



**EUROPSKA UNIJA**  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB**

---



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
Gradsko društvo Crvenog križa  
**ZAGREB**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Nabava higijenskih proizvoda

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EN/JN - 02/2016

### **O PROJEKTU:**

NAZIV PROJEKTA: „Ublažavanje ekstremnog siromaštva u Gradu Zagrebu“

NAZIV POZIVA: Poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku "Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći"

**Zagreb, prosinac 2016.**



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

### SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI.....</b>	<b>4</b>
1.1	Podaci o Naručitelju .....	4
1.2	Osoba za kontakt .....	4
1.3	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.4	Evidencijski broj nabave .....	4
1.5	Vrsta postupka nabave .....	4
1.6	Vrsta ugovora o nabavi .....	4
1.7	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.8	Početak postupka nabave .....	5
1.9	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	5
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1	Opis predmeta nabave .....	5
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3	Količina predmeta nabave .....	5
2.4	Tehničke specifikacije.....	6
2.5	Mjesto isporuke robe .....	6
2.6	Rok, količina i način isporuke robe.....	6
<b>3</b>	<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>9</b>
4.1	Pravna i poslovna sposobnost .....	9
4.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	9
4.3	Financijska sposobnost.....	10
4.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	10
4.5	Pravila dostavljanja dokumenata.....	10
<b>5</b>	<b>PODACI O PONUDI.....</b>	<b>11</b>
5.1	Sadržaj ponude .....	11
5.2	Način izrade ponude.....	11
5.3	Način određivanja cijene ponude .....	12
5.4	Kriterij za odabir ponude.....	12



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

5.5	Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	13
5.6	Jezik i pismo ponude .....	13
5.7	Rok valjanosti ponude .....	13
5.8	Povlačenje ili izmjena ponude.....	13
<b>6</b>	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>14</b>
6.1	Odredbe o zajednici ponuditelja.....	14
6.2	Odredbe o podizvoditeljima .....	14
6.3	Jamstva.....	15
6.3.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	15
6.3.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	16
6.4	Rok za dostavu ponuda .....	16
6.5	Način dostave ponude .....	17
6.6	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	17
6.7	Odluka o odabiru ili poništenju.....	18
6.8	Neuobičajeno niska cijena.....	19
6.9	Predstavke .....	20
<b>OBRASCI .....</b>	<b>21</b>	
Prilog 1:	Ponudbeni list.....	21
Dodatak I	Ponudbenom listu: Podaci o članovima zajednice ponuditelja.....	23
Dodatak II	Ponudbenom listu: Podaci o podizvoditeljima .....	24
Prilog 2:	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja.....	25
Prilog 3:	Izjava o broju vozila.....	26
Prilog 4:	Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.....	27
Prilog 5:	Troškovnik	



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 1 OPĆI PODACI

#### 1.1 Podaci o Naručitelju:

Naziv i adresa Naručitelja: Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb

Sjedište i adresa Naručitelja: Ilica 223, 10000 Zagreb

OIB Naručitelja: 07292798848

Broj telefona: 01 3778 236

Broj telefaksa: 01 3770 681

Adresa elektroničke pošte: [info@ckzg.hr](mailto:info@ckzg.hr)

Internetska adresa: [www.ckzg.hr](http://www.ckzg.hr)

*\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*

*Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr).*

#### 1.2 Osoba za kontakt:

Ime i prezime: Ivica Golubić

Broj telefona: 099 2725 227

Adresa elektroničke pošte: [ivica.golubic@ckzg.hr](mailto:ivica.golubic@ckzg.hr)

#### 1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

#### 1.4 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: EN/JN - 02/2016

#### 1.5 Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

#### 1.6 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 950.400,00 HRK (bez PDV-a).

### 1.8 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr)  
Datum objave Obavijesti o nabavi je 21.12.2016.

### 1.9 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i informacije u vezi dokumentacijom za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti, ali ne smije biti kraće od pet dana.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava higijenskih proizvoda sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3 Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5 Mjesto isporuke robe

- Grad Zagreb
- Grad Sveta Nedelja (Rakitje)

### 2.6 Rok, količina i način isporuke robe

Rok isporuke robe trajat će od dana potpisa ugovora do 31.12.2017.

Isporuka robe odvijat će se sukcesivno na tjednoj bazi (maksimalno 4 puta tjedno). Vrsta i količina robe za svaki tjedan će se isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a u skladu s Troškovnikom.

Isporuka robe obavljat će se u paketima (kutijama), a u skladu s Troškovnikom.

Na paketima je nužno naznačiti:

- popis robe koja se nalazi na paketu (kutiji) sa oznakom namjene za osobe ženskog ili muškog spola (Ž ili M).

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili drugim odgovarajućim vjerodostojnim dokumentom ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj (isporučitelj) se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči trajnost i očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima i dopremljenu odgovarajućim vozilom.

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti robu Naručitelju najkasnije u prvoj polovici roka upotrebljivosti. Ukoliko se rokovi upotrebljivosti prilikom isporuke ne poštuju, Naručitelj ima pravo ne preuzeti artikl kojemu rok upotrebljivosti prilikom isporuke nije u skladu sa ugovorenim uvjetima, pri čemu se takvo odbijanje primitka tretira kao ne isporuka.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

Ukoliko postoje posebni uvjeti skladištenja Odabrani ponuditelj ih je obvezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

U slučaju utvrđivanja nedostataka na deklaraciji proizvoda, Odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 1 radnog dana izvršiti zamjenu neispravno deklariranih proizvoda ispravno deklariranim. U slučaju da zamjenu ne može izvršiti u navedenom roku, Odabrani ponuditelj se obvezuje tu robu uzeti u povrat i ispostaviti odobrenje za preuzetu količinu u roku 1 radnog dana.

Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koja utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret Odabranog ponuditelja.

Naručitelj mora o skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda obavijestiti Isporučitelja u roku 2 dana od otkrivanja istih, uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku 1 dana.

Isporučitelj je obvezan uz predanu robu ispostaviti otpremnicu koja je u skladu s predanom robom i omogućuje Naručitelju vlasničko pravo raspolaganja robom. Jedino otpremnica ovjerena žigom i potpisom od strane odgovorne osobe Naručitelja jamči plaćanje robe.

Prigodom isporuke robe Naručitelj i Isporučitelj će kontrolirati količinu i kakvoću iste. Ako se prigodom kontrole količine i kakvoće robe utvrde nedostaci, ugovorne se strane obvezuju da će se na očevid pozvati stručna osoba koja će sačiniti poseban zapisnik o utvrđenim nedostacima te će se u tom slučaju takva roba odmah vratiti, a Isporučitelj je dužan odmah isporučiti robu dogovorene kvalitete. Ukoliko Isporučitelj to ne učini Naručitelj ga može teretiti za nastalu štetu.

Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu.



---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
- Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje;
- Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima i ili zakonima.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Ogledni primjerak Izjave o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 2.**

Naručitelj može **u bilo kojem trenutku** tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da **prije sklapanja ugovora** dostavi jedan ili više **dokumenata** (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ove Dokumentacije.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.





---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

Naručitelj na odgovarajući način, određuje primjenu svega navedenoga i u odnosu na **podizvoditelje**, što uključuje i ovlaštenje zahtijevati dostavu dokumenata da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3. ove Dokumentacije.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije.

### 4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 4.1 Pravna i poslovna sposobnost

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja).**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana objave postupka nabave.

#### 4.2 Tehnička i stručna sposobnost

- **Ponuditelj mora dokazati da raspolaže brojem i vrstom vozila koje će ponuditelj imati na raspolaganju u svrhu izvršenja predmeta nabave.** Ukupnim brojem vozila ponuditelj dokazuje da je sposoban isporučivati robu na tjednoj bazi (maksimalno 4 puta tjedno) prema dinamici i potrebama Naručitelja, dok vrstom vozila ponuditelj dokazuje da je sposoban na siguran način upravljati predmetom nabave pri transportu.

**Dokumenti kojima se dokazuje navedeno:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodne točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o broju vozila**. Izjavu iz koje je razvidan ukupan broj vozila potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta



---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

te mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **Uz Izjavu o vozilima ponuditelj mora dostaviti:**

- popis vozila sa vrstom, markom i tipom vozila te preslikama prometne dozvole,
- popis vozača sa preslikama važeće vozačke dozvole.

**Ogledni primjerak Izjave o broju vozila nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 3.**

### **4.3 Financijska sposobnost**

**Dokaz o solventnosti ponuditelja** - dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, **BON-2/SOL-2.**, pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

### **4.4 Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji **moгу dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a **prije donošenja odluke o odabiru**, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti **dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata** koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

### **4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1. i dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2. i 4.3.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 5 PODACI O PONUDI

#### 5.1 Sadržaj ponude

##### Ponuda sadrži:

1. Sadržaj ponude – tj. popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude, sa naznakom rednih brojeva stranice sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije, (npr. str. 7/82 - jamstvo za ozbiljnost ponude, str. 18-36/82 – preslike vozačkih dozvola). **Sadržaj ponude tj. popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude nalazi se na prvoj stranici uvezane ponude.**
2. Popunjeni ponudbeni list,
3. Popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja),
4. Popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e),
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
6. Tražene dokaze sposobnosti:
  - pravna i poslovna sposobnost
  - tehnička i stručna sposobnost
  - financijska sposobnost
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude
8. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
9. Popunjen i potpisan troškovnik,

#### 5.2 Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- **Ponuda se uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u **dva ili više dijelova**, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti **od koliko se dijelova** ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju **brojem** na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/24)**
- Kada je ponuda izrađena od više dijelova, **stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- **Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.3 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje u brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Napomena: u ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi:**

- isporuke odnosno dostave robe
- ambalaže odnosno kutija za pakete sa higijenskim proizvodima
- izrada popisa robe koja se nalazi na paketu (kutiji) sa oznakom namjene za osobe ženskog ili muškog spola (Ž ili M).

### 5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 5.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj (koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi) može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od **5 kalendarskih dana**.

Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 5.6 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključenja Ponuditelja iz postupka.

### 5.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

### 5.8 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaka izmjena ili obavijest o odustajanju od ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „ODUSTAJANJE“ ili „IZMJENA i/ili DOPUNA“, ovisno o namjeri ponuditelja.



---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 6 OSTALE ODREDBE

#### 6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravila o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

#### 6.2 Odredbe o podizvoditeljima

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:
  1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
  2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:



## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
    1. uvjete iz točke 3. Dokumentacije
    2. uvjete iz točke 4. Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
  - Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
  - Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:
    1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
    2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.
  - Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 6.3 Jamstva

#### 6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **40.000,00 kn** (četrdesettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 3. dokumentacije za nadmetanje Gradskog društva Crvenog križa Zagreb (Evidencijski broj nabave: EN/JN-02/2016), odnosno sukladno članku. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu točke 4.5 dokumentacije za nadmetanje Gradskog društva Crvenog križa Zagreb (Evidencijski broj nabave: EN/JN-02/2016), odnosno sukladno članku 95. stavaku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.





## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. **Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.**

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 3. dokumentacije za nadmetanje Gradskog društva Crvenog križa Zagreb (Evidencijski broj nabave: EN/JN-02/2016), odnosno sukladno članku 67. st 1. toč 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH).
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu točke 4.5. dokumentacije za nadmetanje Gradskog društva Crvenog križa Zagreb (Evidencijski broj nabave: EN/JN-02/2016), odnosno sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi.
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.**

### 6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora (s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora s rokom valjanosti 15 (petnaest) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

### 6.4 Rok za dostavu ponuda

- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **12.01.2017. godine do 10:00 sati.**
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.





## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.
- Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### 6.5 Način dostave ponude

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja
- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb  
Ilica 223, 10000 Zagreb**

**„Nabava higijenskih proizvoda“  
EN/JN- 02/2016  
NE OTVARAJ**

- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

### 6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude



## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### 6.7 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj **će poništiti** postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj **može poništiti** postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;



## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu

### 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

- Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 6.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj **može odbiti** takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

**objašnjenja** s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

### 6.9 Predstavke

- Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 6. - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, zbog kojeg je:
  - neopravdano isključen iz postupka nabave,
  - njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
  - evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 6.
- Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti o razlozima za isključenje/odbijanje ponude ili obavijesti o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu Posredničkom tijelu, a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.
- Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.
- Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
- Posredničko tijelo za podnošenje predstavki je:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku  
Služba za fondove Europske unije  
Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb  
tel. +385 1 55 57 111  
faks: +385 1 55 57 222  
e-mail: [fead@mdomsp.hr](mailto:fead@mdomsp.hr)  
web: [www.mspm.hr](http://www.mspm.hr)

**GRADSKO DRUŠTVO  
CRVENOG KRIŽA ZAGREB**



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

### OBRASCI

#### Prilog 1: Ponudbeni list

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb, Ilica 223, Zagreb

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih proizvoda

**Evidencijski broj nabave:** EN/JN - 02/2016

### POUNDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

#### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup> NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA      NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup> NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

#### Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

**Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**Broj dijelova ponude: \_\_\_\_\_**

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

### Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>: Podaci o članovima zajednice ponuditelja

#### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti član zajednice ponuditelja:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
-			
-			

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

### Dodatak II Ponudbenom listu<sup>7</sup>: Podaci o podizvoditeljima

#### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>8</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti podizvoditelj:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
-			
-			

<sup>7</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.





EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

### Prilog 2: Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih proizvoda

**Evidencijski broj nabave:** EN/JN - 02/2016

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja), OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice izdane od  
\_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_ (naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta),

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima i ili zakonima.
- da su gore navedeni podaci u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje u točki 3. Dokumentacije za nadmetanje istiniti i točni.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditel



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### Prilog 3: Izjava o broju vozila

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih proizvoda

**Evidencijski broj nabave:** EN/JN - 02/2016

### IZJAVA O BROJU VOZILA

kojom ponuditelj

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da raspolaže sa \_\_\_\_\_ (upisati ukupan broj vozila) kojim jamči da će moći izvršavati isporuku predmeta nabave maksimalno 4 puta tjedno prema dinamici i potrebama Naručitelja, a sve sukladno točki 2.6. dokumentacije za nadmetanje.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

---

(mjesto i datum)

---

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

**M.P.**

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

#### Privitak:

1. Popis vozila sa vrstom, markom i tipom vozila te preslikama važećih prometnih dozvola
2. Popis vozača sa preslikama važećih vozačkih dozvola



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu politiku

---

## HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAGREB

---

### Prilog 4: Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih proizvoda

**Evidencijski broj nabave:** EN/JN - 02/2016

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave **Nabava hrane**, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

---

(mjesto i datum)

**M.P**

---

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)