

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

**NAZIV NABAVE: Nabava opreme za učenike**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EN/JN - 03/2017**

**O PROJEKTU:**

NAZIV PROJEKTA: „Ublažavanje ekstremnog siromaštva u Gradu Zagrebu“

NAZIV POZIVA: Poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ''Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći''

**Zagreb, lipanj 2017.**

**SADRŽAJ**

[1 OPĆI PODACI 4](#_Toc486446160)

[1.1 Podaci o Naručitelju 4](#_Toc486446161)

[1.2 Osoba zadužena za kontakt 4](#_Toc486446162)

[1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 4](#_Toc486446163)

[1.4 Evidencijski broj nabave 4](#_Toc486446164)

[1.5 Vrsta postupka nabave 4](#_Toc486446165)

[1.6 Vrsta ugovora o nabavi 4](#_Toc486446166)

[1.7 Procijenjena vrijednost nabave 4](#_Toc486446167)

[1.8 Početak postupka nabave 5](#_Toc486446168)

[1.9 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5](#_Toc486446169)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc486446170)

[2.1 Opis predmeta nabave 5](#_Toc486446171)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 5](#_Toc486446172)

[2.3 Količina predmeta nabave 5](#_Toc486446173)

[2.4 Tehničke specifikacije 6](#_Toc486446174)

[2.5 Mjesto isporuke robe: Grad Zagreb 6](#_Toc486446175)

[2.6 Rok, količina i način isporuke robe 6](#_Toc486446176)

[3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6](#_Toc486446177)

[Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave: 6](#_Toc486446178)

[4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7](#_Toc486446179)

[4.1 Pravna i poslovna sposobnost 7](#_Toc486446180)

[4.2 Financijska sposobnost 8](#_Toc486446181)

[4.3 Tehnička sposobnost 8](#_Toc486446182)

[4.4 Pravila dostavljanja dokumenata 8](#_Toc486446183)

[4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 8](#_Toc486446184)

[5 PODACI O PONUDI 9](#_Toc486446185)

[5.1 Sadržaj ponude 9](#_Toc486446186)

[5.2 Način izrade ponude 9](#_Toc486446187)

[5.3 Način određivanja cijene ponude 10](#_Toc486446188)

[5.4 Kriterij za odabir ponude 10](#_Toc486446189)

[5.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje 11](#_Toc486446190)

[5.6 Jezik i pismo ponude 11](#_Toc486446191)

[5.7 Rok valjanosti ponude 11](#_Toc486446192)

[5.8 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 11](#_Toc486446193)

[6 OSTALE ODREDBE 12](#_Toc486446194)

[6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja 12](#_Toc486446195)

[6.2 Odredbe o podizvoditeljima 12](#_Toc486446196)

[6.3 Jamstva 14](#_Toc486446197)

[6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 14](#_Toc486446198)

[6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 14](#_Toc486446199)

[6.4 Rok za dostavu ponuda 14](#_Toc486446200)

[6.5 Način dostave ponude 14](#_Toc486446201)

[6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru 15](#_Toc486446202)

[6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja 15](#_Toc486446203)

[6.8 Neuobičajeno niska cijena 16](#_Toc486446204)

[6.9 Predstavke 16](#_Toc486446205)

# OPĆI PODACI

## Podaci o Naručitelju

Naziv i adresa Naručitelja: Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb

Sjedište i adresa Naručitelja: Ilica 223, 10000 Zagreb

OIB Naručitelja: 07292798848

Broj telefona: 01 3778 236

Broj telefaksa: 01 3770 681

Adresa elektroničke pošte: [info@ckzg.hr](mailto:info@ckzg.hr)

Internetska adresa: www.ckzg.hr

***\*Napomena:*** *Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*

*Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici* [*www.esf.hr*](http://www.esf.hr)*.*

## Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Ivica Golubić

Broj telefona: 099 2725 227

Adresa elektroničke pošte: ivica.golubic@ckzg.hr

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: EN/JN - 03/2017

## Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

## Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 340.800,00 HRK (bez PDV-a).

## Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskim stranicama [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i www.ckzg.hr.

Datum objave Obavijesti o nabavi je 29.06.2017.

## Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i informacije u vezi dokumentacijom za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti, ali ne smije biti kraće od pet dana.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava školskog pribora, školskih torbi i opreme za tjelesni odgoj sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## Mjesto isporuke robe: Grad Zagreb

## Rok, količina i način isporuke robe

Rok isporuke robe je 30 dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili drugim odgovarajućim vjerodostojnim dokumentom ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

# RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

* Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
* Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
* Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
* Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje;
* Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima i ili zakonima.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena

pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Ogledni primjerak Izjave o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 2.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3 ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja

U slučaju podizvoditelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3 ove dokumentacije stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije.

# ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## Pravna i poslovna sposobnost

* **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja).**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom,** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana objave postupka nabave.

## Financijska sposobnost

**Dokaz o solventnosti ponuditelja** - dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, **BON-2/SOL-2.**, pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u Dokumentaciji za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

## Tehnička i stručna sposobnost

Za točku 9. Troškovnika potrebno je dostaviti **Izvještaj o ispitivanju** od strane akreditiranog ispitnog laboratorija prema normi HR EN ISO/IEC 17025:2007.

## Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji **mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a **prije donošenja odluke o odabiru,** naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti **dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata** koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1. i dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj ponude

**Ponuda sadrži**:

1. Sadržaj ponude – tj. popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude, sa naznakom rednih brojeva stranice sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije, (npr. str. 7/82 - jamstvo za ozbiljnost ponude, str. 18-36/82 – preslike vozačkih dozvola). **Sadržaj ponude tj.** **popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude nalazi se na prvoj stranici uvezane ponude.**

2. Popunjeni ponudbeni list,

3. Popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji

su u zajednici ponuditelja),

4. Popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u

podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e),

5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,

6. Tražene dokaze sposobnosti:

- pravna i poslovna sposobnost

- financijska sposobnost

- tehnička sposobnost

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

8. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

9. Popunjen i potpisan troškovnik,

## Način izrade ponude

* + - Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
    - **Ponuda se uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
    - Ako je ponuda izrađena u **dva ili više dijelova**, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
    - Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti **od koliko se dijelova** ponuda sastoji.
    - Stranice ponude se označavaju **brojem** na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/24)**
    - Kada je ponuda izrađena od više dijelova, **stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
    - **Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## Način određivanja cijene ponude

* Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
* Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
* Cijena se iskazuje u brojkama.
* U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
* Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
* Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.

## Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj (koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi) može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od **5 kalendarskih dana.**

Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključenja Ponuditelja iz postupka.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

## Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaka izmjena ili obavijest o odustajanju od ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „ODUSTAJANJE“ ili „IZMJENA i/ili DOPUNA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

# OSTALE ODREDBE

## Odredbe o zajednici ponuditelja

* Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
* Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
* Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravila o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
* U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
* Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## Odredbe o podizvoditeljima

* Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

* Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
* Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

* Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
* Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

* Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

1. uvjete iz točke 3. Dokumentacije

2. uvjete iz točke 4. Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave

za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost

podizvoditelja kojeg mijenja.

* + - * + Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
        + Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja

Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

* Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## Jamstva

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 HRK s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijena bez PDV- a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

## Rok za dostavu ponuda

* Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **24.07.2017. godine do 10:00 sati.**
* Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
* Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
* Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## Način dostave ponude

* Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja
* Ponuditelj podnosi svoju ponudu i vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
* Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
* Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb**

**Ilica 223, 10000 Zagreb**

**„Nabava opreme za učenike“**

**EN/JN- 03/2017**

**NE OTVARAJ**

* U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda.
* Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
* Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

* Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
* Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će

isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

* Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije

svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi

koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj **može odbiti** takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti **objašnjenja** s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## Predstavke

* Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama propisanim kroz Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, zbog kojeg je:
* neopravdano isključen iz postupka nabave,
* njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
* evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 6.
* Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti o razlozima za isključenje/odbijanje ponude ili obavijesti o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu Posredničkom tijelu, a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.
* Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
* Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
* Posredničko tijelo za podnošenje predstavki je:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Služba za fondove Europske unije

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

tel. +385 1 55 57 111

faks: +385 1 55 57 222

e-mail: [fead@mdomsp.hr](mailto:fead@mdomsp.hr)

web: [www.mspm.hr](http://www.mspm.hr)

**Prilozi:**

Prilog 1 - Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu: Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu: Podaci o podizvoditeljima

Prilog 2 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje

Prilog 4. - Troškovnik