

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava – „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

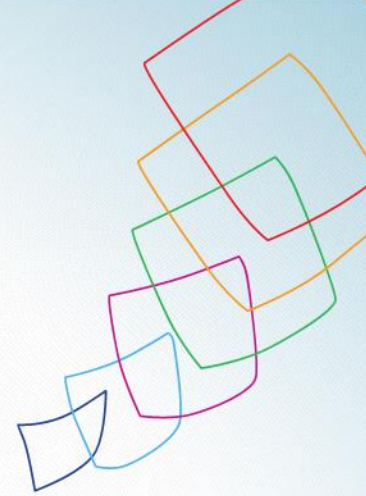


www.esf.hr



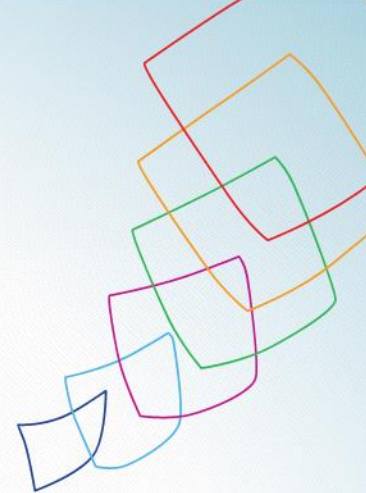
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

POSTUPAK DODJELE



- Postupak dodjele, tč.6 Uputa za prijavitelje:
 1. Administrativna provjera
 2. Procjena kvalitete
 3. Oduka o financiranju
- Na kraju svake faze → prijavitelji će biti obaviješteni o statusu svoje prijave poštom i elektroničkim putem

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

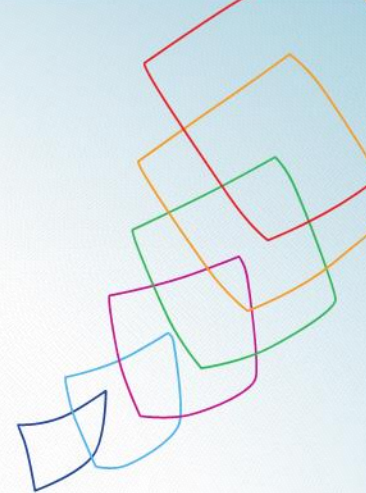


1. Zaprimanje i registracija

2. Administrativna provjera

**3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja,
partnera i trajanja projekta**

ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



- DOSTAVA: preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: ASOO DEFCO, Radnička cesta 37b, Zagreb
- ROK: **27. ožujka.2017.**
- Koristiti **Predložak 1.** *Predložak adresiranja paketa/omotnice* objavljen u natječajnoj dokumentaciji
- Evidencija u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014 - 2020)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- S ciljem osiguranja cjelovitosti sadržaja projektnog prijedloga koristiti **Predložak 2.** *Predložak naslovnice projektnog prijedloga* objavljen u natječajnoj dokumentaciji

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijava je potpuna ako sadrži:

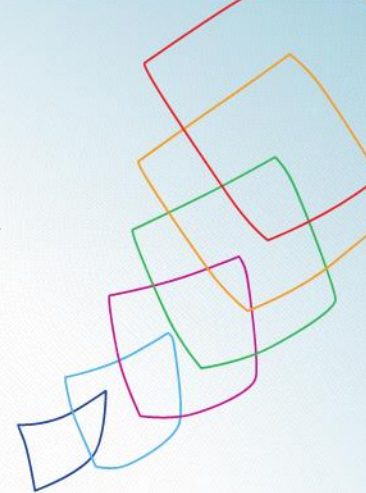
1. Prijavni obrazac A

- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: papirnata i elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (draft).

***NAPOMENA:** Papirnata/tiskana verzija izvezenog pdf. formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični)



ADMINISTRATIVNA PROVJERA



2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (**Obrazac 2.**)

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

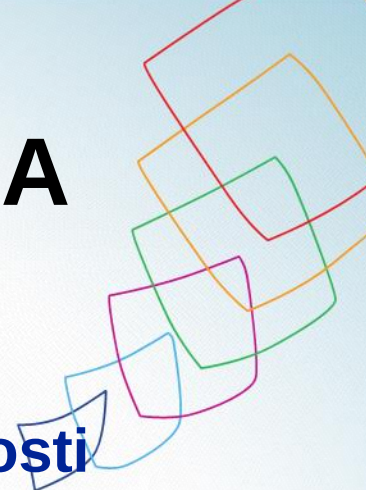


3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)** – od strane svakog pojedinog partnera, potpisanu i ovjerenu

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

***NAPOMENA:** Partnerstvo na projektu je obavezno

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



4. Preslike dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera

- Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga (*navedeni ispis se ne odnosi na jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave; navedeni ispis se ne odnosi na osnove i srednje škole, dječje vrtiće, učeničke domove, visoka učilišta i znanstvene organizacije upisane/e u Upisnik visokih učilišta/Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja*)
- Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja
- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Kriteriji za provjeru:

1. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu

- u papirnatom obliku se dostavlja: *Prijavni obrazac A, Izjava prijavitelja* o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (**Obrazac 2**), *Izjava partnera* o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i *Izjava o partnerstvu* (**Obrazac 3**)
- u izvezenom pdf. formatu se dostavlja Prijavni obrazac A
- u elektroničkoj preslici dokumenata: dokumentacija kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera iz točke 5. Uputa za prijavitelje

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA



ADMINISTRATIVNA PROVJERA



2. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) tamo gdje su zatražene obje verzije

- odnosi se na papirnatu i pdf. verziju Prijavnog obrasca A koje moraju biti istovjetne (datum i vrijeme izrade)

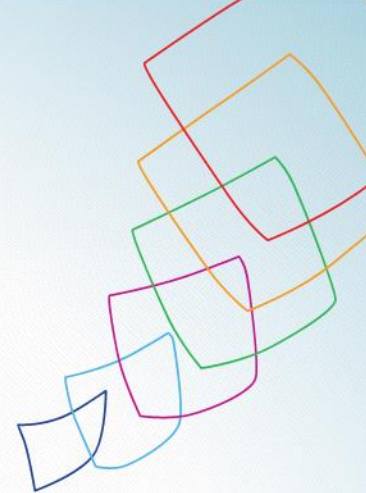
*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA – samo ukoliko Prijavni obrazac A nije pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava

3. Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.

- koristiti predloške objavljene u natječajnoj dokumentaciji (*Prijavni obrazac A, Obrazac 2, Obrazac 3*)

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

ADMINISTRATIVNA PROVJERA



4. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.

- potrebno je potpisati i pečatirati izjavu iz Obrasca 2 i Obrasca 3 te dostaviti sve tražene dokumente

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA – samo u slučaju kad dostavljeni dokumenti imaju određenih propusta ili pogrešaka

5. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA



Kriteriji za provjeru:

1. Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1., i 2.2.2.
- Prijavitelji mogu biti: osnovne i srednjoškolske ustanove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/12, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14)

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA



2. Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti
sukladno točkama 2.1., 2.2.1. i 2.2.2.

Partneri mogu biti:

- a) sve pravne osobe navedene kao prihvatljivi Prijavitelji
- b) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c) učenički domovi upisani u popis učeničkih domova u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- d) regionalne i lokalne razvojne agencije
- e) visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA



- f) znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- g) udruge upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj Ministarstva uprave
- h) trgovačka društva sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- i) dječji vrtići
- j) javne ustanove za kulturne djelatnosti (knjižnična, arhivska i muzejsko-galerijska djelatnost)
- k) ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (Narodne novine, 17/07).

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA



- Kriteriji prihvatljivosti i kriteriji za isključenje potvrđuju se *Izjavom prijavitelja* o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (**Obrazac 2.**), *Izjavom partnera* o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i *Izjavom o partnerstvu* (**Obrazac 3**) te dokumentacijom kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera iz točke 5. Uputa za prijavitelje.

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA



- Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u **dijelu 2.2.1 točkama 1.,2.,4-6**, te dijelu **2.2.2. točkama a-e** prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu ***Izjavu prijavitelja*** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (**Obrazac 2**) i ***Izjavu partnera*** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i ***Izjavu o partnerstvu*** (**Obrazac 3**).
- Izjavu potpisuje osoba po zakonu **ovlaštena za zastupanje** prijavitelja/partnera.
- Za potrebe utvrđivanja okolnosti **točke 3. iz dijela 2.2.1.** prijavitelj i partner(i) prilažu **potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma predaje** projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja**

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA



3. Predviđeno trajanje projekta je u skladu s
točkom 3.2.

- trajanje provedbe projekata je **18 - 24 mjeseci**
- raspored provedbe elemenata projekta u Prijavnom obrascu A

*Mogućnost traženja pojašnjenja: NE

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

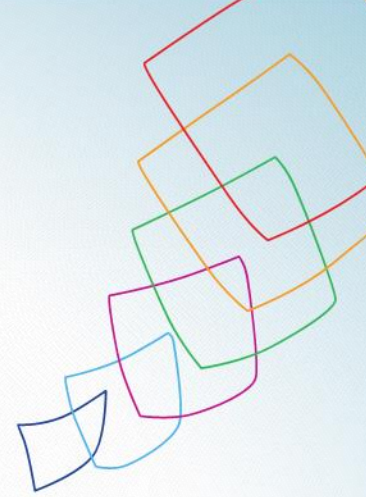


4. Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag
zadan u točki 1.6. ovih Uputa (**najniži iznos
500.000,00 HRK, a najviši 1.500.000,00 HRK**)

- izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta u
Prijavnom obrascu A

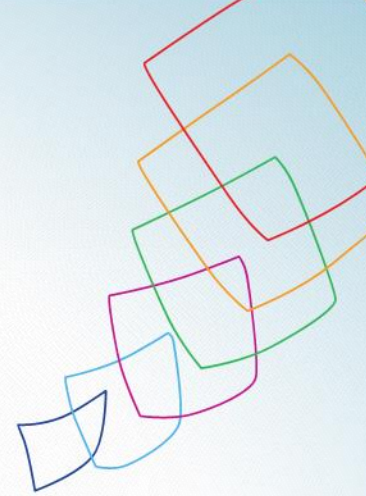
*Mogućnost traženja pojašnjenja: NE

PROCJENA KVALITETE



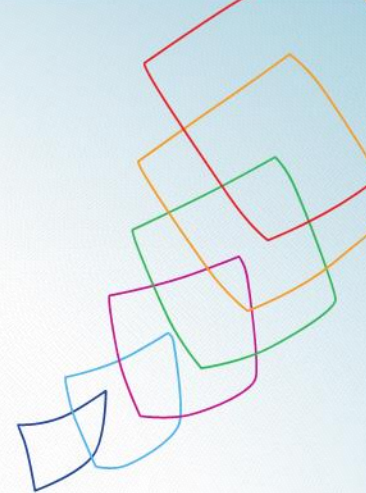
1. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
2. Ocjenjivanje kvalitete
3. Provjera prihvatljivosti troškova

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



- provjeru će izvršiti Odbor za odabir projekta (OOP)
- ako se utvrdi da su pojedine aktivnosti neprihvatljive svi troškovi vezani uz iste bit će isključeni iz proračuna, a ocjenjivanje kvalitete će se izvršiti uzimajući u obzir isključivo prihvatljive aktivnosti

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



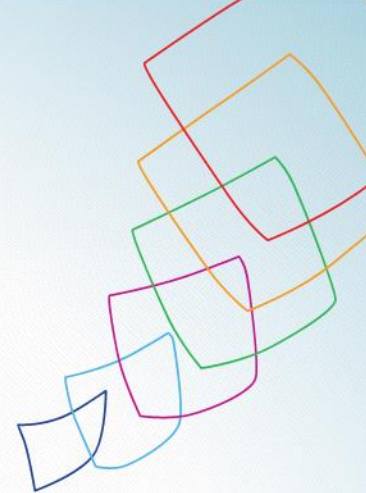
Kriteriji za provjeru:

1. Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati

- čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 zabrana dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije
- potvrđuje se izjavom *iz Obrasca 2 i Obrasca 3*

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

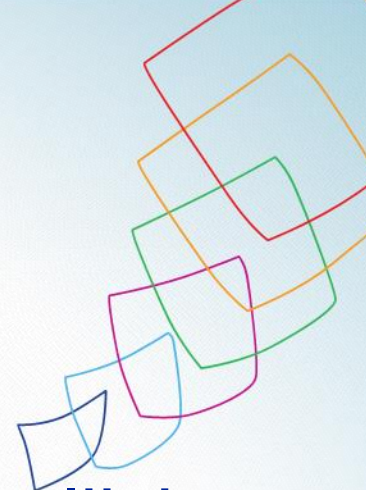


2. Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području

- projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH sukladno točki 3.1. UzP-a
- iznimka: pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

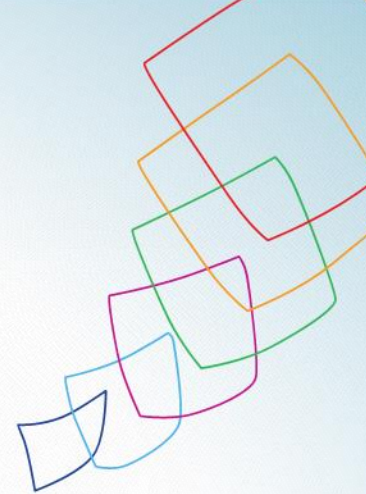
PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele

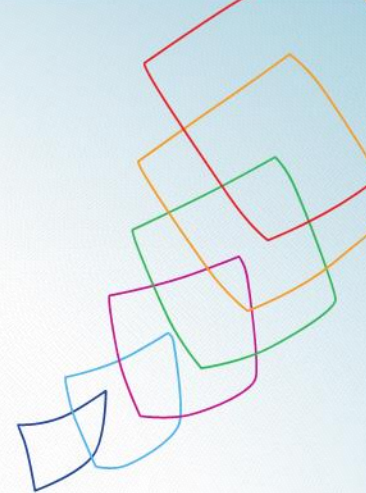
- prihvatljive aktivnosti grupiraju se u projektne elemente, a definirane su točkom 3.3. UzP-a
- obvezni su SVI projektni elementi:
 - Upravljanje projektom i administracija
 - Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika
 - Razvoj i provedba izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikuluma za jednu ili više vrsta pismenosti
 - Promidžba i vidljivost

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



- Prijavitelj **mora predložiti barem jednu aktivnost iz svakog navedenog Elementa**
- Prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva.
- Aktivnosti je potrebno **numerirati** prema popisu iz tč. 3.3. (Elementi projekta i proračun - Mjerljivi ishodi i Obrazloženje stavke troška)
- Dodatne aktivnosti je također potrebno numerirati (Elementi projekta i proračun - Mjerljivi ishodi i Obrazloženje stavke troška)

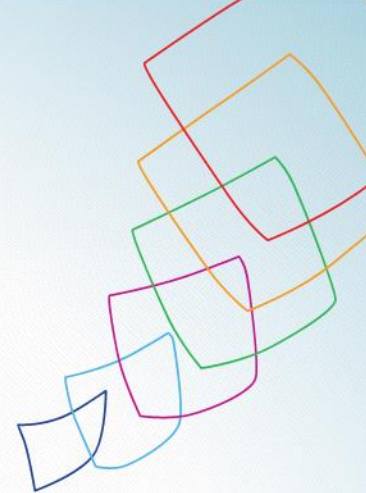
PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



- Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenima u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*
- **Neprihvatljive aktivnosti - prema UzP, tč. 3.4.**

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

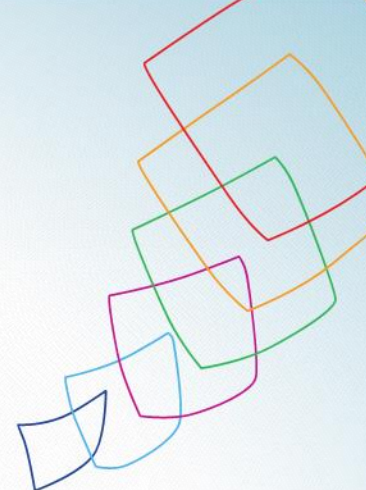


4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu

- u Prijavnom obrascu A potrebno je ispuniti podatke koji se odnose na de minimis potpore

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



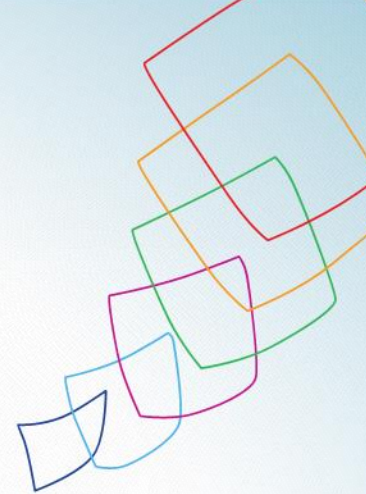
5. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen

- potvrđuje se Izjavom prijavitelja/partnera *iz Obrasca 2 i Obrasca 3*

Napomena: razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



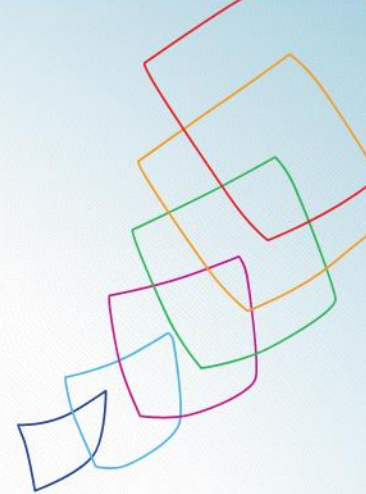
6. Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima

- potrebno je da projektni prijedlog doprinosi ispunjavanju ciljeva ovog Poziva te uspješnosti provedbe cjelokupnog OP-a što se mjeri predviđenim pokazateljima provedbe:

- Broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju
- Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)
- Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)

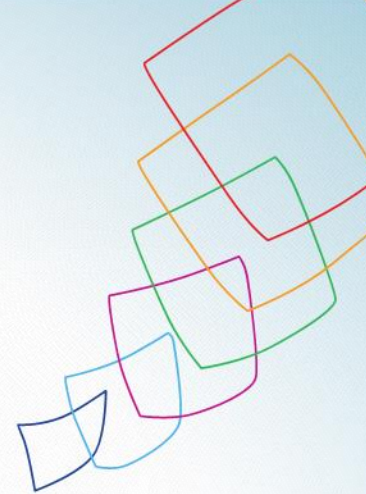
*Mogućnost traženja pojašnjenja: NE

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



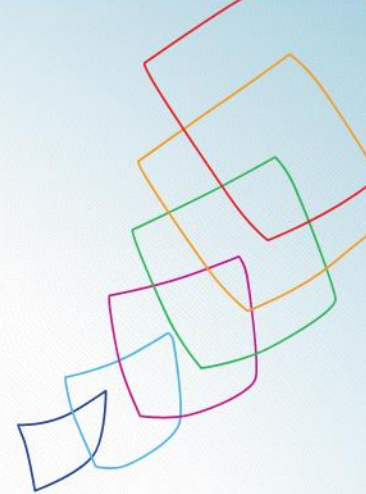
- prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti
- za svaki pokazatelj je potrebno utvrditi **polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom.**

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



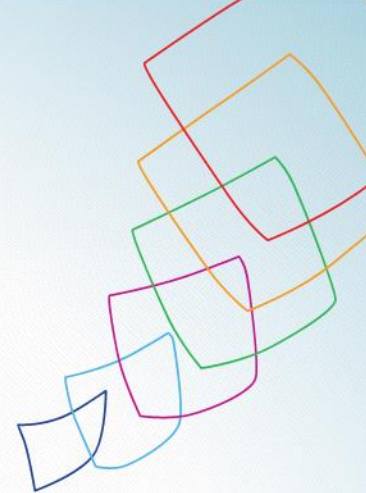
- iznimno je važno **realno planirati ciljne vrijednosti** s obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno članku 19. točki 8. te članku 21. točki 2. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).
- projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.
- Korisnik je dužan o pokazateljima iz Ugovora izvještavati PT 2 putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



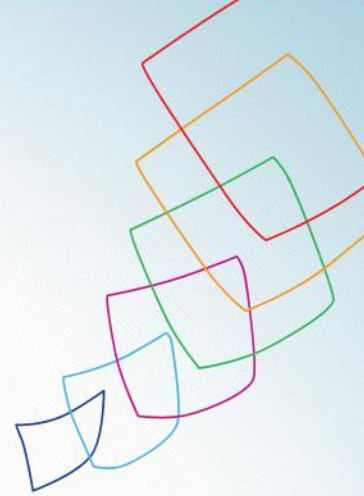
- osim pokazatelja na razini ispunjenja ciljeva Poziva te uspješnosti provedbe na razini OP-a, korisnici su dužni pratiti i **Zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata** – obveza i metodologija praćenja i izvještavanje o pokazateljima definirana je **PRILOGOM 3.** natječajne dokumentacije, **čl.6 Općih uvjeta ugovora** te **Prilogom I. Uredbe** Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. **1304/2013**, što je obveza svih korisnika projekata iz Europskog socijalnog fonda.

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI



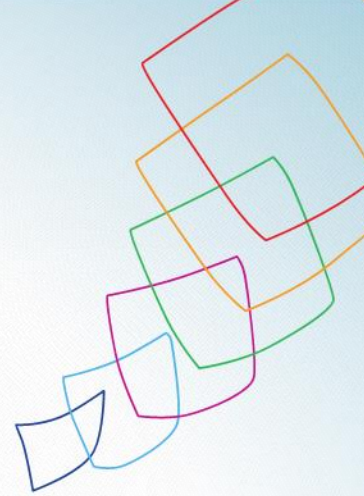
- uspješnim prijaviteljima će ASOO DEFCO kao PT2 nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti detaljnu uputu o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja
- podaci o Zajedničkim pokazateljima prikupljaju se putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka
- Korisnik je dužan za svakog sudionika projektnih aktivnosti provjeriti njegovu pripadnost ciljnoj skupini (prema UzP) i prikupiti odgovarajući dokaz.
- podaci za sudionike se prikupljaju prilikom ulaska sudionika u projektnu aktivnosti i nakon izlaska iz projektne aktivnosti.

OCJENJIVANJE KVALITETE



- OOP se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u Prilogu 4. *Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.*

OCJENJIVANJE KVALITETE



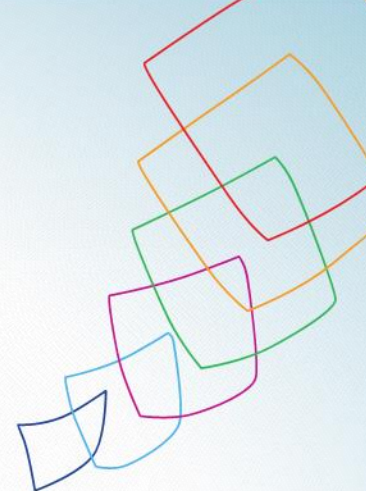
- za uspješan prelazak u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava projektni prijedlog mora ostvariti **minimalno 60 bodova**
- rezultat bodovanja je rang-lista koja uključuje i rezervnu listu

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- Najviši dozvoljeni iznos bespovratnih sredstava sukladno točki 1.6. UzP-a
- Najniža vrijednost potpore – 500.000,00 HRK
- Najviša vrijednost potpore – 1.500.000,00 HRK

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	26.775.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	22.758.750,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	4.016.250,00 HRK

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



Kriteriji za provjeru:

1. Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14 i 14/16 i 74/16)

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

2. Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

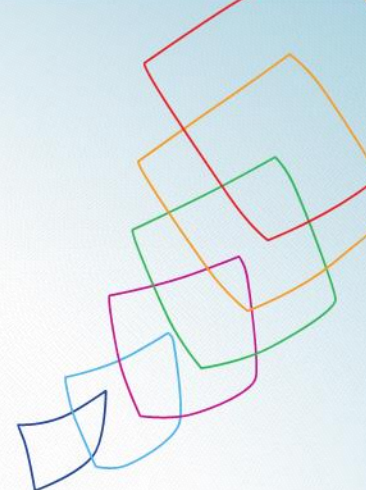
3. Neizravni troškovi ne iznose više od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

4. Troškovi studijskih putovanja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



5. Troškovi nabave opreme i namještaja ne iznose više od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

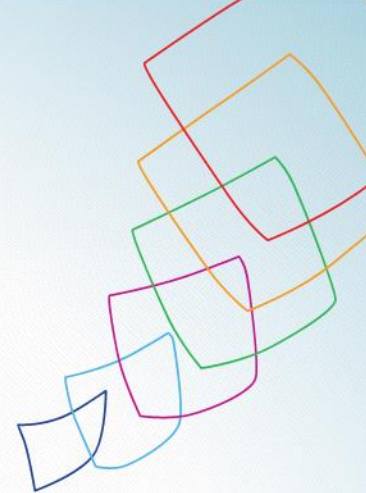
6. Troškovi vezani uz provedbu Elemenata 3 ne iznose manje od 75% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

*Mogućnost traženja pojašnjenja: DA

7. Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore.

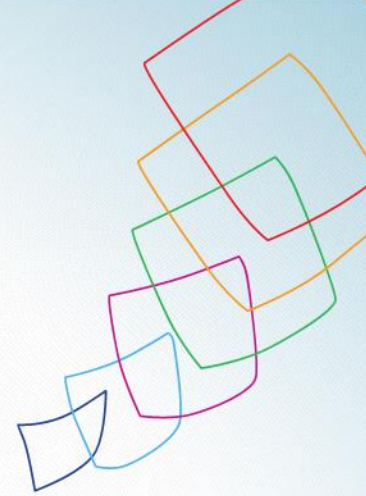
*Mogućnost traženja pojašnjenja: NE

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



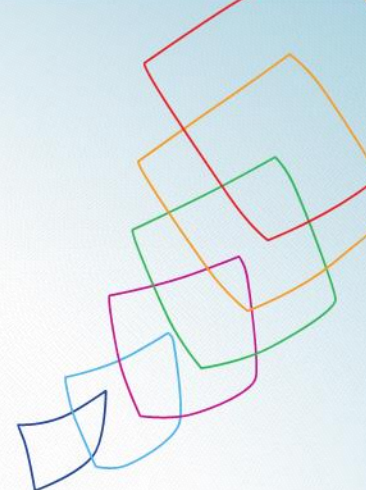
- isključuju se troškovi iz proračuna koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive
- mogućnost dodatnog pojašnjenja vezanog uz opravdanost pojedinačnog troška
- ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava nikako se ne smije mjenjati koncept projekta ili aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive

ODLUKA O FINANCIRANJU



- samo za one projekte koji su uspješno prošli prethodne faze postupaka
- PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi Odluku o financiranju

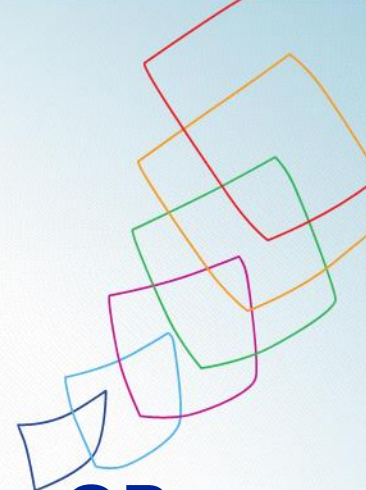
ODLUKA O FINANCIRANJU



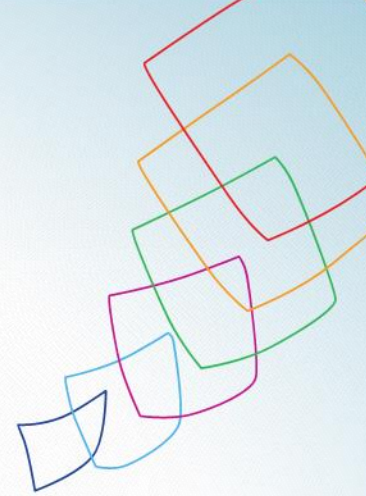
- za projektni prijedlog s rezervne liste koji prelazi preostali raspoloživi iznos - moguće povećanje udjela sufinansiranja
- u slučaju istog broja bodova primjenjuje se dodatno rangiranje sukladno postignutim bodovima na kriteriju 6. *Dodana vrijednost operacije/projekta, odnosno kriteriju 3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa* u slučaju da više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 6.

PRIGOVORI

- Prigovor se podnosi na Upravljačko tijelo za OP ULJP - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u roku od 7 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga
 - *Napomena: kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.
- Komisija za razmatranje prigovora odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora

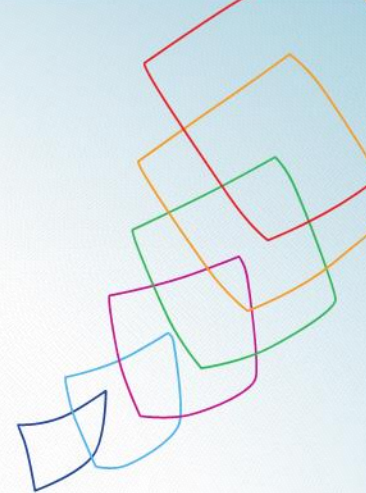


ROK MIROVANJA

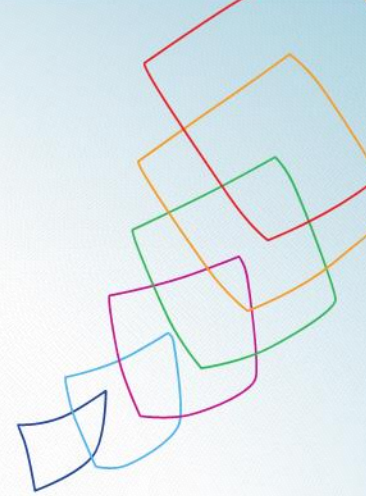


- obuhvaća razdoblje (8 radnih dana) za dostavu obavijesti nakon faze procjene kvalitete te rok (7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor, navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana
- Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja (najviše 30 radnih dana u slučaju podnesenog prigovora)

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- nakon donošenja Odluke o financiranju s uspješnim se prijaviteljima sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- potpisnici ugovora: Korisnik, Ministarstvo znanosti i obrazovanja (PT 1) i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (PT2)



Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO, Posredničko tijelo razine 2
defco@asoo.hr