DOKUMENTACIJA O NABAVI

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Nabava osnovnih materijalnih potrepština

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/16-R

**O PROJEKTU:**

NAZIV PROJEKTA: „Pomozi Bližnjemu svomu“

NAZIV POZIVA: Poziv na dostavu projektnih prijedloga ''Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći''

Slatina, lipanj 2017.

**SADRŽAJ**

1. **DOKUMENTACIJA O NABAVI**
2. **PONUDBENI LIST**

* **Dodatak I Ponudbenom listu - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
* **Dodatak II Ponudbenom listu – PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

1. **OBRAZAC** IZJAVE O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - Prilog 1
2. **OBRAZAC** IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI - Prilog 2

# TROŠKOVNIK

1. **OPĆI PODACI**
2. **Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

* Naziv: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Slatina
* Sjedište i adresa: Ulica Braće Radića 13a, 33520 Slatina
* OIB: 34508119815
* tel: 033/551-230
* e-pošta: [ce-kaj@slatina.hr](mailto:ce-kaj@slatina.hr)

**\*Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr)

* 1. **Osoba ili služba zadužena za kontakt**
* Ravnatelj: Vladimir Jelenčić, tel: 098/296-296, e-pošta: [ce-kaj@slatina.hr](mailto:ce-kaj@slatina.hr)
* Podugovoreni vanjski stručnjak: Maja Uremović, tel: 033/725-230, e-pošta: maja.uremovic@ravidra.hr

**1.3 Rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na**

**postavljenje zahtjeve**

* Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
* Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
  1. **Evidencijski broj nabave:**
* 04/16-R

1. **1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi**

* Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 75. i 76. istog Zakona.

**1.6 Vrsta postupka nabave**

* Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

**1.7 Procijenjena vrijednost nabave**

* Procijenjena vrijednost nabave je **222.227,20** **HRK (bez PDV-a)**.

**1.8 Vrsta ugovora o nabavi**

* Ugovor o nabavi robe.

**1.9** **Početak postupka nabave**

* Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr)

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

* 1. **Opis predmeta nabave**
* Predmet nabave obuhvaća nabavu osnovnih materijalnih potrepština što uključuje nabavu higijenskih potrepština, školskog pribora i opreme, opremu za novorođenčad i ambalaže za opremu za novorođenčad, a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

**2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

* Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**2.4 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)**

* Točna količina nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**2.5 Tehničke specifikacije**

* Tehničke specifikacije definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

**2.6 Troškovnik**

* Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**2.7 Mjesto isporuke robe**

* Gradsko društvo Crvenog križa Slatina, Braće Radića 13a, 33520 Slatina.
  1. **Rok isporuke robe ili trajanje ugovora te uredno izvršenje predmeta nabave**
* Rok isporuke osnovnih materijalnih potrepština i ambalaže za opremu za novorođenčad je najkasnije do datuma završetka projekta 29. rujna 2017. godine, računajući od dana potpisa Ugovora. Vrsta i točna količina osnovnih materijalnih potrepština, školskog pribora i opreme i ambalaže za opremu za novorođenčad za svaki mjesec će se isporučivati u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s Troškovnikom.
* Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1 Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:**

* Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
* Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
* Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
* Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 1.**

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave**, **zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja**, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora **dostavi jedan ili više dokumenata** (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice.

U slučaju podugovaratelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3.1. ove Dokumentacije stoga podugovaratelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3.1 Dokumentacije.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

* 1. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**
* Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

* Rješenje o ispunjavanju minimalno tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine.

Minimalno tehnički uvjeti, kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja trgovina te drugi uvjeti propisani su Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (NN 66/09, 108/09, 8/10 i 108/14) propisuje minimalne tehničke uvjete za sve vrste prodajnih objekata u kojima se trguje na veliko i malo.

Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom slijedećeg dokumenta:

- važeće rješenje nadležnog ureda.

**4.2 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice** **gospodarskih subjekata**

* U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.

**4.4 Pravila dostavljanja dokumenata**

* Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**5. PODACI O PONUDI**

**5.1 Sadržaj i način izrade ponude**

* Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.
* **Ponuda sadrži**:
  1. popunjeni ponudbeni list,
  2. popunjeni ponudbeni list za gospodarske subjekte koji su u zajednici (prilažu samo gospodarski subjekti koji su u zajednici),
  3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelja/e),
  4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
  5. tražene dokaze sposobnosti,
  6. popunjen i potpisan troškovnik,
  7. izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi.
     + Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, podaci o gospodarskom subjektu iz Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

* + - Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
    - **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
    - **Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova** (npr. Jamstvenikom –vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
    - Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
    - Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
    - **Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
    - **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**
    - Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**5.2 Način dostave**

* Na omotu u gornjem lijevom uglu mora biti navedena puna adresa ponuditelja, a u desnom donjem uglu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Slatina**

**Braće Radića 13a, 33520 Slatina**

**„Nabava osnovnih materijalnih potrepština“**

**EV: 04/16-R**

**NE OTVARAJ**

* U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

**5.3 Varijante ponude, ako su dopuštene**

* Ne primjenjuje se.

**5.4 Način određivanja cijene ponude**

* Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**5.5 Cijena ponude**

* Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
* Cijena se iskazuje brojkama.
* U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
* Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**5.6 Kriterij za odabir ponude**

* Kriterij odabira ponude je **najniža cijena** ponude.

**5.7 Jezik i pismo ponude**

* Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
* Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**5.8 Rok valjanosti ponude**

* Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

* Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
* Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
* Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
* U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata¸.
* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.
* Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

**6.2 Odredbe koje se odnose na podugovaranje**

* Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

* + - Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
* Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.
  + - Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
    - Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
    - Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja i zakonski zastupnik;
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
   * + - * Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

* Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz točke 3. Dokumentacije

- uvjete iz točke 4. Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja.

* + - * + Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podugovaratelja.
        + Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više podugovaratelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja

Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podugovaratelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

**6.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

* Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
* Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **29.06.2017. godine do 10:00 sati.**
* Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
* Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

**6.4 Rok za donošenje odluke o odabiru**

* Rok za donošenje odluke o odabiru je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**6.5 Rok, način i uvjeti plaćanja**

* Rok plaćanja: 60 dana od ispostave računa.
* Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
* Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

**6.6 Naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke**

* Posredničko tijelo za podnošenje predstavki je:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**

**Služba za fondove Europske unije**

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

tel. +385 1 55 57 111

faks: +385 1 55 57 222

e-mail: [fead@mdomsp.hr](mailto:fead@mdomsp.hr)

web: [www.mspm.hr](http://www.mspm.hr)

* Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 6. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, zbog kojeg je:
* neopravdano isključen iz postupka nabave,
* njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
* evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije o nabavi i odredbama Priloga 6.
* Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti o razlozima za isključenje/odbijanje ponude ili obavijesti o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu Posredničkom tijelu, a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.
* Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
* Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SLATINA**

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

**Predmet nabave:** Nabava osnovnih materijalnih potrepština

**Evidencijski broj:** 04/16-R

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | | | | DA[[1]](#footnote-1) NE | | |
| Naziv i sjedište gospodarskog subjekta /  člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | | |  | | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) | | | | DA[[3]](#footnote-3) NE | | |
| Kontakt osoba gospodarskog subjekta | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |

**Cijena ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost[[4]](#footnote-4) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

**Rok valjanosti ponude:** **90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu**[[5]](#footnote-5)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |  | | |
| OIB[[6]](#footnote-6) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Kontakt osoba gospodarskog subjekta | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |
| Roba koju će isporučiti član zajednice gospodarskih subjekata: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom: | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | |
| Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe: | | | | | | |
| -  - | | | | | | |

**Dodatak II Ponudbenom listu[[7]](#footnote-7)**

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | | | |  | | |
| Skraćena tvrtka | | | |  |  | |
| OIB[[8]](#footnote-8) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Kontakt osoba gospodarskog subjekta | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |
| Roba koju će isporučiti podugovaratelj: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom: | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | |
| Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe: | | | | | | |
| -  - | | | | | | |

Prilog 1

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kojom ja iz

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , broj osobne iskaznice

izdane od ; kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

* da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
* da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
* da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
* da su gore navedeni podaci u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje u točki 3.1 Dokumentacije o nabavi istiniti i točni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene

osobe Ponuditelja)

**M.P.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**Prilog 2**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

**Predmet nabave:** Nabava osnovnih materijalnih potrepština

**Evidencijski broj:** 04/16-R

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

kojom ponuditelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije o nabavi, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave  ***Nabava osnovnih materijalnih potrepština,*** u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene

osobe Ponuditelja)

**M.P.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe

Ponuditelja)

1. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-8)