

Operativni program Učinkoviti ljudski
potencijali 2014. – 2020.

**Financijski zahtjevi:
„Provedba HKO-a na razini
visokog obrazovanja”**



www.esf.hr



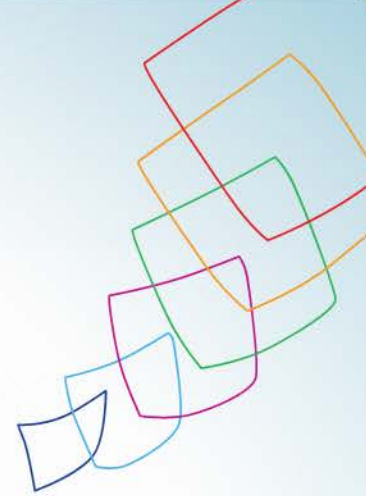
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

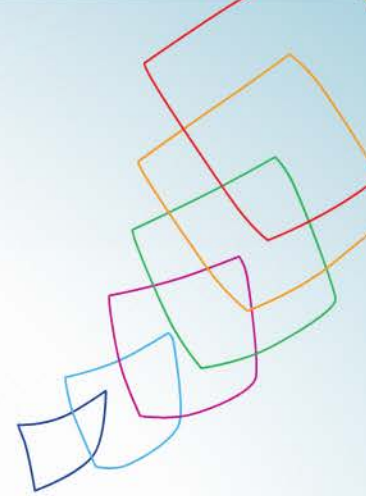
- najviši dozvoljeni iznos bespovratnih sredstava sukladno točki 1.6. UzP-a

- najniža vrijednost potpore – **1.000.000,00 HRK**
- najviša vrijednost potpore – **4.000.000,00 HRK**

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	100.000.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	85.000.000,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	15.000.000,00 HRK

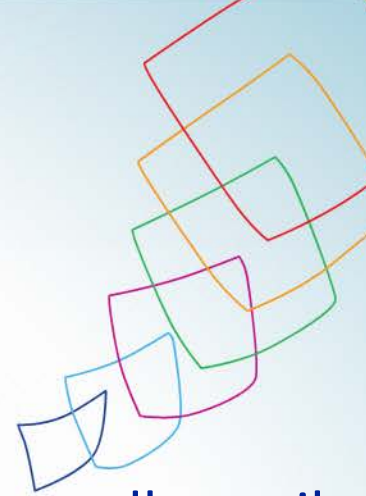


FINANCIJSKI ZAHTJEVI



- projekti se mogu financirati u iznosu **do 100%** prihvatljivih troškova
- sufinanciranje projekta \Rightarrow **nije obavezno**
- predujam \Rightarrow **do 10%** bespovratnih sredstava
- proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine **nemaju** pravo na predujam
- aktivnosti projekta \Rightarrow **ne smiju** biti dvostruko financirane

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

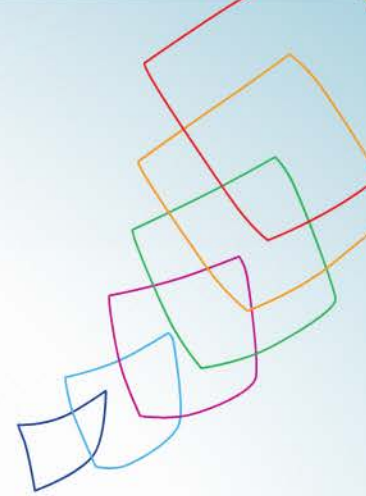
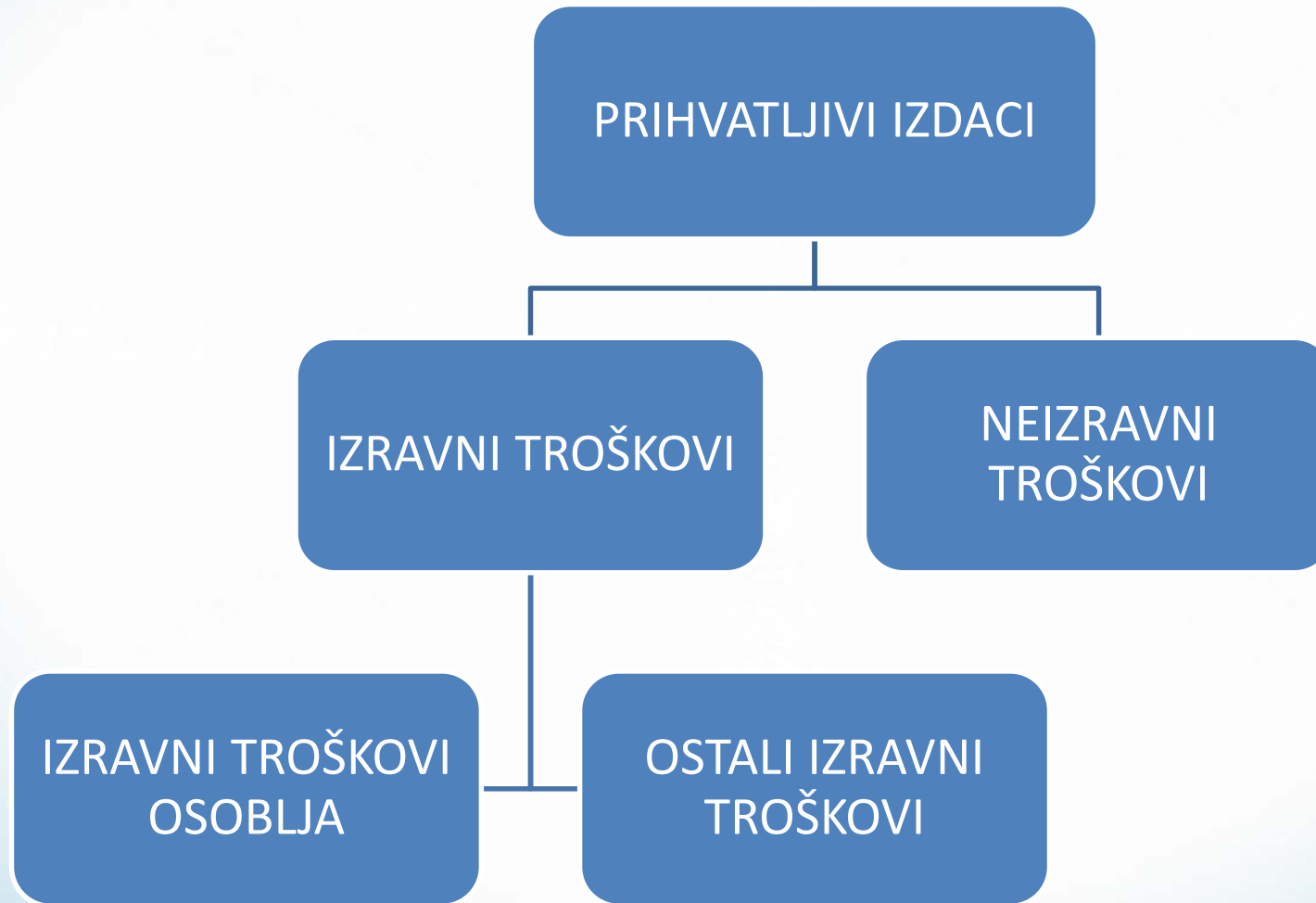


Proračun projekta \Rightarrow procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:

- realistični i troškovno učinkoviti
- nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
- temeljeni na tržišnim cijenama
- Planirani troškovi \Rightarrow u skladu s **Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16,74/16)**

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



IZRAVNI TROŠKOVI

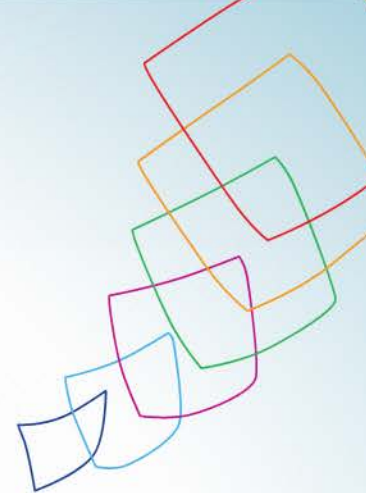
- u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva operacije, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti operacije

A. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektom aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog

***Materijalna prava** poput prihvatljivih naknada troškova prijevoza, isplaćuju se u visini stvarno nastalih izdataka; Prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa (primjerice regres ili božićnica) za osobe koje rade nepuno radno vrijeme na projektu prihvatljive su prema udjelu rada na projektu uzimajući u obzir broj mjeseci rada na provedbi projekta u godini u kojoj je izvršena isplata prigodne nagrade*

- proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljene rad koji je izravno povezan s projektom



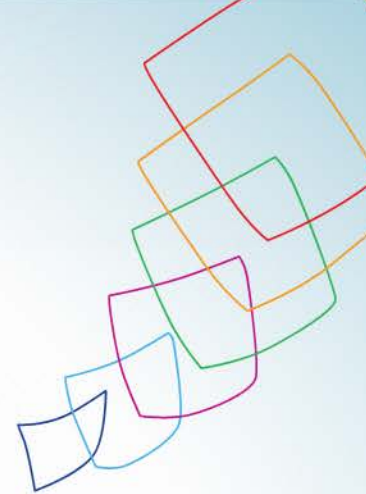
IZRAVNI TROŠKOVI



B. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu
2. Troškovi vanjskih usluga
3. Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja
4. Troškovi nabave potrošnog materijala
5. Troškovi vezani uz upravljanje i praćenje provedbe te promotivne aktivnosti

IZRAVNI TROŠKOVI



1. TROŠAK PUTOVANJA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

➤ *provedba aktivnosti unutar **Elementa 2, 3 i 4***

Odnosi se na:

- **zaposlene na projektu**: dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak (*dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju*)
 - **ciljne skupine** koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja)
- *ograničeni su **do 10%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta*

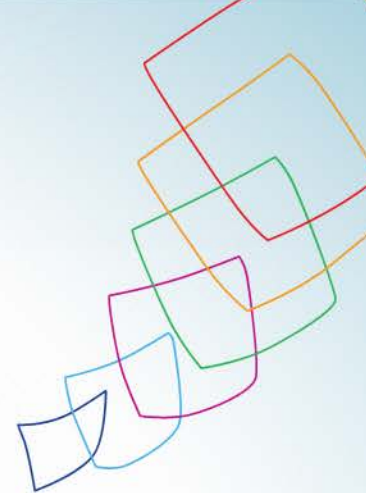
IZRAVNI TROŠKOVI

2. TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA

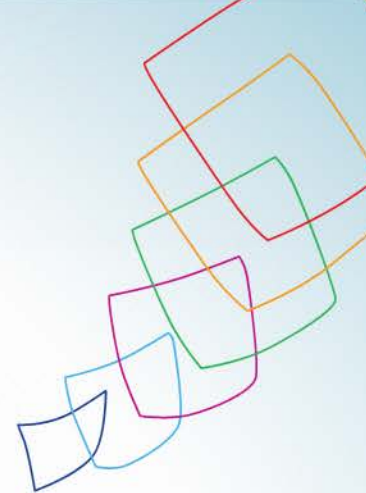
➤ *provedba aktivnosti unutar svih obveznih elemenata*

Odnosi se na:

- usluge prevođenja
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije
- savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta, pomoć pri administraciji i upravljanju projektom



IZRAVNI TROŠKOVI



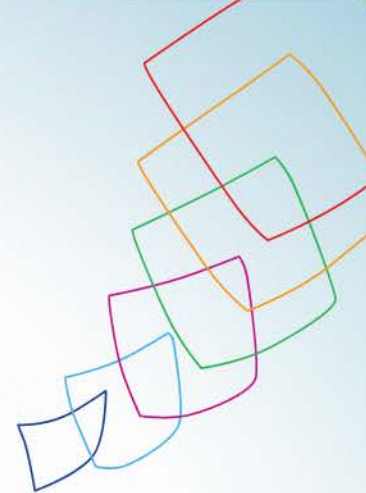
3. TROŠKOVI NABAVE STROJEVA, OPREME I NAMJEŠTAJA

➤ *neposredno povezani s provedbom aktivnosti unutar elementa 4*

Odnosi se na:

- Opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica
- *ograničeni su **do 20%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta*

IZRAVNI TROŠKOVI



4. TROŠKOVI NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA

- *provedba aktivnosti unutar Elemenata 2, 3 i 4*

5. TROŠKOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE I PRAĆENJE PROVEDBE TE PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

- *provedba aktivnosti unutar Elemenata 1 i 5*
- s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora

NEIZRAVNI TROŠKOVI

- operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta
- npr. trošak čišćenja, telefona, Interneta, vode, el. energije, najma uredskog prostora, poštarine, računovodstva i slično
- izračunavaju se primjenom **fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.**
- planirani unutar elementa 1 Upravljanje projektom i administracija u stavci pod nazivom „*Neizravni troškovi*”



umnožak postotka od 15% sa zbrojem svih izravnih troškova osoblja

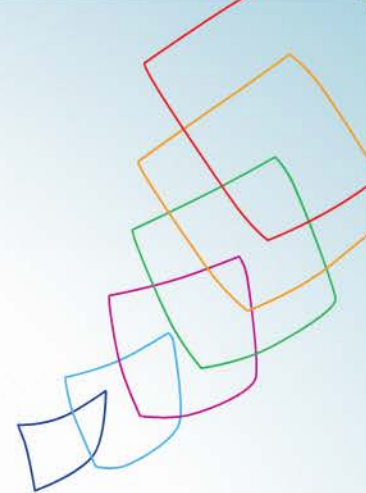
NAPOMENA: Neizravni troškovi potražuju su sa svakim ZNS-om, ukoliko su u istom potraživani Izravni troškovi osoblja. Tijekom provjere ZNS-ova neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope



NEPRIHVATLJIVI IZDACI

➤ definirani su člankom 5. Posebnih uvjeta Ugovora i točkom 4.1.2 Uputa za prijavitelje

- **jubilarne nagrade;**
- **naknade za odvojen život;**
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- **naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranje (NN 80/13 i 137/13);**
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- **kamate na dug;**
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- **porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);**
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;



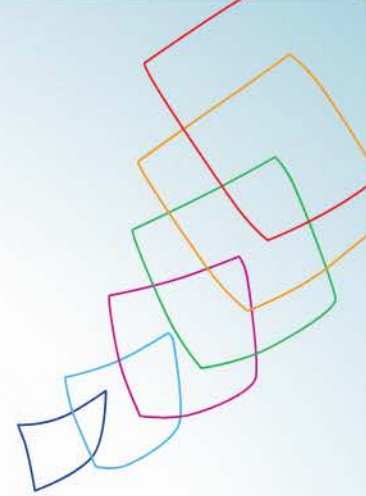
NEPRIHVATLJIVI IZDACI



- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- **plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;**
- **bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;**
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta;
- **neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;**
- **troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora**
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontituirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva
- **kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4. koja premašuje 20% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;**

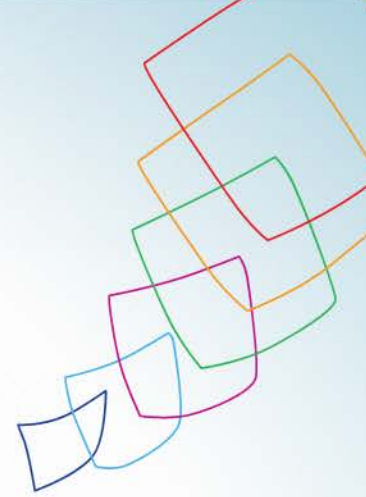


NEPRIHVATLJIVI IZDACI



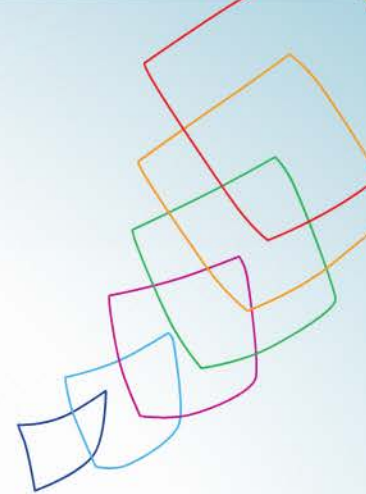
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koja se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica
- **trošak putovanja za provedbu aktivnosti unutar Elemenata 2., 3. i 4. koji premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;**
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- **troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;**
- **troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;**
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

NABAVA



- svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su **obveznici Zakona o javnoj nabavi** su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave
- ostale pravne osobe: dužni su poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji **nisu** obveznici Zakona o javnoj nabavi)
- nepridržavanje navedenog dovest će do **neprihvatljivosti troškova** i oduzimanja dodijeljenih sredstava

PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



- projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti
- nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- ukoliko tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, **ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda** i to na temelju podnesenog završnog izvješća

Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO

Posredničko tijelo razine 2

defco@asoo.hr

