

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.
– 2020.

„Podrška obrazovanju odraslih polaznika
uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja,
usmjerene unapređenju vještina i
kompetencija polaznika u svrhu povećanja
zapošljivosti”

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

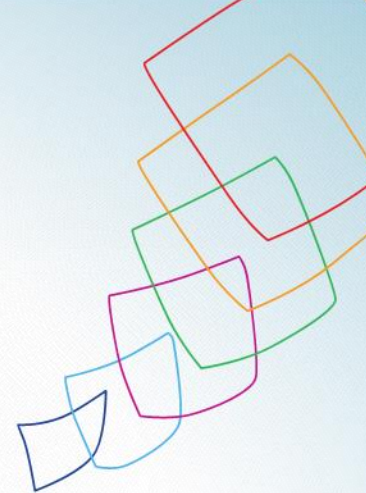


www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava



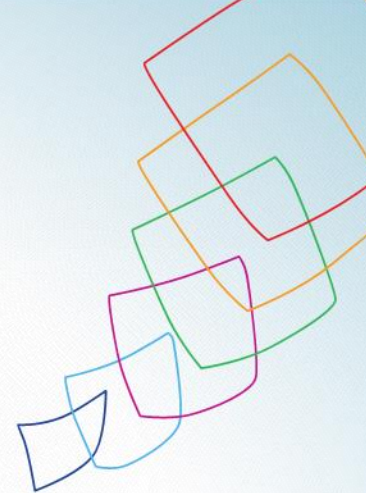
Najviši dozvoljeni iznos bespovratnih sredstava prema točki 1.6.
Uputa za prijavitelje (UzP)

Najniža vrijednost potpore – 500.000,00 HRK

Najviša vrijednost potpore – 1.500.000,00 HRK

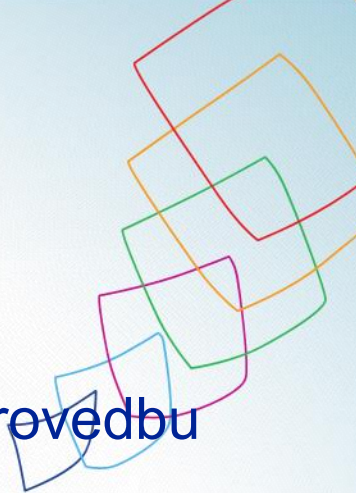
(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	30.039.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	25.533.50,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	4.505.850,00 HRK

SUFINANCIRANJE PROJEKTA



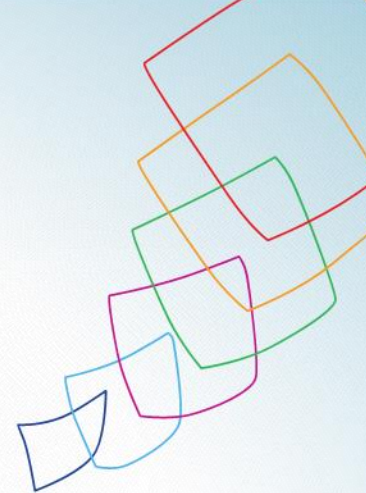
- Nije obavezno - projekti se mogu financirati u iznosu do **100%** prihvatljivih troškova
- Sufinanciranje je moguće u slučaju postupka dodjele za **projektne prijedloge s rezervne liste** kada se prijavitelju nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura vlastiti udio sufinanciranja (UzP tč. 6.2., Procjena kvalitete)

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (1)



- Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti
- Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:
 - nužni za provedbu projektnih aktivnosti
 - nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
 - realistični i troškovno učinkoviti
 - temeljeni na tržišnim cijenama
- Planirani izdaci moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za ESF 2014.-2020. (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i kumulativno moraju ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka iz točke 4.1.1. Uputa za prijavitelje

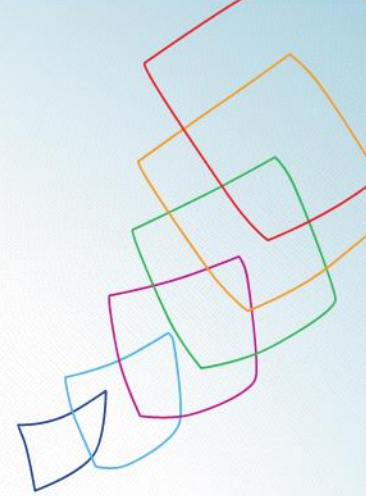
FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (2)



Opći uvjeti prihvatljivosti iz točke 4.1.1. :

- povezani su s projektom i nastali su u okviru projekta za koji je preuzeta ugovorna obveza
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i EU zakonodavstvom
- stvarnost nastanka i plaćanja troška kod Korisnika ili Partnera
- nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta i prihvatljivosti izdataka
- dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
- usklađeni su s pravilima o državnim potporama ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
- usklađeni su s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta EU

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (3)



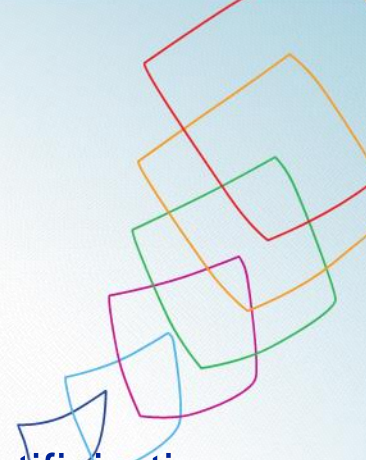
IZRAVNI TROŠKOVI

vezani su izravno s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta odnosno s pojedinačnom aktivnosti projekta i kod kojih se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.

NEIZRAVNI TROŠKOVI

operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput: troškova čišćenja, troškova za telefon, internet, vodu, električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarina, računovodstva i slično.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (4)

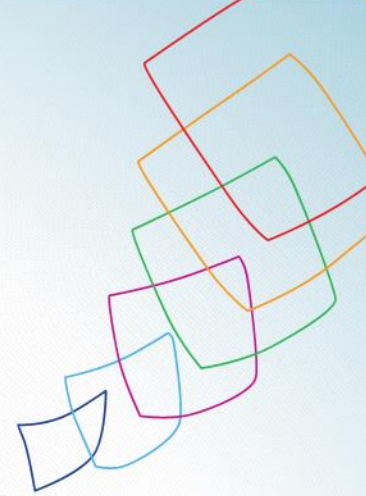


IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA - moguće ih je jasno identificirati, proizlaze iz ugovora ili rješenja između poslodavca i zaposlenika (institucije/organizacije) ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom

1. Troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera

UKLJUČUJU: troškove plaća, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava, i ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (5)

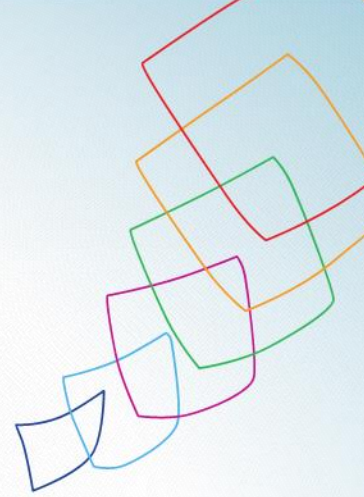


Izravni troškovi osoblja NE UKLJUČUJU: putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću) kao niti materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti

2. Naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti npr. ugovori o uslugama za stručnjake na provedbi projekta koji nisu zaposlenici Korisnika /Partnera, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta

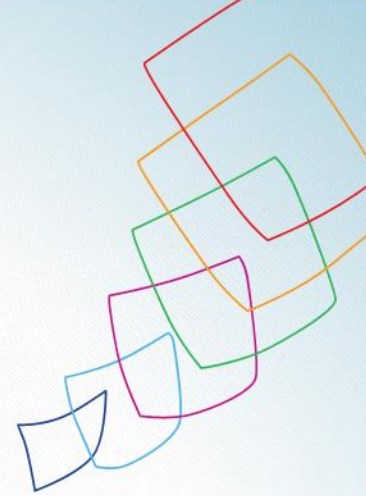
Napomena: voditi računa o zakonskim odredbama ugovora o djelu i autorskih ugovora

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (6)



- Svaku stavku troška koja se odnosi na izravne troškova osoblja potrebno je u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun obilježiti oznakom „izravni troškovi osoblja”

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (7)



OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI AKTIVNOSTI

1. Trošak putovanja u zemlji za provedbu aktivnosti unutar Elementa 3 (*Organizacija i provedba izvođenja programa obrazovanja odraslih*)
 - za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak)
 - za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, troškovi organizacije prijevoza polaznika od mjesta stanovanja do mjesta izvođenja programa/stručne prakse, putovanja)

Trošak putovanja ograničen je do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta !

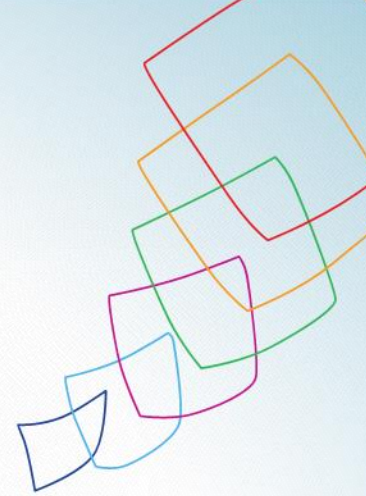
FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (8)

2. Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata (usluga prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te savjetodavne usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.)

3. Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 3 (nabava potrebna za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju)

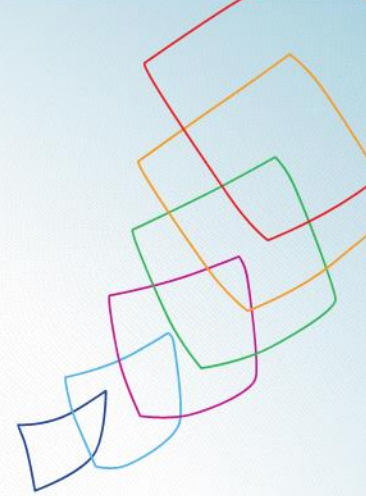
Trošak nabave strojeva, opreme i namještaja je ograničen do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta !

FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (9)



4. Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2, 3 i 4 koji se ne kategorizira kao oprema
5. Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora unutar Elementa 5

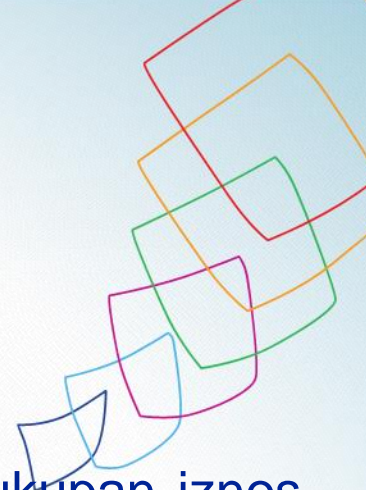
FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (10)



NEIZRAVNI TROŠKOVI

- operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti
- izračunavaju se **primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja**
- nakon što se u Prijavni obrazac A označe svi izravni troškovi osoblja, u jednu stavku troška pod Element 1 uvrštava se stavka pod nazivom “Neizravni troškovi” i upisuje se iznos dobiven primjenom stope od 15% na prihvatljive izravne troškove osoblja

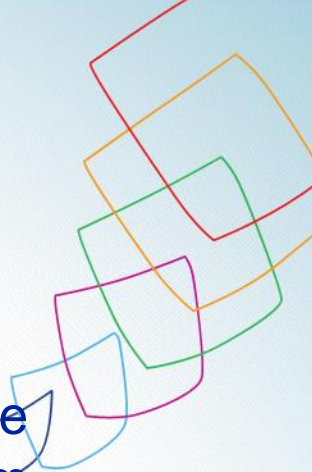
FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (11)



- u provjeri prihvatljivosti troškova PT2 će utvrditi konačan ukupan iznos izravnih troškova osoblja i, po potrebi, korigirati iznos neizravnih troškova primjenom zadanog postotka od 15% pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava ne smije povećati u odnosu na zatražen iznos u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A
- u provedbi i provjeri ZNS-a neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope

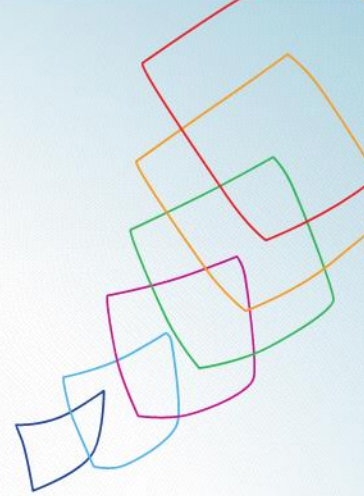
FINANCIJSKI ZAHTJEVI I PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (12)

- U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.
- Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.



NEPRIHVATLJIVI IZDACI (1)

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;



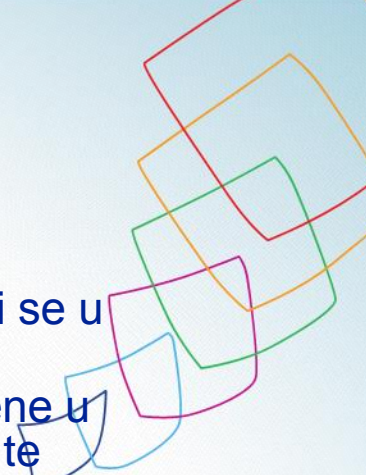
NEPRIHVATLJIVI IZDACI (2)

- PDV za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- operativni troškovi osim prihvatljivih neizravnih troškova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;



NEPRIHVATLJIVI IZDACI (3)

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koja premašuje 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta
- troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1,2,4 i 5 koji zajedno premašuju 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi putovanja nužni za izvođenje stručne prakse koji premašuju 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.



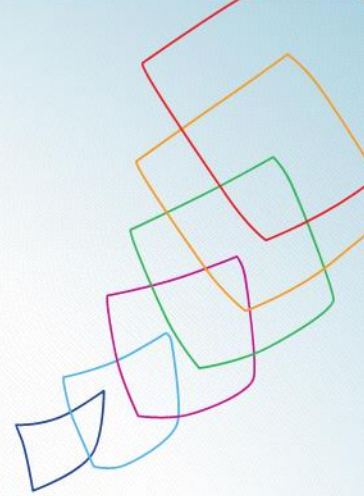
NABAVA

- korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave
- NOJN – Dodatak1 - Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5. natječajne dokumentacije)
- nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivih izdataka i oduzimanja dodijeljenih sredstava



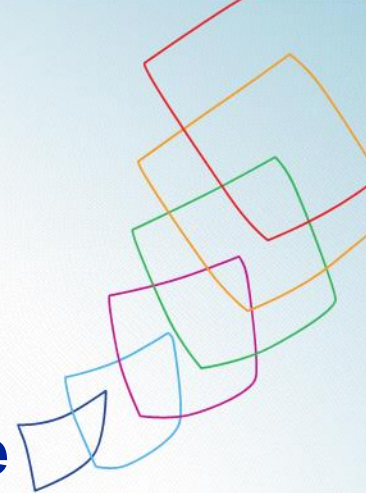
PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti
- nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog Završnog izvješća



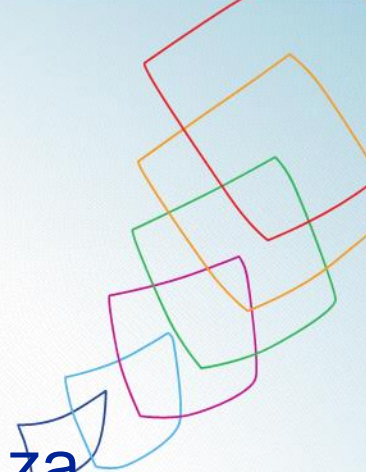
PROVEDBA UGOVORA (1)

- **ISPLATA PREDUJMA** - u iznosu **do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava**
- Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavlja PT 2
- PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva



PROVEDBA UGOVORA (2)

- Korisnik je dužan kvartalno podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade kojom potražuje izdatke koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti
- Korisnik sa svakim Zahtjevom dostavlja PT-u 2 podatke o ostvarenim pokazateljima Operativnog programa te podatke i dokaze o sudionicima, pripadnicima ciljne skupine, koji su sudjelovali na projektu



Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO

Posredničko tijelo razine 2

defco@asoo.hr

