

PITANJA I ODGOVORI

Radionica u okviru Poziva „Umjetnost i kultura za mlade“ Osijek, 12.01.2017.

Br.	PITANJE	ODGOVOR
1	Kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini „mladi od 15 do 25 godina“ u Uputama za prijavitelje je uz presliku osobne iskaznice navedena je potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a. Što u slučajevima kada pripadnik ciljne skupine još uvijek pohađa srednju školu i nije prijavljen u evidenciji HZZ-a te se stoga za njega ne može ishoditi takva potvrda?	Sukladno točki 1.4 Uputa za prijavitelje <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> , za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina“ obavezan dokument je jedino preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista. Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, obavezna su dokumentacija za dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno nezaposleni“.
2	Može li se u okviru ovog Poziva osoba u dobi od 15 do 25 godina koja živi u ruralnom, manje razvijenom području smatrati mladom osobom u nepovoljnom položaju?	Ne. Sukladno točki 1.4 Uputa za prijavitelje <i>Svrha, cilj i ciljne skupine</i> , mladima u nepovoljnom položaju se smatraju osobe u dobi od 15 do 25 godina koje su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju, pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina; nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene te korisnici socijalne skrbi. No, prema kriteriju odabira 5, navedenom u točki 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> Uputa za prijavitelje, projektni prijedlozi koji se provode u županijama s nižim indeksom razvijenosti, prilikom ocjenjivanja kvalitete ostvaruju dodatne bodove (ukoliko projekt obuhvaća jedinice područne samouprave različitog indeksa razvijenosti, za ocjenjivanje se u obzir uzima ona u kojoj se provodi najveći dio projektnih aktivnosti).
3	U natječajnoj dokumentaciji je navedeno kako nije prihvatljivo da zaposlenik prijavitelja i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno, za obavljanje poslova u vezi s projektom, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu. Na koji se način osoba koja će se zbog svoje stručnosti i specifičnosti svoga zanimanja angažirati na projektu, konkretno majstor tona u kazalištu, može dodatno honorirati za svoj rad na projektu, s obzirom da njegov angažman na projektu nadilazi njegov opseg posla i radno vrijeme definirane ugovorom o radu?	Sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika/partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, istovremeno, za obavljanje poslova u vezi s projektom, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu. U slučaju da je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je, za tu osobu, napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem, odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom. Izdatak poslodavca za plaću u vezi s radom na projektu u nepunom radnom vremenu je prihvatljiv trošak.
4	Ukoliko osoba prilikom ulaska u projektnu aktivnost ima 24 godine, a tijekom provedbe napuni 25, smatra li se ona pripadnikom ciljne skupine?	Da. Sukladno točki 1.5 <i>Pokazatelji</i> Uputa za prijavitelje, sudionik mora ispunjavati kriteriji „mlađi od 25“ u trenutku ulaska u projektnu aktivnost kako bi se smatrao pripadnikom ciljne skupine.
5	Može li turistička zajednica biti partner na projektu?	Ne. Sukladno točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> Uputa za prijavitelje, partneri na projektu mogu biti umjetničke organizacije, udruge

		u području kulture i umjetnosti, udruge u području socijalne djelatnosti, zaklade, ustanove u kulturi te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
6	Prema kriterijima Poziva, ubrajaju li se učenici srednje škole koji pohađaju nastavu prema prilagođenim programima, u ciljnu skupinu djece s teškoćama u razvoju?	U točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine PDP-a</i> , „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju“, navedeni su kao jedna od ciljnih skupina PDP-a. Ukoliko je, sukladno 1. Izmjeni natječajne dokumentacije, za osobu moguće osigurati dokaze iz točke 1.4, ona može sudjelovati u projektnim aktivnostima kao pripadnik navedene ciljne skupine.
7	Što napraviti u slučaju korisnika usluga socijalne skrbi temeljem rješenja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na osnovi Obiteljskog zakona, ne Zakona o socijalnoj skrbi? Ubrajaju li se oni u ciljnu skupinu „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe koje su korisnici socijalne skrbi“?	U točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine PDP-a</i> , „mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe koje su korisnici socijalne skrbi“, navedeni su kao jedna od ciljnih skupina PDP-a. Ukoliko je, sukladno 1. Izmjeni natječajne dokumentacije, za osobu moguće osigurati dokaze iz točke 1.4, ona može sudjelovati u projektnim aktivnostima kao pripadnik navedene ciljne skupine.
8	Koji je prihvatljiv broj krajnjih korisnika/pripadnika ciljne skupine po pojedinom projektu?	Broj sudionika po pojedinom projektu nije propisan Pozivom, već ovisi o tipu i trajanju aktivnosti koje su nužne za ostvarenje ciljeva Poziva, a u koje su pripadnici ciljne skupine uključeni.
9	S obzirom da Poziv uključuje i NEET skupinu koja u praksi ima veliki postotak izlaska iz projektnih aktivnosti prije njihova završetka, kako njihov izlazak iz projektnih aktivnosti utječe na uvjete provedbe projekta, posebice u skupini aktivnosti B, gdje je obavezan uvjet da najmanje 50% sudionika moraju biti mladi u nepovoljno položaju?	Sukladno Uputama nositeljima projekta za prikupljanje i obradu podataka u okviru provedbe OP ULJP-a, ukoliko se radi o aktivnostima za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora sudjelovati u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana. Ukoliko se radi o aktivnostima za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, da bi se osoba smatrala sudionikom ona mora sudjelovati u aktivnosti najmanje 5 radnih dana. Broj dana se računa ukupno, neovisno o tome je li bilo prekida ili ne. No, važno je napomenuti da se troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima izračunavaju metodom stvarno nastalih troškova, stoga ukoliko sudionici prijevremeno istupe iz aktivnosti, troškovi isplaćeni korisniku bit će razmjerno smanjeni temeljem pristiglih zahtjeva za nadoknadu sredstava.
10	Koja je dinamika izvještavanja?	Izvještavanje će se vršiti tromjesečno, pri čemu će korisnik Posredničkom tijelu razine 2 dostavljati zahtjeve za nadoknadom sredstava zajedno s cjelokupnom financijskom dokumentacijom.
11	S obzirom da će sredstva biti umanjena razmjerno broju sudionika koji istupe iz projektne aktivnosti prije završetka provedbe, koja je preporuka potencijalnim prijavitelja pri postavljanju broja sudionika projektnim aktivnostima?	Preporuka potencijalnim prijaviteljima je da što je realnije moguće odrede broj sudionika aktivnosti, odnosno pokazatelja. Važno je naglasiti da sukladno Prilogu 3 natječajne dokumentacije „Posebni uvjeti Ugovora“, točka 8.3., u slučaju neispunjenja unaprijed definiranih pokazatelja, PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja. Stoga pokazatelji moraju biti realno postavljeni.
12	Može li korisnik sam odrediti početak projektnih aktivnosti ili je fiksno definiran danom potpisivanja	Provedba aktivnosti počinje danom potpisivanja Ugovora. Ugovor se potpisuje najkasnije 30 dana od donošenja Odluke o financiranju.

	Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava?	
13	Koje je predviđen datum donošenja Odluke o financiranju?	Okvirni termin donošena Odluke o financiranju je srpanj/kolovoz 2017. godine. No, rok za donošenje Odluke je indikativan i ovisi o nizu faktora: kompleksnosti i broju projektnih prijava, potrebi intervencije upravljačkog tijela i sl.
14	Pri zapošljavanju novih ljudi na projektu, primjerice voditelja projekta, treba li se raspisati javni natječaj?	To ovisi o zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju zapošljavanje pri korisniku.
15	Pri izmjenama Ugovora za vrijeme trajanja projekta, je li moguće mijenjati proračun, stavke i aktivnosti ako korisnik ustanovi to nužnim?	Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će organizirana provedbena radionica za uspješne prijavitelje/korisnike na kojima će im biti pružene informacije o mogućnostima izmjene Ugovora. Izmjene Ugovora su definirane člancima 21. i 22. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
16	Mogu li suradničke institucije biti gimnazije ili je u Pozivu naglasak stavljen na strukovne škole?	U skupini aktivnosti A, projekt se može provoditi u svim srednjim školama, uključujući i gimnazije, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14).
17	U prethodno objavljenim pitanjima i odgovorima piše da se sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava okvirno očekuje u kolovozu i rujnu 2017. godine. Je li taj rok usklađen s nedavnim produženjem roka za dostavu projektnih prijedloga do 28. veljače 2017. ili se taj rok dodatno produžuje?	Okvirni termin je usklađen je s produženjem roka za dostavu projektnih prijedloga.
18	Ulazi li trošak voditelja projekta te trošak voditelja radionica u izravne troškove osoblja?	Sukladno točki 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, plaća voditelja projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (uključivo voditelja radionica) su izravni troškovi osoblja.
19	Ukoliko pripadnik ciljne skupine „mlada osoba u dobi od 15 do 25 godina koja je nezaposlena“ za vrijeme provedbe projekta dobije posao, smatra li se i nakon toga ona sudionikom projekta u nepovoljnom položaju?	Ako je osoba u trenutku ulaska u projektnu aktivnost bila nezaposlena, ona je prihvatljiva kao sudionik u nepovoljnom položaju.
20	Ukoliko za sudionika projektnih aktivnosti promijene okolnosti koje omogućuju njegovo sudjelovanje, umanjuje li se iznos dodijeljenih sredstava pri sljedećem ZNS-u za troškove njegova sudjelovanja?	Troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine u aktivnostima izračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, stoga ukoliko sudionici prijevremeno istupe iz aktivnosti, troškovi isplaćeni korisniku bit će razmjerno smanjeni temeljem pristiglih zahtjeva za nadoknadu sredstava.
21	Koji je novi rok za postavljanje pitanja vezana uz Poziv?	Krajnji rok za postavljanje pitanja je 14 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.
22	U slučaju da voditelj projekta nije odabran prethodno projektnoj prijavi već će bit odabran na	U tom slučaju u rubrici <i>Ime i prezime</i> u točki 2 (Projektni tim) u Obrascu B navodi se razlog nemogućnosti navođenja imena i prezimena (npr. zakonski ili podzakonski akt kojim se regulira

	natječaju, kako postupiti s rubrikom u Obrascu B u kojoj se traži imena i prezimena članova projektnog tima?	zapošljavanje novih osoba). Pod rubrikama <i>Obrazovanje i stručno usavršavanje</i> i <i>Relevantno iskustvo</i> navode se uvjeti za zapošljavanje na mjestu voditelja projekta, a osoba naknadno zaposlena na projektu mora posjedovati kompetencije opisane pri prijavi projekta.
23	Smatra li se duplim financiranjem ukoliko se djelatnik javne institucije korisnika projekta angažira primjerice 20-30% svoga radnoga vremena na koordinaciji projekta ili je to prihvatljiv trošak?	Da, to je prihvatljiv trošak. U slučaju da je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera moguće je, za tu osobu, napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem, odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom.
24	Zašto se u projektnim prijavama traže imena i prezimena osoba koje će biti angažirane na projektnim aktivnostima, s obzirom na trajanje postupka dodjele bespovratnih sredstava nakon čega prijavitelj ne može garantirati angažiranje istih osoba navedenih u projektnoj prijavi?	Osobe koji su dio projektnog tima i provodit će projektne aktivnosti vrlo su bitan element projekta, te o njihovim kompetencijama i iskustvu ovisi kvaliteta aktivnosti kao i cjelokupnog projekta. Prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguće angažirati drugu osobu odgovarajućih kompetencija samo u opravdanom slučaju.
25	Je li projektnoj prijavi potrebno priložiti životopis osoba koje će biti angažirane na projektnim aktivnostima?	Ne. No, moguće je, u prijavnom obrascu B, točka 2 (<i>Projektni tim</i>), u rubrici <i>Relevantna dokumentacija</i> , navesti poveznicu na životopis, ukoliko prijavitelj to smatra potrebnim.
26	Vezano uz navođenje imena voditelja projekta u obrascu B, je li moguće pri prijavi na natječaj navesti osobu zaposlenu kod prijavitelja i naknadno u slučaju uspješne prijave provesti javni natječaj i zaposliti novu osobu?	U trenutku projektne prijave nije nužno navesti ime i prezime voditelja projekta samo ukoliko zakonski ili podzakonski akt kojim se regulira zapošljavanje obavezuje korisnika/partnera na raspisivanje javnog natječaja. U tom slučaju navodi se taj zakonski ili podzakonski akt kao razlog nemogućnosti navođenja imena i prezimena osobe. Pod rubrikama <i>Obrazovanje i stručno usavršavanje</i> i <i>Relevantno iskustvo</i> navode se uvjeti za zapošljavanje na mjestu voditelja projekta, a osoba naknadno zaposlena na projektu mora posjedovati kompetencije opisane pri prijavi projekta.
27	Kod prilaganja elektroničkih verzija obavezne natječajne dokumentacije, je li potrebno naznačiti neku oznaku na CD-R-u?	Iako nije uvjet za isključenje, poželjno je označiti CD-R vodootpornim markerom s referentnim brojem projektnog prijedloga i nazivom prijavitelja.
28	U slučaju neuspješne prijave, zašto je potrebno podnositi zahtjev za pojašnjenjem, s obzirom da je na velikom broju natječaja uvriježena praksa da nadležno tijelo automatski šalje obavijest s uočenim nedostacima i nesukladnostima?	U slučaju da pojedini projektni prijedlog ne ostvari pravo i/ili dovoljan broj bodova za prelazak u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava, informacija o statusu prijave će sadržavati i obrazloženje isključenja iz postupka dodjele. Prijavitelj može nadležnom tijelu uputiti Zahtjev za pojašnjenje u slučaju potrebe dodatnih informacija nakon zaprimljene obavijesti.
29	Može li član projektnog tima biti osoba koja nije iz organizacije prijavitelja, odnosno partnera?	Da. Osobu iz druge organizacije moguće je zaposliti temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu/autorskog ugovora. Sukladno točki 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje takvi troškovi spadaju pod izravne troškove osoblja. No, voditelj projekta, s obzirom na narav posla kojeg obavlja, mora biti zaposlen kod prijavitelja ili partnera temeljem ugovora o radu.

30	Vezano uz prihvatljive prijavitelje u skupini aktivnosti B, treba li udruzi u području socijalnih djelatnosti ta djelatnost biti osnovna, ili je dovoljno da bude registrirana za obavljanje navedene djelatnosti?	Sukladno točki 2.1.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji</i> Uputa za prijavitelje, udruga mora biti registrirana za obavljanje navedene djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci. Pri tome nije nužno da navedena djelatnost bude osnovna djelatnost udruge.
31	Mora li voditelj projekta biti zaposlen ugovorom o radu ili može biti angažiran temeljem ugovora o djelu?	Voditelj projekta može biti angažiran isključivo temeljem ugovora o radu.
32	Mora li voditelj projekta biti angažiran na neodređeno vrijeme?	Voditelj projekta može biti zaposlenik korisnika i/ili partnera koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažiran na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta.
33	Je li potrebno potpisati i pečatirati prijavni obrazac A?	Ne. Sukladno točki 5.1 Uputa za prijavitelje <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> , Obrazac A se dostavlja u neovjerenom obliku, u papirnatoj i elektroničkoj verziji u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava.
34	Jesu li partneri obavezni, odnosno donose li oni više bodova projektnoj prijavi?	Prema točki 2.1 Prijavitelj i partneri <i>Uputa za prijavitelje</i> , prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe. U točki 6.2 <i>Procjena kvalitete</i> , nije predviđena mogućnost dodjeljivanja veće ocjene projektnim prijedlozima koji uključuju sudjelovanje jednog ili više partnera. Međutim, provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera ocjenjuju se prilikom Ocjenjivanja kvalitete (kriterij 3.1.).
35	Mogu li visokoškolske ustanove biti suradničke institucije?	Sukladno točki 2.2.2 <i>Prihvatljivi partneri</i> , visokoškolske ustanove nisu prihvatljiv partner. Moguće je podugovoriti osobe zaposlene na visokoškolskim institucijama na projektnim aktivnostima, bilo kao fizičke osobe putem ugovora o djelu, ili kao uslugu koju pruža visokoškolska institucija putem ugovora o uslugama.
36	Ukoliko se podugovori pojedina institucija/organizacija za usluge provođenja pojedinih projektnih aktivnosti, spada li taj trošak u izravan trošak osoblja?	U slučaju da faktura, osim izravnog troška osoblja, sadrži druge stavke, primjerice putne troškove, troškove materijala za radionice i sl., na fakturi takvi troškovi moraju biti jasno odvojeni troškovi, kako bi se jednoznačno mogao odrediti izravan trošak osoblja.
37	Je li ograničen iznos/postotak proračuna koji je moguće namijeniti studentskim putovanjima?	Provedba projektnih aktivnosti izvan mjesta stanovanja pripadnika ciljnih skupina (poput umjetničkih kampova ili posjeta kulturnim događanjima ili ustanovama) je prihvatljiva, a natječajnom dokumentacijom nije propisano ograničenje troškova koji se odnose na takve aktivnosti. Međutim te aktivnosti moraju biti opravdane i nužne za ostvarivanje ciljeva projekta, a njihov trošak mora odgovarati realnim tržišnim cijenama.
38	Je li ograničen postotak proračuna koji je moguće namijeniti troškovima opreme?	Iznos troškova koji je moguće namijeniti kupnji opreme nije ograničen. No, kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko se jasno može povezati s obaveznim (participativnim) projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju ciljeva projekta te je nužna za njegovo provođenje.
39	Što u slučaju stručnjaka/obrtnika koji je nužan za provođenje/obavljanje pojedinog zadatka na projektu a nije registriran za obavljanje te	Takvu osobu je moguće angažirati temeljem ugovora s fizičkom osobom, konkretno autorskog ugovora ili ugovora o djelu.

	djelatnosti? Na koji ga je način moguće angažirati na projektu?	
--	---	--