



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014. – 2020.

“Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II.”

Zagreb, 9. lipnja 2016.





E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

POSTUPAK DODJELE

- Postupak dodjele bespovratnih sredstava, tč.6
Uputa za prijavitelje:
 1. Administrativna provjera
 2. Procjena kvalitete
 3. Donošenje Oduke o financiranju
- Na kraju svake faze prijavitelji će biti obaviješteni o statusu svoje prijave



ADMINISTRATIVNA PROVJERA

1. Zaprimanje i registracija
2. Administrativna provjera
3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera i trajanja projekta



ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

- Projektni prijedlog je potrebno dostaviti preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- Rok za dostavu: **13.7.2016.**
- Koristiti *Predložak 3.* Predložak adresiranja paketa/omotnice za fazu II. objavljen u natječajnoj dokumentaciji



ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- S ciljem osiguranja cjelovitosti sadržaja projektnog prijedloga koristiti *Predložak 4.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga objavljen u natječajnoj dokumentaciji



ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijava je potpuna ako sadrži

1. Prijavni obrazac A - originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku; Elektroničku verziju izvezenog pdf. formata sa poveznice <https://esif-wf.mrrfeu.hr/> na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)

NAPOMENA: Papirnata/tiskana verzija izvezenog pdf. formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični)
2. Izjavu prijavitelja /partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (**obrazac 2.**) od strane prijavitelja/partnera potpisana i pečatom ovjerenu
3. Treći radni list **obrasca 3.** (PRINT 2_Projektni prijedlog) s popisom učenika s teškoćama prihvaćenih nakon prve faze prijave – od strane prijavitelja potpisana i pečatom ovjerena

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- Kriteriji za provjeru:
 1. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu
 - u papirnatom obliku se dostavlja Prijavni obrazac A, Izjava prijavitelj/partner iz *Obrasca 2* i Treći radni list *Obrasca 3.* (*PRINT 2_Projektni prijedlog*)
 - u izvezenom pdf. formatu se dostavlja Prijavni obrazac A

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

2. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca)

- odnosi se na papirnatu i pdf. verziju Prijavnog obrasca A koje moraju biti istovjetne (datum i vrijeme izrade)

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

3. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima

- koristiti predloške objavljene u natječajnoj dokumentaciji (*Prijavni obrazac A, Obrazac 2 i Obrazac 3*)

4. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente potpisane od ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom organizacije

- potrebno je potpisati i pečatirati izjave iz *Obrasca 2 i Obrasca 3*

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

5. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku

6. U projektni prijedlog uključeni su samo oni učenici koji su prošli provjeru prihvatljivosti dokumentacije sukladno kriterijima natječaja

- popis učenika iz *Obrasca 3.* (PRINT 2_Projektni prijedlog) treba uključivati **isključivo** učenike s teškoćama prihvaćene nakon prve faze prijave
- za izradu popisa učenika koristiti obavijest ASOO o rezultatima izvršene kontrole dostavljene dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

- Kriteriji za provjeru:
 1. Prijavitelj ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.1., 2.2.1., 2.2.3.
 2. Partner ispunjava kriterije prihvatljivosti sukladno točkama 2.2.2. i 2.2.3.
 - kriteriji prihvatljivosti i kriteriji za isključenje potvrđuju se Izjavom prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu iz *Obrasca 2.*



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

3. Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.
 - trajanje provedbe projekata je **12 mjeseci**



PROCJENA KVALITETE

1. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
2. Ocjenjivanje kvalitete
3. Provjera prihvatljivosti troškova

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

- Provjeru će izvršiti Odbor za odabir projekta (OOP)
- Ako se utvrdi da su pojedine aktivnosti neprihvatljive svi troškovi vezani uz iste biti će isključeni iz proračuna, a ocjenivanje kvalitete će se izvršiti uzimajući u obzir isključivo prihvatljive aktivnosti



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

- Kriteriji za provjeru:

1. Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati

- čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 zabrana dvostrukog financiranja iz drugoga finansijskog instrumenta Europske unije
- potvrđuje se izjavom *iz Obrasca 2*



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

2. Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području

- projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH sukladno točki 3.1. UzP-a
- iznimka: aktivnosti - izvan učionički oblici nastave, ekskurzije u inozemstvu



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele

- prihvatljive aktivnosti grupiraju se u projektne elemente, a definirane su točkom 3.3. UzP-a
- napomena: aktivnosti povezane s promidžbom i vidljivošću tj. njihova kvaliteta i obuhvat sudionika u istima biti će predmet bodovanja prilikom ocjenjivanja kvalitete kao dodana vrijednost projekta
- obvezni projektni elementi: Upravljanje projektom i Promidžba i vidljivost



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu
- u Prijavnom obrascu A potrebno je ispuniti podatke koji se odnose na de minimis potpore

PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA I AKTIVNOSTI

5. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti finansijski završen
- potvrđuje se Izjavom prijavitelja/partnera iz Obrasca 2.

Napomena:

razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti ali ne prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



OCJENJVANJE KVALITETE

- OOP se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.*

OCJENJVANJE KVALITETE

- Za uspješan prelazak u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava projektni prijedlog mora ostvariti **minimalno 60 bodova**
- Rezultat bodovanja je rang-lista koja uključuje i rezervnu listu



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- najviši dozvoljeni iznos bespovratnih sredstava sukladno točki 1.6. UzP-a za pojedinačne županije
- iznos sufinanciranja (5%, 8%, 15%, 20%) koje je obvezno, a određuje se sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
- troškovi rada pomoćnika u nastavi i/ili stručnih komunikacijskih posrednika iznose minimalno 90% ukupnih prihvatljivih troškova projekta



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- Isključuju se troškovi iz proračuna koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive
- Mogućnost dodatnog pojašnjenja vezanog uz opravdanost pojedinačnog troška
- Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava nikako se ne smije mjenjati koncept projekta ili aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvataljive



ODLUKA O FINANCIRANJU

- Samo za one projekte koji su uspješno prošli prethodne faze postupaka
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta donosi Odluku o financiranju

ODLUKA O FINANCIRANJU

- Za projektni prijedlog s rezervne liste koji prelazi preostali raspoloživi iznos - moguće povećanje udjela sufinanciranja
- U slučaju istih broja bodova primjenjuje se dodatno rangiranje sukladno postignutim bodovima na kriteriju 3.2.

PRIGOVORI

- Prigovor se podnosi na Upravljačko tijelo za OP ULJP - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u roku od 5 radnih dana od primitka obavijesti sukladno točki 6.5. UzP-a
- Komisija za razmatranje prigovora odlučuje o prigovoru u roku od 5 radnih dana



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

ROK ZA MIROVANJE

- Obuhvaća 10 radnih dana
- Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja



E
S
F
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- Nakon donošenja Odluke o financiranju s uspješnim se prijaviteljima sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Korisnik s partnerima sklapa Sporazum o partnerstvu (**Prilog 3**) koji dostavlja ASOO DEFCO prije potpisa ugovora
- Potpisnici ugovora su Korisnik, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih



hvala na pozornosti

