



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja

UP.03.2.2.03.

Otvoreni privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

27. ožujka 2017.



SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod.....	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir.....	5
1.3. Pojmovi i kratice.....	7
1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga	9
1.5. Pokazatelji	14
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	15
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	17
2.1. Prijavitelj i Partneri	17
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera.....	17
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.....	17
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	18
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju.....	19
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	20
3.1. Lokacija.....	20
3.2. Trajanje projekta	20
3.3. Prihvatljive aktivnosti	20
3.4. Neprihvatljive aktivnosti	21
3.5. Informiranje i vidljivost.....	22
4. FINACIJSKI ZAHTJEVI	23
4.1. Prihvatljivost izdataka	23
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	23
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	27
4.1.3. Nabava	28
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti.....	29
5. POSTUPAK PRIJAVE	30



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

5.1. Način podnošenje projektnog prijedloga	31
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	32
5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga	33
5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga	33
5.5. Otkazivanje Poziva	33
5.6. Dodatne informacije	34
6. POSTUPAK DODJELE	35
6.1. Administrativna provjera	35
6.2. Procjena kvalitete	36
6.3. Odluka o financiranju	40
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	40
6.5. Prigovori	41
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	42
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	43

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150.

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.2. Promicanje pristupa cjeloživotnom učenju kroz unapređivanje ključnih kompetencija studenata, te primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija u poučavanju i učenju.*



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013)
- b) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014)
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014)
- e) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014)
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore
- g) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) [Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji](#) (NN 2/12)
- b) [Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova](#) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
- c) [Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015)
- d) [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN 149/14, 14/16 i 74/16)
- e) [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020.](#) (Verzija 1.1-veljača 2017.)
- f) [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN 120/2016)
- g) [Zakon o državnim potporama](#) (NN 47/14)
- h) [Uredba o indeksu razvijenosti](#) (NN 63/10, 158/13)
- i) [Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN 158/13)
- j) [Zakon o radu](#) (NN 93/14)
- k) [Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi](#) (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/12, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)
- l) [Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN 22/2013)
- m) [Zakon o ustanovama](#) (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)

3. Strateški okvir

- a) [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije](#) za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#)
- c) [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN 124/2014)
- d) [Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 2016.-2018.,](#) 2015
- e) [Europski referentni okvir ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,](#) 2006.
- f) [Hrvatska u 21. stoljeću,](#) 2001.





- g) [Nacionalni program reformi Republike Hrvatske](#), 2015.
- h) [Europa 2020](#)

1.3. Pojmovi i kratice

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 odnosi se na Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Posredničko tijelo razine 2 odnosi se na Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Korisnik	Korisnik je svaki subjekt s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je izravno odgovoran za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti..
Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te druge financijske i provedbene uvjete.
Trošak	U novcu izražena količina resursa, iskorištena u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Izdatak	Onaj trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Partnera.

ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Cjeloživotno učenje predstavlja osnovu osobnog razvoja s ciljem snalaženja i neprestane prilagodbe pojedinca globaliziranom i umreženom društvu, intenzivnom tehnološkom razvoju te brzom protoku informacija i znanja. U osnovi koncepta cjeloživotnog učenja nalazi se usvajanje ključnih kompetencija¹ koje je poželjno stjecati ponajprije tijekom inicijalnog formativnog razdoblja, stoga je ključno učenike osnovnih i srednjih škola uključiti u dodatne aktivnosti u cilju stjecanja istih, a odgojno-obrazovne radnike dodatno usavršavati.

Osobe pripremljene za cjeloživotno učenje moraju posjedovati skup vještina i znanja koje možemo svesti pod zajednički naziv – **informacijska pismenost**². Informacijska pismenost podrazumijeva usvajanje niza mentalnih i tehničkih vještina koje će pojedinca osposobiti za pronalaženje, kritičko vrednovanje, obradu i korištenje informacija. Informacijski pismena osoba spremna je za cjeloživotno učenje, što znatno smanjuje rizik od prijevremenog napuštanja obrazovanja, dugotrajne nezaposlenosti i društvene isključenosti.

U okviru ovog Poziva prihvatljive su intervencije koje uključuju sljedeće vrste pismenosti sukladno dolje navedenim definicijama: digitalna, čitalačka, medijska, prirodoslovna, matematička, financijska, višejezična i multikulturalna pismenost.

Digitalna pismenost³ važan je preduvjet za informacijsku pismenost te je s njome usko povezana. Razvojem digitalnih kompetencija učenika raste spremnost učenika za nastavak školovanja i buduće tržište rada. 2013. godine u Republici Hrvatskoj provedeno je *ICILS 2013 - Međunarodno istraživanje računalne i informacijske pismenosti*, u kojem su učenici na razini pismenosti koja podrazumijeva samostalno upravljanje potragom za informacijama i procesom stvaranja informacijskih proizvoda postigli ispodprosječan rezultat. Prikupljeni rezultati pokazali su i da je socioekonomski status obitelji učenika pozitivno povezan s višim razinama digitalne kompetencije, ali i da učitelji u Republici Hrvatskoj, u usporedbi s učiteljima iz zemalja sudionica, iskazuju negativnije stavove o uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT-a) u nastavi. Sukladno podacima iz CARNet-ove baze podataka, oko 10% škola može se smatrati digitalno zrelim, a većina njih ne koristi ni izbliza sve mogućnosti koje im pristup širokopojasnom internetu pruža. To ukazuje na potrebu opremanja škola računalima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika za korištenje IKT-a u nastavi, intenzivnog rada s učenicima na razvoju digitalnih kompetencija te razvoja digitalnih obrazovnih sadržaja.

Čitalačka pismenost, definirana kao sposobnost razumijevanja, korištenja, promišljanja i angažmana u pisanim tekstovima radi postizanja osobnih ciljeva, razvoja vlastita znanja i potencijala te aktivnog

¹ Više na: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006_H0962&from=EN

² Više na: Information Literacy <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/information-literacy/>

³ Izvor: [Survey of Schools: ICT in Education](#), EK 2013



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

sudjelovanja u društvu⁴, uvjet je bez kojeg učenik ne može biti pripremljen za cjeloživotno učenje. Istraživanja [PIRLS 2011](#) i [PISA 2012](#) provedena u Republici Hrvatskoj pokazala su da hrvatski učenici postižu ispodprosječan rezultat u području čitalačke pismenosti. *Mreža Eurydice u dokumentu [Poučavanje čitanja u Europi: konteksti, politike, prakse](#)* kao glavne čimbenike razvoja čitalačke pismenosti učenika izdvaja pristupe poučavanju čitanja, znanje i vještine odgojno-obrazovnih djelatnika u poučavanju čitanja te promicanje čitanja izvan škole.

S obzirom da mediji imaju veliki značaj u životu pojedinaca i obitelji, definicija **medijske pismenosti**⁵ usmjerena je na koncept pismenosti koji polazi od medija kao pozitivnih izvora informacija i zabave. Medijski opismeniti učenike značilo bi razviti kompetencije prikupljanja i obrade informacija te njihove kritičke analize te potaknuti na korištenje interneta u svrhu učenja. U okviru redovite satnice u osnovnim i srednjim školama, medijska kultura nedovoljno je zastupljena, što ukazuje na potrebu dodatne edukacije učenika kako bi mogli rabiti medije u svoju korist, kritički ih razumjeti, vrednovati medijske poruke, uočiti opasne, lažne i prikrivene poruke, obraniti se od manipulacija te formirati vlastitu medijsku poruku. Budući da odgojno-obrazovni djelatnici tijekom inicijalnog obrazovanja nisu dovoljno educirani za medijsko opismenjavanje učenika, potrebno im je dodatno usavršavanje u ovom području informacijske pismenosti.

U ispitivanju **matematičke pismenosti**, definirane kao sposobnost prepoznavanja matematičkih problema, razumijevanja i angažmana u matematici⁶, provedenom u sklopu istraživanja [TIMSS 2015](#), Hrvatska se prema nacionalnom prosjeku postignutih rezultata nalazi na 32. mjestu od ukupno 57 zemalja sudionica, dok se u [Ciklusu PISA 2012](#), usmjerenom na matematičku pismenost, nalazi u skupini zemalja čiji je rezultat statistički značajno ispod prosjeka OECD-a, što upućuje na potrebu razvoja matematičkih kompetencija i matematičke pismenosti učenika, ali i na potrebu usmjerene edukacije odgojno-obrazovnih djelatnika.

U svim zemljama Europske unije evidentiran je slabiji interes učenika za prirodoslovlje, što dovodi do smanjenog interesa za prirodoslovnim studijima i vezanim zanimanjima, dok potreba za kvalificiranim istraživačima i stručnjacima raste.⁷

Strah od smanjenja inovativnosti, a time i gospodarske konkurentnosti potiče zemlje Europske unije na poduzimanje mjera kojima će promicati pozitivnu percepciju prirodoslovlja, unaprijediti nastavu i potaknuti zanimanje učenika. Rezultati postignuti u ispitivanju **prirodoslovne pismenosti** [TIMSS 2015](#). i [PISA 2012](#). u Republici Hrvatskoj pokazuju da učenici postižu statistički značajno niže rezultate od prosjeka OECD-a te da vanjski faktori, poput opremljenosti kućnih i školskih knjižnica i socioekonomski položaj učenika, imaju znatan utjecaj na obrazovna postignuća i zanimanje učenika za sadržaje prirodoslovlja. Razina prirodoslovne pismenosti pokazatelj je jednakosti i pravednosti

⁴ Izvor: PISA, Hrvatska (<http://pisa.hr/%C5%A1to-je-pisa/%C4%8Ditala%C4%8Dka-pismenost/>)

⁵ Preporuka EK (2009/625/EC) - [Medijska pismenost u digitalnom okruženju](#)

⁶ [Definiranje i odabir ključnih kompetencija](#), OECD, 2005.

⁷ Izvor: [Prirodoslovno obrazovanje u Europi: Nacionalne politike, prakse i istraživanja](#), EK 2011.





Ministarstvo znanosti i obrazovanja

obrazovanja, a manjak tih kompetencija znatno otežava kasnije snalaženje u školovanju, u društvu i na poslu. Učenike je potrebno uključiti u projekte koji potiču stjecanje znanja i vještina usmjerenih na odgovorno ponašanje prema prirodi i zajednici. Projekti moraju biti temeljeni na aktivnom angažmanu učenika pri čemu učenici primjenjuju usvojeno znanje.

Na ljestvici **financijske pismenosti** hrvatski učenici zauzeli su 14. mjesto od 18 zemalja ispitanih u [Ciklusu PISA 2012](#) s rezultatom statistički značajno nižim od prosjeka OECD-a pri čemu se pokazalo da je uspješnost u financijskoj pismenosti povezana sa socioekonomskim karakteristikama učenika i njihovih obitelji, odnosno da najbolje rezultate postižu učenici čiji su roditelji zaposleni u najkvalificiranijim zanimanjima. Iz rezultata istraživanja razvidno je da je učenicima, a pogotovo onima iz obitelji nižeg socijalnog statusa, češće povezanog s ruralnim i slabije razvijenim sredinama, potrebna dodatna edukacija iz područja financijske pismenosti kako bi stekli sposobnost upravljanja vlastitim financijskim resursima s ciljem postizanja cjeloživotne financijske sigurnosti.

Razvojem **multikulturalne/interkulturalne** pismenosti⁸ potiče se upoznavanje, prihvaćanje, razumijevanje i poštivanje različitosti drugih i drugačijih naroda i kultura te se stvara tolerantno ozračje, nužno za razvoj svakog građanskog i interkulturalnog društva. Obzirom na činjenicu da na području Republike Hrvatske žive brojne nacionalne manjine, kao i da smo dio Europske unije te aktualnu migrantsku krizu, nužno je razvijati svijest o nužnosti suzbijanja svih vrsta stereotipa, predrasuda, diskriminacije i govora mržnje.

U [Europskom istraživanju jezičnih kompetencija](#) provedenom 2011. godine⁹ vrednovala su se učeničke sposobnosti svrhovite upotrebe jezika za razumijevanje govorenih/pisanih tekstova ili pisanog izražavanja. Istraživanje je pokazalo da je s višom razinom znanja stranih jezika povezano učenje većeg broja klasičnih i stranih jezika, viša razina roditeljskog znanja ispitivanog jezika, veća izloženost ispitivanom jeziku i uporaba tog jezika preko tradicionalnih i novih medija te češća uporaba ispitivanog jezika tijekom nastave. Ti rezultati upućuju na zaključak da učenici iz obitelji boljeg ekonomskog statusa te učenici iz urbanih sredina u kojima je dostupno učenje većeg broja stranih jezika, imaju znatnu prednost u stjecanju **kompetencije pismenosti na stranom jeziku**.

Cilj Poziva **Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja** je razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje kroz podizanje razine ranije navedenih vrsta pismenosti učenika osnovnih i srednjih škola. Kako pokazuju rezultati gore navedenih međunarodnih ispitivanja učenici pokazuju prosječne i ispodprosječne rezultate u jezičnoj, matematičkoj, financijskoj, digitalnoj, medijskoj i prirodoslovnoj pismenosti, a naglašeno niže rezultate postižu učenici s teškoćama i učenici iz obitelji nižeg ekonomskog, socijalnog i kulturološkog statusa te učenici iz škola slabije opremljenih IKT-om i slabije opremljenih knjižnica, što je često povezano s nerazvijenim i ruralnim sredinama. Nadalje, provedena istraživanja pokazuju i da djeca slabije obrazovanih roditelja imaju niža obrazovna postignuća, bez obzira na njihove stvarne sposobnosti. Rezultati Ciklusa [PISA 2012](#)

⁸ Više na http://ec.europa.eu/culture/policy/strategic-framework/intercultural-dialogue_en.htm

⁹ Cjelokupno istraživanje dostupno na: http://ec.europa.eu/languages/policy/strategic-framework/documents/language-survey-final-report_en.pdf



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

jasno pokazuju da su rezultati u čitalačkoj pismenosti, matematičkoj i prirodoslovnoj pismenosti znatno niži u ruralnim sredinama.

Provedbom različitih aktivnosti koje će uključivati razvoj i provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikulumu za različite vrste pismenosti, izvođenje projekata i projektne nastave, opremanje školskih knjižnica potrebnom građom, stručnim usavršavanjem odgojno - obrazovnih djelatnika uz intenzivan rad s učenicima unaprijedit će se razvojni potencijal škole. Škole će projektnim aktivnostima podići razinu kompetencija svojih djelatnika za inovativne pristupe poučavanju te razviti i uvesti izvannastavne aktivnosti/fakultativne predmeta unutar školskog kurikulumu koji će utjecati na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Također, učenicima osnovnih i srednjih škola će biti omogućeno stjecanje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje kroz sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Današnji osnovnoškolski i srednjoškolski sustav nije dovoljno usmjeren na usvajanje temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje te ne razvija u dovoljnoj mjeri vještine nužne za uspješan nastavak školovanja i učinkovitu prilagodbu promjenjivim životnim okolnostima.

Uz učenike u projektnim aktivnostima bit će uključeni i radnici odgojno-obrazovnih ustanova koji su obvezni sudjelovati u trajnom stručnom usavršavanju. U [Strategiji razvoja stručnoga usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje 2009.–2013.](#) navode se nove uloge odgojno-obrazovnih radnika (voditelji u procesu učenja i razvoja, organizatori i inovatori, partneri roditeljima/skrbnicima i vanjskim suradnicima i sl.), zbog čega je potrebno razvijati njihove kompetencije za što kvalitetnije odgovore na očekivanja učenika, roditelja i društvene zajednice. Također, sukladno [Strategiji stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika 2014.-2020.](#) potrebna je promjena paradigme učenja, što osim napuštanja tradicionalnih oblika stručnog usavršavanja (npr. teoretska predavanja) uključuje primjenu raznolikih i suvremenih oblika profesionalnog razvoja (npr. iskustveno učenje), preuzimanje veće odgovornosti za vlastito učenje od strane nastavnika te cjeloživotni pristup razvoju kompetencija. Osim toga, u promjeni paradigme od učenja i poučavanja orijentiranog na nastavnika prema onom usmjerenom na učenika, nastavnici moraju svoje poučavanje prilagoditi individualnim potrebama učenika i pružati im podršku na njihovom individualnom putu. Zaključno, odgojno-obrazovni radnici u okolnostima ubrzanih društvenih i tehnoloških promjena u suvremenom društvu trebaju znatno proširiti svoje profesionalne kompetencije. Sudjelovanjem u projektnim aktivnostima bit će im omogućeno stjecanje dodatnih kompetencija iz područja koja su u njihovom inicijalnom obrazovanju nedovoljno zastupljena.



Opći cilj Poziva:

Unaprijediti različite vrste pismenosti kao temelj stjecanja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Specifični cilj Poziva:

Povećati kapacitete odgojno-obrazovnih ustanova za provedbu aktivnosti u okviru školskog kurikulumu usmjerenih na razvoj jedne ili više vrsta pismenosti.

Ciljne skupine Poziva:

- Učenici osnovnih i srednjih škola
- Odgojno-obrazovni radnici

Prijavitelj **mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine**, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama, prilažanjem sljedećih dokumenata:

CILJNE SKUPINE	PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)
1. Učenici osnovnih i srednjih škola	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o učenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova – izvješće iz e-matice potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ustanove)
2. Odgojno-obrazovni radnici	– Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna odgojno-obrazovna ustanova – izvješće iz e-matice potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ustanove ¹⁰) – Ugovor temeljen na radnom odnosu/druge vrste ugovora/Dodatak ugovoru, ukoliko je primjenjivo

¹⁰ odnosi se na školske ustanove



1.5. Pokazatelji

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO316	<i>Broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju</i>	Broj odgojno-obrazovnih djelatnika kojima je kroz projekt omogućeno stručno usavršavanje.
SO309	<i>Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)</i>	Broj sudionika s predtercijarnim obrazovanjem - praćenje pokazatelja ISCED 1-4 (osobe s pred tercijarnim obrazovanjem) u okviru pojedinog projekta jedna je od obaveznih kategorija koje se prate tijekom provedbe projekata, a sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013.
CO11	<i>Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)</i>	Broj sudionika s tercijarnim obrazovanjem - praćenje pokazatelja ISCED 5-8 (osobe s tercijarnim obrazovanjem) u okviru pojedinog projekta jedna je od obaveznih kategorija koje se prate tijekom provedbe projekata, a sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013.

Osim pokazatelja na razini ispunjenja ciljeva Poziva te uspješnosti provedbe na razini OP-a, korisnici su dužni pratiti i **Zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata**, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, što je obveza svih korisnika projekata iz Europskog socijalnog fonda.

Projekti koji izravno ne doprinose svim unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu¹¹ i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno članku 19. točki 8. te članku 21. točki 2. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Detaljnije o zajedničkim pokazateljima i metodologiji praćenja i izvještavanja o pokazateljima pogledajte u *Prilogu 4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima*.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **26.775.000,00 HRK**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP-a iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	26.775.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	22.758.750,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	4.016.250,00 HRK

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 500.000,00 HRK.

Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 1.500.000,00 HRK.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva nije obvezno.¹²

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu **do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava** te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

¹¹ Polazišna vrijednost je 0.

¹² Osim u situaciji opisanoj u točki 6.2. Uputa za prijavitelje



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom.





2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i Partneri

Prihvatljivi Prijavitelji u okviru ovog Poziva su osnovne i srednjoškolske ustanove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/12; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13; 152/14).

Partnerstvo na projektu je **obavezno**.

Partneri na projektu mogu biti:

- a) sve pravne osobe navedene kao prihvatljivi Prijavitelji
- b) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c) učenički domovi upisani u popis učeničkih domova u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- d) regionalne i lokalne razvojne agencije
- e) visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- f) znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- g) udruge upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj Ministarstva uprave
- h) trgovačka društva sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- i) dječji vrtići
- j) javne ustanove za kulturne djelatnosti (knjižnična, arhivska i muzejsko-galerijska djelatnost)
- k) ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (Narodne novine, 17/07).

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri

Prijavitelj/Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u postupku prestanka rada;
5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,¹³
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava¹⁴;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u dijelu 2.2.1 točkama 1,2, 4-6, te dijelu 2.2.2 točkama a-e prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2)* i *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)*. Izjave potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

¹³ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

¹⁴ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

prijavitelja/partnera. Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3 iz dijela 2.2.1. prijavitelj i partner(i) prilažu potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma predaje projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

E
S
F

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj¹⁵.

3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je 18 - 24 mjeseci.

Razdoblje provedbe projekta **započinje danom sklapanja Ugovora** o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta biti će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta¹⁶:

Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- 1.1. Koordinacija provedbe aktivnosti
- 1.2. Praćenje pokazatelja provedbe
- 1.3. Izvještavanje o provedbi

Element 2. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika

- 2.1 Studijsko putovanje u svrhu upoznavanja obrazovnih modela usmjerenih na usvajanje ključnih kompetencija i ishoda učenja
- 2.2 Provedba stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika iz područja:
 - izrade i provedbe kurikuluma za jednu ili više vrsta pismenosti
 - metodologije definiranja ishoda učenja
 - upotrebe IKT-a u nastavi
 - organizacije i provedbe projektnih dana i tjedana.

¹⁵ Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

¹⁶ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Element 3. Razvoj i provedba izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikulumu za jednu ili više vrsta pismenosti¹⁷

- 3.1 Razvoj izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikulumu za jednu ili više vrsta pismenosti
- 3.2 Provedba izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta kroz neposredni rad s učenicima¹⁸
- 3.3. Stvaranje i organiziranje otvorenih digitalnih repozitorija za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta
- 3.4 Provedba evaluacije provedenih projektnih aktivnosti

Element 4. Promidžba i vidljivost

- 4.1. Informiranje o projektu (organizacija početne, završne konferencije, obavijesti na web stranicama škola te putem drugih medija (radio, televizija) o provođenju projekta)
- 4.2. Izrada medijskih sadržaja o projektnim aktivnostima (*web*, stručni tisak, dnevni tisak, drugi mediji)

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Prijavitelj **mora predložiti barem jednu aktivnosti iz svakog navedenog Elementa**. Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. *Neprihvatljive aktivnosti*. U tom slučaju, dodatno predložene aktivnosti također je potrebno numerirati.

Prijavitelj se prilikom razrade proračuna i planiranja stavki troškova u dijelu Prijavnog obrasca A poziva da pod nazivom "Stavka troška/Obrazloženje" numerički poveže svaku stavku troška s aktivnostima planiranima unutar Elementa projekta.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- Sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima koji nisu u skladu s Elementima 2. i 3. točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti
- Školarine za studij ili isključivo poticajna sredstva učenicima poput stipendija, nagrada ili tečajeva
- Izrada studijskog programa
- Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija

¹⁷ Najmanje 70% ukupno prihvatljivih troškova projekta potrebno je usmjeriti isključivo na aktivnosti u okviru Elementa 2. i 3.

¹⁸ Unutar aktivnosti 3.2. moguće je organizirati terensku nastavu.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Projekti koji predlažu intervencije u strukovnom dijelu kurikuluma
- Stručno usavršavanje nastavnika iz područja strukovnih predmeta
- Projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- projekti koji se sastoje isključivo od aktivnosti kao što su razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od aktivnosti poput kapitalnih ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- projekti čije aktivnosti su isključivo povezane s marketinškom komunikacijom

3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu [*Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*](#)

Korisnik i partner(i) dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.

ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja,
- dokazivi su putem računa i/ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali su u razdoblju provedbe projekta, odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije; usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni i neizravni troškovi projekta.**

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kod kojih se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. U ovom Pozivu podrazumijevaju troškove osoblja i troškove aktivnosti.



Neizravni troškovi su operativni troškovi nužni za funkcioniranje institucije Korisnika i Partnera, a nastali su kao posljedica provedbe projekta.

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima za financiranje:

IZRAVNI TROŠKOVI

TROŠKOVI OSOBLJA¹⁹:

- 1) Troškovi rada osoblja zaposlenih kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo, kod Partnera
- 1.1.) Troškovi za plaće osoblja zaposlenih kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo, kod Partnera

Troškovi za plaće planiraju se unutar stavki troškova "Rashod za zaposlenika - <Funkcija u projektu>²⁰" koji se dodaje u Prijavni obrazac A pod Elemente 1, 2, 3 i 4 (tj. gdje je predviđen rad na projektu) na način da se planira broj sati rada na pojedinom elementu te cijena sata rada prema izračunu u nastavku.

Troškovi plaće izračunavaju se korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavak 2 Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos²¹ troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati.

Za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera 12 uzastopnih mjeseci, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto.

Za potrebe provjere prihvatljivosti iznosa satnice osoba zaposlenih kod Korisnika/Partnera potrebno je uz prijavu dostaviti popunjeni Obrazac 4 sa svim priložima kojom se dokazuje točnost metodologije izračuna. Utvrđene okolnosti iz Obrasca 4 postaju sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati tijekom provedbe kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

¹⁹ Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za aktivnosti upravljanja projektom pod uvjetom da je takve troškove moguće jasno identificirati.

²⁰ Na primjer: <Rashodi za zaposlenika –Naziv institucije Prijavitelj/Partner-Nastavnik 1; Rashodi za zaposlenika – Naziv institucije Prijavitelj/Partner -Nastavnik 2..itd.>

²¹ "Godišnji bruto iznos troškova plaća uključuje naknadu za obavljeni rad i podrazumijeva bruto 2 plaću sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.- 2020., točka 3.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

1.2.) Prihvatljive naknade troškova prijevoza za osoblje zaposleno kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo kod Partnera.

Troškovi uključuju: prijevoz na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom; te naknade troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom, do neoporezivog dijela sukladno nacionalom zakonodavstvu.

Troškovi prijevoza su prihvatljivi prema udjelu/satu rada na projektu za svakog pojedinog zaposlenika na projektu, u skladu sa metodologijom iz točke 1.1., odnosno u dijelu izračuna nastalog i plaćenog troška prijevoza tijekom 12 uzastopnih mjeseci u odnosu na standardno godišnje radno vrijeme od 1720 sati.

Trošak se planira unutar stavki troška "Prijevoz za zaposlenika – Naziv institucije Prijavitelj/Partner <Funkcija u projektu>²²" koji se dodaje u Prijavni obrazac A pod elemente 1, 2, 3, i 4 (tj. gdje je vezan uz rad na projektu).

Kao alat kod izračuna za točke 1.1 i 1.2, prijavitelj i partner(i) moraju koristiti Obrazac 4 koji je sastavni dio ovih Uputa prema kojem će PT 2 izvršiti provjeru metodologije izračuna bruto satnice. U postupku provjere prihvatljivosti PT2 ima pravo traženja dodatnih pojašnjenja i/ili dokumentacije u cilju provjere metodologije.

2) Troškovi upravljanja projektom za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom - priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.)

TROŠKOVI AKTIVNOSTI:

1) Trošak putovanja²³ u zemlji i inozemstvu²⁴ za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 i 3

- za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak²⁵, kotizacija);
- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice²⁶, troškovi smještaja, putovanja, kotizacija).

²³ Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

²⁴ Kod troškova putovanja, visina dnevnice i ostala prava proizlaze iz odredbi nacionalnih propisa. Dnevnicu se priznaju do neoporezivog iznosa prema Pravilniku na dohodak, čl.13.

²⁵ Terenski dodatak koji je vezan za projekt priznaje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak, članak 13. (Narodne novine, broj 95/05. do 137/15) te ukoliko je reguliran internim aktima korisnika. Terenski dodatak i dnevnicu međusobno se isključuju.

²⁶ Trošak dnevnice se odnosi na ciljnu skupinu 2 iz točke 1.4



- 2) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2, 3 i 4:
 - usluge prevođenja, usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta
- 3) Troškovi nabave opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3. i **do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta**, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebnog za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta te potreba opremanja školske knjižnice
- 4) Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3.
- 5) Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (unutar Elementa 4).

NEIZRAVNI TROŠKOVI:

Neizravni/operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput: troškova najma prostora, režijskih troškova za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije, čišćenja, troškova poštarina, računovodstva, troškovi potrošnog uredskog materijala i slično) i izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.

Neizravni troškovi planiraju se unutar Elementa 1, stavke pod nazivom "Neizravni troškovi" s jasnim opisom i obrazloženjem stavke.

Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom 1 uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Neizravni troškovi“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka od 15% na zbroj



svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi".

Napomena:

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova iz faze 2 postupka dodjele (točka 6. ovih Uputa), iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope od 15% prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava ne smije povećati u odnosu na zatražen iznos u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A.

Tijekom provjera i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope. U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (ASOO DEFCO) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- jubilarne nagrade,
- naknade za odvojeni život,
- otpremnine,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13,137/13)
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- kupnja korištene opreme,
- kupnja opreme i vozila namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- kupnja opreme i namještaja koja premašuje 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje bonusa zaposlenima,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja,
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- troškovi studijskih putovanja koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora ,
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.²⁷,
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi Korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 6.). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

²⁷ [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020. \(Verzija 1.1-veljača 2017.\)](#)



4.2. **Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A ([upute za korištenje](#)) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži sljedeće:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička verzija **izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

***NAPOMENA:** *Papirnata verzija izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični).*

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (obrazac 2.)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije.

3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava

i Izjavu o partnerstvu (obrazac 3)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije. Dostavlja se od strane svakog pojedinog partnera.

4. Izračun troška rada osoblja (obrazac 4), sa svim priložima

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije. Dostavlja se od strane svakog prijavitelja/partnera a za osoblje zaposleno kod prijavitelja /partnera.



5. Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera:

- Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga²⁸
- Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

Originali ili ovjerene preslike dokumenata dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

5.1. Način podnošenje projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom²⁹ na sljedeću adresu:

**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima
Radnička cesta 37b
10 000 Zagreb**

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum slanja projektnog prijedloga**. Datum slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog

²⁸ Navedeni ispis se ne odnosi na jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave. Provjera prihvatljivosti za navedene pravne osobe izvršit će se uvidom u javno dostupne dokumente.

Navedeni ispis se ne odnosi na osnove i srednje škole, dječje vrtiće, učeničke domove, visoka učilišta i znanstvene organizacije upisane/e u Upisnik visokih učilišta/Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Provjera prihvatljivosti za navedene pravne osobe izvršit će se uvidom u dostupne registre/upisnike Ministarstva znanosti i obrazovanja.

²⁹ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Radnička cesta 37b, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014-2020) ukoliko zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se isključuje iz postupka.

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke, pod uvjetom da je i bez otvaranja i uvida u sadržaj omotnice moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **27. ožujka 2017. godine**.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **27. ožujka 2017. godine**. Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **27. ožujka 2017. godine** do 16.00 sati.

5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ministarstvo znanosti i obrazovanja na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- Rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.5. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr).

5.6. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzos.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica te načinu prijave na radionice bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	13. ožujka 2017.	
Rok za objavu odgovora	20. ožujka 2017.	
Rok za podnošenje prijedloga	27. ožujka 2017.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	24. travnja 2017.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	26. lipanj 2017.	
Dostava Odluke o financiranju	25. srpanj 2017.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	24. kolovoz 2017.	



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanja projekta)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti troškova)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera te trajanja projekta primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5. Za uspješnu registraciju projektni prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5. 1. i 5.2.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2, za uspješno registrirane projektne prijedloge provest će daljnju administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za administrativnu provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da



2. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) tamo gdje su zatražene obje verzije.	Da ³⁰
3. Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
4. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da ³¹
5. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	Da
6. Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1. i 2.2.2.	Da
7. Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1. i 2.2.2.	Da
8. Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.	Ne
9. Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6. ovih Uputa (najniži iznos 500.000,00 kn, a najviši 1.500.000,00 kn)	Ne

Projektni prijedlozi koji zadovolje uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih osniva Odbor za odabir projekta (OOP) koji provodi provjeru prihvatljivosti projekta, projektnih aktivnosti i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu.

³⁰ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće jedino ukoliko Prijavni obrazac A nije pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji, međutim sat i vrijeme obje verzije su istovjetni prema napomeni iz točke 5. ovih Uputa)

³¹ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni **svi obvezni dokumenti i prilozi iz točke 5.** međutim isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. Nedostajanje obveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka te provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i projekta za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, projektni prijedlog se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrasci 2 i 3</i>	Da
2.	Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	Da
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A	Da
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>	Da
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrasci 2 i 3</i>	Da



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

6	Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima	Prijavni obrazac A	Ne ³²
---	---	---------------------------	------------------

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 76/2016)	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi studijskih putovanja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta	Da
5.	Troškovi nabave opreme i namještaja ne iznose više od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta	Da
6.	Troškovi vezani uz provedbu Elementa 2. i 3. ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta	Da
7.	Izračun visine satnice/troška rada osoblja (plaća, prijevoz) odgovara dokaznoj dokumentaciji te je metodologija izračuna točna i dokazana	Da
8.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore.	Ne

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore).

³² U skladu s uvjetom iz točke 1.5.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija) vezani su za sljedeća područja procjene:

1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) – **10 bodova**
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa – **20 bodova**
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa – **15 bodova**
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta – **40 bodova**
5. Održivost operacije/projekta – **15 bodova**
6. Dodana vrijednost operacije/projekta- **10 bodova**

Svaki podkriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju koherentnosti i izvedivosti projekta. Ukupan maksimalan broj bodova je 110.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora. Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 6. *Dodana vrijednost operacije/projekta* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ako i dalje više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 6. *Dodana vrijednost operacije/projekta*, primijenit će se dodatno rangiranje te u tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 3. *Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.



6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, **zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).**

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze **procjene** kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ministarstva znanosti i obrazovanja** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. *Obrazac 2.* Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
3. *Obrazac 3.* Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. *Obrazac 4.* Izračun troška rada osoblja (bruto satnica, prijevoz)
5. Dokumentacija kojom se dokazuje prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera iz točke 5.

Predlošci:

1. *Predložak 1.* Predložak adresiranja paketa/omotnice
2. *Predložak 2.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima
4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
5. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi