

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| PITANJA | ODGOVORI |
|--|--|
| Prijavitelji/Partneri | |
| <p>1. A) Može li prihvatljiv partner biti udruga koja je ujedno i osnivač trgovačkog društva? B) Može li prihvatljiv partner biti klaster udruga? C) Smije li partner u projektu biti udruga pravnih osoba? D) Može li partner u projektu biti udruga koja za članove ima i fizičke i pravne osobe? E) Može li prihvatljiv partner biti profitna udruga?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 2.1.), partneri na projektu mogu biti, među ostalima, i udruge. Ukoliko se udruga nalazi u Registru udruga, može se smatrati prihvatljivim partnerom za ovaj Poziv. Dodatno, vezano za pitanje A) , iako se radi o istom osnivaču, prilikom prijave na natječaj, nema prepreke da udruga koja je ujedno i osnivač trgovačkog društva bude prihvatljiv partner, no pri planiranju rada i provedbi aktivnosti potrebno je u obzir uzeti dostatnost kapaciteta za provedbu projekta.</p> |
| <p>2. Mora li partner sudjelovati u aktivnostima koje podupiru provedbu svakog specifičnog cilja, ili barem jedan od ciljeva?</p> | <p>Navedeno nije propisano ovim Pozivom. Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 2.1. partnerstvo na projektu je obavezno, a prijavitelj u suradnji s partnerom/partnerima odlučuje o tome na koji način će provoditi pojedine aktivnosti uzimajući u obzir sve relevantne propise i uvjete Poziva. Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.</p> |
| <p>3. Uputama za prijavitelje određeno je da je partnerstvo na projektu obavezno (str. 19. Uputa), a istovremeno inozemne ustanove (sveučilišta, fakulteti, instituti) nisu navedene kao prihvatljivi partneri na projektu (str. 19-20. Uputa). Također, u okviru „Pojmova i kratica“ (str. 8-10. Uputa) navedeni su pojmovi (prijavitelj, korisnik, partner i sudionik) koji opet ne obuhvaćaju inozemne ustanove. Stoga uopće nije jasan status inozemne ustanove u projektnoj prijavi (kako ih nazvati?), također nije jasno gdje ih upisati u prijavnoj dokumentaciji jer ne udovoljavaju kriterijima za partnere (iako bi najlogičnije bilo upisati ih kao partnere na stranici 2. Prijavnog obrasca A. dio)?</p> | <p>Skrećemo pažnju da je jedan od uvjeta za prijavitelje/partnere registrirana pravna osobnost za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj te ukoliko strano visoko učilište ne zadovoljava navedeni uvjet, u okviru ovog Poziva ne može biti partner. Uvjeti za partnere određeni su točkom 2. Uputa za prijavitelje. U Prijavnom obrascu A na stranici 3 kod kratkog opisa projekta moguće je upisati razlog uključivanja inozemnog visokog učilišta.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| <p>4. Na koji se način je potrebno uključiti partnere u projekt?</p> | <p>Za maksimalan broj bodova na kriteriju 4.3. <i>Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta</i> važno je da se jasno opišu razlozi odabira projektnih partnera i njihova uloga u projektu. Broj bodova ne ovisi isključivo o kategoriji partnera ili isključivo o aktivnosti u kojoj sudjeluju. Partneri mogu doprinijeti svojim iskustvom u provedbi projekata, suradnjom prilikom razvoja združenih studija, studijskih i obrazovnih programa, provedbom programa usavršavanja jezičnih kompetencija i sl.</p> |
| <p>5. U Uputama za prijavitelje navedeno je kako prijavitelj projekta mora biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u RH, a zatim da sastavnice sveučilišta mogu imati ulogu prijavitelja ili partnera (uz dostavu Izjave suglasnosti Sveučilišta).</p> <p>Mi smo integrirano Sveučilište, u kojem sastavnice (odjeli) nemaju pravnu osobnost već samo Sveučilište može prijaviti projekt. S obzirom na to da postoji interes više sastavnica iz STEM područja za prijavu projekta, od kojih bi svaka na neintegriranom sveučilištu bila pravna osoba (fakultet), zanima nas postoji li način da se udovolji potrebama svih naših sastavnica, odnosno, da se u jednu prijavu projekta uključi nekoliko tematski nepovezanih projekata internacionalizacije.</p> | <p>Moguće je da integrirana sveučilišta prijave razvoj/izvedbu više od jednog studijskog programa u jednom projektu. Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 15. veljače 2018. Izjavu suglasnosti Sveučilišta nije potrebno dostavljati uz projektnu prijavu. Također, ističemo prijavitelj može sudjelovati kao partner u jednoj ili više projektnih prijava u ovom Pozivu.</p> |
| <p>6. U elementu 2 upute za prijavitelje spominje se odabir inozemnog visokog učilišta za izradu i izvođenje združenog studija, možete li pojasniti.</p> | <p>U slučaju izrade združenih studija (2.1. i 2.2.) potrebno je dostaviti Pismo namjere (na hrvatskom ili engleskom jeziku) potpisano od strane čelnika svih visokih učilišta koja će sudjelovati u združenom studiju. Također, potrebno je dostaviti dokaz da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e. Ukoliko projektni prijedlog sadržava izvedbu združenih studija (2.3.), potrebno je uz prijavu dostaviti i presliku sporazuma između visokih učilišta potpisanog od strane čelnika svih visokih učilišta koja sudjeluju u združenom studiju.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|---|
| <p>7. U slučaju da je prijavitelj pravna osoba koja nije obuhvaćena opisom/definicijom iz točke 1.6. Uputa za prijavitelje, bi li mogla zatražiti isplatu predujma za cijelo partnerstvo, neovisno o tome jesu li projektni partneri korisnici državnog proračuna?</p> | <p>Prijavitelji odnosno partneri moraju zadovoljiti sve uvjete iz točke 2. Uputa za prijavitelje kako bi bili prihvatljivi u okviru ovog Poziva. Isplata predujma određena je Općim i posebnim uvjetima ugovora. Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.</p> |
| <p>8. Može li jedan od partnera na združenom studiju biti sveučilište u Novom Sadu?</p> | <p>Navedeno nije prihvatljivo u okviru ovog Poziva. Inozemno sveučilište mora biti akreditirano u državi članici EU-e ili EFTA-e. Napominjemo da inozemna sveučilišta nisu partneri u ovom Pozivu.</p> |
| <p>9. Na koji način fakultet društvenih znanosti može sudjelovati u projektu?</p> | <p>Sukladno točki 2.1. Prihvatljivi prijavitelji / partneri u okviru ovog Poziva su javna i visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja RH. Sva visoka učilišta mogu sudjelovati kao partner na projektu u provedbi pojedinih aktivnosti. Skrećemo pozornost da razvoj i uspostava i/ili osnivanje združenih studija i/ili studijskih/obrazovnih programa/modula/kolegija mora biti u područjima prihvatljivima Pozivom odnosno prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva. Ukoliko navedeno nije slučaj radi se o neprihvatljivom projektnom prijedlogu. Nadalje, ukoliko se radi o novom združenom studiju/ studijskom/obrazovnom programu/modulu/kolegiju, a do kraja provedbe projekta inicijalna akreditacija bude izvršena u znanstvenom području koje nije navedeno kao prihvatljivo područje u Pozivu, projekt je podložan financijskoj korekciji ili može doći do raskida ugovora.</p> |
| <p>10. Može li partner biti javni znanstveni institut?</p> | <p>Uvjeti za prihvatljive prijavitelje/partnere u okviru ovog Poziva propisani su točkom 2.1. Uputa za prijavitelje. Javni znanstveni institut je prihvatljiv kao partner ukoliko je upisan u odgovarajući upisnik ili je osnovan prema odgovarajućem zakonu navedenom u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.</p> |
| <p>11. Ukoliko projektni prijedlog sadrži Element 3, da li je potrebno angažirati inozemnog partnera?</p> | <p>Ističemo da pravna osoba koja nije registrirana za obavljanje djelatnosti u RH nije prihvatljiv prijavitelj/partner u okviru ovog Poziva. U slučaju Elementa 3 nije potreban nikakav oblik suradnje s inozemnim visokim učilištem.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| Prihvatljive aktivnosti | |
|--|---|
| <p>12. U Elementu 3 obvezna aktivnost je izrada kurikuluma programa. Izrada kurikuluma nije precizno definirana aktivnost. O tome što se precizno podrazumijeva pod kurikulumom nema jasnog stava (vidi privitak). Naime kurikulum bi u punoj sveobuhvatnosti trebao sadržavati svrhu i ciljeve učenja pojedinog predmeta u okviru studija, strukturu pojedinoga predmeta u vertikali studija, odgojno-obrazovne ishode, pripadajuću razradu i opise razina usvojenosti ishoda, oblike učenja i vrednovanja u pojedinom nastavnom predmetu. Je li moguće prijaviti projekt koji bi pod obveznom aktivnosti unutar Elementa 3 obuhvaćao izradu samo dijela kurikuluma? Primjerice samo aktivnosti razrade i opisa ishoda do razine pojedine tematske cjeline. Drugim riječima vrlo detaljan plan koji bi sadržavao raspored, satnicu i redosljed tematskih cjelina za sve predmete studija?</p> | <p>Ako se radi o novom studijskom/obrazovnom programu u okviru Elementa 3. obvezna aktivnost je 3.1. izrada kurikuluma/programa. Moguće je prijaviti projekt koji bi pod obveznom aktivnosti unutar Elementa 3 obuhvaćao izradu dijela kurikuluma koji je u funkciji izrade i donošenja studijskog programa u skladu s Pozivom (uz pretpostavkom da je dio kurikuluma već izrađen ili se izrađuje izvan okvira poziva).</p> |
| <p>13. Da li je moguće u Elementu 3 prijaviti razvoj programa za kojeg je već podnesena prijava za inicijalnu akreditaciju?</p> | <p>Navedeno nije moguće ako se traži financiranje za aktivnost koja je već provedena. Međutim, ako se traže sredstva za razvoj studijskog programa na stranom jeziku i to za studijski program koji je već izrađen na hrvatskom jeziku i koji je u postupku redovite inicijalne akreditacije, tada je aktivnost razvoja tog studijskog programa na stranom jeziku odobrava.</p> |
| <p>14. Je moguće povećati maksimalni iznos po projektu za integrirana sveučilišta koja prijavljuju više studijskih programa u okviru jednog projekta?</p> | <p>Nije moguće povećavati maksimalan iznos po projektu. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 1.6. najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 1.800.000,00 kuna.</p> |
| <p>15. A) Postoji li obveza da se novorazvijeni studijski programi koji sadržajno i kontekstualno zadovoljavaju uvjete natječaja u cijelosti provedu u maksimalno 36 mjeseci koliko je predviđeno maksimalno trajanje projekta? B) U našem slučaju izradit će se programi specijalističkih diplomskih stručnih studija (dvogodišnji program). Ukoliko ne postoji obveza da se novorazvijeni programi u potpunosti provedu, da li je potrebno da navedeni programi barem započnu u vrijeme trajanja projekta, s obzirom na zadani pokazatelj SO309 Sudionici s predtercijarnim</p> | <p>A) Navedeno nije propisano ovim Pozivom. Ovisno o aktivnostima koje se prijavljuju, prijavitelj samostalno određuje dinamiku i vremensko trajanje provedbe pojedinih aktivnosti uzimajući u obzir propisano minimalno i maksimalno trajanje projekta, odnosno razdoblje prihvatljivosti troškova. U izvedbi studijskih programa potrebno je poštivati sve relevantne propise koji reguliraju isto. B) Ukoliko se prijavljuje razvoj/ uspostava novih studijskih programa u El. 2 ili 3., izvedba istih nije obavezna. No, sukladno Uputama za prijavitelje u točki 1.4. prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>obrazovanjem (ISCED od 1 do 4) ili postoji mogućnost da se programi pokrenu u periodu nakon završetka projektnih aktivnosti (razvoja programa, akreditacije, promocije itd.)?</p> | <p>pripadnici ciljne skupine. Isto tako treba uzeti u obzir da Projekti koji izravno ne doprinose svim unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa iz ovog Poziva, i barem jednom pokazatelju ostvarenja neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Ciljne skupine mogu biti uključene u provedbu i nekih drugih izbornih aktivnosti kako bi pridonosile zadanim pokazateljima Poziva.</p> |
| <p>16. A) Je li potrebno studijski program ili združeni studij koji se prijavljuje vezati uz određenu kvalifikaciju koja već postoji ili je moguće raditi studijski program za kvalifikaciju koja će se razvijati (primjerice kroz prijavu na novi natječaj HKO koji je u najavi: Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja)?</p> <p>B) Treba li metodologija razvoja studijskog programa slijediti HKO metodologiju izrade standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i studijskih programa?</p> | <p>A) Navedeno nije propisano u okviru ovog Poziva. Sve nove studijske programe potrebno je razvijati u skladu sa propisima koji reguliraju isto. U okviru Elementa 2. prihvatljiv je razvoj, uspostava i /ili izvedba združenih studija (diplomskih i poslijediplomskih) na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva. U okviru Elementa 3. prihvatljiv je razvoj i/ili izvedba studijskih i/ili obrazovnih programa* te modula i kolegija na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva s time da se studijski programi odnose na diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij, poslijediplomski specijalistički studij, doktorske škole. Poziv na dostavu projektnih prijedloga <i>Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja</i> zaseban je Poziv specifičnih uvjeta.</p> <p>B) U okviru ovog Poziva navedeno nije propisano. No, pri izradi studijskog programa potrebno je slijediti sve propise koji reguliraju navedeno.</p> |
| <p>17. Kolegij koji fakultet provodi trenutno zove se Stručna praksa i odnosi se na praktičan rad studenta u partnerskim tvrtkama fakulteta. Može li isti kolegij biti temelj internacionalizacije, primjerice izvođenjem stručne prakse na engleskom jeziku u privatnom trgovačkom društvu partneru? Program rada stručne prakse bio bi preveden na engleski jezik. Ukoliko nije prihvatljivo, postoji li neki drugi način internacionalizacije kolegija Stručne prakse?</p> | <p>U okviru ovog Poziva nisu određeni kolegiji koji se mogu odnosno ne mogu razvijati. Važno je da su isti na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva te ako je u prijavi obrazloženo i dokazano na koji način će se takav kolegij sa svojom specifičnošću izvedbe (npr. kod poslodavca) uistinu i izvoditi na stranom jeziku.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|--|
| <p>18. Je li moguće u sklopu jednog projektnog prijedloga prijaviti 2 programa iste tematike? Specifičnije, radilo bi se o izbornom kolegiju od 25 sati u sklopu kurikuluma i ljetnoj školi proširenog sadržaja i s većom satnicom?</p> | <p>Navedeno je prihvatljivo ukoliko su zadovoljeni uvjeti odabira obveznih aktivnosti iz točke 3.3 uputa za prijavitelje. Također, važno je uzeti u obzir da aktivnosti ne smiju biti dvostruko financirane.</p> |
| <p>19. Da li su svi kolegiji unutar jednog studija prihvatljivi s obzirom na područje (STEM) u okviru Elementa 3? Naime iako predmetni studij kao zaokružena cjelina spada u STEM područje pojedini kolegiji unutar istog studija ne moraju nužno biti iz područja prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva. Je li prihvatljiv trošak financiranje prijevoda za sve kolegije unutar tog studija ili samo za one koji spadaju u STEM područje?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3.3 u Elementu 3 propisano je da su prihvatljive aktivnosti koje se odnose na razvoj i/ili izvedbu studijskih i/ili obrazovnih programa te modula i kolegija na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva. Ukoliko prijavitelj razvija i/ili izvodi studijski program u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva kolegiji unutar istog studija su prihvatljivi. Sukladno tome prihvatljiv je i trošak prijevoda za kolegije studijskog programa u navedenom području Poziva.</p> |
| <p>20. Je li prihvatljiva aktivnost organizacije i izvođenja priprema za međunarodna natjecanja studenata iz STEM područja vezano za obrazovni program koji je predmet ovog projekta te u okviru kojeg elementa? Trošak bi se odnosio na naknade, smještaj i prijevoz za gostujuće predavače?</p> | <p>Obvezni elementi u okviru ovog Poziva su Elementi 1 i 4 te barem jedan Element između Elemenata 2 i 3 iz tč. 3.3. Uputa za prijavitelje. Prijavitelj može predložiti i <i> dodatne aktivnosti </i> koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. (Neprihvatljive aktivnosti).</p> |
| <p>21. Pojam ljetne škole nalazi se na više mjesta u Uputama te su škole različito klasificirane i to: pod pojmom „studijski i obrazovni programi“, kao „Međunarodni kratki programi (ljetne i zimske škole), u sklopu „obrazovnih i/ili studijskih programa i kolegija“, kao „obrazovni program“. Možete li nam pojasniti koje osobine ljetna škola mora imati kako bi došla u obzir prijave na ovaj natječaj? Prvenstveno nas zanima: je li propisano trajanje i broj polaznika ljetne škole, može li biti predviđena za studente (integriranog) preddiplomskog i diplomskog studija, te može li nositi ECTS bodove?</p> | <p>U okviru Elementa 3. prihvatljiv je razvoj i/ili izvedba studijskih i/ili obrazovnih programa* te modula i kolegija na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva s time da se studijski programi odnose na diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij, poslijediplomski specijalistički studij, doktorske škole, a obrazovni programi odnose se na programe cjeloživotnog učenja, ljetne i zimske škole. Trajanje i dodjela ECTS bodova te ostale karakteristike takvih programa trebaju biti u skladu s općim aktima visokog učilišta. U okviru ovog Poziva ne propisuje se trajanje ni broj polaznika ljetne škole, no važno je uzeti u obzir ciljne skupine odnosno pokazatelje Poziva.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>22. U uputama za prijavitelje Internacionalizacija visokog obrazovanja UP.03.1.1.02, se navode svi oblici studijskih programa na visokim učilištima osim preddiplomskog studija. Da li to znači da projekt preddiplomskog studija na engleskom jeziku ne možemo prijaviti?</p> | <p>Navedeno nije prihvatljivo u okviru ovog Poziva.</p> |
| <p>23. Planiramo pokretanje združenog studija za koji će biti potrebna inicijalna akreditacija; može li se odrediti okvirni rok za postupak akreditacije studija pripremljenih u sklopu projekta kako bi se mogle točno predvidjeti projektne aktivnosti, koje izravno utječu na cilj projekta.</p> | <p>Sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) propisani su postupci donošenja studijskih programa koji su različiti te različitog trajanja ovisno o tome o kakvom se studijskom programu radi te kakvom i kojem visokom učilištu. U sklopu projekta prijavitelj sam treba procijeniti koliko je vremena potrebno za provedbu postupka. Ovim pozivom rokovi nisu određeni.</p> |
| <p>24. Želimo u sklopu projekta pripremiti novi / prilagoditi postojeći studijski program za izvođenje na engleskom jeziku; smiju li se na javnim državnim učilištima financiranima iz proračuna RH izvoditi studiji samo na engleskom, a ne i na hrvatskom jeziku?</p> | <p>Ne postoji zakonska prepreka za navedeno.</p> |
| <p>25. A) Da li se projekt Internacionalizacije radi na način da je rezultat projekta Elaborat za akreditaciju studijskog programa na stranom jeziku i traženje Dopusnice za izvođenje na stranom jeziku, a koji već ima Dopusnicu za izvođenje na hrvatskom jeziku? B) Ukoliko je odgovor pozitivan, da li to znači da izvođenje programa u sklopu projekta može početi tek nakon dobivanja Dopusnice?</p> | <p>A) Ukoliko se radi o akreditiranom studijskom programu koji se izvodi na hrvatskom jeziku, kroz projekt se može provesti aktivnost razvoja te postupak donošenja tog studijskog programa na stranom jeziku. Ovisno o tome o kakvom se studijskom programu radi (stručni/sveučilišni) te o kakvom visokom učilištu, primjenjuje se odgovarajuća procedura.</p> <p>B) Studijski program ne može se početi izvoditi prije upisa novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa ministarstva ili, za postojeći studijski program, dodavanja informacije o jeziku izvođenja u Upisnik studijskih programa Ministarstva.</p> |
| <p>26. A) Je li moguće prijaviti preddiplomske stručne studije u element 2 ili u element 3 (tj. općenito na ovaj poziv)? Ako navedeno nije moguće, molimo pojašnjenje (razlog). B) Je li prihvatljiva aktivnost razvoj i/ili izvedba programa na preddiplomskoj razini?</p> | <p>Navedeno nije prihvatljivo. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3.3., u Elementu 2. prihvatljive su aktivnosti razvoja, uspostave i/ili izvedba diplomskih i poslijediplomskih združenih studija, a Element 3. propisuje da se studijski programi odnose na diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij, poslijediplomski specijalistički studij, doktorske škole. Zbog ograničenog proračuna alociranog ovom pozivu, prioritet je dan</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| | višim razinama studijskih programa jer je mobilnost intenzivnija na višim godinama studiranja. |
| 27. Postoji li prioritiziranje određenih studija/programa? | Ne postoji prioritiziranje određenih studija/programa. Međutim naglašavamo da za maksimalni broj bodova na kriteriju 4.1. <i>Razrada elemenata projekta</i> projektne aktivnosti trebaju biti usmjerene <i>na razvoj i provedbu</i> studijskih programa na stranim jezicima i/ili združenih studija (neovisno o razini programa). |
| 28. Unutar Elementa 3., jesu li aktivnosti 3.1. i 3.2. isključive? | Ne, projektna prijava može uključivati i aktivnosti 3.1. i 3.2., odnosno izrade novih studijskih/obrazovnih programa i njihove izvedbe. |
| 29. U slučaju razvoja združenih studija, podrazumijeva li se akreditacija cijelog ili studija koji se provodi u RH? | Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članku 76., akreditacijski postupak združenih studija provodi se na svim visokim učilištima u RH koja sudjeluju u izdavanju diplome o završenom združenom studiju, sukladno odredbama zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište. |
| 30. Do kada treba izvršiti akreditaciju? | Ukoliko se prijavljuje razvoj združenog studija u okviru El.2 Poziva, proces akreditacije je obavezan te ta aktivnost mora biti provedena za vrijeme trajanja projekta. Potrebno je voditi računa o trajanju procesa akreditacije. |
| 31. Ukoliko se u RH i inozemstvu već provode dva kompatibilna studija koji su akreditirani svaki u svojoj državi, je li moguće unutar projekta predvidjeti samo izvedbu takvog združenog studija? | Dva kompatibilna studija ne znače isto što i združeni studij. Dva kompatibilna studija mogu biti izvrsna podloga za razvoj i akreditaciju novog združenog studija kojeg je moguće razviti, akreditirati i izvoditi u sklopu ovog Poziva. |
| 32. Unutar Elementa 2. i 3. kao izborna aktivnost predviđena je izrada brošura i informativnih materijala. Po čemu se ta aktivnost razlikuje od aktivnosti pripreme promotivnih materijala koja je sastavni dio Elementa promidžbe i vidljivosti? | Element 4. Promidžba i vidljivost je općenitiji i usmjeren je na promociju cjelokupnog projekta, dok su aktivnosti informiranja unutar Elementa 2. i 3. usmjerene na promociju združenih studija i/ili pojedinih studijskih i obrazovnih programa koji su razvijaju i/ili izvode. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| <p>33. Je li nužno da aktivnosti budu obuhvaćene kroz 4 elementa definiranih u Uputama za prijavitelje?</p> | <p>Element predstavlja veći broj međusobno srodnih aktivnosti. Obvezni elementi u okviru ovog Poziva su Elementi 1. i 4. te barem jedan Element između Elementa 2. i 3. Također, prihvatljive su i izborne i dodatne aktivnosti koje su u skladu s elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti u Uputama za prijavitelje.</p> |
| <p>34. Na koji način prikazati aktivnosti ukoliko se unutar jednog projekta predviđa razvoj i provedba više studija s različitom vremenskom dinamikom?</p> | <p>U Prijavnom obrascu A označava se vremenski okvir provedbe za cijeli element unutar projekta, a ne za svaku pojedinačnu aktivnost unutar elementa. Napominjemo da je za maksimalni broj bodova na kriteriju 4.2. <i>Izvedivost plana provedbe</i> potrebno razraditi sve potrebne korake u provedbi, kao i njihov realan i optimalan vremenski okvir.</p> |
| <p>35. Je li moguće da izvedba studijskog programa, čiji dijelovi će biti razvijeni u sklopu projekta i koji će se pokrenuti tijekom projekta, bude djelomično dovršena (npr. prva godina diplomskog studija) ili je nužno da izvedba bude <u>u cijelosti dovršena</u> tijekom trajanja projekta? Ukoliko je odgovor na drugo pitanje „da“, je li nužno da studenti uključeni u studij diplomiraju ili je dovoljno da nastavni proces bude gotov?</p> | <p>Ovisno o aktivnostima koje se prijavljuju, prijavitelj samostalno određuje dinamiku i vremensko trajanje provedbe pojedinih aktivnosti uzimajući u obzir propisano minimalno i maksimalno trajanje projekta, odnosno razdoblje prihvatljivosti troškova. U izvedbi studijskih programa potrebno je poštivati sve relevantne propise koji reguliraju isto. U okviru ovog Poziva ne postoji obaveza završavanja studijskih programa, no potrebno je uzeti u obzir da prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine.</p> |
| <p>36. Trebaju li tečajevi usavršavanja biti organizirani samo za zaposleno nastavno osoblje i studente?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 3.3. jedna od izbornih aktivnosti u Elementu 2. i 3. je i usavršavanje jezičnih kompetencija nastavnika i studenata (uključujući i tečajeve stranih jezika za studente i nastavnike iz RH i tečajeve hrvatskog jezika za strane studente). Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine.</p> |
| <p>37. Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci ima studijski program Dentalne medicine na hrvatskom jeziku. Svrha projekta je pokrenuti studij Dentalne medicine na engleskom jeziku. Molimo pojašnjenje, kada se govori o obveznim aktivnostima – naš program, koji želimo pokrenuti, smatra se: - novim studijskim programom – te je potrebno izraditi kurikulum/program na engleskom jeziku, (aktivnost 3.1.) ili - postojećim studijskim programom - te je potrebno izraditi izvedbeni program na engleskom jeziku (aktivnost 3.2.).</p> | <p>Ovakav program smatra se postojećim programom za koji je potrebno izraditi izvedbeni program na engleskom jeziku. S obzirom da postoji već akreditiran studijski program Dentalne medicine na hrvatskom jeziku potrebno ga je prevesti na strani jezik i provesti aktivnost 3.2. koja se odnosi na izvedbu programa.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| 38. Možemo li gostujućeg predavača u projekt uključiti radi izrade kurikuluma? | Prihvatljivi su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa. |
| 39. Da li promotivne aktivnosti u vidu sudjelovanja na stranim sajmovima uvrštavamo u Element 4. promidžba i vidljivost ili u Element 2, odnosno Element 3? | Ukoliko se radi o aktivnostima organizacije i sudjelovanja na seminarima povezanim s projektom te sajmovima visokog obrazovanja na kojima će se predstaviti studiji predviđeni projektom u svrhu privlačenja stranih studenata, navedeno se uključuje u Element 2 odnosno Element 3. |
| 40. Uzimajući u obzir maksimalno trajanje projekta od 36 mjeseci je li dozvoljeno prevesti cijeli studijski program, a izvesti jedan semestar? | Navedeno je prihvatljivo. |
| 41. Pitanje se odnosi na prihvatljivost područja u fazi evaluacije projektnih prijedloga – ako bi projektni prijedlog podnosio studij medicine čiji je program u najvećem postotku u području biomedicine i zdravstva, ali jedan od kolegija je i npr. medicinska sociologija, psihologija, medicinska povijest i sl. je li u određenom postotku moguća interdisciplinarnost? | U prijavi je potrebno obrazložiti u kojem znanstvenom području će se podnijeti zahtjev za inicijalnom akreditacijom studijskog programa. Ukoliko se u okviru provedbe projekta inicijalna akreditacija, izvrši u znanstvenom području koje nije navedeno kao prihvatljivo područje u Pozivu projekt je podložan financijskoj korekciji odnosno može doći do raskida ugovora (sukladno odredbama Posebnih uvjeta ugovora). |
| 42. Izvođenje združenog studija znači da se projektne aktivnosti odvijaju ravnopravno u zemljama koje sudjeluju u združenom studiju (strani studiji su ravnopravni izvoditelji) kako prikazujemo aktivnosti koje se događaju na stranim studijima? | Prikazuju se prihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva te pripadajući troškovi. Također, u provedbi korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta. |
| 43. Ako se program izradi u prve dvije godine provedbe je li moguće zadnju godinu trajanja projekta provesti u aktivnostima promidžbe? | Ovisno o aktivnostima koje se prijavljuju, prijavitelj samostalno određuje dinamiku i vremensko trajanje provedbe pojedinih aktivnosti uzimajući u obzir propisano minimalno i maksimalno trajanje projekta, odnosno razdoblje prihvatljivosti troškova. Također, važno je uzeti u obzir <i>kriterij 4.2. Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova)</i> u kojem se procjenjuju koraci u provedbi, zajedno s realnim i optimalnim vremenskim okvirom za svaki element projekta te da je svaka navedena stavka troška nužna za ostvarenje rezultata projekta. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|--|
| 44. Ako se radi o razvoju i izvedbi novog studijskog programa da isto planiramo kroz dva elementa ili da se spoji u jedan? | Navedeno nije određeno ovim Pozivom. U projektnoj prijavi mora biti jasno navedeno koje projektne aktivnosti se predlažu te iste moraju biti u skladu s elementima i ciljevima Poziva. |
| 45. Što se smatra "Modulom" koji se navodi u EI3? | Modul nije zakonom definiran. Međutim, općenito modulom se smatra skup kolegija koji čine smislenu cjelinu studijskog programa. |
| 46. Da li rezultat projekta može biti: a)prevođenje dijela predmeta i izvođenje dijela predmeta (npr. jedan semestar)? b)prevođenje svih predmeta i izvođenje svih predmeta? c) prevođenje svih predmeta i izvođenje dijela predmeta? | a) Da. b) Da. c) Da. |
| 47. Pojasnite strani jezik. Isključivo na engleskom jeziku ili može biti na bilo kojem službenom priznatom jeziku EU. | Stranim jezikom u okviru ovog Poziva smatraju se svi jezici koji nisu hrvatski jezik. |
| 48. Ako se projekt stavi razvoj združenih studija/studijskih/obrazovnih programa/modula/kolegija mora li ga se i izvesti? | Ne. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3.3., ovisno o tome da li prijavitelj izrađuje novi ili je usmjeren na postojeći združeni studij i/ili studijski/obrazovni program, potrebno je odabrati između obveznih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3. te uz to, barem jednu aktivnost od ponuđenih izbornih aktivnosti. |
| 49. U Elementu 3. kao izborna aktivnost navodi se organizacija dolazne mobilnosti nastavnika, što znači da se predviđa dolazak stranih predavača u Hrvatsku. Međutim, kao izborna aktivnost ne spominju se kraća putovanja u inozemstvo radi uspostave suradnje sa stranim fakultetima, kao što je to navedeno u popisu izbornih aktivnosti u Elementu 2. S obzirom da je cilj poziva doprinijeti internacionalizaciji obrazovanja i da troškovi putovanja u inozemstvo nisu neprihvatljivi troškovi te su u skladu s ciljevima Poziva i Elementom 3. molimo odgovor na pitanje jesu li kraća putovanja nastavnika i studenata fakulteta prijavitelja te predstavnika partnera u inozemstvo prihvatljiva aktivnost i u okviru Elementa 3? Ako jesu, na koji način se nadoknađuju troškovi putovanja studenata u inozemstvo s obzirom na to da se ne radi o odlaznoj mobilnosti i da studenti nisu zaposlenici prijavitelja/partnera te im se stoga ne mogu isplaćivati dnevnice? | U okviru ovog Poziva prihvatljive su i izborne i dodatne aktivnosti koje su u skladu s elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti u Uputama za prijavitelje. Napominjemo kako svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te realan i troškovno učinkovit. Prema točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje izravni troškovi se dijele na izravne troškove osoblja i na ostale izravne troškove. U okviru potonjih uključeni su i troškovi putovanja, a koji podrazumijevaju trošak putovanja za zaposlene na projektu i za ciljne skupine. Za obje skupine prihvatljiv je trošak putovanja i u zemlji i u inozemstvu. Troškovi putovanja, za obje skupine, te neovisno radi li se o putovanju u zemlji ili inozemstvu, nisu određeni fiksnim iznosom, nego se isti računaju realno. |

| Financiranje i prihvatljivost troškova | |
|---|---|
| <p>50. Može li se kroz element izrade i provedbe kolegija na stranom jeziku financirati kao prihvatljive troškove nabave knjiga/elektronskih knjiga kao obvezne literature kolegija te ih omogućiti studentima na taj način za korištenje?</p> | <p>Može. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. troškovi nabave strojeva i opreme neposredno povezanih s provedbom aktivnosti unutar elemenata 2 i 3 prihvatljivi su u iznosu od maksimalno 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3500 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16).</p> <p>Potrošni materijal je nužan za provedbu projektnih aktivnosti unutar elemenata 2., 3. i 4. koji se ne kategoriziraju kao oprema.</p> <p>Ukoliko je nabava knjiga/elektronskih knjiga kao obvezne literature kolegija neophodna za provođenje aktivnosti projekta, tada su troškovi nabave knjiga/elektronskih knjiga prihvatljivi troškovi.</p> <p>Napominjemo da, svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> |
| <p>51. Ako je moguće u projekt na neki način uključiti inozemna visoka učilišta ili pojedince s tih visokih učilišta je li dozvoljeno za njih planirati dio troškova, odnosno koji bi bili prihvatljivi troškovi za strane suradnike (putni trošak, dnevnice, smještaj, naknada za izvršenu uslugu, i sl.)?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 2.2.1. Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Budući da strana visoka učilišta nisu prihvatljiv partner, ukoliko nisu registrirana za obavljanje djelatnosti u RH, njihovi izdaci neće se smatrati prihvatljivima.</p> <p>Međutim, točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv je i trošak naknade za angažman gostujućeg predavača, koji može biti s nekog stranog visokog učilišta.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| <p>52. Tumačimo li dobro točku 1.6. Uputa za prijavitelje da fakultet ili sveučilište, korisnik državnog proračuna, kao prijavitelj ne može uputiti zahtjev za isplatom predujma Ministarstvu znanosti i obrazovanja i da time niti jedan projektni partner ne dobiva predujam bez obzira radi li se o korisniku državnog proračuna ili da prijavitelj korisnik državnog proračuna potražuje predujam samo za partnera ili partnere koji nisu obuhvaćeni opisom/definicijom iz točke 1.6. Uputa za prijavitelje tj. za njihov dio projektnog proračuna, dok za sebe to ne može učiniti?</p> | <p>Sukladno točki 1.6. Uputa za prijavitelje, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (NN br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam, bez obzira na činjenicu što njihov partner ne spada u kategoriju proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna kao i proračunskog korisnika treće razine, obzirom da se sve isplate vrše isključivo na račun Korisnika, sukladno Općim uvjetima Ugovora.</p> |
| <p>53. Molim vas da nam pojasnite koji će dokazi biti potrebni/prihvatljivi za opravdanje izravnih troškova osoblja, koje ima postojeći ugovor o radu s prijaviteljem/partnerom, kada budemo podnosili kvartalne Zahtjeve za nadoknadom sredstava?</p> | <p>Člankom 14. 6. Općih uvjeta ugovora određeno je da Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrđama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrđama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.</p> <p>Sukladno točki 2.4. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., potkrepljujućom dokumentacijom vezanom za izdatke za rad na temelju radnog odnosa smatraju se:</p> <ul style="list-style-type: none">- ugovor o radu i pripadajući dodaci;- rješenje o rasporedu na radno mjesto;- odluka o postotku rada na projektu;- obračunska lista plaće, dokaz o plaćanju (bankovni izvod) i/ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti (nalog za prijenos, rekapitulacija i drugi);- JOPPD obrazac; |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| | <p>- interni akti, ako je primjenjivo; - izvješće o radu (timesheet) u sljedećim slučajevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za djelatnike koji rade puno radno vrijeme na projektu u različitim elementima projekta, • za djelatnike koji rade na projektu dio radnog vremena, • u slučaju financiranja primjenom standardnih veličina jediničnih troškova za izračun prihvatljivih troškova rada osoblja na projektu. <p>U izvješću o radu je potrebno iskazati ukupan rad tijekom mjeseca na način da su vidljivi sati rada na predmetnom projektu. Za korisnike i partnere koji isplatu plaća provode putem Centralnog obračuna plaća (COP) prihvatljivim dokazom o isplati plaća smatra se zbrojni nalog za prijenos potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za potpis korisnika i partnera.</p> |
| <p>54. Postoji li mogućnost povećanja maksimalnoga iznosa potpore po projektu ako se prijavljuje 2 ili više programa u sklopu jednog projekta?</p> | <p>Ne postoji mogućnost povećanja maksimalnog iznos po projektu. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 1.6. najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 1.800.000,00 kuna.</p> |
| <p>55. Je li u sklopu poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02.) moguće kao izravni trošak vanjskih usluga budžetirati sljedeće: A) rad inozemnih vanjskih stručnjaka na razvoju združenog studija / studijskog programa na engleskom jeziku (te ih platiti putem ugovora o autorskom radu ili ugovora o djelu) B) rad profesora engleskog jezika koji će izvoditi radionice usavršavanja jezičnih kompetencija nastavnika i studenata? (te ih platiti putem ugovora o djelu)?</p> | <p>Sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su za financiranje troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge neophodne za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te savjetodavne usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – (priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.). Ističemo da svi iznosi koji su uključeni u proračun projekta, pa tako i troškovi vanjskih usluga, moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Isto tako, planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> |
| <p>56. Može li se financirati troškove gostujućeg predavača s inozemnog sveučilišta, koji bi predavao u dijelu provedbe ljetne škole za studente preddiplomskog studija?</p> | <p>Točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv je trošak naknade za angažman gostujućeg predavača, koji može biti s nekog stranog visokog učilišta. Međutim, organiziranje ljetnih škola za studente preddiplomskih studija u</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|---|
| | okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost, sukladno točki 1.4. Uputa za prijavitelje. |
| <p>57. Koliki su maksimalni iznosi naknade gostujućeg predavača(točka 6 ostalih izravnih troškova Uputa za prijavitelje)? Koliki su maksimalni iznosi troškova prijevoza gostujućeg predavača (točka 6 ostalih izravnih troškova Uputa za prijavitelje)? Koliki su maksimalni iznosi troškova smještaja gostujućeg predavača (točka 6 ostalih izravnih troškova Uputa za prijavitelje)?</p> | <p>U okviru Uputa za prijavitelje ovog Poziva, nije precizirano ograničenje iznosa naknade za angažman gostujućeg predavača, samim time i naknade za njegov rad. Međutim, skrećemo pažnju na odredbe Zakona o radu, po pitanju sklapanja ugovora o radu i / ili druge vrste ugovora. Nadalje, ističemo da je naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem Ugovora o djelu ili Ugovora o autorskom djelu prihvatljiva sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o doprinosima, Zakonu o porezu na dohodak i drugom relevantnom nacionalnom zakonodavstvu.</p> <p>U okviru Uputa za prijavitelje ovog Poziva, nije precizirano ograničenje iznosa naknade za angažman gostujućeg predavača, samim time i troškova smještaja i prijevoza gostujućeg predavača. Ističemo da svi iznosi koji su uključeni u proračun projekta, pa tako i troškovi naknade za angažman gostujućeg predavača, moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.</p> |
| <p>58. Je li moguće naplaćivanje obrazovnih programa u godinama nakon provedbe projekta, čime se bi postigla financijska održivost projekta?</p> | <p>Za vrijeme trajanja projekta, projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.</p> |
| <p>59. Koliko detaljno treba razrađivati aktivnosti u projektnom prijedlogu da bi one bile opravdane? Npr., ako visoko učilište planira prijaviti više različitih aktivnosti kao npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvoj novog studijskog programa na engleskom jeziku; - prijevod postojećeg studijskog programa na engleski jezik; - prijevod pojedinih kolegija na engleski jezik, - uvođenje modula za e-učenje te - ljetne škole. <p>Da li je potrebno imenovati sve kolegije i definirati broj sati nastave za svaku aktivnost?</p> | <p>Sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> <p>Prijavitelj odlučuje o tome koje će aktivnosti izabrati, kao i način na koji će prikazati aktivnosti i planirane troškove u projektnom prijedlogu. Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, u fazi procjene kvalitete, Odbor za odabir projekata provodi ocjenu kvalitete svih projektnih prijedloga koji su prošli fazu administrativne provjere prema Prilogu 4 Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga. Za maksimalnu ocjenu na</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>Da li je dozvoljeno napisati da će ukupno 10 kolegija biti prevedeno na engleski jezik ili ih treba imenovati?</p> | <p>kriteriju 4.1. Razrada elemenata projekta potrebno je da su svi elementi projekta jasno definirani i usklađeni s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, a projektne aktivnosti usmjerene su na razvoj i provedbu studijskih programa na stranim jezicima i/ili združenih studija. Povezanost svih elemenata s projektnim ciljevima mora biti precizno naznačena te mjerljivi ishodi za svaki element projekta moraju biti jasno određeni. Za maksimalnu ocjenu na kriteriju 4.2. Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova) potrebno je da su razrađeni svi potrebni koraci u provedbi, zajedno s realnim i optimalnim vremenskim okvirom za svaki element projekta te da je svaka navedena stavka troška nužna za ostvarenje rezultata projekta.</p> |
| <p>60. Jesu li troškovi (puta, smještaja i sl.) za dolazne studente, tj. polaznike samog kolegija ili programa, uključeni u stavku za ciljne skupine pod stavkom Ostali Izravni troškovi – 1) Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu? Te ako nisu, tko bi snosio te troškove?</p> | <p>Prema točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, u ostale izravne troškove uključeni su i troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu, a koji podrazumijevaju trošak putovanja za zaposlene na projektu i za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima. Za ciljne skupine to su troškovi smještaja, putovanja i dnevnica, uz napomenu da se dnevnicke ne odnose na ciljnu skupinu studenti. Napominjemo, kako sukladno Uputama za prijavitelje, točka 1.4., ciljane skupine podrazumijevaju studente sukladno čl. 77. i 86. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 193/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17). Prema navedenim člancima Zakona, status studenta stječe se upisom na sveučilište, veleučilište ili visoku školu koja su osnovana prema odredbama navedenog Zakona, a strani se državljani upisuju na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani. Stoga, strani državljani koji su upisani na studij na visokim učilištima u RH mogu biti ciljna skupina ovog poziva. Međutim, strani državljani/studenti kojima je strano visoko učilište matična institucija nisu ciljana skupina ovog Poziva.</p> |
| <p>61. Na koji način se izračunavaju troškovi plaća osoblja prijavitelja i partnera koje je uključeno u projekt? Možemo li primijeniti standardnu veličinu jediničnih troškova iz Uredbe 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati? Dodatno, je li potrebno prilagati u projektnoj prijavi dokumentirane</p> | <p>U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima kod prijavitelja i partnera i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17,</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>dokaze o stvarnoj plaći osobe uključene u projekt kao što su platna lista i razni akti?</p> | <p>10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi. Standardna veličina jediničnih troškova u okviru ovog poziva nije primjenjiva, te u projektnoj prijavi nije potrebno prilagati dokumentirane dokaze o stvarnoj plaći osobe uključene u projekt kao što su platna lista i razni akti. Navedeni dokumenti će se trebati priložiti tijekom provedbe projekta.</p> |
| <p>62. Mora li se zadovoljiti određeni omjer kojeg plaće postojećih zaposlenika prijavitelja i partnera koji su uključeni u projekt čine u bespovratnim sredstvima?</p> | <p>Ne mora, ali skrećemo pažnju na točku 4.1.2. Uputa za prijavitelje, prema kojoj se troškovi vezani uz provedbu elemenata 1. i 4. koji zajedno premašuju 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta smatraju neprihvatljivim izdacima. Nadalje napominjemo kako svi iznosi koji su uključeni u proračun projekta, moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.</p> |
| <p>63. Je li obvezno, za potrebe elementa "Upravljanje projektom i administracija", podugovoriti vanjsku uslugu ili je prihvatljivo da za ISKLJUČIVO navedeni element bude zadužen jedan od partnera pri čemu će mu biti prihvatljivi troškovi osoblja za rad na projektu? Također, ukoliko jedan od partnera na projektu, uz jednu ili više projektnih aktivnosti može (zbog svojih dosadašnjih iskustava u provedbi projekata) i upravljati projektom, je li obvezno podugovoriti vanjsku uslugu za provedbu projekta i administraciju? Smatraju li se tada troškovi rada osoblja kod partnera angažiranog na provedbi projekta i administraciji prihvatljivim troškom?</p> | <p>Za potrebe ovog Poziva, ne postoji razlika u slučaju kada se za element projekta „Upravljanje projektom i administracija“ planira trošak vanjske usluge ili trošak rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera. Isto tako, prijavitelj ili partner može sudjelovati u više projektnih aktivnosti, samim time i u aktivnostima upravljanja projektom. Međutim, prilikom planiranja i razrade projekta potrebno je voditi računa o tome da prijavitelj mora imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima. Navedeno prijavitelj jamči potpisom Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1). Također, člankom 4. Općih uvjeta ugovora propisana je odgovornost korisnika za provedbu projekta.</p> |
| <p>64. Može li se iz projektnih sredstava osigurati stipendija studentima doktorskih studija?</p> | <p>Napominjemo kako sve aktivnosti moraju biti dovedeni u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| | <p>ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> <p>Sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv je trošak odlazne mobilnosti studenata kao ciljne skupine u okviru elementa 2.</p> |
| 65. Može li se Zahtjev za nadoknadom sredstava podnositi češće od kvartalnog razdoblja? | <p>Sukladno članku 2.6. Posebnih uvjeta Ugovora, Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora.</p> |
| 66. Koji je rok za isplatu nakon podnesenog Zahtjeva za nadoknadu sredstava? | <p>Sukladno članku 16., stavak 16.3. Općih uvjeta Ugovora, troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Sukladno članku 16., stavak 16.5. Općih uvjeta Ugovora, troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT 2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava. Sukladno članku 16., stavak 16.11. Općih uvjeta Ugovora, rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p> |
| 67. Ukoliko se radi o izvedbi združenog studija, jesu li prihvatljivi troškovi odlazne mobilnosti studentima iz RH? | <p>Prihvatljiv je trošak odlazne mobilnosti studenata kao ciljne skupine u okviru elementa 2, sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje. Izravni trošak odlazne mobilnosti studenta planira se i isplaćuje studentu primjenom paušalnog iznosa u visini koja je propisana Vodičem za program Erasmus plus, a u okviru Erasmus Mundus financijske potpore:</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• do 49.725,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od jednog mjeseca• do 57.375,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od dva mjeseca• do 65.025,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od tri mjeseca• do 72.675,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od četiri mjeseca |
| 68. Smatra li se oprema za informatički kabinet prihvatljivim troškom? | Pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16). Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Međutim svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., troškovi nabave strojeva i opreme neposredno povezanih s provedbom aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. prihvatljivi su u iznosu od maksimalno 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. |
| 69. Je li prihvatljiv trošak prekovremenog rada za upravljanje projektom? | Sva prava zaposlenih proizlaze iz ugovora o radu. Osoba zaposlena kod prijavitelja ili partnera, temeljem ugovora o radu kojeg ima s poslodavcem ostvaruje svoje pravo na isplatu ukupne naknade za svoj redovan rad na temelju istoga. Pa tako i za dodatke koji se ne smatraju bonusom i ostale kategorije na osnovu granskih ugovora i/ ili drugih akata u slučaju da su opravdano nastali (plaćeni su i evidentirani na platnoj listi, te imaju svoju pravnu podlogu). U slučaju da je opravdan, prekovremeni rad je također prihvatljiv izdatak, ali samo ako je nastao zbog potrebe projekta, te je evidentiran i plaćen sukladno odredbama Zakona o radu. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>70. Ukoliko je znanstveni institut partner, na koji način prikazati plaću za nastavne aktivnosti osobi zaposlenoj puno radno vrijeme na institutu?</p> | <p>U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima kod prijavitelja i partnera i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> |
| <p>71. Kome se isplaćuju sredstva za neizravne troškove, prijavitelju ili partneru?</p> | <p>Svi prihvatljivi troškovi proizašli iz projektnih aktivnosti, a tako i neizravni troškovi, se isplaćuju ustanovi Korisnika u onom omjeru u kojem su proglašeni kao prihvatljivi. Korisnik će kvartalno podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava kojima će potraživati nastale i samo plaćene troškove, o kojima posjeduje dokaze, a svaki će biti popraćen isplatom za izdatke koji su proglašeni prihvatljivim. Neprihvatljive izdatke Korisnik snosi sam, prema uvjetima Ugovora.</p> |
| <p>72. Ukoliko se kroz projekt razvija više programa, gledaju li se ograničenja iznosa za opremanje i putovanja u odnosu na troškove svakog pojedinog programa ili ukupan iznos prihvatljivih izdataka?</p> | <p>Sukladno točki 4.1.2. Uputa za prijavitelje, neprihvatljivim izdacima smatra se kupnja opreme i strojeva koja premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju, kao i trošak putovanja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., koji premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih izdataka za određeni projekt.</p> |
| <p>73. Prilikom obrazloženja iznosa troška, koliko ponuda je potrebno navesti?</p> | <p>Prilikom obrazloženja iznosa stavke troška, nije potrebno navesti niti jednu ponudu, međutim napominjemo da, sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| 74. Prilikom prikaza stavki troškova zaposlenika, je li potrebno navoditi imena zaposlenika? | Prilikom prikaza stavki troškova zaposlenika nije potrebno navoditi imena i prezimena zaposlenika. Ukoliko postoji više zaposlenika, može ih se imenovati kao zaposlenik 1, zaposlenik 2,...,zaposlenik 5 ili npr. član radne skupine 1, član radne skupine 2,..., član radne skupine 5, kako bi se izbjegli dupli nazivi stavki. |
| 75. Što se događa ako se promijeni profesor na projektu u odnosu na profesora po kojem su planirani troškovi za stavku plaće? | Dostavlja se pisana obavijest kojom Korisnik obavještava DEFCO o izmjeni manjeg značaja (čl. 22 Općih uvjeta Ugovora). |
| 76. U prijavnim obrascu A, koje kategorije troškova treba dodatno naznačiti? | Dodatno je potrebno naznačiti izravne troškove osoblja i indirektni trošak. |
| 77. Je li prihvatljiv trošak najam licence softvera? Ako da, na koliki rok mora biti ugovorena licenca, treba li biti do kraja projekta ili još u godinama praćenja rezultata nakon provedbe? | Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, trošak najma licence softvera nije izričito naveden kao neprihvatljiv, no napominjemo da, sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit. Odgovor na pitanje broj 69. upućuje na zakonske akte koji reguliraju pitanje kategorizacije opreme. Također sukladno Općim uvjetima ugovora projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja razdoblja provedbe. |
| 78. Ukoliko se podugovori na Ugovor o djelu predavača određenog kolegija, koji onda nije službeni zaposlenik fakulteta, može li se predavaču platiti putne troškove i troškove smještaja? Ako da, prema kojem referentnom iznosu? | Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., prihvatljiv je trošak naknade za angažman gostujućeg predavača. U okviru Uputa za prijavitelje ovog Poziva, nije precizirano ograničenje iznosa naknade za angažman gostujućeg predavača, samim time i troškova smještaja i prijevoza gostujućeg predavača. Ističemo da svi iznosi koji su uključeni u proračun projekta, pa tako i troškovi naknade za angažman gostujućeg predavača, moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Također napominjemo, sukladno točki 4.1.2. Uputa za prijavitelje, kako se troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu, smatraju neprihvatljivim izdacima. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>79. Ukoliko se podugovori na Ugovor o djelu predavača određenog kolegija, koji onda nije službeni zaposlenik fakulteta, a istovremeno organiziraju aktivnosti usavršavanja engleskog jezika, smije li predavač plaćen na Ugovor o djelu prisustvovati usavršavanju s obzirom da službeno nije ciljna skupina projekta?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3.3., izborne aktivnosti u okviru elemenata 2. i 3., pod koje spada i usavršavanje jezičnih kompetencija nastavnika i studenata (uključujući i tečajeve stranih jezika za studente i nastavnike iz RH i tečajeve hrvatskog jezika za strane studente), smatraju se prihvatljivim aktivnostima. Obzirom da navedeni predavač ne spada u ciljnu skupinu projekta, on smije prisustvovati usavršavanju, ali neće se uzeti u obzir kod pokazatelja niti će izdatak za njega biti prihvatljiv.</p> |
| <p>80. Mogu li se kao vanjsku uslugu ugovoriti i provoditi i aktivnosti usavršavanja rada na određenom softveru kao dio aktivnosti usavršavanja nastavnika i osoblja u elementu 3 (dakle edukacije koje nisu samo jezično usavršavanje)?</p> | <p>Mogu. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3.3., Prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti.</p> |
| <p>81. Kod izračunavanja plaća osoba uključenih u projekt, koristimo li prosjek zadnje godišnje dokumentirane plaće ili plaću za siječanj 2018. godinu? Također, koju jedinicu koristimo za izračun plaća: mjesec ili sati?</p> | <p>U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima kod prijavitelja i partnera i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>Kod izračunavanja plaće osoba uključenih u projekt, predlažemo korištenje mjeseca kao ugovorene jedinice za izračun plaće.</p> |
| <p>82. U sklopu provedbe predavanja kolegija koji fakultet drži na engleskom jeziku želi se omogućiti boravak stranim studentima kroz Element 3. Koliki su dozvoljeni troškovi smještaja mjesečno, a koliki putovanja u jednom smjeru u HRK po pojedinom studentu koji bi u Hrvatskoj slušao kolegij?</p> | <p>Strani državljani/studenti kojima je strano visoko učilište matična institucija nisu ciljana skupina ovog Poziva, stoga troškovi smještaja i putovanja stranim studentima neće biti prihvatljivi troškovi.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>83. U sklopu provedbe predavanja kolegija koji će se održavati na engleskom jeziku želi se omogućiti gostovanje predavača na tjedan dana za jednu nastavnu cjelinu, kroz Element 3. Koliki su dozvoljeni troškovi dnevnice u HRK, smještaja mjesečno, a koliki putovanja u jednom smjeru u HRK po pojedinom gostujućem profesoru koji bi u Hrvatskoj držao tjedan dana predavanja, a nije zaposlenik prijavitelja niti partnera?</p> | <p>U okviru Uputa za prijavitelje ovog Poziva, nije precizirano ograničenje iznosa naknade za angažman gostujućeg predavača, samim time i troškovi smještaja i prijevoza gostujućeg predavača. Ističemo da svi iznosi koji su uključeni u proračun projekta, pa tako i troškovi naknade za angažman gostujućeg predavača, moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Obzirom da gostujući predavač nije zaposlenik prijavitelja niti partnera, odnosno poslodavac s gostujućim predavačem nema sklopljen ugovor o radu, troškovi dnevnica nisu prihvatljivi troškovi za gostujućeg predavača.</p> |
| <p>84. Da li je u Elementu 2 – razvoj i uspostava novih, studija prihvatljiv troška laboratorijska oprema?</p> | <p>Skrećemo pažnju da je prihvatljiva nabava one opreme i strojeva koja se može nedvojbeno dovesti u izravnu vezu za provedbom aktivnosti projekta unutar elementa 2. i 3. Troškovi nabave opreme i strojeva neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar elemenata 2. i 3. prihvatljivi su do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: nabavu strojeva i opreme potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju. Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su povezani s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Međutim svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza. Pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16).</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>85. Je li prihvatljiv trošak vanjske usluge za vanjske stručnjake/članove radnih skupina za domaći i/ili strane profesore?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., prihvatljivi su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge neophodne za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te savjetodavne usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom (priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.). Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, trošak vanjske usluge za strane profesore nije izričito naveden kao neprihvatljiv, no napominjemo da, sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> |
| <p>86. Da li na platnoj listi kod Zahtjeva za nadoknadu mora biti vidljivo ime nastavnika?</p> | <p>Ime i prezime nastavnika mora biti vidljivo na platnoj listi.</p> |
| <p>87. Dostavlja li gostujući predavač (inozemni) platnu listu?</p> | <p>U okviru Uputa za prijavitelje ovog Poziva, prihvatljiv je trošak naknade za angažman gostujućeg predavača, samim time i naknade za njegov rad. Ukoliko se radi o inozemnom predavaču, prijavitelj ili partner će s njim sklopiti obvezno-pravni odnos temeljem važećih Zakona, kao što bi ga i inače sklopio, odnosno da se ne radi o naknadi za rad sufinanciranoj iz Europskog socijalnog fonda. Dakle, inozemnu platnu listu, koju gostujući predavač dobiva temeljem radnog odnosa sa stranim visokim učilištem, nije potrebno dostavljati.</p> |
| <p>88. Je li ograničeno opterećenje nastavnika za izradu kurikuluma tj. njegov rad po određenoj aktivnosti?</p> | <p>Nema ograničenja vezano uz opterećenje nastavnika za izradu kurikuluma tj. njegov rad po određenoj aktivnosti. Djelatnik na projektu može raditi puno radno vrijeme u okviru jednog elementa, puno radno vrijeme u različitim elementima projekta ili može raditi na projektu dio radnog vremena. No napominjemo da svi navedeni troškovi moraju biti realistični i troškovno učinkoviti te nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata.</p> |
| <p>89. Za planiranje proračuna koristimo bruto II prosjek unazad 12 mjeseci ili ne?</p> | <p>U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima kod prijavitelja i partnera i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| | <p>udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi. Kod izračunavanja plaće osoba uključenih u projekt, slobodni ste koristiti bruto II prosjek unazad 12 mjeseci za određenog zaposlenika.</p> |
| 90. Što je potrebno staviti kao jedinicu troška ako bismo izrađivali promotivne materijale npr. brošuru i ugovorili kao vanjsku uslugu koja bi uključivala dizajn i sve ostalo? | <p>Ukoliko bi se ugovorila vanjska usluga koja bi uključivala više radnji vezano uz izradu promotivnih materijala, odnosno ako bi se sklopio ugovor s određenim ponuditeljem u kojem će biti točno naznačeno što ponuditelj sve mora isporučiti, u tom slučaju bi ugovorena jedinica bila ugovor.</p> |
| 91. Je li trošak (npr. Voditelja projekta) potrebno planirati temeljem ponude? | <p>Prilikom obrazloženja iznosa stavke troška, nije potrebno navesti niti jednu ponudu, međutim napominjemo da, sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit. Ukoliko navedeno nije vidljivo, PT2 može prilikom provjere prihvatljivosti troškova zahtijevati dodatna pojašnjenja.</p> |
| 92. Da li je prihvatljiv trošak putovanja studenata koji su ciljna skupina u projektu unutar zemlje? | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., prihvatljivi su troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski datak) • za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice – ne odnose ne sa ciljnu skupinu studenti, troškovi smještaja, putovanja). |
| 93. Postoji li za zaposlene koji ulaze u izravne troškove ograničenje u troškovima ili broju zaposlenih? | <p>Ne postoji ograničenje u troškovima ili broju zaposlenih za zaposlene koji ulaze u izravne troškove osoblja, ali napominjemo da su neprihvatljivi troškovi vezani uz provedbu elemenata 1. i 4. koji zajedno premašuju 40%</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|---|
| | ukupnih prihvatljivih troškova projekta, sukladno točki 4.1.2. Uputa za prijavitelje. No napominjemo da svi navedeni troškovi moraju biti realistični i troškovno učinkoviti te nužni za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata. |
| 94. Da li u proračunu navodimo stavke troška i cijene s PDV-om ili bez PDV-a? | Ukoliko Korisnik za porez na dodanu vrijednost (PDV) ima mogućnost povrata (povrativi PDV), cijene određene robe/radova/usluge se ne trebaju iskazati s PDV-om. Ukoliko Korisnik za PDV nema mogućnost povrata, cijene određene robe/radova/usluge se mogu iskazati s PDV-om. |
| 95. Da li je prihvatljiv trošak dodatak na plaću i je li dovoljan dokaz Odluka čelnika visokog učilišta? | Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., u okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi. |
| 96. Je li prihvatljiv trošak dobivanja međunarodnih certifikata/međunarodnih akreditacija? | Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, trošak dobivanja međunarodnih certifikata/međunarodnih akreditacija nije izričito naveden kao neprihvatljiv, no napominjemo da, sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit. Sve stavke troška navedene u proračunu projekta moraju biti nužne za ostvarenje ciljeva projekta te će se sukladno tome svaki projektni prijedlog ocjenjivati, kriterij 4.2. Prilog 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>97. Odnose li se izrade skripti i sličnih materijala na didaktičke materijale koji su navedene u prihvatljivim troškovima?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 3.3., u okviru elementa 2. i 3. prihvatljive su izborne aktivnosti vezane uz razvoj didaktičkih materijala na stranim jezicima na kojima se izvode programi. Ukoliko su skripte i slični materijali neophodni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata vezano uz didaktičke materijale, troškovi skripti i sličnih materijala će biti prihvatljivi.</p> |
| <p>98. Je li prihvatljivo financiranje odlazne mobilnosti, npr. odlazak u ljetnu školu u inozemstvo?</p> | <p>Sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljiv je trošak odlazne mobilnosti studenata kao ciljne skupine u okviru elementa 2., koji se planira i isplaćuje studentu primjenom paušalnog iznosa u visini koja je propisana Vodičem za program Erasmus plus, a u okviru Erasmus Mundus financijske potpore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 49.725,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od jednog mjeseca • do 57.375,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od dva mjeseca • do 65.025,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od tri mjeseca • do 72.675,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od četiri mjeseca <p>Navedeni su maksimalni iznosi koji se mogu potraživati po studentu ovisno o trajanju mobilnosti te je moguće u proračunu predvidjeti i manji iznos.</p> |
| <p>99. Zamolili bismo tumačenje vezano uz to je li organizacija obveznik PDV-a u sklopu poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02.). Naime, udruge su prihvatljivi partneri u sklopu ovog natječaja. Udruge za većinu svog poslovanja nisu obveznici PDV-a, no za obavljanje gospodarskih djelatnosti jesu. S obzirom na različita tumačenja različitih Posredničkih tijela razine 1 i 2 na drugim ESF natječajima, molimo vas informaciju trebamo li kao udruga koja obavlja gospodarsku djelatnost (no koja nema veze s aktivnostima ovog projekta) naznačiti da smo obveznici PDV-a.</p> | <p>Vezano uz ne/prihvatljivost PDV-a kao izdatka na pojedinim računima koje Korisnik predaje kao popratnu dokumentaciju uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, potrebno je dostaviti Potvrdu o statusu u odnosu na registar obveznika PDV-a.</p> <p>U slučaju kada je Korisnik upisan u registar obveznika PDV-a, ali ne s osnove obavljanja isporuke u okviru svoje ovlasti, potrebno je dostaviti pisanu izjavu da Korisnik nema mogućnost odbitka PDV-a za određenu nabavu u okviru projekta financiranog iz Europskog socijalnog fonda.</p> |
| <p>100. Da li je dar za dijete prihvatljiv izdatak?</p> | <p>Sukladno točki 4.1.2. Uputa za prijavitelje navedeno nije prihvatljiv izdatak.</p> |
| <p>101. Smijemo li tražiti participaciju od MZO-a za studente koji slušaju studije na stranom jeziku? Odnosno, smijemo li studentima ponuditi slušanje studija na stranom jeziku uz participaciju?</p> | <p>Vidi odgovor na pitanje broj 22. od 16.02.2018. Napominjemo da sukladno Uputama za prijavitelje, točki 4.2., projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| | određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća. |
| 102. U odnosu na plaće zaposlenika, molimo da nam bolje pojasnite prikaz i isplatu tog troška? Na primjer, ukoliko angažiramo zaposlenika da 25% radnog vremena radi na projektu, da li mu se plaća umanjuje za tih 25%? Smijemo li povećati plaću zaposlenicima zato što rade na projektu? | <p>Molimo pogledati odgovor na pitanje broj 7. od 26.01.2018. Nadalje, sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, u okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>Sukladno točki 2.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., povećanje plaća prije potpisivanja ugovora ili tijekom provedbe projekta o dodjeli bespovratnih sredstava prihvatljivo je ako je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji ili organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima.</p> |
| Ciljne skupine i Pokazatelji | |
| 103. Koji studenti mogu biti uključeni pod ciljnom skupinom studenti? Domaći i/ili strani? Te u slučaju stranih studenata – postoji li ograničenje iz kojih zemalja mogu dolaziti? | Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 1.4., ciljane skupine podrazumijevaju studente sukladno čl. 77. i 86. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN 123/03, 193/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17).. Prema navedenim člancima Zakona, status studenta stječe se upisom na sveučilište, veleučilište ili visoku školu koja su osnovana prema odredbama navedenog |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| | Zakona, a strani se državljani upisuju na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani. Stoga, strani državljani koji su upisani na studij na visokim učilištima u RH mogu biti ciljna skupina ovog poziva. Međutim, strani državljani/studenti kojima je strano visoko učilište matična institucija nisu ciljana skupina ovog Poziva. |
| 104. Utječe li broj studenata za koje je planirana odlazna mobilnost na ocjenu projekta? | Ne, sukladno kriterijima iz Priloga 4., veći broj uključenih sudionika ne utječe na dodijeljeni broj bodova, no valja obratiti pažnju na konzistentnost kvantifikacije duž cijele projektne prijave (kriterij 3.1. Određenost ciljne skupine). Aktivnosti projekta potrebno je realno planirati, a sukladno Uputama za prijavitelje, točka 1.5. pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Napominjemo kako neostvarenje istih može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno članku 19. Općih uvjeta, te Posebnim uvjetima Ugovora točka 8.7. |
| 105. Na koji način kvantificirati osobe koje sudjeluju u više programa? | Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije. Više o pokazateljima molimo vidjeti u Prilogu 3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima. |
| 106. Ukoliko se pokazatelj sudionika s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1 do 4) veže za studente koji će sudjelovati u anketiranju u svrhu razvoja programa, je li za njih potrebno dostaviti dokaze o pripadnosti ciljnoj skupini? | Za sve sudionike pripadnike ciljne skupine potrebno je dostaviti dokaze o pripadnosti ciljnoj skupini sukladno poglavlju 1.4. Uputa za prijavitelje te u Prijavnom obrascu A za sve pokazatelje navesti dokaze s kojima će se pratiti dostignuće pokazatelja. |
| 107. Ako zaposlenik fakulteta radi isključivo na aktivnostima upravljanja projektom, kao projektni asistent, ali ne sudjeluje u aktivnostima Elementa 2 ili Elementa 3 (dakle radi isključivo na Elementu 1 ili 4, a ima završenu visoku školu, broji li se osoba u pokazatelje osoba koje sudjeluju u projektu s tercijarnim obrazovanjem, s obzirom da ne sudjeluje u ostalim aktivnostima? | Navedena se osoba broji u pokazatelje provedbe. Pripadnici ciljne skupine se računaju u pokazatelje neovisno o elementima/aktivnostima u kojima sudjeluju. Sukladno točki 1.4. Uputa za prijavitelje prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|--|
| <p>108. Ukoliko je osoba završila preddiplomski studij (3 godine) i radi na aktivnostima projekta Elementa 2 , broji li se u pokazatelje s tercijskim razinom?</p> | <p>U pokazatelj <i>Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem</i> ubrajaju se pripadnici ciljne skupine s predtercijarnim obrazovanjem koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4 – odnosno studenti preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, te nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 1-4.</p> <p>U pokazatelj <i>Sudionici s tercijskim obrazovanjem</i> ubrajaju se pripadnici ciljne skupine koji imaju razinu kvalifikacija koja odgovara ISCED 5-8 – odnosno studenti diplomskih i poslijediplomskih studija, nastavno osoblje ili nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima.</p> |
| <p>109. U izradi združenih studija koje su nam ciljne skupine?</p> | <p>Nastavno i nenastavno osoblje visokog učilišta i studenti predstavljaju ciljne skupine Poziva, sukladno točki 1.4. Uputa za prijavitelje. Za konkretno navedenu aktivnost izrade združenog studija ciljna skupina može biti nastavno i nenastavno osoblje, kao i studenti uključeni u izborne aktivnosti unutar Elementa 2. Ističemo kako projekti koji izravno ne doprinose svim unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa iz ovog Poziva, i barem jednom pokazatelju ostvarenja neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.</p> |
| <p>Postupak prijave</p> | |
| <p>110. Koristi li se kroz bilo koju fazu prijave i provedbe ovog natječaja sustav eFondovi i njihovi obrasci te sustav egrađani? Podnosi li se projektna prijava u sustavu eFondovi ili se pridržavamo postojećih Uputa za prijavitelje?</p> | <p>Navedeno se ne primjenjuje u okviru ovog Poziva. Sukladno Uputama za prijavitelje, Točka 5. propisuje da svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A (Upute za korištenje) dostupan na sljedećoj poveznici: https://esif-wf.mrrfeu.hr .</p> |
| <p>111. Što ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama?</p> | <p>Navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ako je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za opis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže se kopiju važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|---|
| | elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena nadležnom uredu državne uprave. Ističemo da ukoliko elektronička baza bilo kojeg registra navedenog u točki 5. Uputa za prijavitelje ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost pravne osobe za sudjelovanje u Pozivu. |
| 112. Je li Pismo namjere i dokaz o akreditaciji u državi članici EU-a ili EFTA-e potrebno i za institucije s kojih dolaze gostujući predavači? | Nije, Pismo namjere i dokaz o akreditaciji u državi članici EU-a ili EFTA-e potrebno je dostaviti samo u slučaju aktivnosti 2.1. i 2.2. U slučaju aktivnosti 2.3. potrebno je dostaviti presliku sporazuma između visokih učilišta te dokaz da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e. Gostujući predavači ugovaraju se kao vanjska usluga sukladno pravilima o nabavi i ne moraju dolaziti iz zemalja članica EU-a ili EFTA-e. |
| 113. Koji datum mora biti na potvrdi porezne uprave o nepostojanju duga? | Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja ne smije biti starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. |
| Kriteriji odabira | |
| 114. Što ako prijavitelj nije provodio više od 4 projekta kako je navedeno u kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta? Da li se uvjet od 4 ili više projekata odnosi na prijavitelja i partnere pojedinačno ili ukupno? | Broj projekata odnosi se na projekte slične vrijednosti koje je provodio prijavitelj i/ili partner i kojima će dokazati spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta kojeg prijavljuje. Ako u projektnom prijedlogu nije navedeno više od 4 projekata slične vrijednosti koje su provodili partner i/ili prijavitelj, projektni prijedlog ostvarit će manji broj bodova na potkriteriju 4.3. sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga. Uvjet od 4 ili više projekata slične vrijednosti odnosi se na iskustvo prijavitelja i/ili partnera (ukupno). |
| Ostalo | |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|---|---|
| <p>115. A) Da li osoba koja radi na prevođenju mora biti certificirani prevoditelj ili može biti nastavnik ili suradnik iz partnerske firme? Da li nastavnici koji će izvoditi internacionalizirani studijski program moraju biti certificirani za jezik na kojem se izvodi nastava, i ako da, na kojoj razini? B) Mora li sadržaj kolegija prevoditi osoba koja je sudski tumač ili može i zaposlenik prijavitelja/partnera koji dobro poznaje engleski? Treba li se poznavanje engleskog jezika dokazivati? C) Nastavno na gornje pitanje, da li se certifikacija nastavnika, a ne samo usavršavanje jezičnih kompetencija nastavnika može smatrati troškom projekta?</p> | <p>A) i B) Navedeno nije određeno u okviru ovog Poziva. U razvoju i izvedbi studijskih programa potrebno je poštivati sve relevantne propise koji uređuju navedeno. C) Sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> |
| <p>116. Tko može provoditi usavršavanje jezičnih kompetencija nastavnika i studenata?</p> | <p>Usavršavanje jezičnih kompetencija se može ugovoriti kao vanjska usluga ili ga može provoditi zaposlenik prijavitelja ili partnera koji posjeduje stručnost u navedenom.</p> |
| <p>117. U slučaju izrade združenih studija, koji dokument moraju dostaviti inozemne institucije?</p> | <p>U slučaju izrade združenih studija potrebno je dostaviti Pismo namjere (na hrvatskom ili engleskom jeziku) potpisano od strane čelnika svih visokih učilišta koja će sudjelovati u združenom studiju (formalni obrazac nije propisan). Također, potrebno je dostaviti dokaz da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e.</p> |
| <p>118. Moraju li ciljevi projekta biti generički, preuzeti iz Uputa za prijavitelje?</p> | <p>Ne, u Prijavnom obrascu A prijavitelji definiraju cilj/eve specifične za pojedini projekt. Cilj/evi moraju biti jasni, ostvarivi i provjerljivi (kriterij 2.1. <i>Definiranje ciljeva projekta</i>) te povezani sa specifičnim ciljevima Poziva (kriterij 2.2. <i>Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima OP-a</i>).</p> |
| <p>119. Kada se promatra iskustvo prijavitelja i partnera, koji projekti se uzimaju u obzir – znanstveni ili EU projekti? Mogu li se prijaviti prijavitelji koji nemaju iskustva na projektima slične vrijednosti?</p> | <p>Prilikom vrednovanja prijave prema kriteriju 4.3. <i>Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta</i> procjenjuje se iskustvo prijavitelja i/ili partnera vezano za provedbu projekta slične vrijednosti prijavljeno. Prihvatljivi su prijavitelji koji (uključujući partnere) imaju iskustvo na projektima manje vrijednosti, no u tom slučaju nije moguće ostvariti maksimalnu ocjenu na tome kriteriju.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|---|
| 120. Je li potrebno dostavljati dokumente za provjeru u odgovarajući upisnik/registar u slučaju da su ažurirane elektroničke baze podataka? | Provjeru u odgovarajući upisnik /registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničke baze podataka kako je navedeno u Uputama za prijavitelje. |
| 121. Kod točke 5. POSTUPAK PRIJAVE navodi se da se Potvrda porezne dostavlja u formatu „elektronička preslika dokumenta“. Znači li to da ne treba prilagati i original/presliku tiskanu verziju dokumenta? | Sukladno točki 5 Uputa za prijavitelje Potvrda porezne uprave se dostavlja samo u elektroničkoj preslici. Nije potrebno prilagati original/presliku tiskanu verziju dokumenta. |
| 122. Je li moguće produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga? | Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je 05. ožujka 2018. |
| 123. Možemo li očekivati potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava krajem ljeta 2018. kako je predviđeno Uputama za prijavitelje? | Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava predviđeno je u kolovozu 2018. |
| 124. Koja je obvezna dokumentacija koju je potrebno dostaviti ako u projektu mislimo prijaviti izvedbu združenih studija? | Za projektne prijedloge koji predlažu izvedbu združenih studija potrebno je uz prijavu dostaviti presliku sporazuma između visokih učilišta potpisanog od strane čelnika svih visokih učilišta koja sudjeluju u združenom studiju te dokaz da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e. |
| 125. Može li navedeni cilj projekta biti istovjetan nazivu elementa u projektu? | Navedeno je prihvatljivo. Cilj/evi moraju biti jasni, ostvarivi i provjerljivi (kriterij 2.1. <i>Definiranje ciljeva projekta</i>) te povezani sa specifičnim ciljevima Poziva (kriterij 2.2. <i>Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima OP-a</i>). |
| 126. Može li pokazatelj biti „Izrada novog modula“ | Može. Ističemo, u okviru ovog Poziva nije potrebno definiranje dodatnih pokazatelja od strane prijavitelja. Također, sve pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno odredbama koje proizlaze iz članka 19. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). |
| 127. Od kojeg iznosa se počinje primjenjivati Zakon o javnoj nabavi? | Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) propisani su pragovi za primjenu navedenog Zakona. Odnosno, Zakon ne primjenjuje se: 1. na nabavu |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.02)
23.02.2018.

| | |
|--|---|
| | <p>a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, b) radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, 2. na nabavu u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 950.000,00 kuna, b) radova procijenjene vrijednosti manje od 4.000.000,00 kuna.</p> |
| 128. Je li dopušteno u fazi provedbe projekta sklapati studentske ugovore? | Navedeno ograničenje ne postoji u predmetnom Pozivu. Ističemo da je člankom 4. Općih uvjeta propisana odgovornost korisnika za provedbu projekta u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. |
| 129. Da li na podatkovnom listu 7 Prijavnog obrasca A (ESIF MIS) navodimo samo ciljne skupine Poziva ili širu skupinu ljudi? | Na navedenom listu potrebno je navesti ciljne skupine promidžbenih mjera, što može biti šira skupina od ciljanih skupina Poziva navedenih u točki 1.4. Uputa za prijavitelje. |
| 130. Da li ograničenje od 10% za putovanja uključuje i mobilnost? | Ne. Ograničenje od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za Elemente 2 i 3 odnosi se samo na trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za zaposlene na projektu i za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima. Sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje navedeni trošak je različit od troška odlazne mobilnosti studenata kao ciljne skupine u okviru Elementa 2. |