

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

PITANJA	ODGOVORI
<b>Temelji i opće odredbe</b>	
1. Koji je prvi dan početka provedbe aktivnosti, 21. srpanj ili 22. srpanj 2017. godine?	Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava. S obzirom da je rok za podnošenje projektnih prijava 21. srpnja 2017. godine, razdoblje provedbe projekta započinje 22. srpnja 2017. godine.
2. Na koji će način donošenje Pravilnika utjecati na osobe koje će biti zaposlene kao pomoćnici u nastavi?	Pravilnik će implikacije imati na postupak potvrđivanja ciljne skupine (učenici s teškoćama). Provjera prihvatljivosti učenika će se provesti u skladu s uvjetima ugovora te primjenjivim važećim zakonodavstvom - Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima u trenutku njegova donošenja.
3. Mora li osnivač u svojoj evidenciji imati dokumentaciju učenika s teškoćama u razvoju?	Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt Koordinacijskom tijelu, Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obvezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.
4. Ako u partnere uključimo drugog osnivača primjenjuje se stopa sufinanciranja osnivača koji je partner ili osnivača koji je prijavitelj?	Neovisno o partnerstvu stopa sufinanciranja određuje se po prijavitelju sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13), točka 1.6. Uputa za prijavitelje.
5. Da li je dozvoljeno u natječaj navesti da prednost pri zapošljavanju imaju kandidati koji imaju potvrdu o završenoj 20-satnoj edukaciji za pomoćnika u nastavi? Možemo li u javni natječaj za pomoćnike u nastavi navesti da prednost pri zapošljavanju imaju osobe koje su završile odgovarajuću edukaciju?	Pozivom nisu raspisani uvjeti javnog natječaja kojeg će osnivač objaviti i provesti s ciljem zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručno/komunikacijskih posrednika.
6. Mora li pomoćnik u nastavi imati završenu edukaciju prije početka rada u nastavi s učenicom? Je li predviđeno trajanje edukacije (20 sati)?	Da, sukladno objavljenoj Izmjeni natječajne dokumentacije Poziva od 13. srpnja 2017., točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

7. U kojem roku od početka nastave pomoćnik mora završiti edukaciju? Odnosno je li rok ostao nepromijenjen u odnosu na prethodnu školsku godinu te iznosi 2 mjeseca?	Sukladno objavljenoj Izmjeni natječajne dokumentacije Poziva od 13. srpnja 2017., točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, program edukacije realizira se prije početka rada pomoćnika u nastavi.
8. Jesu li škole obvezne provesti natječaj za radno mjesto pomoćnika u nastavi za osobe koje su sudjelovale u projektu 2016/2017 (faza II), a sudjelovale bi i u školskoj godini 2017/2018 (faza III) ili su slobodne zaposliti osobu bez natječaja, temeljem toga što je bila zaposlena kao pomoćnik u prethodnoj školskoj godini (2016/2017)?	Da, škola je dužna provesti postupak zapošljavanja prema natječaju, i sukladno redovnoj proceduri zapošljavanja.
9. U uputama za prijavitelje navedeno je da pomoćnik u nastavi / stručni komunikacijski posrednik mora biti osoba koja ima minimalno srednjoškolsko obrazovanje i da protiv te osobe nije pokrenut kazneni postupak. Da li se pod srednjoškolsko obrazovanje podrazumijeva obrazovanje u trajanju od tri godine?	Da.
<b>Prihvatljivost prijavitelja i partnera</b>	
10. Za školsku godinu 2017/2018 za područje Grada Pule iskazala se potreba da za partnere u projektu bude uključeno 9 osnovnih škola, ali su predviđanja da će već 2018/2019 biti potreba za pomoćnicima u preostale dvije škole. Da li uključiti u projekt kao partnere i preostale dvije škole, obzirom da bi tijekom 4 godine provedbe projekta preostale dvije škole trebale postati partnerom, a eventualno jedna od škola koja će ove godine biti partner mogla bi slijedeće godine biti isključena ako ne iskaže potrebu za pomoćnicima?	Za drugu fazu provedbe natječajnog postupka u projektno je partnerstvo moguće uključiti samo one partnere čiji učenici sudjeluju u projektu. U slučaju da se tijekom provedbe projekta dogodi opravdan i prihvatljiv priljev novih učenika iz škola koje u školskoj godini 2017./2018. nisu u partnerstvu, tada će novonastala okolnost biti i predmet provjere i izmjene ugovora u dijelu uključivanja novih partnera, a istu je Korisnik dužan pravovremeno javiti PT-u 2.  Dodatno napominjemo da je očekivanu vrijednost pokazatelja i pripadajući izračun potrebno predvidjeti već sada prilikom pripreme projektnog prijedloga kako bi se osigurala sredstva za provedbu projekta za naredne 4 godine, a sve za okolnosti i predviđanja koje su sadržane u predmetnom pitanju.
<b>Financijski zahtjevi</b>	

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>11. S obzirom na to da se program uvođenja u rad ne vodi više kao zasebna aktivnost već se nalazi troškovno u 20% ostalih troškova – da li je satnica ičime uvjetovana (20 sati)?</p>	<p>Minimalno trajanje edukacije je 20 sati sukladno objavljenoj Izmjeni natječajne dokumentacije Poziva od 13. srpnja 2017., točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, program edukacije realizira se prije početka rada pomoćnika u nastavi.</p>
<p>12. U ugovoru koji će biti potpisan sa svakim pomoćnikom navodi se satnica koja odgovara radu pojedinog pomoćnika (različita je od pomoćnika do pomoćnika) ili je potrebno navesti prosječni mjesečni bruto 2 iznos od 3.855,00 HRK (naveden u Pozivu) neovisno o tome koliko će pojedini pomoćnik sati raditi neposredno s učenicima u nastavi tj. bez računanja satnice?</p>	<p>U ugovoru o radu je potrebno odrediti satnicu za koju ustanova angažira / zapošljava pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika, te je dužna isplatiti plaću u skladu s ugovorom o radu uzimajući u obzir da je maksimalna vrijednost koja se može isplatiti korisniku jedinični trošak temeljem standardne veličine sukladno objavljenoj Izmjeni natječajne dokumentacije Poziva od 13. srpnja 2017., točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, a za mjesečni rad pomoćnika prema dokazima o ispunjenim aktivnostima / rezultatima.</p>
<p>13. Ako pomoćnik u nastavi ostvari veći broj sati rada može li mu se isplatiti veći iznos od jediničnog troška?</p>	<p>Iz Europskog socijalnog fonda odnosno iz projekta se ne može isplatiti veći iznos, odnosno Korisniku će se uvijek isplatiti maksimalni ugovoreni iznos jediničnog troška za mjesečni rad jednog PUN/SKP.</p>
<p>14. Može li se pomoćniku u nastavi isplatiti manja plaća od prosječnog mjesečnog bruto 2 iznosa navedenog u Uputama za prijavitelje?</p>	<p>U ugovoru o radu je potrebno odrediti satnicu za koju ustanova angažira / zapošljava pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika, te je neosporno da je plaću angažiranom pomoćniku u nastavi /SKP potrebno isplatiti u skladu s ugovorom o radu.</p>
<p>15. Na koji će način donošenje Pravilnika utjecati na financijske zahtjeve u smislu sredstava predviđenih za edukaciju pomoćnika u nastavi?</p>	<p>Ne predviđa se utjecaj Pravilnika na financijske zahtjeve. Pravilnik će implikacije imati na postupak potvrđivanja ciljne skupine (učenici s teškoćama). Provjera prihvatljivosti učenika će se provesti u skladu s uvjetima ugovora te primjenjivim važećim zakonodavstvom- Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima u trenutku njegova donošenja.</p>
<p>16. S obzirom da računovodstvo u školama (partnerima) za vrijeme trajanja projekta ima povećan opseg posla može li se na neki način prikazati i honorirati njihov rad?</p>	<p>Za vrijeme trajanja projekta, honorare i /ili stimulacije djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova moguće je isplaćivati sukladno odredbama nacionalnih/ internih propisa, a financirati se mogu iz projekta, iz stavke namijenjene za ostale troškove koji uključuju sve ostale troškove na projektu koji nisu izravni troškovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>17. Troškovi prijevoza pomoćnika / stručnih komunikacijskih suradnika na posao i s posla ne planiraju se u iznosu do 400,00 kuna mjesečno kao u prošlogodišnjem Pozivu?</p>	<p>Ne. Trošak prijevoza poslodavac će angažiranom pomoćniku isplatiti u skladu s propisima /TKU, dok će iz projekta izdatak moći nadoknaditi iz stavke namijenjene za ostale troškove.</p>
<p>18. Je li prihvatljiv trošak rada pomoćnika u nastavi ako je učenik bolestan i ne pohađa nastavu?</p>	<p>Izdatak / jedinični trošak za rad pomoćnika u nastavi moguće je isplatiti korisniku u maksimalnom iznosu ukoliko o radu pomoćnika postoji dokaz o radu uvjetovan pozivom.</p>
<p>19. Je li prihvatljiv trošak rada pomoćnika u nastavi za vrijeme korištenja bolovanja s obzirom da je rad potrebno evidentirati kroz dnevnik rada? Mogu li se ti troškovi isplatiti iz sredstava predviđenih za ostale troškove?</p>	<p>Za vrijeme privremene nesposobnosti, odsutnosti s rada zbog bolesti ili ozljede, pomoćniku u nastavi, kao osiguraniku, pripada pravo na naknadu plaće, u skladu s ugovorom o radu, drugim ugovorom ili aktom, te je poslodavac istu dužan i isplatiti. Ukoliko je privremena nesposobnost u trajanju do 42 dana, iz projekta će se isplatiti mjesečni iznos plaće u skladu sa ugovorenom vrijednosti jediničnog troška te dnevnikom rada iz kojeg se mora vidjeti opis aktivnosti.</p>
<p>20. S obzirom da se prema Zakonu o radu ne može zaposliti osoba na određeno na dulje od 3 godine, može li se iz 20% fiksnih troškova plaćati 100% plaće za stalno zaposlenu osobu regionalne razvojne agencije (partnera) s kojom bi se sklopio aneks ugovoru o radu na neodređeno, kojim se definira plaća i opis posla za vrijeme dok traje projekt?</p>	<p>Neupitno je poštivanje nacionalnih propisa, stoga se kao mogućnost nameće zapošljavanje / angažman osoblja na tri godine, a nakon isteka, potrebno je ponoviti postupak zapošljavanja i selekcije za posljednju godinu provedbe projekta.</p>
<p>21. U Uputama za prijavitelje vezano uz poglavlje 1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava navedeno je između ostalog da: "Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi : 1. do 8.000.000,00 kn za sve osnivače osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) izuzev gradova i županija navedenih u točki 2. i 3." Molimo za pojašnjenje da li se na navedeni iznos (do 8.000.000,00 kn) dodatno obračunava postotak vlastitog sufinanciranja ili ukupna vrijednost projekta mora iznositi maksimalno 8.000.000,00 kn zajedno sa iznosom sufinanciranja?</p>	<p>Da, obračunava se. Najviši mogući iznos (primjerice 8 tisuća HRK) predstavlja iznos potpore iz Fonda i isti ne uključuju vlastito sufinanciranje. Bespovratna sredstva zajedno sa sredstvima prijavitelja i/ili partnera čine ukupnu vrijednost projekta. Razlika od 5%, 8%, 15% ili 20% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili partnera ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije te predstavljaju vlastito sufinanciranje prijavitelja i/ili partnera.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>22. Na koji će se način regulirati problematika bolovanja pomoćnika u nastavi? Ako će za pomoćnika u nastavi biti uvedena zamjena koja će raditi s učenikom u nastavi izvještavamo li o osobi koja je uvedena kao zamjena i u bila je neposredno uključena u rad s učenikom ili o pomoćniku koji je na bolovanju? Mogu li se sredstva predviđena za ostale troškove koristiti za financiranje rada eventualnih zamjena pomoćnika?</p>	<p>Molimo pogledati odgovor na pitanje pod rednim brojem 19.</p>
<p>23. Što uključuju „ostali troškovi za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta vezani su neposredno uz rad pomoćnika u nastavi /stručnog komunikacijskog posrednika“ koji se planiraju primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova osoblja? Na što se ta sredstva troše?</p>	<p>U skladu s financijskim zahtjevima ovog poziva, <u>izravni troškovi</u> proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika za rad PUN / SKP i odnose se isključivo na rad PUN/SKP (trošak plaće s pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće, te prigodne nagrade sukladno važećem Kolektivnom ugovoru). Ostali troškovi iz ugovora nadoknađuju se Korisniku za ostale izdatke koji su nastali za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta (primjer: prijevoz, troškovi sanitarnog/zdravstvenog pregleda za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike; dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama - u RH i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi) te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škola; troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt; troškovi promotivnih aktivnosti uključujući i troškove za najam prostora, režijski troškovi za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije), troškovi potrošnog uredskog materijala, trošak računovodstva.</p>
<p>24. Ako u prvoj godini prijavitelj ne planira troškove edukacije za uvođenje u rad pomoćnika u nastavi, je li potrebno predvidjeti / planirati troškove edukacije za sljedeće godine provedbe projekta?</p>	<p>Trošak edukacije kao takav ne evidentira se niti ne planira zasebno u troškovniku / proračunu projekta. Trošak edukacije nadoknađuje se Korisniku iz ostalih troškova. Molimo vidjeti odgovor na pitanje pod brojem 23.</p>
<p>25. Po primjeru izračuna stavke izravnog troška rada svi zaposleni pomoćnici u nastavi primat će istu plaću neovisno o ostvarenim satima rada?</p>	<p>Ne. Obveza poslodavca je obračunati i isplatiti plaću, poreze, doprinose ... shodno ugovoru o radu / stvarno realiziranoj satnici.</p>
<p>26. Iako rad pomoćnika u nastavi, sukladno Uputama za prijavitelje, podrazumijeva neposredan rad s učenikom mogu li se poslodavcu isplatiti</p>	<p>Ne, sredstva se iz projekta nadoknađuju Korisniku na osnovu dnevnika rada / realizirane aktivnosti odnosno ostvarenja cilja projekta (podrška učeniku s teškoćama).</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>sredstva za plaću pomoćnika neovisno o tome je li pomoćnik u određenom razdoblju radio ili ne?</p>	
<p>27. Može li Korisnik potraživati veći iznos za plaću pomoćnika, ako je pomoćnik u nastavi radio više sati od onih obuhvaćenih prosječnim mjesečnim bruto 2 iznosom od 3.855,00 HRK odnosi na 92,49 sati rada (40,68 HRK/sat)?</p>	<p>Ne. Iz Europskog socijalnog fonda odnosno iz projekta se ne može isplatiti veći iznos, odnosno Korisniku će se uvijek isplatiti maksimalni ugovoreni iznos jediničnog troška za mjesečni rad jednog PUN/SKP sukladno objavljenoj Izmjeni natječajne dokumentacije Poziva od 13. srpnja 2017., točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci.</p>
<p>28. U provedbi projekta uz Zahtjev za nadoknadom sredstava za dokazivanje stvarnog troška rada bit će potrebno dostaviti ugovor, dnevnik rada, izjavu čelnika osnovnoškolske/ srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove, bez platne liste?</p>	<p>Platna lista ne predviđa se Uputama za prijavitelje.</p>
<p>29. Da li je moguće u ugovor o radu navesti da pomoćnik u nastavi ostvaruje mjesečnu plaću za svoj rad za svaki mjesec u kojemu je radio na poslovima iz ovog projekta u ukupnom trošku plaće u iznosu od 3.855,00 kuna za npr. 6 sati dnevnog rada s učenicom, bez navođenja cijene sata rada i mjesečnog obračuna po satima rada s učenicom (znači pomoćnik bi svaki mjesec primio istu plaću)? Ovime bi se izbjeglo to da se svaki mjesec obračunava plaća po satima provedenim s učenicom jer bi npr. u siječnju, prosincu i lipnju za vrijeme praznika ti pomoćnici dobili cca 1.500,00 kn plaće neto, što mislimo da bi izazvalo nezadovoljstvo zaposlenika. Kada bi se fiksno utvrdio ukupan trošak plaće za npr. 6-satno radno vrijeme (ili 4 ili 5 sati), znatno bi se olakšao obračun i školama i praćenju isplata. Također predlažemo, ukoliko se prihvati ovakav način utvrđivanja plaće, da se, u slučaju raskida ugovora o radu, pomoćniku isplati razmjerni dio plaće za taj mjesec (npr. 3.855,00/30 dana x broj dana rada u tom mjesecu).</p>	<p>Ne. Molimo pogledati odgovor na pitanje pod rednim brojem 25.  Ističemo da je prosječni mjesečni bruto 2 iznos standardizirani iznos koji iskazuje prosječnu vrijednost dobivenu na analizi reprezentativnog uzorka te tako uprosječuje stvarne troškove koje poslodavac ima prema PUN/SKP koji će biti angažirani prema broju stvarnih sati– pojednostavljene mogućnosti financiranja! Temeljem ugovora o radu, PUN/SKP se isplaćuje plaća u visini stvarnog iznosa - prema stvarnom broju sati za koje je PUN/SKP angažiran -obveza poslodavca!</p>
<p>30. Je li moguće ugovor s pomoćnicima u nastavi sklapati na mjesečnoj bazi?</p>	<p>Uputno je ugovor o radu sklopiti na određeno vrijeme, a za vrijeme trajanje projekta, u skladu s odredbama zakona o radu.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>31. Provjeravaju li se troškovi u mjesečnom iznosu ili kumulativno?</p>	<p>PT2 će potraživane izdatke provjeriti na osnovu Zahtjeva o nadoknadi sredstava u kojem Korisnik kvartalno može prijaviti sve troškove za koje je proveo plaćanja.</p>
<p>32. U Uputama za prijavitelje, točka 4. Financijski zahtjevi, navodi se kako pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici sklapaju ugovor o radu s poslodavcem, no nije specificirano tko može biti poslodavac. Je li obavezno zaposliti pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike u školi u kojoj obavljaju rad ili je moguće da im poslodavac bude primjerice druga odgojno-obrazovna ustanova, razvojna agencija, gradska uprava i sl., a koja je također partner na projektu?</p>	<p>Uputama isto nije propisano, te je uputno da postupak zapošljavanja PUN/SKP provede osnivač ili škola.</p>
<p>33. U Uputama za prijavitelje, točka 4. Financijski zahtjevi, navodi se kako se troškovi planiraju na način da se svi troškovi osim izravnog rada pomoćnika („izravni trošak osoblja“), planiraju u iznosu od 20 posto od izravnog troška osoblja. Odnosi li se taj iznos od 20 posto na planirani iznos ili realno potrošeni, čime postaje vrlo promjenjiv?</p>	<p>Tijekom provedbe projekta, iznos za ostale troškove a temeljem stope od 20% postaje promjenjiv sukladno izravnim troškovima osoblja (rada PUN/SKP) koji su potvrđeni kao opravdani i prihvatljivi.</p>
<p>34. Spada li novčana naknada poslodavca za nezapošljavanje osoba s invaliditetom u neprihvatljiv izdatak?</p>	<p>Novčana nadoknada kao takva nije zasebno predviđena u popisu aktivnosti koja se može isplatiti iz projekta.</p>
<p>35. Molim Vas pojašnjenje: nakon prve faze bit će odobrena djeca koja će se uključiti u projekt 2017/2018, te isto tako iskazati potreba za točno određenim brojem pomoćnika, koji će npr. za godinu 2017/2018 biti 62, ali već slijedeće godine predviđanjem utvrđena je potreba za 66 pomoćnika i tako kroz naredne godine broj potreba se mijenja. Da li kod proračuna projekta u planiranju izravnih troškova osoblja i ostalih troškova koristiti odobren broj pomoćnika za 2017/2018 - 62, ili prosječan broj pomoćnika kojeg prijavitelj izračuna temeljem vlastitih predviđanja kroz 4 godine, te kako ćete kontrolirati i ocijeniti proračun u slučaju korištenja prosječnog broja određenog od strane prijavitelja za 4 godine. Je li potrebno obrazloženje izračuna proračuna za 4 godine i gdje ga navesti, ako se koristi povećan broj u odnosu na odobrenje 2017/2018?</p>	<p>Za rad pomoćnika u nastavi sredstva se planiraju po prosječnom broju pomoćnika kojeg prijavitelj može izračunati temeljem vlastitih predviđanja kroz 4 godine i dostupnih bespovratnih sredstava sukladno točki 1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava, Uputa za prijavitelje. U prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga, u potkriteriju 3.1. Određenost ciljne skupine (definiranje i kvantifikacija) kao izvor provjere navedeni su sljedeći dijelovi prijavnog obrasca A: svrha i opravdanost projekta, ciljevi projekta s pokazateljima, elementi projekta i proračun, analiza troškova.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>36. Ako imamo bolovanje na teret poslodavca do 42 dana i ukaže se potreba za zamjenom tijekom bolovanja, te su dva pomoćnika u nastavi za isto dijete u projektu u isto vrijeme, kako isplaćujemo - iz kojih troškova izravnih ili ostalih - da li je za oboje osnovica za izračun do 3.855,00 kn, i kako planiramo, da li povećanjem broja pomoćnika za izračun izravnih troškova osoblja ili iz ostalih troškova?</p>	<p>Molimo pogledati odgovor na pitanje pod rednim brojem 19. Dodatno napominjemo da je rad pomoćnika potrebno planirati realno, prema stvarnim potrebama učenika, uzimajući u obzir puno radno vrijeme od 40 tjedana sukladno Zakonu o radu. Angažman pomoćnika veže uz učenika te nije uputno planirati unaprijed dva pomoćnika isključivo radi preveniranja / zamjene za bolovanje. U slučaju privremene nesposobnosti rad s učenikom može se rasporediti- kroz angažman stručne službe škole i/ili satnice drugog pomoćnika.</p>
<p>37. U osnovnoj školi za sljedeću školsku postoji potreba sa pomoćnikom u nastavi za jednog učenika s teškoćama. Za onu iduću godinu izvjesna je potreba za dva pomoćnika za dvoje učenika budući da jedan učenik ide na ponovnu obradu radi utvrđivanja teškoća i vrlo je izvjesno da će prema novo utvrđenoj teškoći biti prihvatljiv kao ciljna skupina. Da li možemo u projektnom prijedlogu računati rad dva pomoćnika u nastavi, odnosno da li možemo u stavci troška rad pomoćnika, odvojiti posebno rad jednog pomoćnika za 40 mjeseci, i rad dva pomoćnika za 30 mjeseci?</p>	<p>Ne. Rad pomoćnika potrebno je planirati realno, prema stvarnim potrebama učenika, uzimajući u obzir puno radno vrijeme od 40 tjedana sukladno Zakonu o radu. Također, molimo pogledati odgovor na pitanje pod rednim brojem 35.</p>
<p><b>Ciljne skupine</b></p>	
<p>38. Na koji način računamo ciljnu skupinu (učenike s teškoćama), odnosno računamo li ukupan broj učenika s teškoćama kojima će biti osigurana podrška pomoćnika u nastavi kroz sve 4 godine, iako će se neka djeca ponavljati iz godine u godinu. Primjerice ako u prvoj godini imamo prijavljeno 60 djece, iznosi li ciljna vrijednost 240 ili 60 učenika?</p>	<p>Trajanje projekta je 48 mjeseci (4. godine) i isto je potrebno uključiti u raspored provedbe elemenata projekta (strana 5 Prijavnog obrasca A). Ukoliko u prvoj godini postoji potreba za osiguravanjem 60 pomoćnika u nastavi za 60 učenika (prema vašem primjeru) svakako treba uzeti u obzir potencijalni priljev i odljev učenika tijekom 4 godine, a sukladno analizama koje osnivač posjeduje te dosadašnjem iskustvu. Ukoliko je za očekivati da će ukupno u naredne 3 godine (a ne računajući školsku godinu 2017./2018.) dodatnih 30 učenika predstavljati priljev – u tom slučaju će ciljana vrijednost koja će se uključiti u prijavni obrazac A biti 90. Svaki učenik se prilikom sudjelovanja u projektu broji samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o tome što učeniku svake godine ponovno može biti osigurana podrška angažiranjem pomoćnika u nastavi. Ciljnu vrijednost potrebno je ostvariti do završetka provedbe projekta.</p>



Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>39. Je li obvezno uvrstiti pomoćnike u nastavi koje ćemo zaposliti kroz projekt pod <i>specifične pokazatelje koje korisnik određuje za projekt</i>? Naime, iako znamo da pomoćnici u nastavi nisu ciljna skupina, ne znamo trebamo li ih uvrstiti pod <i>specifične pokazatelje koje korisnik određuje za projekt</i>? Ako jesmo u obavezi, koju dokumentaciju za pomoćnike u nastavi moramo prikupljati?</p>	<p>Ne, nije potrebno uključivati pomoćnike pod <i>specifične pokazatelje koje korisnik određuje za projekt</i>.</p>
<p>40. Jesmo li u obavezi pod <i>specifične pokazatelje koje korisnik određuje za projekt</i>, uvrstiti pokazatelj pod nazivom: Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)?</p>	<p>Ne.</p>
<p><b>Postupak prijave</b></p>	
<p>41. Je li potrebno dodavati mjerljive ishode vezane uz Promidžbu i vidljivost u elementu Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika?</p>	<p>Nije nužno dodavati mjerljive ishode vezane uz Promidžbu i vidljivost u elementu Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika, s obzirom da se financiraju iz <i>ostalih troškova</i> i navodi se okvirno u obrazloženju te stavke troška.</p>
<p>42. U dijelu prijavnog obrasca A Svrha i opravdanost projekta potrebno je opisivati samo učenike s teškoćama u razvoju bez pomoćnika u nastavi?</p>	<p>S obzirom da su učenici s teškoćama u razvoju jedina ciljna skupina Poziva u dijelu prijavnog obrasca A Svrha i opravdanost projekta opisuju se isključivo učenici s teškoćama u razvoju.</p>
<p>43. Na koji način određujemo pokazatelj i računamo broj učenika s teškoćama u razvoju kojima će biti osigurana podrška s obzirom da se radi o višegodišnjem projektu te će se neki učenici kroz trajanje projekta ponavljati?</p>	<p>Svaki učenik se prilikom sudjelovanja u projektu broji samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o tome što učeniku svake godine ponovno može biti osigurana podrška angažiranjem pomoćnika u nastavi.</p>
<p>44. U prijavnom obrascu A nije potrebno navoditi troškove pod elementima Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija?</p>	<p>U prijavnom obrascu A troškovi se navode samo u okviru jednog elementa <i>Pružanje podrške obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi / stručnih komunikacijskih posrednika</i> kako je navedeno u točki 3.3. Uputa za prijavitelje gdje su opisane prihvatljive aktivnosti na razini tog elementa. Elementi Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija u Prijavnom obrascu A se ne popunjavaju.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

<p>45. U Prijavnom obrascu A u dijelu proračuna gdje se opisuje stavka troška rada pomoćnika navodimo mjesečni iznos od 3.855,00 HRK?</p>	<p>Primjer izračuna rada pomoćnika u nastavi naveden je u Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci, sukladno objavljenoj Izmjeni natječajne dokumentacije Poziva od 13. srpnja 2017.</p>
<p>46. Treba li u Obrascu A u Obrazloženju projekta – Ciljevi s pokazateljima kao dokaz postignuća navesti sve sukladno Uputama za prijavitelje <u>tč. 1.4.(primjeri dokaza – dokumenti)</u> ili je dovoljno samo staviti popis pripadnika ciljne skupine učenika s teškoćama (obrazac 3) s obzirom da je dokumentacija dostavljena u Fazi I. prijave. Hoćemo li u provedbi trebati dostavljati i Izjave institucije o ciljnoj skupini i izvješća iz e-matice popisana i ovjerena pečatom, a pretpostavljeno je da PT1 (MZO) ima uvid u navedeno putem e-matice.</p>	<p>U prijavni obrazac A potrebno je navesti dokaz postignuća prema Uputama za prijavitelje. Da, navedeno će biti potrebno dostavljati tijekom provedbe.</p>
<p>47. S obzirom da se radi o projektu koji će trajati 4 godine, realno je očekivati, a to i iskustva govore, da će se povećati broj djece koja će trebati pomoćnika u nastavi. Stoga nas zanima, kod same razrade projekta te ispunjanja samog Prijavnog obrasca, da li je dozvoljeno da se planiraju sredstva za određeni veći broj djece nego što će biti trenutno odobreno od strane komisije za ovu nastavnu godinu?</p>	<p>Pogledati odgovore na pitanja pod rednim brojevima 35 i 38.</p>
<p><b>Kriteriji odabira</b></p>	
<p>48. U kriteriju 3.2. navedeno je da za maksimalan broj bodova barem 80% prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu? S obzirom da je projekt višegodišnji i da prijavitelj određeni broj učenika utvrđuje procjenom temeljem dosadašnjeg iskustva te nema popisa učenika (s imenom i prezimenom) na koji će se način utvrditi tih 80%?</p>	<p>Postotak se odnosi na prijavljene učenike s teškoćama u razvoju u fazi I, za školsku godinu 2017./2018.</p>
<p>49. U Prilogu 4 Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga, potkriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja / partnera za provedbu projekta kao izvor provjere navedeno je „Informacija o provedbenim kapacitetima</p>	<p>Zahtjev za uključivanjem pomoćnika u nastavi podrazumijeva Obrazac 3. U Obrascu 3 između ostalog potrebno je navesti koordinatora (za rad pomoćnika s učenicima) koji uz informaciju o provedbenim kapacitetima korisnika i odabiru partnera opisanoj u prijavnom obrascu A pokazuje spremnost prijavitelja / partnera za provedbu projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.03 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza III“ – 14.07.2017.

korisnika i odabiru partnera / Zahtjev za uključivanjem pomoćnika u nastavi". Što podrazumijeva Zahtjev za uključivanjem pomoćnika u nastavi?	
--	--