

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 17.03.2016. 09:28:30

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	MZOS - Tehnička pomoć OPULIP, faza I
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.05.1.1.01
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
OIB	49508397045
Vrsta pravnog subjekta	Tijela državne uprave
Obveznik PDV-a	Da

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Donje Svetice 38
Poštanski broj	10000
Mjesto	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 1 4569 000
Broj telefaksa	+385 1 4594 301
Email	uzoj@mzos.hr
Internetska stranica	http://public.mzos.hr/Default.aspx

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Stipe Mamić
Funkcija	Pomoćnik ministra
Broj telefona	+385 1 4569 019
Broj telefaksa	+385 1 4594 349
Email	Stipe.Mamic@mzos.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Damir Reif
Funkcija	stručni suradnik
Broj telefona	+385 1 4569 069
Broj telefaksa	+385 1 4594 319
Email	Damir.Reif@mzos.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska	X	1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	X
			1.3.	Sisačko-moslavačka	X
			1.4.	Karlovačka	X
			1.5.	Varaždinska	X
			1.6.	Koprivničko-križevačka	X
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	X
			1.8.	Virovitičko-podravska	X
			1.9.	Požeško-slavonska	X
			1.10.	Brodsko-posavska	X
			1.11.	Osječko-baranjska	X
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	X
			1.13.	Međimurska	X
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska	X	2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	X
			2.3.	Zadarska	X
			2.4.	Šibensko-kninska	X
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	X
3.	Izvan Hrvatske	X			

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 (NN 92/14), Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta (NN 107/14) te Uredbi o izmjenama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganje za rast i radna mjesta (NN 23/15) kao jedno od tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a nadležno za upravljanje i provedbu Prioritetne osi 3 Obrazovanje i cjeloživotno učenje.

U programskom razdoblju 2014.-2020. proširila su se područja intervencija i pripadajući financijski iznosi unutar odabranih investicijskih prioriteta te sukladno tome i broj operacija/projekata. Stoga iz uvećanog obujma posla proizlazi i potreba za povećanim troškovima nužnima za nesmetanu i učinkovitu provedbu te upravljanje Prioritetnom osi 3 Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Djelatnici Službe za programe i projekte EU (MZOS) rade na poslovima programiranja, pripreme i odabira projekata, provedbe, praćenja, vrednovanja, izvješćivanja kao i poslovima upravljanja financijama i računovodstvom čija je svrha kvalitetno upravljanje Prioritetnom osi 3 Operativnog programa te podrška potencijalnim korisnicima u prijavljivanju i provedbi projekata te u konačnici sigurna apsorpcija sredstava.

Sufinanciranjem troškova obavljanja navedenih funkcija omogućit će se veća financijska sigurnost (a osobito zbog ograničenja nacionalne javne potrošnje) te dovoljan broj djelatnika što će rezultirati učinkovitim upravljanjem poslovima u nadležnosti MZOS-a. Nadalje, provedba projekata će Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta osigurati pravovremeno izvršavanje svih poslova i obaveza u nadležnosti, jačanje i izgradnju te zadržavanje postojećih administrativnih kapaciteta te uspješno povlačenje sredstava iz ESF-a.

Provedbom aktivnosti u okviru projekata potencijalnim korisnicima će se osigurati pravovremene informacije, ciljana potpora i pomoć prilikom pripreme projektnih prijedloga što će u konačnici omogućiti uspješnu prijavu i provedbu projekata u okviru objavljenih Poziva.

Ciljne skupine: djelatnici Službe za programe i projekte EU te potencijalni krajnji korisnici/prijavitelji, šira javnost

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Prijavitelj je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Služba za programe i projekte EU koja je u okviru sustava upravljanja i kontrole korištenja Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020." ustrojena kao Posredničko tijelo razine 1.

Sukladno Zakonu o državnim službenicima (NN 92/05, 142/06,77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15), Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (NN 40/13) te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 10. lipnja 2013., Služba za programe i projekte ima ukupno 16 djelatnika raspoređenih u 3 odjela prema pripadajućim poslovima: Odjel za pripremu programa EU, Odjel za procjenu projekata iz programa EU i Odjel za praćenje provedbe programa EU.

Većina djelatnika stekla je potrebno iskustvo kroz sudjelovanje u dosadašnjim poslovima pripreme, provedbe i praćenja u okviru IPA programa te Operativnog programa "Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013." te posjeduju odgovarajuća znanja i kompetencije potrebne za učinkovitu provedbu projekata "MZOS - Tehnička pomoć OPULJP, faza I". Djelatnici, također, posjeduju iskustvo te potrebna znanja i vještine u provedbi tehničke pomoći stečene u okviru provedbe projekata „Izravna dodjela bespovratnih sredstava Operativnoj Strukturi Razvoj ljudskih potencijala“ te „Potpora Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta u provedbi Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala“.

MZOS, također, raspolaže odgovarajućim financijskim i računovodstvenim kapacitetima te kapacitetima potrebnim za provedbu postupaka nabave. Budući da su sredstva za projekt osigurana u proračunu Ministarstva ne postoje financijski rizici u provedbi projekata.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Održivost rezultata ogledat će se u pravovremenom planiranju, pripremi dokumentacije te dostavljanjem potrebnih podataka relevantnim tijelima. Nadalje, provedbom aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika putem ciljanih edukacija o instrumentima upravljanja i provedbe ESF-a unaprijedit će se postojeća znanja i vještine te stručnost djelatnika što će rezultirati djelotvornom i učinkovitom provedbom aktivnosti u nadležnosti MZOS-a.

Također, putem aktivnosti sudjelovanja na konferencijama, sastancima i seminarima vezanima uz provedbu OP-a osigurat će se razmjena znanja i iskustava te usvajanje najboljih praksi i potrebnih kompetencija što će rezultirati boljom suradnjom unutar tijela te pravovremenom razmjenom informacija.

Aktivnostima Informiranja i vidljivosti osigurat će se bolja promocija Prioritetne osi 3, a samim time i cjelokupnog OP-a te planiranih projekata u sustavu obrazovanja što će rezultirati kvalitetnijim informiranjem potencijalnih korisnika, a i šire javnosti o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru OP-a. Na taj način proširit će se i njihova znanja te potaknuti snažnija suradnja i komunikacija između samih potencijalnih prijavitelja i partnera s jedne strane te tijela u sustavu upravljanja ESF-a s druge strane što će se u konačnici odraziti na povećani interes prijavljivanja na natječeaje, a potencijalno i na kvalitetu projektnih prijedloga.

Putem informativnih i ostalih radionica potencijalnim prijaviteljima pružit će se pravovremena i ciljana potpora u aktivnostima jačanja apsorpcijskih kapaciteta poput pripreme i prijave projekata te same provedbe i upravljanja projektom čime će se osigurati visoka razina spremnosti za pravilno korištenje mogućnosti iz ESF-a. Navedeno će u konačnici rezultirati većom razinom znanja i vještina potrebnima za razvoj kvalitetnih i relevantnih projektnih prijedloga i njihove učinkovite provedbe.

Naposljetku, održivost rezultata ovog projekta će se ogledati i u primjeni stečenih i unaprijeđenih administrativnih kapaciteta djelatnika MZOS-a čije će se vještine primjenjivati za pripremu i provedbu projekata u okviru provedbe druge faze programskog razdoblja te prijenosom znanja na planirane nove djelatnike te kvalitetnijom komunikacijom i interinstitucionalnom i međusektorskom suradnjom kao i u konačnici učinkovitim povlačenjem sredstava iz ESF-a.

Sažetak

Prijaviteljima će se osigurati pravovremene informacije i potpora prilikom pripreme projektnih prijedloga. Jačanjem kapaciteta unaprijedit će se znanja i vještine djelatnika što će rezultirati učinkovitom provedbom poslova. Sudjelovanjem na događanjima vezanima uz provedbu OP-a osigurat će se razmjena znanja i usvajanje najboljih praksi što će rezultirati boljom suradnjom unutar tijela. Informiranjem i vidljivošću doprinijet će se boljoj promociji OP-a. Projekt će doprinijeti ostvarenju kvalitetnije i učinkovitije komunikacije unutar tijela Sustava i potencijalnih korisnika.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	16,00	16,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Tijekom provedbe projekta sufinancirati će se plaće 16 djelatnika. Dokazi postignuća: Obračunske isprave za isplatu plaća, organigram
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	16,00	16,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Tijekom provedbe projekta sufinancirati će se edukacije i specijalizirani tečajevi osposobljavanja 16 djelatnika vezanih uz upravljanje i provedbu OP-a. Dokazi postignuća: Potvrde o sudjelovanju, obračuni putnih naloga i računi za kotizacije

2.Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Ugovori potpisani s korisnicima, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	300,00	300,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Tijekom provedbe projekta potpisat će se 300 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Dokazi postignuća: Izjave prijavitelja, potpisne liste, potpisani ugovori
Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike (Broj)	0,00	15,00	15,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Tijekom provedbe projekta organizirat će se 15 informativnih radionica. Dokazi postignuća: potpisne liste, računi za ugostiteljske usluge
Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	200,00	200,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Tijekom provedbe projekta 200 institucija će sudjelovati na informativnim radionicama. Dokazi postignuća: potpisne liste

3.Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Ne*

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Priprema, provedba, praćenje i nadzor	12.238.117,20	<p>Plaće za 16 djelatnika Službe za programe i projekte EU će se sufinancirati kroz projekt 16 djelatnika Službe za programe i projekte EU će završiti ciljane edukacije i treninge</p> <p>30 korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će biti posjećeno tijekom provedbe</p> <p>Nabavljeno 16 uredskih stolica</p> <p>Nabavljena 2 multifunkcijska pisača</p> <p>Nabavljeno 14 računalnih licenci</p> <p>Održano 15 informativnih radionica za potencijalne korisnike</p> <p>200 potencijalnih korisnika sudjelovalo na informativnim radionicama</p> <p>Potpisano 300 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima</p>	<p>Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa</p>	<p>Sufinanciranjem plaća djelatnika osigurat će se institucionalni i operativni kapaciteti Službe i smanjiti opterećenje na državni proračun, ciljanim edukacijama osigurat će se potrebne kompetencije, nabavom uredske opreme i računalnih programa osigurat će se kvalitetniji uvjeti rada te unaprijediti poslovi upravljanja, provedbe i praćenja OP-a, a posjeti korisnicima smanjiti će poteškoće u provedbi projekata.</p>
				<p>Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata</p>	<p>Ciljanom podrškom potencijalnim prijaviteljima osigurat će se potrebna znanja vezana uz upoznavanje s novim procedurama i obrascima prijave te će se osigurati uspješna priprema, prijava i provedba projekata što će rezultirati potpisanim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava te učinkovitim povlačenjem sredstava iz ESF-a.</p>
2.	Informiranje i komunikacija	768.500,00	<p>Tiskano i distribuirano 4,000 primjeraka kompendija</p> <p>Tiskano i distribuirano 8,000 primjeraka letaka/brošura</p> <p>Tiskano i distribuirano 3,000 primjeraka priručnika</p> <p>Organizirano minimalno 3 konferencije/okrugla stola</p> <p>Izrađen 1 promidžbeni film</p> <p>Objavljeno 10 promidžbenih oglasa</p>	<p>Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe</p> <p>Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa</p>	<p>Tiskanjem i distribucijom promidžbenog materijala, oglašavanjem u medijima, izradom promidžbenog filma i organizacijom događanja osigurat će se promocija Prioritetne osi 3 i planiranih projekata u sektoru obrazovanja, a samim time i OP-a te kvalitetno informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja u okviru ESF-a što će rezultirati povećanim interesom prijavljivanja na natječaje.</p>
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	13.006.617,20			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK: 13.006.617,20

Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:</i>	0,00

Analiza troškova

Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<p>Troškovi rada djelatnika zaposlenih na provedbi Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.</p> <p>Stavka troška obuhvaća mjesečne troškove bruto II plaća, prijevoza na posao i s posla, jubilarnih nagrade te drugih osobnih primitaka 16 djelatnika Službe za programe i projekte EU kojima će se sufinancirati troškovi rada tijekom provedbe projekta.</p>	626,00	mjesečna plaća	11.901,00	7.450.026,00	Ukupno	
<p>Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu</p> <p>Stavka obuhvaća troškove dnevnica, smještaja i prijevoza za djelatnike Službe i ostalih osoba za potrebe aktivnosti namijenjenih učinkovitom upravljanju i provedbi OP-a koje se odnose na sudjelovanje na sastancima, konferencijama, seminarima, radionicama, studijskim posjetima, posjetima korisnicima, putovanjima namijenjenima usvajanju najboljih praksa i potrebnih kompetencija za učinkovitu provedbu i upravljanje, aktivnostima usmjerenim na razmjenu iskustava, sudjelovanje u mreži kontaktnih točaka te aktivnostima jačanja međudržavne suradnje i provedbe mjera iz Komunikacijske strategije. Izračun troškova temelji se na prosječnim cijenama hotelskog smještaja 3* u zemlji i inozemstvu, prosječnim cijenama avio i autobusnog prijevoza te prijevoza vlakom, uobičajenoj praksi obračuna troškova goriva i cestarina prilikom korištenja automobilskeg prijevoza te prema prosječnoj vrijednosti dnevnica u zemlji i inozemstvu sukladno broju provedenih dana na službenom putovanju.</p>	100,00	putovanje	4.860,00	486.000,00	Ukupno	
<p>Troškovi edukacija i treninga</p> <p>Stavka obuhvaća troškove dnevnica, smještaja, prijevoza i kotizacija u zemlji i inozemstvu za djelatnike Službe za potrebe aktivnosti namijenjenih jačanju i izgradnji kapaciteta te stjecanju znanja i vještina povezanih s poslovima upravljanja, programiranja, pripreme i odabira projekata, provedbe, praćenja, vrednovanja, izvješćivanja te poslovima upravljanja financijama i računovodstvom. Izračun troškova temelji se na prosječnim cijenama hotelskog smještaja 3* u zemlji i inozemstvu, prosječnim cijenama avio i autobusnog prijevoza te prijevoza vlakom, uobičajenoj praksi obračuna troškova goriva i cestarina prilikom korištenja automobilskeg prijevoza, prosječnoj vrijednosti dnevnica u zemlji i inozemstvu, prosječnim cijenama kotizacija za edukacije u inozemstvu u trajanju od 5 dana, prosječnim cijenama edukacija u zemlji te planiranom broju djelatnika koji će pohađati edukacije.</p>	96,00	edukacija	15.937,50	1.530.000,00	Ukupno	
<p>Troškovi nabave potrošnog uredskog materijala</p> <p>Stavka troška obuhvaća nabavu tonera za pisače, papira za printanje, registratora i ostalog sitnog potrošnog materijala za potrebe rada djelatnika Službe za programe i projekte EU. Izračun troškova temelji se na prosječnoj mjesečnoj potrošnji uredskog materijala 16 djelatnika tijekom provedbe projekta.</p>	16,00	djelatnik	5.827,50	93.240,00	Ukupno	
<p>Troškovi nabave uredske opreme</p> <p>Stavka troška obuhvaća nabavu 16 uredskih stolica te nabavu 2 multifunkcijska pisača za potrebe rada djelatnike Službe za programe i projekte EU. Izračun troškova temelji se na prosječnim dostupnim cijenama uredskih stolica i multifunkcijskih pisača na tržištu.</p>	18,00	komad	4.890,00	88.020,00	Ukupno	
<p>Troškovi nabave računalnih programa i licenci</p> <p>Stavka troška obuhvaća nabavu, ugradnju i održavanje 14 računalnih licenci i programa za potrebe rada djelatnika na poslovima upravljanja, provedbe i praćenja OP-a. Izračun troškova temelji se na dostupnim cijenama licenci na tržištu.</p>	14,00	licenca	8.936,00	125.104,00	Ukupno	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi ugostiteljskih usluga Stavka troška obuhvaća troškove osvježenja i prehrane za potrebe organizacije informativnih radionica za potencijalne korisnike, svečanih dodjela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te organizacije godišnjih konferencija i okruglih stolova namijenjenih aktivnostima usmjerenim na suradnju te razmjenu iskustava i dijeljenja najboljih praksi, promocije, informiranja i vidljivosti te upoznavanja sa sadržajem i mogućnostima financiranja u okviru OP-a za zainteresirane dionike.	100,00	dogaćanje	4.880,00	488.000,00	Ukupno	
Ostali troškovi - najam uredskih prostora i režijski troškovi Stavka troška obuhvaća troškove najma uredskih prostora te troškove režija uključujući troškove grijanja/hlađenja, opskrbe električnom energijom i vodom, telekomunikacijskih usluga te odvoza smeća. Izračun troškova temelji se na izračunu prosječnih mjesečnih troškova u omjeru udjela kvadrata uredskog prostora kojeg koriste 16 djelatnika Službe za programe i projekte EU u odnosu na ukupan broj kvadrata koje koristi MZOS.	48,00	mjesečni trošak	41.202,65	1.977.727,20	Ukupno	
				Ukupno	12.238.117,20	

Informiranje i komunikacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Usluge pripreme za tisak i tisak promidžbenih materijala Stavka troška obuhvaća troškove dizajna, pripreme i oblikovanja te tiska priručnika namijenjenog jačanju apsorpcijskih kapaciteta potencijalnih prijavitelja, troškove dizajna, pripreme i oblikovanja te tiska promidžbenih letaka, brošura i kompendija namijenjenih promidžbi OP-a te upoznavanju potencijalnih korisnika i zainteresirane javnosti te ostalih dionika u sektoru obrazovanja sa sadržajem OP-a te uvjetima i mogućnostima financiranja i korištenja sredstava u okviru ESF-a. Izračun troškova temelji se na prosječnim cijenama usluge dizajna, pripreme i tiska na tržištu.	15.000,00	primjerak	34,10	511.500,00	Ukupno	
Najam prostora za potrebe događanja u promidžbene svrhe Stavka obuhvaća troškove najma prostora za potrebe organizacije konferencija i okruglih stolova namijenjenih promidžbi OP-a te upoznavanju potencijalnih korisnika i zainteresirane javnosti te ostalih dionika u sektoru obrazovanja sa sadržajem OP-a te uvjetima i mogućnostima financiranja i korištenja sredstava u okviru ESF-a. Izračun troškova temelji se na prosječnim cijenama usluge najma prostora.	6,00	dogaćanje	17.500,00	105.000,00	Ukupno	
Troškovi predavača Stavka obuhvaća troškove usluge predavanja vanjskog stručnjaka na 6 tematskih događanja (konferencije i okrugli stolovi). Izračun troškova temelji se na prethodnom iskustvu.	6,00	dogaćanje	7.000,00	42.000,00	Ukupno	
Troškovi usluge promocije i vidljivosti Stavka troška obuhvaća troškove usluge izrade promidžbenog filma te usluge zakupa medijskog prostora za potrebe oglašavanja u tiskanim i elektronskom medijima namijenjenog promidžbi OP-a te upoznavanju potencijalnih korisnika i zainteresirane javnosti te ostalih dionika u sektoru obrazovanja sa sadržajem OP-a te uvjetima i mogućnostima financiranja i korištenja sredstava u okviru ESF-a. Izračun troškova temelji se na prosječnim cijenama usluga na tržištu.	11,00	usluga	10.000,00	110.000,00	Ukupno	
				Ukupno	768.500,00	

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2014

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

49

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2018

Br.	Element projekta	1												2												3												4												5										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1										
1.	Priprema, provedba, praćenje i nadzor	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
2.	Informiranje i komunikacija																																																											
V	Promidžba i vidljivost																																																											
PM	Upravljanje projektom i administracija																																																											

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	13.006.617,20
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	13.006.617,20
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	13.006.617,20	13.006.617,20
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	13.006.617,20	13.006.617,20
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Vodit će se briga o podjednako zastupljenosti muških i ženskih osoba čime se promiču jednake mogućnosti te ravnopravnost muškaraca i žena. Promidžbeni materijali bit će dostupni u tiskanom i elektronskom obliku kako bi se omogućio jednak pristup u informiranju i obuhvatu korisnika. Planirano je da sve osobe zaposlene u Službi za programe i projekte EU sudjeluju u edukacijama koje će o toj temi organizirati nadležno upravljačko tijelo. Dio djelatnika je i dodatno educiran, tako da Služba ima kapacitete potrebne da potencijalnim korisnicima pruži pomoć u integriranju horizontalnih načela u projektne prijedloge.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Projekt sa svojim ciljevima i aktivnostima ima neutralan učinak na zaštitu okoliša. Provedbom aktivnosti u okviru projekta potencijalnim korisnicima će se osigurati pravovremene informacije, ciljana potpora i pomoć prilikom pripreme projektnih prijedloga što će rezultirati povećanjem kvalitetnih prijava i provedbom projekata u okviru objavljenih Poziva, a što pridonosi načelima održivog razvoja.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt promiče načela dobrog upravljanja na način da se kroz provedbu elemenata ciljano otvara mogućnost aktivne participacije stručnih osoba iz područja civilnog društva i drugih organizacija zaduženih za provedbu obrazovne politike i to posebno kod diseminacije projekata i njihovih rezultata široj javnosti. Diseminacija ostvarenog i planiranog zainteresiranoj javnosti promiče otvoreni koncept suradnje tijela državne uprave sa građanima i zainteresiranim dionicima te doprinosi ostvarenju kvalitetnije i učinkovitije komunikacije unutar tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja ESF-a i potencijalnih korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	Potencijalni krajnji korisnici/prijavitelji, šira javnost
Elektronički mediji	X	Potencijalni krajnji korisnici/prijavitelji, šira javnost
Internet	X	Potencijalni krajnji korisnici/prijavitelji, šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Potencijalni krajnji korisnici/prijavitelji, šira javnost
Promotivni materijal	X	Potencijalni krajnji korisnici/prijavitelji, šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.