



2. Izmjena natječajne dokumentacije

a) Upute za prijavitelje

1.4.2 Ciljne skupine Poziva:

Dio:

c) odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta

- o osobna iskaznica i
- o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
- o izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s mentalnim oštećenjima;

mijenja se i glasi:

c) odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta

- o osobna iskaznica i
- o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
- o izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s **dugotrajnim tjelesnim**, mentalnim, **intelektualnim ili osjetilnim** oštećenjima

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji

Dio:



Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 60 dana** od roka za podnošenje projektnog prijedloga.

mijenja se i glasi:

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 90 dana** od roka za podnošenje projektnog prijedloga.

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

Dio:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15%



izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova

- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;



- troškovi pružanja usluge pomoći u kući: organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama u svojstvu partnera čiji je nadzor i kontrola u okviru ministarstva nadležno za područja zdravstva
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)
- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);



- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

mijenja se i glasi:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;



- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;



- troškovi pružanja usluge pomoći u kući: organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3 ;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama **u svojstvu partnera** nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika;
- **troškovi socijalne samoposluge i podjele prehrambenih artikala**
- **troškovi pružanje fizikalne i/ili radne terapije ukoliko se kroz projekt ne pruža usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te ukoliko fizioterapija/radna terapija nije Pravilnikom o uvjetima pružanja socijalnih usluga propisana kao dio usluge koja se pruža kroz projekt**
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;





- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Dio:

4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (**ne starija od 60 dana** od roka za podnošenje projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

mijenja se i glasi:

4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (**ne starija od 90 dana** od roka za podnošenje projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Dio:





Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **18. svibnja 2018. godine**. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštanskom uslugom koje su zaprimljene ili su na paketu/omotnici označene poštanskim žigom s datumom **do uključivo 18. svibnja 2018. godine**. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Pisarnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb do datuma roka za podnošenje projektnih prijedloga do 15:30 sati.

mijenja se i glasi:

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **15. lipnja 2018. godine**. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštanskom uslugom koje su zaprimljene ili su na paketu/omotnici označene poštanskim žigom s datumom **do uključivo 15. lipnja 2018. godine**. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Pisarnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb do datuma roka za podnošenje projektnih prijedloga do 15:30 sati.

5.7 Dodatne informacije

Dio:

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	18. svibnja 2018.
Rok za postavljanje pitanja	04. svibnja 2018.

9



Rok za objavu pitanja i odgovora	11. svibnja 2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

mijenja se i glasi:

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	15. lipnja 2018.
Rok za postavljanje pitanja	1. lipnja 2018.
Rok za objavu pitanja i odgovora	8. lipnja 2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.



Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.
---	---

b) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

Dio:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;



- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi pružanja usluge pomoći u kući: organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3;



- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)
- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljne skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju
- temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

mijenja se i glasi:





5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4

14



- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi pružanja usluge pomoći u kući : organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3 ;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama **u svojstvu partnera** nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)



- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika;
- **troškovi socijalne samoposluge i podjele prehrambenih artikala**
- **troškovi pružanje fizikalne i/ili radne terapije ukoliko se kroz projekt ne pruža usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te ukoliko fizioterapija/radna terapija nije Pravilnikom o uvjetima pružanja socijalnih usluga propisana kao dio usluge koja se pruža kroz projekt**
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Članak 8. – Ostali uvjeti



8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:

Dio:

[Primjenjivo za Komponentu 2

- a) odrasle osobe s invaliditetom (odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta)
- osobna iskaznica i
 - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s mentalnim oštećenjima;

mijenja se i glasi:

[Primjenjivo za Komponentu 2

- a) odrasle osobe s invaliditetom (odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta)
- osobna iskaznica i
 - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom ili
 - izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s **dugotrajnim tjelesnim**, mentalnim, **intelektualnim ili osjetilnim** oštećenjima