

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 16.03.2016. 16:02:47

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	Potpore Ministarstvu socijalne politike i mladih u provedbi Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.05.1.1.01
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Ministarstvo socijalne politike i mladih
OIB	15351583880
Vrsta pravnog subjekta	Tijela državne uprave
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Trg Nevenke Topalušić 1
Poštanski broj	10 000
Mjesto	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 1 555 7111
Broj telefaksa	+385 1 555 7222
Email	ministarstvo@mspm.hr
Internetska stranica	http://www.mspm.hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Diana Topčić-Rosenberg
Funkcija	Pomoćnica ministrice
Broj telefona	+385 1 555 7036
Broj telefaksa	+385 1 555 7228
Email	Diana.TopcicRosenberg@MSPM.HR

Kontakt osoba

Ime i prezime	Željka Ivandić Blažina/Jasna Bubić
Funkcija	Voditeljica Odjela za provedbu programa iz fondova EU
Broj telefona	+385 1 555 7163; +385 1 555 7193
Broj telefaksa	+385 1 555 7236
Email	Zeljka.Ivandic-Blazina@mspm.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska	X	1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	X
			1.3.	Sisačko-moslavačka	X
			1.4.	Karlovačka	X
			1.5.	Varaždinska	X
			1.6.	Koprivničko-križevačka	X
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	X
			1.8.	Virovitičko-podravska	X
			1.9.	Požeško-slavonska	X
			1.10.	Brodsko-posavska	X
			1.11.	Osječko-baranjska	X
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	X
			1.13.	Međimurska	X
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska	X	2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	X
			2.3.	Zadarska	X
			2.4.	Šibensko-kninska	X
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	X
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Upravljanje Europskim socijalnim fondom (ESF) provodi se prema Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturalnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 (NN br. NN 92/14), a sukladno Smjernicama u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020 (OP ULJP), Priručniku o postupanju i poslovnica o radu. Navedene Smjernice i procedure propisuju niz specifičnih poslova uz obvezu osiguravanja kontinuiteta poslovnih procesa putem zamjena i obvezu razdvajanja određenih funkcija, temeljem čega se radi i analiza radne opterećenosti. Sukladno navedenom potrebna je podrška za sufinanciranje plaća djelatnika zaposlenih u Ministarstvu socijalne politike i mladih (MSPM) kao Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) u okviru OP ULJP da bi se osigurao potreban broj zaposlenika i time omogućila pravovremena provedba svih poslovnih procesa sukladno propisanim procedurama u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-om te osigurala učinkovitost PT1. Osim sufinanciranja troškova plaća, potrebno je značajna sredstva uložiti u izobrazbu i osposobljavanje zaposlenika MSPM s ciljem povećanja razine njihova znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija usmjerenih jačanju njihove samostalnosti, stručne osposobljenosti, djelotvornosti, motivacije, a time i ukupnom povećanju učinkovitosti i djelotvornosti izvršavanja i provođenja svih potrebnih operativnih aktivnosti. Daljnji razvoj institucionalnih kapaciteta MSPM-a kao PT1 nužan je za obavljanje delegiranih funkcija vezano uz upravljanje i apsorpciju ESF sredstava unutar OP ULJP. Nadalje, financijska sredstva se osiguravaju sukladno aktivnostima koje će biti provedene slijedom Komunikacijske strategije za OP ULJP, a u svrhu izrade promotivnih materijala kojima bi se osigurala transparentnost i vidljivost dodjele financijskih sredstava iz ESF-a. Osim na svečanom predstavljanju dobitnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MSPM će promotivni materijal distribuirati i kroz druge javne događaje vezane za ESF s ciljem predstavljanja mogućnosti financiranja, kao i rezultata i učinaka projekata financiranih iz sredstava ESF. Nadalje, PT1 organizira i informativne radionice za korisnike i partnere u vezi s pojedinim pozivom na dostavu projektnih prijedloga te za potencijalne prijavitelje u cilju informiranja o prihvatljivim aktivnostima, troškovima i ostalim važnim kriterijima slijedom predmetnog poziva uključujući i eventualnu potrebu dodatnih informativnih radionica s ciljem premošćivanja problema u provedbi.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Sukladno Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem, „Ulaganje za rast i radna mjesta” (Narodne novine br. 107/14) MSPM je kao PT1 u okviru OP ULJP unutar Prioritetne osi 2 - Socijalno uključivanje nadležno za operacije unutar: specifičnog cilja 9.i.1 "Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije", specifičnog cilja 9.iv.2 "Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije" i specifičnog cilja 9.v.1 "Povećanje broja i održivosti društvenih poduzeća i njihovih zaposlenika".

Služba za fondove Europske unije je unutarnja ustrojstvena jedinica u sklopu Uprave za socijalnu politiku, strategiju i mlade koja obavlja poslove izrade strateških, programskih i operativnih dokumenata u vezi s korištenjem sredstava strukturalnih fondova. Nadalje, sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturalnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 (NN br. NN 92/14) obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje i upravljanje proračunom iz strukturalnih fondova te osiguravanje provedbe naknade sredstava. Upravlja, provodi i prati OP ULJP u dijelu koji se odnosi na socijalno uključivanje te priprema kriterije za odabir operacija/projekata i prati pokazatelje rezultata i ostvarenja s ciljem daljnjeg unaprjeđenja. Obavlja stručne poslove vrednovanja i ugovaranja projekata odobrenih za financiranje iz strukturalnih fondova te odabire projekte za financiranje i zaključuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava. U skladu s Komunikacijskim planom provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima dodjele bespovratnih sredstava te provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem. Služba se sastoji od četiri odjela s ukupno 17 osoba zaposlenih na neodređeno vrijeme od ukupno 20 sistematiziranih radnih mjesta. Većina zaposlenih stručnih radnika socijalne je struke dok su za financijsko upravljanje zadužene tri osobe ekonomske struke. Sve osobe redovito polaze programe izobrazbe vezane uz sustav upravljanja i korištenja strukturalnih instrumenata. Što se tiče planiranja i upravljanja alokacijama iz sredstava Europske unije i nacionalnih izvora Služba usko surađuje sa relevantnim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva nadležnim za financijsko upravljanje. Budući je Služba za fondove EU nadležna i za provedbu Operativnog programa za hranu i/ili materijalnu pomoć (OP FEAD), 10.2.2016. ministrica socijalne politike i mladih donijela je Odluku o osobama zaduženim za upravljanje i kontrolu Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. Predmetnom Odlukom u postocima je definirano radno vrijeme pojedinih radnih mjesta unutar Službe za fondove EU koji će provoditi OP FEAD te čije će se plaće od 10.2.2016. sufinancirati iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Pravovremeno osiguranje potrebnog broja zaposlenika temeljem analize radne opterećenosti i sukladno dodijeljenim funkcijama, ulaganje u izobrazbu i osposobljavanja zaposlenika, provedba aktivnosti podrške potencijalnim korisnicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta te provedba kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru OP ULJP preduvjet su za adekvatnu apsorpciju ESF sredstava. Također, za što bolju apsorpciju sredstava iz ESF-a ne pripremaju se samo državne i javne institucije, već i široki krug potencijalnih korisnika sredstava poput lokalne i područne samouprave, organizacija civilnog društva, socijalnih partnera i drugih. S tim u vezi potrebno je osigurati učinkovitu komunikaciju između tijela operativne strukture i potencijalnih korisnika bespovratnih sredstava kao i javnosti općenito. Planirane aktivnosti koje će se projektom financirati rezultirat će i zadržavanjem postojećeg kadra, što je iznimno važno sa financijskog aspekta, budući da je ulaskom Republike Hrvatske u EU obujam posla Službe za fondove EU znatno povećan. Provođenje sustavne izobrazbe djelatnika Službe za fondove EU i širenje stečenih znanja u procesu pripreme, provedbe i praćenja Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007-2013 te u procesu vrednovanja i ugovaranja projekata koje financira Europska unija omogućili su primjenu stečenih znanja za provedbu i praćenje OP ULJP. Akreditirana organizacijska jedinica do sada je obavljala poslove vezano uz Instrument pretpristupne pomoći (IPA) te se pripremala za poslove ESF-a. Poslovi ESF-a kontinuirano se obavljaju od 2. polovice 2013. godine te se također i nadalje grade administrativni kapaciteti akreditirane organizacijske jedinice vodeći pri tome računa o pripremljenoj bazi projekata MSPM i drugih tijela državne/javne uprave koji će se provoditi unutar OP ULJP u okviru nadležnosti MSPM. Također se napominje da u akreditiranoj organizacijskoj jedinici nije bilo fluktuacije u smislu odlazaka zaposlenih službenika što govori o njihovoj motiviranosti i spremnosti za daljnji rad u okviru osiguranih uvjeta rada.

Sažetak

S ciljem apsorpcije sredstava ESF-a za provedbu planirane baze projekata MSPM-u kao PT1 pružit će se potpora za razvoj institucionalnog kapaciteta te stvoriti održivo radno okruženje kroz sufinanciranje plaća. Potpora će se pružiti i za izobrazbu zaposlenika s ciljem podizanja razine njihove stručne osposobljenosti i djelotvornosti kao i za osiguravanje komunikacijskih aktivnosti prema potencijalnim korisnicima projekata, čime će se povećati učinkovitost akreditirane organizacijske jedinice u obavljanju delegiranih funkcija upravljanja i provedbe OP ULJP.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa;

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	kraj provedbe projekta	Izveštavanje kroz zahtjev za nadoknadom sredstava, dostava popratne dokumentacije (npr. putni nalog, potpisna lista i sl.)
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	kraj provedbe projekta	Izveštavanje kroz zahtjev za nadoknadom sredstava, dostava popratne dokumentacije (npr. rješenje o rasporedu na radno mjesto, obračunska lista i sl.)

2.Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata;

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike (Broj)	0,00	20,00	20,00	Kontinuirano tijekom provedbe	kraj provedbe projekta	Izveštavanje kroz zahtjev za nadoknadom sredstava, dostava popratne dokumentacije (npr. potpisne liste, prezentacije i sl.)
Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	150,00	150,00	Kontinuirano tijekom provedbe	kraj provedbe projekta	Izveštavanje kroz zahtjev za nadoknadom sredstava, dostava popratne dokumentacije (npr. potpisne liste)
Ugovori potpisani s korisnicima, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	80,00	80,00	Kontinuirano tijekom provedbe	kraj provedbe projekta	Izveštavanje kroz zahtjev za nadoknadom sredstava, dostava popratne dokumentacije (npr. Izjave prijavitelja ili drugi prikladni dokumenti)

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor	11.604.110,56	Troškovi rada djelatnika Posredničkog tijela 1 koji sudjeluju u pripremi, provedbi, praćenju programa i vrednovanju projekata unutar OP ULJP-a, troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu vezani uz sudjelovanje na događajima povezanim s ESF-om i vršenjem redovitih poslova koji se odnose na upravljanje ESF-om, troškovi edukacija, školarina i treninga nužnih za jačanje kapaciteta potrebnog za djelotvorno provođenje svih potrebnih operativnih aktivnosti, troškovi nabave opreme i namještaja za potrebe djelatnika, troškovi savjetodavnih usluga namijenjenih Posredničkom tijelu razine 1 i informiranju potencijalnih prijavitelja o pojedinim pozivima te pružanju podrške u provedbi projekata, trošak prevođenja, troškovi najma prostora, ugostiteljskih usluga i usluge tiska potrebnih za provođenje operativnih aktivnosti. Navedeni i povezani troškovi će se dokazivati popratnom dokumentacijom kao što su: isplatne liste, putni nalozi, računi, potpisne liste, dokazima o plaćanju te ostalom dokumentacijom.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa;	Sufinanciranje plaća doprinijeti će mogućnosti dodatnog zapošljavanja i smanjenju radne opterećenosti. Sufinanciranjem putovanja u zemlji i inozemstvu te izobrazbe i osposobljavanja osigurat će se kvalitetna i učinkovita provedba OP-a te djelotvorno izvršavanje i provedba svih potrebnih operativnih aktivnosti. Trošak nabave opreme i namještaja, savjetodavnih usluga te ostalih spomenutih usluga osigurati će kvalitetniju provedbu operativnih aktivnosti.
				Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata;	Trošak savjetodavnih usluga te povezanih troškova pridonijet će kvalitetnijoj provedbi informativnih događaja organiziranih za potencijalne korisnike.
2.	123: Informiranje i komunikacija	33.600,00	Trošak pripreme za tisak, oblikovanja, tiska materijala i dostave planiran je sa svrhom izrade promotivnih materijala kojima bi se osigurala transparentnost i vidljivost dodjele financijskih sredstava iz ESF-a. Promotivni materijal će se distribuirati kroz događaje vezane za ESF. Navedeni i povezani troškovi će se dokazivati popratnom dokumentacijom kao što su: računi, dokazi o plaćanju te po potrebi ostalom dokumentacijom.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa;	MSPM će distribuirati promotivne materijale namijenjene za informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz ESF-a
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	11.637.710,56			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

11.637.710,56

Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:</i>	0,00

Analiza troškova

121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi rada djelatnika Troškovi rada djelatnika zaposlenih na provedbi OP Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. i OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. tijekom 48 mjeseci.	48,00	mjesečna plaća	189.616,42	9.101.588,16	Ukupno	
Dnevnice u Hrvatskoj Dnevnice za službena putovanja u Hrvatskoj namijenjene djelatnicima koji sudjeluju na događajima povezanim s provedbom OP-a	122,00	po danu	150,00	18.300,00	Ukupno	
Dnevnice u inozemstvu Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo namijenjene djelatnicima koji sudjeluju na događajima povezanim s provedbom OP-a	134,00	po danu	532,00	71.288,00	Ukupno	
Troškovi putovanja Troškovi putovanja za djelatnike koji sudjeluju na događajima povezanim s provedbom OP-a	61,00	karta	4.000,00	244.000,00	Ukupno	
Troškovi smještaja Troškovi smještaja za djelatnike koji sudjeluju na događajima povezanim s provedbom OP-a	136,00	po danu	1.140,40	155.094,40	Ukupno	
Troškovi kotizacije Troškovi izobrazbe i osposobljavanja djelatnika koji sudjeluju na edukacijama, radionicama, treninzima i sl. u Hrvatskoj i inozemstvu	44,00	po edukaciji	6.900,00	303.600,00	Ukupno	
Troškovi školarina i s njima povezani troškovi studija i programa usavršavanja Troškovi školarina i s njima povezani troškovi poslijediplomskih ili stručnih studija i troškovi stručnih programa usavršavanja (u RH i inozemstvu), a čiji sadržaji su vezani uz djelokrug radnog mjesta osobe koja se na takve studije i /ili programe upućuje	6,00	po edukaciji	26.000,00	156.000,00	Ukupno	
Troškovi nabave opreme Trošak nabave opreme i potrošnog uredskog materijala za djelatnike koji rade na poslovima tijela u sustavu upravljanja i kontrole OP ULJP-a	18,00	račun	5.280,00	95.040,00	Ukupno	
Troškovi nabave namještaja Trošak nabave namještaja za djelatnike koji rade na poslovima tijela u sustavu upravljanja i kontrole OP ULJP-a	2,00	račun	60.000,00	120.000,00	Ukupno	
Troškovi savjetodavnih usluga Trošak savjetodavnih usluga namijenjenih informiranju potencijalnih prijavitelja o pojedinim pozivima te pružanju podrške u provedbi projekata	37,00	ugovor/račun	24.000,00	888.000,00	Ukupno	
Trošak ugostiteljskih usluga Troškovi ugostiteljskih usluga nastalih prilikom predstavljanja dobitnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, održavanja info radionica za potencijalne prijavitelje te ostalih aktivnosti povezanih s provedbom OP-a	46,00	račun	4.500,00	207.000,00	Ukupno	
Trošak najma prostora Trošak najma prostora za održavanje radionica, seminara, sastanaka i sl. povezano s provedbom OP-a	79,00	po danu	3.000,00	237.000,00	Ukupno	
Trošak prevođenja Trošak prevođenja je nužan radi osiguravanja prijevoda relevantnih dokumenata iz nadležnosti PT1 (MSPM) potrebnih za provođenje operativnih aktivnosti	90,00	po kartici	80,00	7.200,00	Ukupno	
			Ukupno	11.604.110,56		

123: Informiranje i komunikacija

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Trošak tiska materijala	15,00	račun	2.240,00	33.600,00	Ukupno	
Troškovi pripreme za tisak, oblikovanja, tiska materijala i dostava						
			Ukupno	33.600,00		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2015

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

48

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2018

Br.	Element projekta	1												2												3												4																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																															
1.	121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor																																																																															
2.	123: Informiranje i komunikacija																																																																															
V	Promidžba i vidljivost																																																																															
PM	Upravljanje projektom i administracija																																																																															

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	11.637.710,56
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	11.637.710,56
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	11.637.710,56	11.637.710,56
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	11.637.710,56	11.637.710,56
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Ministarstvo socijalne politike i mladih		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Projekt neizravno pridonosi jednakim mogućnostima. Kod provođenja radionica za potencijalne prijavitelje, raznim informativnim događanjima i svečanostima osigurat će se jednaka mogućnost sudjelovanja za sve potencijalne korisnike bespovratnih sredstava kao i fizička dostupnost za osobe s invaliditetom. Također, svi pozivi na dostavu projektnih prijedloga iz nadležnosti MSPM promicati će socijalno uključivanje skupina u nepovoljnom položaju kroz pristup tržištu rada i socijalnim uslugama. Projekti će biti otvoreni za sudjelovanje svim osobama prema svim kategorijama i odrednicama kako bi se osigurala ravnopravnost neovisno o boji kože, spolu, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, religijskoj pripadnosti, invaliditetu, spolnoj orijentaciji te ostalim odrednicama sukladno Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12), u okviru zadanih ciljnih skupina. Sukladno odrednicama definiranim Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12), bit će osiguran ravnopravan pristup i osobama muškog i osobama ženskog spola.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Projekt neizravno pridonosi održivom razvoju i zaštiti okoliša budući da se navedena horizontalna pitanja posebno razmatraju prilikom vrednovanja i ugovaranja projekata odabranih za financiranje iz strukturnih fondova.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt se temelji na ključnim sastavnicama načela dobrog upravljanja (odgovornosti, pouzdanosti i predvidivosti, otvorenosti i transparentnosti te participaciji) te prepoznaje organizacije civilnog društva kao partnere s kojima surađuje u procesu pripreme i donošenja odluka te provedbe projekata iz područja socijalnog uključivanja.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji		
Elektronički mediji	X	Potencijalni korisnici bespovratnih sredstava, šira javnost
Internet	X	Potencijalni korisnici bespovratnih sredstava, šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Potencijalni korisnici bespovratnih sredstava, šira javnost
Promotivni materijal	X	Potencijalni korisnici bespovratnih sredstava, šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.