

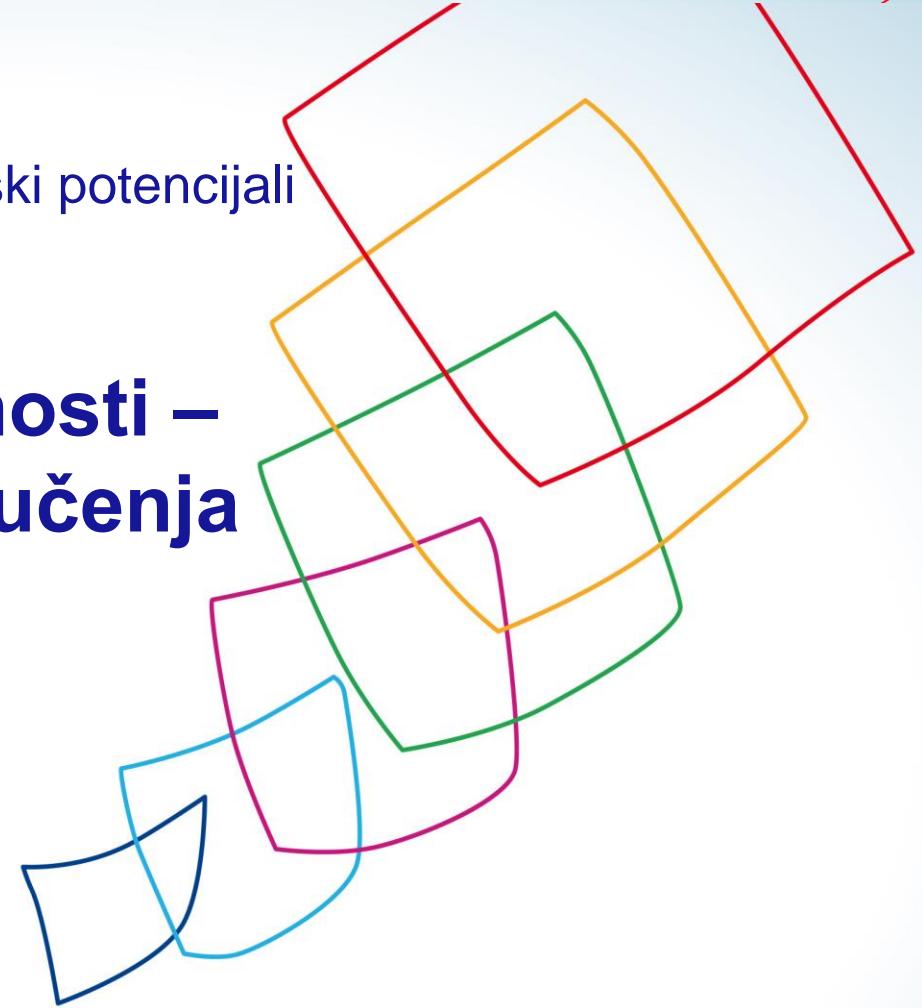
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.

Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja

Prijavni obrazac A



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

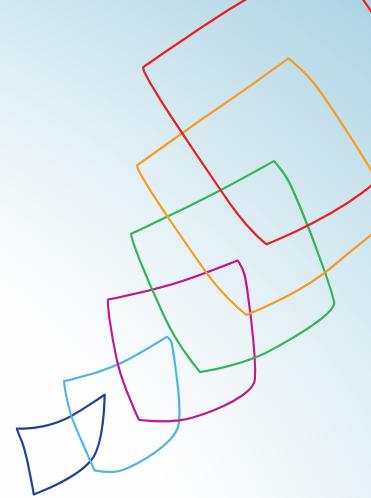
Prijava mora sadržavati sljedeće obrasce i priloge:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu
3. **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. **Dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera** iz točke 5. Upute za prijavitelje

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku.

Obrasci, predlošci i prilozi natječajne dokumentacije:
<http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>

Prijavni obrazac A



- Dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>
- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata i elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)

NAPOMENA: Papirnata/tiskana verzija izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični)

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

PR

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni ▾

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
KK.06.3.1.02	Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije - Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac faza II	10.1.2017	15.2.2017
UP.03.2.2.03	Unaprjeđenje pismenosti - temelj cjeloživotnog učenja	29.12.2016	27.3.2017
UP.04.2.1.02	Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja	23.12.2016	28.2.2017

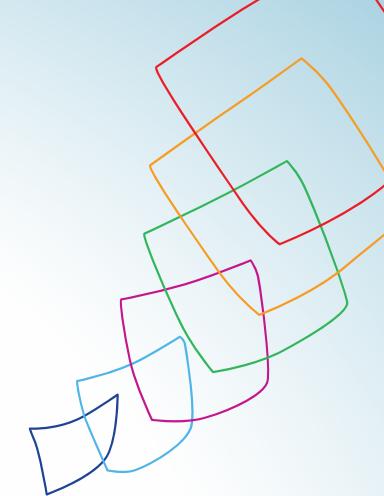
Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7[PROVJERI](#)[SPREMI KAO NACRT](#)[SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[NATRAG](#)

Sadržaj

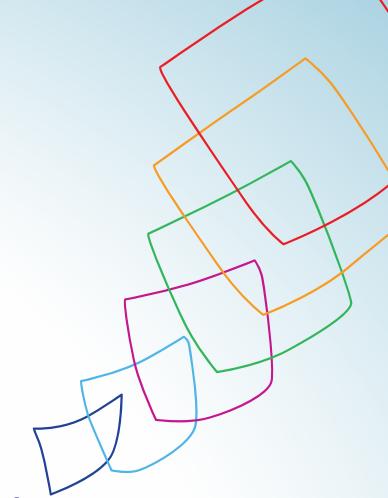
Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor finansiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Spremanje prijavnog obrasca



- Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.
- Spremanje se vrši odabirom gumba „SPREMI KAO NACRT“. Nakon spremanja podataka Vaše podatke možete ponovo uređivati.
- Spremanje prijavnog obrasca kao nacrt možete izvršiti u bilo kojem trenutku.
- Za spremanje obrasca koji ćete službeno podnijeti na poziv za dostavu projektnih prijedloga podaci moraju biti formalno ispravni.

Ispunjavanje stranice „1”



1. Opći podaci o projektu – osnovne informacije o identifikaciji projekta

2. Opći podaci o prijavitelju

- Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom.
- Prijavitelj mora biti prihvatljiv za financiranje iz struktturnih fondova temeljem kriterija navedenih u Uputama za prijavitelje.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#)

[PROVJERI](#)[SPREMI KAO NACRT](#)[SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC](#)[NATRAG](#)

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan za korištenje u daljnjoj identifikaciji projekta (ne više od 10 riječi)

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.03.2.2.03

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Unaprjeđenje pismenosti - temelj
cjeloživotnog učenja

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

Škola

* OIB (12345678901)

123456789



* Vrsta pravnog subjekta

Ostala tijela javnog prava



* Obveznik PDV-a

Ne



Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Martinovka 6

* Poštanski broj * Mjesto

10000

Grad XY

* Država

Hrvatska



* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 234 234

+385 1 234 235

* Email (naziv@tvrtka.com)

ured@skole.hr

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

<http://skole.hr>

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Ivana Ivančić

* Funkcija

Ravnateljica

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 234 234

+385 1 234 235

* Email (naziv@tvrtka.com)

livancic@skole.hr

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Janko Janić

* Funkcija

učitelj hrvatskog jezika

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 234 236, 098 22 33 44

+385 1 234 235

* Email (naziv@tvrtka.com)

jjanic@skole.hr

Ispunjavanje stranice „1”

Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a	
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država			
1.	Škola	123456987	Bistrička 7	10000	Grad	Hrvatska	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostala tijela javnog p	<input checked="" type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> 

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska

ZAGREBAČKA	<input type="checkbox"/>	KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<input type="checkbox"/>	KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	<input type="checkbox"/>	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	<input type="checkbox"/>	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<input type="checkbox"/>	BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	<input type="checkbox"/>	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
MEĐIMURSKA	<input type="checkbox"/>	GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>

Jadranska Hrvatska

PRIMORSKO-GORANSKA	<input type="checkbox"/>	LIČKO-SENJSKA	<input type="checkbox"/>
ZADARSKA	<input type="checkbox"/>	ŠIBENSKO-KNINSKA	<input checked="" type="checkbox"/>
SPLITSKO-DALMATINSKA	<input type="checkbox"/>	ISTARSKA	<input type="checkbox"/>
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Izvan Hrvatske

Ispunjavanje stranice „2”

Podaci o projektnom partneru/ima

- partnerstvo na projektu je obavezno,
- partner treba imati značajnu ulogu u provedbi projekta,
- partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu finansijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.

Upisati puni naziv partnera.

Podaci o lokaciji projekta

- naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Kratki opis projekta

* Svrha i opravdanost projekta

* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

* Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

* Sažetak

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Ispunjavanje stranice „3”

Svrha i opravdanost projekta

- Naznačiti problem koji projekt želi riješiti te **opisati stanje zajedno s relevantnim statističkim podacima** te jasno objasniti način na koji će se projekt **pridonijeti rješavanju navedenog problema** (kriterij 1.1. – max. 5 bodova)
- Navesti barem **2 strateška EU i 2 nacionalna dokumenta** te jasno razraditi poveznicu između svakog od tih dokumenata i svrhe projekta, a nositelj ili partner (ukoliko su partneri OŠ ili SŠ) projekta nalazi se u jedinici područne samouprave čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH (kriterij 1.2. – max 5 bodova)
- Opisati ciljne skupine koje **u potpunosti** odgovaraju onima postavljenim u Pozivu, **jasno i precizno ih definirati** uz jednoznačnu kvantifikaciju i prikaz odabira pripadnika svake skupine koja će sudjelovati u projektu (kriterij 3.1. –max 5. bodova)
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

Ispunjavanje stranice „3”

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera –
(kriterij 4.3.- max. 15 bodova)

- **Jasno opisati** organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe.
- **Opisati iskustvo** prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu **većeg broja (>3) projekata slične vrijednosti** prijavljenome te **jasno ukazati** na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.
- Obrazložiti **odabir partnera i njegovu ulogu u projektu**, potkrijepljeno informacijama o planiranoj podjeli zadataka i odgovornosti između partnera.
- Dopushteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

Ispunjavanje stranice „3”

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

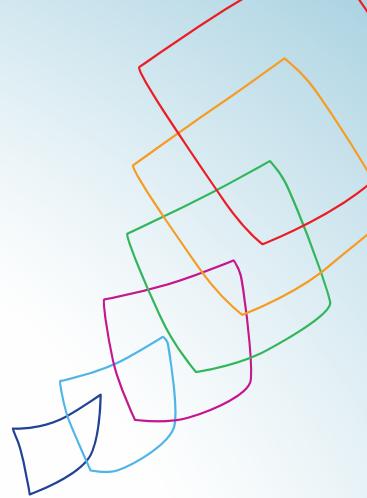
- Prikazati koji će pozitivni utjecaj imati rezultati projekta na pripadnike **obje** ciljne skupina i **potkrijepiti** jasnim argumentima (kriterij 3.2. – max 10 bodova).
- Razraditi **mjere** financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta (kriterij 5.1. – max 15 bodova).
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

Sažetak

- Uvrstiti ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.
- Dopušteno je najviše **600** znakova za unos (s razmacima).

Ispunjavanje stranice „4”

Ciljevi projekta s pokazateljima



- Postaviti **potpuno** jasne, ostvarive (realistične) ciljeve s **mogućnošću provjere** njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. – max 10 bodova).
- Postoji u **potpunosti jasna** povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva, **definirati barem još jedan pokazatelj** kojeg sam korisnik određuje za projekt te pružiti **jasno obrazloženje** na koji će se način dokazati ostvarenje postignuća **svih** pokazatelja definiranih u Operativnom programu odnosno Pozivu, te samostalno postavljenom/im pokazatelju/ima – (kriterij 2.2. – max 10 bodova).
- Potrebno je definirati najmanje jedan cilj, a preporuča se najviše tri cilja.

Ispunjavanje stranice „4”

Pripadajući pokazatelji služe za mjerenje uspješnosti projekta tj. ostvarenje postignuća ciljeva.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa

- SO 316 - broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju
- SO 309 - sudionici s predtercijskim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)
- CO11 - sudionici s tercijskim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)

neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati tj. utvrditi ciljnu vrijednost.

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

1 Potpuno jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja - (kriterij 2.1. - max 10 bodova)

Postoji u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva, definirati barem još jedan pokazatelj kojeg sam korisnik određuje za projekt (kriterij 2.2. - max 10 bodova)

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (<input)="" type="button" value="▼"/>	0,00	5,00	5,00	Kontin <input)="" type="button" value="▼"/>	do završetka pro	Ugovor o radu, potpisne liste, fotografije, završne p
Broj odgojno-obrazovnih djelatnika ko <input)="" type="button" value="▼"/>	0,00	5,00	5,00	Kontin <input)="" type="button" value="▼"/>	do završetka pro	Ugovor o radu, potpisne liste, fotografije, završne p
Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem <input)="" type="button" value="▼"/>	0,00	20,00	20,00	Kontin <input)="" type="button" value="▼"/>	do završetka pro	potpisne liste, fotografije, potvrde o sudjelovanju, iz

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: Ne Da

Ispunjavanje stranice „5”

Elementi projekta i proračun

- Projekt mora biti razrađen s podjelom koja sadrži **projektne elemente**.
- Predložene aktivnosti jasno ukazuju da se radi o **moderniziranom i integrativnom pristupu poučavanju više vrsta pismenosti**, a pristup uključuje i potencijale novih tehnologija.
- **Jasno** definirati elemente projekta i uskladiti ih s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, **precizno** naznačiti povezanost svih elemenata (osim zadanih Promidžbe i vidljivosti i Upravljanja projektom i administracija) s projektnim ciljem/ciljevima te **jasno** odrediti mjerljive ciljeve za svaki element projekta (kriterij 4.1. – max 15 bodova).
- Razraditi sve potrebne korake u provedbi, zajedno s **realnim i optimalnim** vremenskim okvirom za svaki element projekta te navesti da je svaka stavka troška **nužna** za ostvarenje rezultata projekta (kriterij 4.2. – max 10 bodova).
- Projektni elementi Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija unaprijed su zadani za svaki projekt.
- Prijavitelj **mora predložiti barem jednu aktivnost** iz svakog navedenog Elementa.

Cjelokupni raspored provedbe elemenata projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata	* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)	* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata
09-2017 	22	6-2019

Dodaj novi

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1												2											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Sručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika	12.500,00																								
2.	Razvoj i provedba izvannstvanih aktivnosti unutar školskog kurikuluma za digitalnu pismenost	33.060,00																								
V	Promidžba i vidljivost	0,00																								
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00																								
Ukupno		45.560,00																								

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK 45.560,00

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potпадaju pod opseg drugog fonda , HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta , HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje , HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova , HRK:	0,00
Ukupni iznos izravnih troškova osoblja , HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi , HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova , HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa , HRK:	0,00

Element projekta: Razvoj i provedba izvannastvanih aktivnosti unutar školskog kurikuluma za digitalnu pismenost

Naziv elementa projekta

Razvoj i provedba izvannastvanih aktivnosti unutar školskog kurikuluma za digitalnu pismenost

Početni mjesec

Završni mjesec

7

22

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

33.060,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

Razvijen program za izvannastavnu aktivnost iz područja digitalne pismenosti

Povezanost s projektnim ciljevima

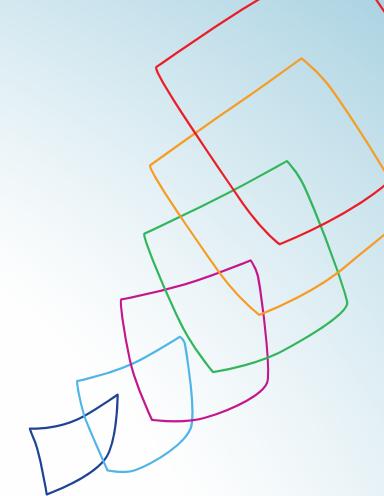
Cilj br.	Cilj	Povezanost
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Potpuno jasni, ostvarivi (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja - (kriterij 2.1. - max 10 bodova)	precizno naznačiti povezanost svakog elemenata s projektnim ciljevima

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje
nabava opreme	20,00	jedinica	1.500,00	30.000,00 Ukupno, HRK <input checked="" type="checkbox"/>		opremanje jedne učionice računalima za potrebe provođenja izvannastavne aktivnosti iz područja digitalne pismenost
Rashodi za zaposlenika C	30,00	sat	100,00	3.000,00 Ukupno, HRK <input checked="" type="checkbox"/>		Nastavnik 1 iz OŠ XY će 30 sati raditi na aktivnosti 2.3.stvaranje i organiziranje otvorenih digitalnih repozitorija za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta. Iznos po jedinici dobivenjem korištenjem standardne veličine jediničnih
Prijevoz za zaposlenika O	30,00	sat	2,00	60,00 Ukupno, HRK <input checked="" type="checkbox"/>		Prijevoz za nastavnika 1 iz OŠ XY koji će 30 sati raditi na aktivnosti 2.3.stvaranje i organiziranje otvorenih digitalnih repozitorija za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta. Iznos po jedinici je dobiven omjerom plaćenog troška prijevoza tijekom 12

Ispunjavanje stranice „5”

Analiza troškova elementa projekta



Stavka troška – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta.

Broj jedinica – nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 (ugovora)).

Jedinica – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesечna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m3).

Iznos po jedinici, HRK - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici

Ukupni iznos, HRK - sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici

Kategorija financiranja – se upisuje ukoliko se ta kategorija može odrediti za pojedini trošak. Ukoliko kategorije financiranja nisu navedene u Uputama za prijavitelje, označite opciju "Ukupno, HRK".

Oznake - označite stavku troška oznakom ZEMLJIŠTE, DRUGI FOND, STANOVANJE, INDIREKTNI TROŠAK, FIKSNA STOPA, STANDARDNA VELIČINA, FIKSNI TROŠAK ukoliko se ta oznaka može odrediti za pojedini trošak. Ukoliko takvih troškova nema u okviru Vašeg troškovnika projekta, nemojte dodjeljivati oznake pojedinoj stavci troška

Obrazloženje – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa

Ispunjavanje stranice „6”

Stranica za unos podataka o financiranju projekta.

Ukupna vrijednost projekta –ukupni troškovi (prihvativi i neprihvativi) potrebni za postizanje navedenih ciljeva projekta s pripadajućim pokazateljima.

Iznos ukupnih prihvativih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem traženog iznosa bespovratnih sredstava i sredstva prijavitelja i /ili partnera.

Ispunjavanje stranice „6”

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA - određuju ukupno prihvatljive troškove i očekivane izvore financiranja za prihvatljive troškove. Iznosi se definiraju u kunama. **Ukupno prihvatljive troškove** potrebno je razdijeliti na iznos potpore koji se očekuje, kao i iznos koji će sam prijavitelj i/ili partner dati iz vlastitih sredstava za provedbu projekta.

Bespovratna sredstva – vrijednosti koju očekujete kao potporu za financiranje prihvatljivih troškova projekta razdijeljenu po kategorijama financiranja, ukoliko je primjenjivo. Vrijednosti moraju biti u skladu s minimalnim i maksimalnim iznosima i omjerima (odnos darovnice i sredstava prijavitelja i/ili partnera) objavljenim u Uputama za prijavitelje

Sredstva prijavitelja i/ili partnera - Iznos sredstva prijavitelja i/ili partnera će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa javnih sredstava i privatnih sredstava. Sustav automatski raspodjeljuje prijavitelje i partnera u javna/privatna sredstva prema vrsti pravnog subjekta odabranog na stranicama 1. i 2.

Privatna sredstva - Uvrstite iznos privatnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

Kredit Europske investicijske banke - iznos zajma Europske investicijske banke koji prijavitelj i/ili partner koristi za financiranje troškova nastalih po provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

Ispunjavanje stranice „7”

Stranica za unos podataka o:

- de minimis potporama,
- državnim potporama,
- horizontalnim temama
 - jednake mogućnosti
 - održivi razvoj i zaštita okoliša
 - promicanje načela dobrog upravljanja
- promidžbenim mjerama
 - moraju sadržavati informaciju o EU sredstvima
 - naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.

De minimis / državne potpore

Da li je korisnik/i/i partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi

Ne

Da

Da li je prijevremeniji ili partner/i, osim ove prijeve, podnio drugu prijedlog za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navediti iznos (HRK)

Da li je prijevremeniji ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Izaberi

Ukoliko da, molimo navediti iznos (HRK)

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinos ili projekt jednacim mogućnostima?

Izaberi

Ako da, navedite kako:

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta, te kako će se jednačke mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa (primjerice, kroz osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom ili poticanje (i/ili iz nedovoljno zastupljenih skupina da sudjeluju u administraciji projekta).

Doprinos ili projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Izaberi

Ako da, navedite kako:

Obrazložite kako je ova tema uzeta u obzir u fazama izrade projekta. Prijevitelj mora dokazati na koji će se pitanja zaštite okoliša i održivog razvoja ugraditi tijekom projektnog ciklusa i/ili odraziti u ciljevima projekta. Unos je obavezan.

Doprinos ili projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvenim?

Izaberi

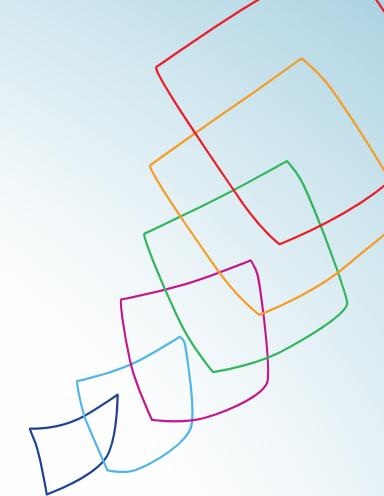
Ako da, navedite kako:

Obrazložite kako projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, te da li se kroz provedbu projekta ostvaruje značajna suradnja s organizacijama civilnog društva. Unos je obavezan.

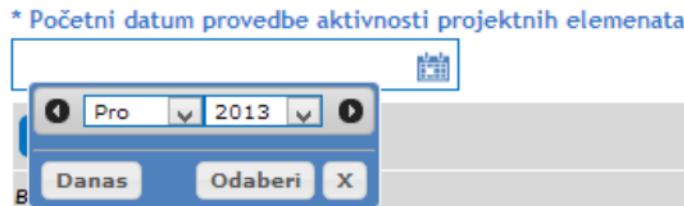
Promidžbene mјere

Vrsta medija	Naznake	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input checked="" type="checkbox"/>	Sisa javnost, učitelji, rovnatelji, studenti učiteljskih fakulteta
Elektronički mediji	<input checked="" type="checkbox"/>	Sisa javnost, učitelji, rovnatelji, studenti učiteljskih fakulteta
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	Sisa javnost, učitelji, rovnatelji, studenti učiteljskih fakulteta
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input checked="" type="checkbox"/>	Sisa javnost, učitelji, rovnatelji, studenti učiteljskih fakulteta,
Promotivni materijali	<input checked="" type="checkbox"/>	Sisa javnost, učitelji, rovnatelji, studenti učiteljskih fakulteta
Znakoviće / plakat postavljen na lokaciju projekta	<input checked="" type="checkbox"/>	Sisa javnost, učitelji, rovnatelji, studenti učiteljskih fakulteta

Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa



Unos u polja koja sadrže datum



Siva polja - se ne mogu popunjavati.

Obavezna i neobavezna polja - obvezna polja sadrže zvjezdicu „*“

Ukoliko obvezna polja nisu ispunjena, poprimit će ružičastu boju te imati ikonu

* Naziv korisnika

-

Polje Naziv korisnika je obavezno.

Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

Brisanje podataka



The screenshot shows a table for entering project partners. The columns include Br., Naziv partnera, OIB, Adresa, Ulica i kućni broj, Poštanski broj, Mjesto, Država, Vrsta pravnog subjekta, and Obveznik ppv-a. The 'Obveznik ppv-a' column has a dropdown menu with three items, the third of which is circled in red.

Poruke uspjeha – označene su zelenom bojom



Poruke greške - označene su crvenom bojom i nije moguće spremiti prijavni obrazac A. prije nego se ispravi naznačena greška.





E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA

MIS 2014-2020 (vrijeme objave: 24.6.2015. 17:05:00)

Greska
Pože Ulica i Kućni broj je obavezno.
Pože Država je obavezno.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu 1
Opći podaci o prijavitelju 1
Podaci o projektnom partneru/partnerima 2
Podaci o lokaciji projekta 2
Kratički opis projekta 3
Obrazloženje projekta 4
Elementi projekta i proračun 5
Ukupni troškovi projekta 6
Izvor finansiranja prihvatljivih troškova projekta 6
De minimis / državne potpore 7
Horizontalne teme 7
Promidžbene mjere 7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga CC.3d1.1.1 Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

Opći podaci o prijavitelju

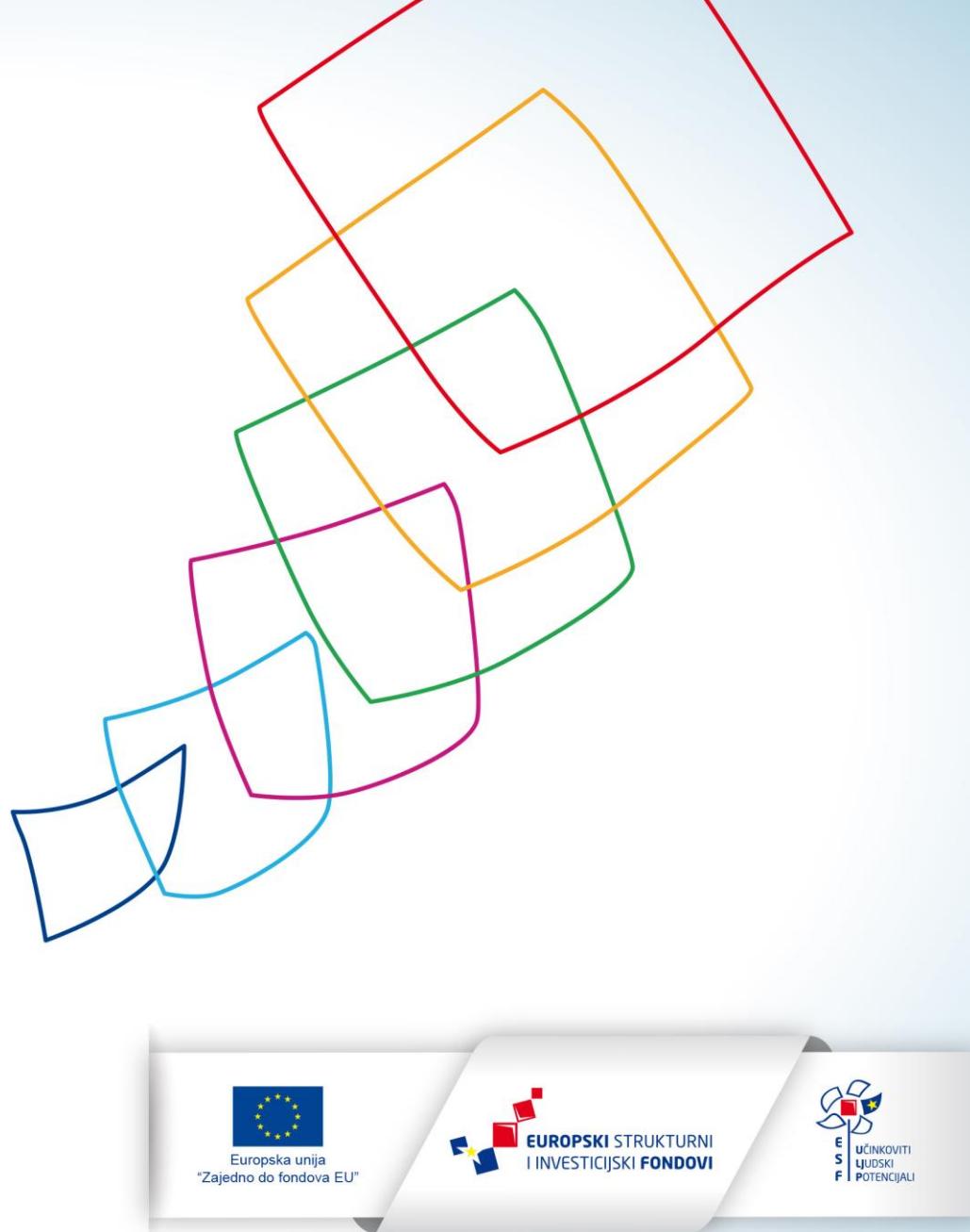
Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja
* OIB (12345678901)
* Vrsta pravnog subjekta Izaberi
* Obveznik PDV-a Izaberi
Poštanska adresa
* Ulica i kućni broj

Hvala na pažnji!



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.