



1. Izmjena natječajne dokumentacije

a) Upute za prijavitelje

1.4.1 Ciljne skupine Poziva

dio:

c) odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta

o osobna iskaznica i

o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

mijenja se i glasi:

c) odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta

o osobna iskaznica i

o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom **ili**

o izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s mentalnim oštećenjima;

dio

d) djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna



pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti

- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili
- o izjava neprofitne organizacije/udruge iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi

mijenja se i glasi

d) **djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti

- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili
- o izjava **Prijavitelja/Partnera** iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

dio

a) **djeca i mladi s problemima u ponašanju** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju

- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju ili
- o izjava neprofitne organizacije/udruge iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju

mijenja se i glasi:



e) **djeca i mladi s problemima u ponašanju** - odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju

o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju ili

o **izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju**

dio

c) beskućnici (osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja)

- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
- o potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik

mijenja se i glasi

c) beskućnici (osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja)

- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
- o potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
- o **potvrda jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine beskućnik**



1.4 Pokazatelji

Tablica vezana uz pokazatelj CO 06 - Mlađi od 25 godina

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
CO 06	Mlađi od 25 godina	Obvezan pokazatelj za Komponentu 3: U kontekstu ovog Poziva ovaj pokazatelj odnosi se na mlade osobe koje su pripadnici ciljnih skupina djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (djeca i mladi u dobi do 21. godine života), djeca i mladi s problemima u ponašanju (djeca i mladi u dobi do 21. godine života), djeca bez pratnje (djeca u dobi do 18. godine života) i djeca s teškoćama u razvoju (djeca u dobi do 18. godine života) te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.

mijenja se i glasi:

Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
CO 06	Mlađi od 25 godina	Obvezan pokazatelj za Komponentu 3: U kontekstu ovog Poziva ovaj pokazatelj odnosi se na mlade osobe koje su pripadnici



		<p>ciljnih skupina <i>djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (djeca i mladi u dobi do 21. godine života – uključujući i 21. godinu života), djeca i mladi s problemima u ponašanju (djeca i mladi u dobi do 21. godine života - uključujući i 21. godinu života), djeca bez pratnje (djeca u dobi do 18. godine života – uključujući i 18. godinu života) i djeca s teškoćama u razvoju (djeca u dobi do 18. godine života) te koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.</i></p>
--	--	--

Ostali dijelovi tablice ostaju nepromijenjeni.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

dio

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka **9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
- pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom



- f) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

mijenja se i glasi:

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- a) razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
- c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu

2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelji,

točka 1. , odjeljak a)

pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga/strana udruga;
- vjerska zajednica;
- ustanova socijalne skrbi: centar za socijalnu skrb, dom socijalne skrbi, centar za pružanje usluga u zajednici, centar za pomoć u kući ;
- zaklada;
- jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
- međunarodna organizacija;



- vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina)

mijenja se i glasi:

pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga/strana udruga;
- vjerska zajednica;
- ustanove koje pružaju socijalne usluge: ustanove upisane u Upisnik socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, izuzev onih ustanova koje pod registriranim imenom subjekta imaju uključen naziv centra za pomoć/njegu u kući;
- zaklada;
- jedinica lokalne ili regionalne samouprave;
- međunarodna organizacija;
- vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina):

dio

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 30 dana** od dana podnošenja projektnog prijedloga.

mijenja se i glasi:

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 60 dana od roka za podnošenje projektnog prijedloga.**

3.3 Prihvatljive aktivnosti

Komponenta 1 - Aktivnosti usmjerene na starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente



dio

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1

- pružanje usluga u zajednici za starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija kao npr. usluga boravka, prijevoza, pratnje liječniku, pružanje pomoći i podrške u svakodnevnim aktivnostima, organiziranje dnevnih aktivnosti, pružanje usluge psihosocijalne podrške i dr.;
- pružanje usluge psihosocijalne podrške članovima obitelji/udomiteljske obitelji starijih osoba ili osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija;
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga starijim osobama i osobama oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama starijih osoba i osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

mijenja se i glasi:

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1

- pružanje usluga u zajednici za starije osobe, osobe oboljele od Alzheimerove demencije ili drugih demencija kao npr. usluga boravka, prijevoza, pratnje liječniku, pružanje pomoći i podrške u svakodnevnim aktivnostima, organiziranje dnevnih aktivnosti, pružanje usluge psihosocijalne podrške i dr.;
- ;
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga starijim osobama i osobama oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija
- nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt





- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama starijih osoba i osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ili drugih demencija

KOMPONENTA 2 - Aktivnosti usmjerene na odrasle osobe s invaliditetom, članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljnih skupina u okviru komponente

dio:

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom (npr. psihosocijalna podrška, mobilni timovi i dr.)
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga odraslim osobama s invaliditetom
- nabava opreme potrebne za pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama odraslih osoba s invaliditetom

mijenja se i glasi:

Aktivnosti usmjerene na ispunjavanje Specifičnog cilja 1:

- pružanje usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom (npr. **usluga prijevoza**, psihosocijalna podrška, mobilni timovi i dr.)
- adaptacija prostora za pružanje socijalnih usluga odraslim osobama s invaliditetom
- nabava opreme potrebne za pružanje usluga koje se razvijaju kroz projekt
- organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljne skupine ove Komponente;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljne skupine ove Komponente te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost, kao



i stručnjake i članove obitelji/udomiteljske obitelji o potrebama odraslih osoba s invaliditetom

4.1.1 Prihvatljivi izdaci

b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

fusnota 40 - " Primjenjivo isključivo na Komponentu 1"

mijenja se i glasi

Primjenjivo isključivo na Komponentu 1 i **Komponentu 2**

dio

6. Troškovi adaptacije prostora odnose se na adaptacije manjeg opsega (do 100.000 kuna)

Troškovi adaptacije su prihvatljiv trošak isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj i/ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje od najmanje 5 godina, a koje se računa od roka za dostavu projektnih prijava. (Vidi točku 5.1 za svu popratnu dokumentaciju kojom se potvrđuje status nekretnine)

mijenja se i glasi:

Troškovi adaptacije su prihvatljiv trošak isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj i/ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje od najmanje **3 godine**, a koje se računa od roka za dostavu projektnih prijava. (Vidi točku 5.1 za svu popratnu dokumentaciju kojom se potvrđuje status nekretnine)

4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;



- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:



- za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 5 godina od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
 - troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
 - troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
 - troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
 - troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi osposobljavanja članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3
 - troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djecu i mlade s problemima u ponašanju
 - troškovi izrade studijskih programa;
 - troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
 - troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
 - troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
 - troškovi pružanja usluga osobne asistencije;
 - troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);





- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

mijenja se i glasi:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;



- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od **3 godine** od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- **troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;**
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska



skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju

- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi pružanja usluge pomoći u kući: organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama u svojstvu partnera čiji je nadzor i kontrola u okviru ministarstva nadležno za područja zdravstva¹
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)
- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;

¹ Temeljem popisa zdravstvenih ustanova koje vodi Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske koji uključuju kliničke bolničke centre, kliničke bolnice, klinike, opće bolnice, specijalne bolnice, lječilišta, domove zdravlja, zavode, županijske zavode za hitnu medicinu, referentne centre Ministarstva zdravlja i poliklinike; dostupno na <https://zdravlje.gov.hr/arhiva-80/ministarstvo-zdravlja/zdravstvene-ustanove-u-republici-hrvatskoj/656>



- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, **videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika**;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

5. Postupak prijave

5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

dio:

5. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (**ne starija od 30 dana** od dana podnošenja projektnog



prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partner.

mijenja se i glasi:

- 5. Potvrda Porezne uprave** da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (**ne starija od 60 dana od roka za podnošenje projektnog prijedloga**). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

U istoj točki dio

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Sudski registar za ustanove
- Registar udruga za udruge/registar stranih udruga za strane udruge;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj za vjerske organizacije;
- Zakladnu knjigu za zaklade;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za vijeća nacionalnih manjina, koordinacije i druge oblike udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima.

Domovi socijalne skrbi i centri za pružanje usluga u zajednici trebaju dostaviti službeni dokument iz kojeg je vidljiv podatak o vrsti ustanove i o njenom upisu u Upisnik socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

mijenja se i glasi:

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- Sudski registar za ustanove
- Registar udruga za udruge/registar stranih udruga za strane udruge;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj **ili Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj za vjerske organizacije;**



- Zakladnu knjigu za zaklade;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za vijeća nacionalnih manjina, koordinacije i druge oblike udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima.

Ustanove koje pružaju socijalne usluge definirane u točki 2.2.1 trebaju dostaviti potvrdu o upisu u Upisnik socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

dio

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 18. travnja 2018. godine. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštanskom uslugom koje su zaprimljene ili su na paketu/omotnici označene poštanskim žigom s datumom do uključivo 18. travnja 2018. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Pisarnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb do datuma roka za podnošenje projektnih prijedloga do 15:30 sati.

mijenja se i glasi:

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga. Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 18. svibnja 2018. godine. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštanskom uslugom koje su zaprimljene ili su na paketu/omotnici označene poštanskim žigom s datumom do uključivo 18. svibnja 2018. godine. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Pisarnicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb do datuma roka za podnošenje projektnih prijedloga do 15:30 sati.

5.7 Dodatne informacije



Tablica - Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	18. travnja 2018.
Rok za postavljanje pitanja	04. travnja 2018.
Rok za objavu pitanja i odgovora	11. travnja 2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

mijenja se i glasi:

	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	18. svibnja 2018.
Rok za postavljanje pitanja	04. svibnja 2018.
Rok za objavu pitanja i odgovora	11. svibnja 2018.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).





Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

6. POSTUPAK DODJELE

Tablica u dijelu Ocjenjivanje kvalitete

KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
Postoji odlična povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva	5	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta
Postoji vrlo dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	4			
Postoji dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	2			
Nema povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	1			
U projektnoj prijavi je odlična povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5	2	10	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je vrlo dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim	4			



strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.				
U projektnoj prijavi je dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	2			
U projektnoj prijavi nema povezanosti između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	1			
Predložene aktivnosti pokrivaju više od jedne ciljane skupine po Komponenti te odlično odgovaraju na njihove potrebe i probleme	5			
Predložene aktivnosti vrlo dobro odgovaraju na potrebe uključenih ciljnih skupina projekta.	4			
Predložene aktivnosti dobro odgovaraju na potrebe i probleme ciljanih skupina projekta.	3	4	20	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
Predložene aktivnosti djelomično odgovaraju na potrebe i probleme ciljane skupine projekta.	2			
Predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe i probleme niti jedne ciljane skupine projekta.	1			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju nekoliko EU projekata .	5	4	20	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog EU projekta .	4			



Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju više nacionalnih projekata i niti jednoga EU projekta.	3			prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog nacionalnog projekta i niti jednoga EU projekta.	2			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu nema iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1			
U projektnoj prijavi razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske i/ili institucionalne).	5	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske i/ili institucionalne).	4			
U projektnoj prijavi je razrađena barem jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	3			
U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene.	2			
U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti.	1			
Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5	2	10	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4			
Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3			
Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2			
Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.	1			
7. Partnerstvo		2	10	



Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene .	5			Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana.	4			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana.	3			
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana .	2			
Projekt se ne provodi u partnerstvu.	1			
8. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama				
Projektne aktivnosti provode se u četiri i više županija koje su definirane kao potpomognuta područja.	5			Prijavni obrazac A –Podaci o lokaciji projekta
Projektne aktivnosti provode se u tri županije koje su definirane kao potpomognuta područja	4			
Projektne aktivnosti provode se u dvije županije koje su definirane kao potpomognuta područja	3	2	10	
Projektne aktivnosti provode se u jednoj županiji koje su definirane kao potpomognuta područja	2			
Projektne aktivnosti ne provode se u županijama koje su definirane kao potpomognuta područja	1			
TOTAL				120

mijenja se i glasi:



KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Važnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve predviđene Pozivom				
Postoji odlična povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva	5	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta
Postoji vrlo dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	4			
Postoji dobra povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	2			
Nema povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnih ciljeva Poziva.	1			
2. Doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
U projektnoj prijavi je odlična povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5	2	10	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je vrlo dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	4			
U projektnoj prijavi je dobra povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3			
U projektnoj prijavi je samo naznačena ali nije razrađena povezanost između navedenih aktivnosti,	2			



ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.				
U projektnoj prijavi nema povezanosti između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	1			
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljane skupine Poziva				
Predložene aktivnosti pokrivaju više od jedne ciljane skupine po Komponenti te odlično odgovaraju na njihove potrebe i probleme	5			
Predložene aktivnosti vrlo dobro odgovaraju na potrebe uključenih ciljnih skupina projekta.	4			
Predložene aktivnosti dobro odgovaraju na potrebe i probleme ciljanih skupina projekta.	3	4	20	Prijavni obrazac A- Svrha i opravdanost projekta
Predložene aktivnosti djelomično odgovaraju na potrebe i probleme ciljane skupine projekta.	2			
Predložene aktivnosti ne odgovaraju na potrebe i probleme niti jedne ciljane skupine projekta.	1			
4. Kvaliteta projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja				
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju nekoliko EU projekata .	5			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog EU projekta .	4	4	20	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju više nacionalnih projekata i niti jednoga EU projekta.	3			



Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju jednog nacionalnog projekta i niti jednoga EU projekta.	2			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu nema iskustvo u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1			
5. Očekivana održivost rezultata projekta				
U projektnoj prijavi razrađeno je tri ili više mjera održivosti (financijske i/ili institucionalne).	5	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su razrađene barem dvije mjere održivosti (financijske i/ili institucionalne).	4			
U projektnoj prijavi je razrađena barem jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne).	3			
U projektnoj prijavi samo su navedene mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene.	2			
U projektnoj prijavi nije navedena niti jedna mjera održivosti.	1			
6. Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a tj. uključenost horizontalnih politika koje podržava OP (jednake mogućnosti, održivi razvoj i zaštita okoliša, te promicanje načela dobrog upravljanja)				
Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5	2	10	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4			
Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3			
Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2			
Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.	1			



7. Partnerstvo		2	10	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene .	5			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana.	4			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana.	3			
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana .	2			
Projekt se ne provodi u partnerstvu.	1			
8. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama		2	10	Prijavni obrazac A –Podaci o lokaciji projekta
Projektne aktivnosti provode se u četiri i više županija koje su definirane kao potpomognuta područja.	5			
Projektne aktivnosti provode se u tri županije koje su definirane kao potpomognuta područja	4			
Projektne aktivnosti provode se u dvije županije koje su definirane kao potpomognuta područja	3			
Projektne aktivnosti provode se u jednoj županiji koje su definirane kao potpomognuta područja	2			
Projektne aktivnosti ne provode se u županijama koje su definirane kao potpomognuta područja	1			
TOTAL				120

6.5 Prigovori

Tekst:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Petračićeva 4, 10 000 Zagreb



mijenja se i glasi:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
Komisija za odlučivanje o prigovorima
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Vukovarska 78, 10 000 Zagreb

6.6 Zahtjevi za pojašnjenjem

Tekst u dijelu Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina“.

mijenja se i glasi:

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava **Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – FAZA 1**“

- b) **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.**

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;



- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
- za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
- koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
- na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
- za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 5 godina od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod





drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju

- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi osposobljavanja članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djecu i mlade s problemima u ponašanju
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljne skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju
- temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



mijenja se i glasi:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 1 i 2
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 10% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta za Komponentu 3 i 4
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili



- koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
- na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
- za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti u sklopu komponenti 3 i 4;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi pružanja usluge pomoći u kući: organiziranja prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću), obavljanja kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. čišćenje snijega, košnja trave, obrađivanje vrta i sl.);
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba u okviru Komponente 1, 2 i 4
- troškovi programa osposobljavanja odraslih osoba za pripadnike ciljanih skupina članova obitelji i stručnjaka u okviru Komponente 3;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.) u okviru Komponente 1, 2 i 4 odnosno troškovi stanovanja koji se u sklopu Komponente 3 ne odnose na djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i/ili djecu i mlade s problemima u ponašanju;
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.)
- troškovi zapošljavanja osoblja za potrebe uvođenja standarda kvalitete za pružanje socijalnih usluga;



- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, **videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika**;
- troškovi provedbe aktivnosti za ciljane skupine koje nisu navedene u sklopu Komponente za koju prijavitelj podnosi prijavu prema navedenom u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2);
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju
- temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Članak 8. – Ostali uvjeti;

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnim skupinama ,

dio

[Primjenjivo za Komponentu 2

- a) odrasle osobe s invaliditetom (odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u



međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta)

- o osobna iskaznica i
- o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

mijenja se i glasi:

[Primjenjivo za Komponentu 2

b) odrasle osobe s invaliditetom (odnosi se na osobe u dobi od navršениh 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta)

- o osobna iskaznica i
- o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom **ili**
- o **izjava Prijavitelja/Partnera iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s mentalnim oštećenjima;**

dio

[Primjenjivo za Komponentu 3]

a) djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti)

o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi nalazi u tretmanu centra za socijalnu skrb kao korisnik prava, usluga, mjera i aktivnosti ili

o izjava neprofitne organizacije/udruge iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine dijete ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi

mijenja se i glasi:

a) djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi (odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, bez roditelja (npr. umrli, nepoznati, nepoznatog prebivališta/boravka) ili su im roditelji lišeni roditeljske skrbi ili roditelji (iz bilo kojih razloga) nisu u mogućnosti ispunjavati



sadržaj roditeljske skrbi (koju čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja) te je potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija u cilju podrške roditeljstvu i zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti)

o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi nalazi u tretmanu centra za socijalnu skrb kao korisnik prava, usluga, mjera i aktivnosti ili

o izjava **Prijavitelja/Partnera** iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi

točka

b) djeca i mladi s problemima u ponašanju odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju)

o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju

o izjava neprofitne organizacije/udruge iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi

mijenja se i glasi:

b) djeca i mladi s problemima u ponašanju odnosi se na djecu i mlade u dobi do 21. godine, koja se zbog iskazanih problema u ponašanju (kojima ugrožavaju svoja prava i interese, kao i prava i interese članova obitelji ili drugih osoba) potrebna pravovremena i učinkovita intervencija nadležnih institucija bez obzira na vrstu, stupanj i intenzitet iskazanih problema u ponašanju, te na djecu i mlade u riziku za razvoj problema u ponašanju)

o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju

o **izjava Prijavitelja/Partnera** iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine djeteta ili mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju

te Primjenjivo na Komponentu 4

točka

c) beskućnici (osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja)



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
- o potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka

mijenja se i glasi:

- c) beskućnici (osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja)
- o rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik ili
- o potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka **ili**
- o potvrda jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine beskućnik