

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.**

**<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>**

**<Naziv projekta>**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1) Donje svetice 38, 10 000  
Zagreb

i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2),  
Amruševa 4, 10 000 Zagreb,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

### **Posebni uvjeti Ugovora**

#### **Članak 1. – Svrha**

1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <naziv Projekta> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

## Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe<sup>2</sup> Projekta je od <> do <>.
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta traje od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 3 mjeseca od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5 Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka za ESF (Narodne novine, broj 149/2014, 14/16, 74/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023.

- 2.6 Zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni člankom 14. Općih uvjeta su:
- U skladu s člankom 14. Općih uvjeta, stavak 14.5., Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora.

### **Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja**

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta procjenjuje se na <... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi procjenjuju se na <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 10% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno od <... > kuna.
- 3.5 Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo plaćene iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja.
- 3.6 Kod potraživanja izdataka za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika ugovorenog primjenom standardne veličine jediničnog troška temeljem članka 14(1) Uredbe br. 1304/2014, Korisnik kvartalno, po svakom ZNS-u, ima pravo potraživati vrijednost jediničnog bruto2 iznosa od **3.775,15 HRK** za svaki mjesec u kojem je ostvaren rad jednog pomoćnika ili stručnog komunikacijskog posrednika. Potraživana vrijednost prihvatljiva je za isplatu iz proračuna projekta u slučaju mjesečne realizacije aktivnosti rada odnosno u slučaju dostave sljedećih dokaznih dokumenata:

(1) Ugovora o radu koji je sklopljen sa pomoćnikom u nastavi /stručnim komunikacijskim posrednikom koji se dostavlja uz prvi ZNS i uz svaki sljedeći ZNS u slučaju nastanka promjene (angažiran je novi

pomoćnik/stručni komunikacijski posrednik). Korisnik je o navedenom dužan izvijestiti PT2 uz ZNS.

- (2) Dnevnik rada, ispunjenog od strane svakog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika za svaki mjesec u kojem pomoćnik u nastavi /stručni komunikacijskih posrednik radi, a na obrascu koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT2.
- (3) Izjavu čelnika osnovnoškolske/—srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu kojom se jamči da je učenik/ca imao mjesečnu podršku pomoćnika u nastavi / stručnog komunikacijskog posrednika u mjesecima u kojima se potražuje izdatak nakade za rad, a prema predlošku koji Korisniku u te svrhe dostavlja PT2.
- (4) Potvrda ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati kojom dokazuje osposobljenost za poslove pomoćnika u nastavi prije početka rada
- (5) Ostali dokumenti na zahtjev PT2 a kojima se dokazuje nastanak izdatka za rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika

Jedinična vrijednost utvrđena ugovorom u pravilu se ne može mijenjati tijekom razdoblja provedbe projekta osim u slučaju formalnog donošenja dovršetka postupka donošenja delegiranog akta prema čl. 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013.

3.7 Kod potraživanja ostalih troškova u projektu primjenjuje se fiksna stopa od 20% izravnih troškova osoblja.

## Članak 4. – Partneri

5.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

5.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

5.1.2.

5.1.3.

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

6.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10 % iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- ostale troškove koji premašuju fiksnu stopu od 20% ugovorenih izravnih troškova osoblja;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti**

6.1. Na zahtjev UT/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## **Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom**

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

## Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa
- 8.2. Korisnik uz svaki ZNS dostavlja PT-u 2 podatke o ostvarenim pokazateljima. Korisnik s dostavom ZNS-a, a sukladno članku 14. Općih uvjeta ugovora mora osigurati dokazne dokumente za sudionike kao pripadnike ciljne skupine. Predmetni podaci se dostavljaju putem informatičkog sustava za prikupljanje podataka prema unaprijed utvrđenim kategorijama i/ili u skladu s uputom i obrascima koje Korisniku dostavlja PT 2.
- 8.3. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.4. Ostali troškovi u projektu izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
- 8.5. Korisnik je obvezan prije početka svake sljedeće školske godine, počevši od 2018./2019., dostaviti novi popis učenika i odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini kako bi se obuhvatile nove okolnosti vezane uz učenike na razini odgojno-obrazovnih ustanova (priljev novih učenika i /ili napuštanje ustanova od strane učenika koji završavaju osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje i izlaze iz projekta). Provjera će se provesti u skladu s uvjetima ugovora te primjenjivim važećim zakonodavstvom- Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima u trenutku njegova donošenja. Korisnik pritom neće moći revidirati broj ugovorenih planiranih vrijednosti pokazatelja i troškovnik.

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije; Donje svetice 38, 10 000 Zagreb; [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr)

Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Amruševa 4, 10 000 Zagreb; [defco@asoo.hr](mailto:defco@asoo.hr)

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

**Prilog I: Prijavni obrazac A**

**Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.**

**Prilog III: Uputa koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi**

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga III i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga III imat će prvenstvo.

## **Članak 10.**

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri (3) istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjeraka.

### **Za Posredničko tijelo razine 1**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

### **Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

### **Za Korisnika**

Ime:

Funkcija:



Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ: