivi ishodi za svaki element projekta. (kriterij 4.1. - max. 20 bodova)

kova elemenata projekta

Št. radne skupine	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje
ne radne skupine	6,00	mjesec	11.250,00	67.500,00 Ukupno, HRK ▾	■	Profesor A iz visokog učilišta Z će raditi 20% radnog vremena kroz cijelo vrijeme trajanja elementa na unapređenju postojećeg preddiplomskog sveučilišnog studija fizioterapije.
ne radne skupine	15,00	mjesec	12.250,00	183.750,00 Ukupno, HRK ▾	■	Profesor B iz visokog učilišta Z će raditi 50% radnog vremena kroz cijelo vrijeme trajanja elementa na razvoju preddiplomskog sveučilišnog studija XY.
z područja pisanja	1,00	ugovor	15.000,00	15.000,00 Ukupno, HRK ▾		Trošak podrazumijeva ugovor sa stručnjakom u području pisanja ishoda učenja koji će tijekom 3 mjeseca izraditi potrebnu dokumentaciju o skupovima ishoda učenja.

Ispunjavanje stranice „5”

Analiza troškova elementa projekta

Stavka troška – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta

Broj jedinica – nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 (ugovora))

Jedinica – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesечna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m³)

Iznos po jedinici, HRK - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici

Ukupni iznos, HRK - sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici

Kategorija financiranja – se upisuje ukoliko se ta kategorija može odrediti za pojedini trošak. Ako kategorije financiranja nisu navedene u Uputama za prijavitelje, označite opciju "Ukupno, HRK"

Oznake - označite stavku troška oznakom ZEMLJIŠTE, DRUGI FOND, STANOVANJE, INDIREKTNI TROŠAK, IZRAVNI TROŠAK OSOBLJA, FIKSNA STOPA, STANDARDNA VELIČINA, FIKSNI TROŠAK, OPREMA ako se ta oznaka može odrediti za pojedini trošak. Ako takvih troškova nema u okviru vašeg troškovnika projekta, nemojte dodjeljivati oznake pojedinoj stavci troška

Obrazloženje – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa

Ispunjavanje stranice „6”

Unos podataka o financiranju projekta:

Ukupna vrijednost projekta – ukupni troškovi (prihvatljivi i neprihvatljivi) potrebni za postizanje navedenih ciljeva projekta s pripadajućim pokazateljima

Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem traženog iznosa bespovratnih sredstava i sredstva prijavitelja i /ili partnera

Ispunjavanje stranice „6”

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA - određuju ukupno prihvatljive troškove i očekivane izvore financiranja za prihvatljive troškove. Iznosi se definiraju u kunama. **Ukupno prihvatljive troškove** potrebno je razdijeliti na iznos potpore koji se očekuje, kao i iznos koji će sam prijavitelj i/ili partner dati iz vlastitih sredstava za provedbu projekta.

Bespovratna sredstva – vrijednosti koju očekujete kao potporu za financiranje prihvatljivih troškova projekta razdijeljenu po kategorijama financiranja, ukoliko je primjenjivo. Vrijednosti moraju biti u skladu s minimalnim i maksimalnim iznosima i omjerima (odnos darovnice i sredstava prijavitelja i/ili partnera) objavljenim u Uputama za prijavitelje

Sredstva prijavitelja i/ili partnera - Iznos sredstva prijavitelja i/ili partnera će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa javnih sredstava i privatnih sredstava. Sustav automatski raspodjeljuje prijavitelje i partnera u javna/privatna sredstva prema vrsti pravnog subjekta odabranog na stranicama 1. i 2.

Privatna sredstva - Uvrstite iznos privatnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

Kredit Europske investicijske banke - iznos zajma Europske investicijske banke koji prijavitelj i/ili partner koristi za financiranje troškova nastalih po provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

Ispunjavanje stranice „7”

Stranica za unos podataka o:

- de minimis potporama,
- državnim potporama,
- horizontalnim temama
 - jednake mogućnosti (ravnopravnost spolova i nediskriminacija, pristupačnost za osobe s invaliditetom)
 - održivi razvoj i zaštita okoliša (zelena javna nabava, klimatski izazovi, učinkovitost resursa, zeleni rast)
 - promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom
- promidžbenim mjerama
 - moraju sadržavati informaciju o EU sredstvima
 - naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da ▼

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

Projekti će biti otvoreni za sudjelovanje svim osobama prema svim kategorijama i odrednicama kako bi se osigurala ravnopravnost. U svim projektnim aktivnostima omogućeno je ravnopravno sudjelovanje i muškarcima i ženama.

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Da ▼

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

- Zelena javna nabava
- Klimatski izazovi
- Učinkovitost resursa
- Zeleni rast
- Drugo

Navedite kako:

Projektom će se razvijati međunarodni programi vezani za Učinkovitost resursa. U postupku nabave opreme koristiti će se zelena javna nabava.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

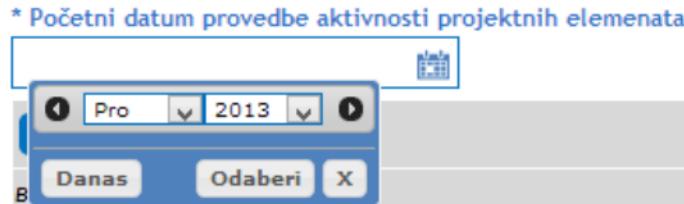
Da ▼

Ako da, navedite kako:

Obrazložiti kako projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, na način da se prikaže tko je sve uključen u projekt te da li se kroz provedbu projekta ostvaruje značajna suradnja s organizacijom civilnog društva.

Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

Unos u polja koja sadrže datum



Siva polja - se ne mogu popunjavati.

Obavezna i neobavezna polja - obvezna polja sadrže zvjezdicu „*“

Ukoliko obvezna polja nisu ispunjena, poprimit će ružičastu boju te imati ikonu



Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

Brisanje podataka



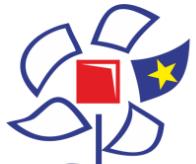
The screenshot shows a table for entering project partners. The columns are: Br., Naziv partnera, OIB, Adresa, Ulica i kućni broj, Poštanski broj, Mjesto, Država, Vrsta pravnog subjekta, and Obveznik ppv-a. The 'Obveznik ppv-a' column contains a dropdown menu with three items, the third of which is circled in red.

Poruke uspjeha – označene su zelenom bojom



Poruke greške - označene su crvenom bojom i nije moguće spremiti prijavni obrazac A. prije nego se ispravi naznačena greška.





E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA

MIS 2014-2020 (vrijeme objave: 24.6.2015. 17:05:00)

Greska
Pože Ulica i Kućni broj je obavezno.
Pože Država je obavezno.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu 1
Opći podaci o prijavitelju 1
Podaci o projektnom partneru/partnerima 2
Podaci o lokaciji projekta 2
Kratički opis projekta 3
Obrazloženje projekta 4
Elementi projekta i proračun 5
Ukupni troškovi projekta 6
Izvor finansiranja prihvatljivih troškova projekta 6
De minimis / državne potpore 7
Horizontalne teme 7
Promidžbene mјere 7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga CC.3d1.1.1 Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

Opći podaci o prijavitelju

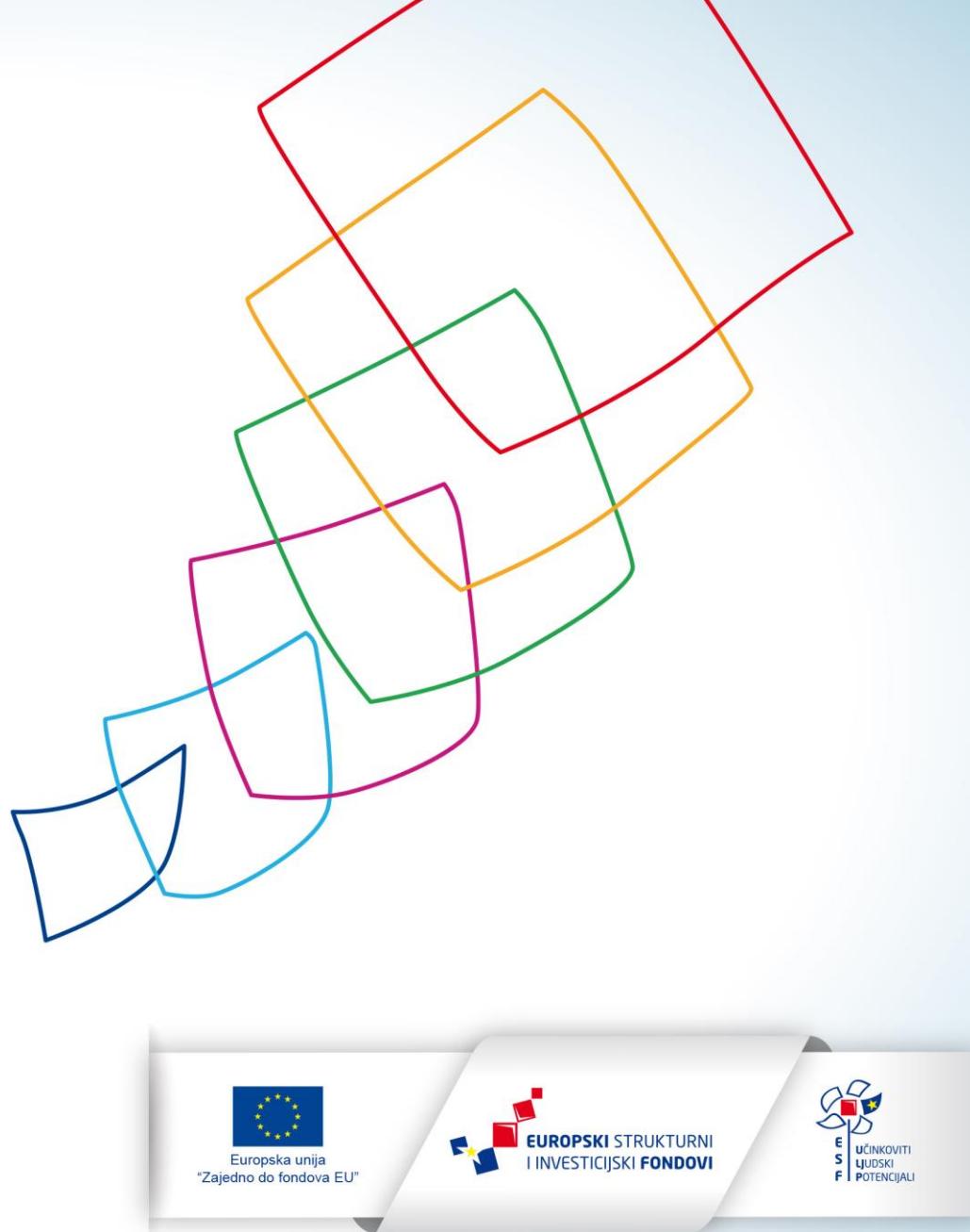
Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja
* OIB (12345678901)
* Vrsta pravnog subjekta Izaberi
* Obveznik PDV-a Izaberi
Poštanska adresa
* Ulica i kućni broj

Hvala na pažnji!



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Europskog socijalnog fonda.