

# PRIJAVNI OBRAZAC

## A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 17.03.2016. 11:10:14

### OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	MRMS - Tehnička pomoć OPULJP, faza I
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	UP.05.1.1.01
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

### OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

#### Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
<i>OIB</i>	53969486500
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Tijela državne uprave
<i>Obveznik PDV-a</i>	Ne

#### Poštanska adresa

<i>Ulica i kućni broj</i>	Ulica grada Vukovara 78
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Mjesto</i>	Zagreb
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 1 6106 835
<i>Broj telefaksa</i>	+385 610 9638
<i>Email</i>	info@mrms.hr
<i>Internetska stranica</i>	<a href="http://www.mrms.hr/">http://www.mrms.hr/</a>

### Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

<i>Ime i prezime</i>	Sanja Palčić
<i>Funkcija</i>	glavna tajnica ministarstva
<i>Broj telefona</i>	+385 1 610 6835
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 610 9638
<i>Email</i>	sanja.palcic@mrms.hr

### Kontakt osoba

<i>Ime i prezime</i>	Jadranka Pizent
<i>Funkcija</i>	voditeljica Službe za proračun i računovodstvo
<i>Broj telefona</i>	+385 1 610 9844
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 610 9638
<i>Email</i>	jadranka.pizent@mrms.hr

## PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

## PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska	X	1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	X
			1.3.	Sisačko-moslavačka	X
			1.4.	Karlovačka	X
			1.5.	Varaždinska	X
			1.6.	Koprivničko-križevačka	X
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	X
			1.8.	Virovitičko-podravska	X
			1.9.	Požeško-slavonska	X
			1.10.	Brodsko-posavska	X
			1.11.	Osječko-baranjska	X
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	X
			1.13.	Međimurska	X
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska	X	2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	X
			2.3.	Zadarska	X
			2.4.	Šibensko-kninska	X
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	X
3.	Izvan Hrvatske				

# KRATKI OPIS PROJEKTA

## *Svrha i opravdanost projekta*

Upravljanje i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) se vrši u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. te Uredbe (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. Prema Uredbi Funkciju Upravljačkog tijela OPULJP vrši Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. OPULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF) i kao osnovni cilj naglašeno pridonosenje rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Svrha ovog projekta je osigurati potpuno i učinkovito korištenje sredstava dodijeljenih OPULJP, odnosno Prioritetnoj osi 5, u skladu s relevantnim pravilima i zakonskim okvirima. Upravljanje ESF-om zahtjeva specifičan način poslovanja, koji rezultira povećanim troškovima. Projekt će se provoditi u skladu s iskustvom stečenim kroz provedbu projekta Potpora Operativnoj strukturi Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.

Kroz projekt će se pružiti podrška Upravljačkom tijelu OPULJP sufinanciranjem plaća državnih službenika zaposlenih na praćenju i provedbi aktivnosti povezanih s OPULJP. Osim plaća zaposlenih financirati će se i ostali troškovi koji nastaju vezano uz pripremu, praćenje i provedbu OPULJP. To uključuje i troškove putovanja, obrazovnih modula konferencija, režija i sl. Slijedom navedenog, dodatno će se ojačati, educirati i opremiti zaposlenike Operativne strukture da učinkovito izvršavaju i provode sve nužne operativne aktivnosti, u svrhu što bolje iskorištenosti EU sredstava. Budući da su u novom programskom razdoblju 2014.-2020. potrebni dodatni naponi u informiranju i uključivanju zainteresiranih dionika, kroz ovaj projekt će se također na neizravan način osigurati bolja komunikacija i koordinacija između svih tijela operativne strukture (kojih je sada znatno više), potencijalnih korisnika bespovratnih sredstava i šire javnosti.

Odlukom ministrice od 15. ožujka 2016. (KLASA: 910-04/16-07/04, URBROJ: 524-06-04-01-02/2-16-2) od 15. ožujka 2016., Glavno tajništvo ministarstva rada i mirovinskoga sustava je imenovano za obavljanje poslova Korisnika bespovratnih sredstava Prioritetne osi 5 Tehnička pomoć Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., u svrhu osiguranja odgovarajućeg razdvajanja dužnosti u slučajevima kada je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo ujedno i Korisnik u okviru predmetnog operativnog programa.

## *Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera*

Upravljačko tijelo OP ULJP 2014.-2020. je uređeno člankom 5. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ ( 107/14, 23/15 i 129/15).

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije je ustrojstvena jedinica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, koja provodi sve aktivnosti vezane uz OPULJP 2014-2020. Uprava se sastoji od dva sektora: Sektor za pripremu i provedbu projekata, praćenje i vrednovanje te Sektor za provedbu operativnih programa.

Sektor za pripremu i provedbu projekata, praćenje i vrednovanje se sastoji od tri Službe, dok se Sektor za provedbu operativnih programa sastoji od dvije Službe. Jedna služba se sastoji od tri odjela, dok se preostale službe sastoje od dva odjela. U Upravi je trenutno zaposleno 28 državnih službenika, a zbog opsega posla, očekuju se dodatna zapošljavanja.

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije ima iskustvo u provođenju sličnih projekata. Posljedni projekt, ugovorene vrijednosti u iznosu od 10.842.010,00 HRK iz prioritetne osi 4 OPRLJP 2007-2013., čije se aktivnosti još provode je Potpora Operativnoj strukturi OP Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013. Na osnovi iskustva stečenih kroz provedbene aktivnosti navedenog projekta, zaposlenici Uprave će još učinkovitije iskorištavati ugovorena sredstva.

Nužno je navesti još nekoliko projekata iste namjene, u kojima Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava posjeduje slična iskustva.

Projekt 4.2.5. "Izrava dodjela sredstava OP RLJP" u vrijednosti od 2.096.758,63 EUR te projekt 4.2.8. "Izravna dodjela sredstava OP RLJP-faza II" u vrijednosti od 3.229.200 EUR. Sredstva iz ovih projekata su se koristila za sufinanciranje plaća zaposlenika na upravljanju pretrpustupnim fondom IPA u svim tijelima Operativne strukture za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala kao i troškove proizvodnje materijala za informiranje, promidžbu i vidljivosti, troškove procjene projektnih prijava, organizacije Sektorskog nadzornog odbora, kao i troškove dnevnica, putovanja, vozila, opreme, publikacija, studija, istraživanja, konferencija, obrazovnih modula i sastanaka.

## *Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta*

Održivost rezultatata projekta će biti zajamčena kroz kontinuiranu izobrazbu u upravljanju Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te daljnjom upotrebom alata stečenih kroz projekt. Stečena znanja, od projekata iz prijašnjeg programskog razdoblja i ovog projekta omogućiti će korištenje stečenih znanja za kvalitetniju pripremu, provedbu i upravljanje projektima za što bolju apsorpciju sredstava u budućim programskim razdobljima.

## *Sažetak*

Ovim projektom se želi osigurati potpuno i učinkovito korištenje financijskih sredstava dodijeljenih Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020, u skladu s relevantnim pravilima i zakonskim okvirima. Ulaganjem u administrativne kapacitete osigurati će se nesmetana i pravodobna provedba aktivnosti predviđenih navedenim OP-om te će se osigurati održivost sustava Upravljačkog tijela nad provedbom svih projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda.



## OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

### Ciljevi projekta s pokazateljima

#### 1. Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	60,00	60,00	Kontinuirano tijekom provedbe	do kraja provedbe sufinanciranih aktivnosti	MIS, projektna izvješća
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	60,00	60,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća
Broj evaluacija (Broj)	0,00	5,00	5,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća

#### 2. Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	1200,00	1200,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća
Ugovori potpisani s korisnicima, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	480,00	480,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	Mis, projektna izvješća

#### 3. Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguraje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Ključni komunikacijski dokumenti u provedbi (Broj)	0,00	4,00	4,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća
Broj IPV događanja namijenjenih javnosti za promidžbu OPULJP-a (Broj)	0,00	5,00	5,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća
Broj ključnih komunikacijskih dokumenata (Broj)	0,00	4,00	4,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća
Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike (Broj)	0,00	48,00	48,00	Na određeni rok	do kraja provedbe	MIS, projektna izvješća

## Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Troškovi u okviru šifre 121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor	36.000.000,00	sufinancirane plaće svim zaposlenicima u omjeru u kojem su zaposleni na ESF poslovima kao i naknade za izvršena putovanja, osigurana potrebna uredska oprema, isplaćene naknade za najam i održavanje prostora, organizirani Nadzorni odbori/Odbori za praćenje, različiti obrazovni moduli, osigurani tehnički i materijalni uvjeti za učinkovitu provedbu informacijskog sustava upravljanja (MIS); izrađena metodologija pojednostavljenih troškovnih opcija i drugih sličnih troškova.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	potpora administrativnim kapacitetima u učinkovitom korištenju sredstava dodijeljenih u okviru OPULJP u skladu s relevantnim pravilima i postupcima
2.	Troškovi u okviru šifre 122: Vrednovanje i studije	9.000.000,00	različite stručne studije i i straživanja, provedeno najmanje 5 evaluacija.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	Pravovaljano planiranje i provođenje evaluacije kako bi se ocijenilo koliko je ESF podrška doprinjela ciljevima za svaki prioritet. Iskustvo stečeno tijekom radoblja 2007.-2013. će biti temelj za daljnje povećanje evaluacijskih kapaciteta i provedbe plana evaluacija. Različite evaluacije i istraživanja će dati potrebne preporuke u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta Upravljačkog tijela u području provedbe OP-a, programiranja i sl.
3.	Troškovi u okviru šifre 123: Informiranje i komunikacija	15.000.000,00	izrađeni ključni komunikacijski dokumenti, organiziran veći broj javnih informativnih kampanji, konferencija, seminara i radionica za potencijalne korisnike i zainteresiranu javnost u svrhu što bolje upućenosti u mogućnosti koje pruža ESF.	Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguraje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa	Komunikacijske aktivnosti su od iznimne važnosti budući da je kroz prijašnje financijsko razdoblje vidljivo kako povlačenje sredstava uvelike ovisi o razumijevanju šire javnosti, civilnog društva te drugih javnih dionika koji su potencijalni korisnici
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	<b>Ukupno:</b>	<b>60.000.000,00</b>			

## Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

## Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:</i>	0,00

## Analiza troškova

### Troškovi u okviru šifre 121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>Priprema, provedba, praćenje i nadzor</b> Troškovi rada uključuju plaće za sve zaposlenike Upravljačkog tijela odgovorne za provedbu i upravljanje OPULJP, u onom omjeru u kojem rade na istima. Troškovi se odnose na troškove najma i održavanja prostora, troškove putovanja koja uključuju i isplaćene dnevnice u zemlji i inozemstvu; smještaja; cestarine i sl. Vanjske usluge uključuju troškove vanjskih ocjenjivača projektnih prijava, troškove prevođenja i sl.	36,00	mjesec	1.000.000,00	36.000.000,00	Ukupno	
Ukupno				36.000.000,00		

### Troškovi u okviru šifre 122: Vrednovanje i studije

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>Vrednovanje i studije</b> Ocjena djelotvornosti i utjecaja potpore iz ESF-a koji će obuhvatiti različita područja, kao npr. Inicijativu za zapošljavanje mladih, evaluaciju prioritetne osi 1. i 2. OPULJP-a, istraživanje percepcije javnosti o ESF-u, sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava ESF-a. i sl.	10,00	ugovor	900.000,00	9.000.000,00	Ukupno	
Ukupno				9.000.000,00		

### Troškovi u okviru šifre 123: Informiranje i komunikacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>Informiranje i komunikacija</b> organiziranje većeg broja informativnih događanja u odnosu na programsko razdoblje 2007.-2013. Veći naglasak na uključivanje što većeg broja zainteresiranih dionika, potencijalnih korisnika u upoznavanje mogućnosti financiranja iz OPULJP-a.	15,00	ugovor	1.000.000,00	15.000.000,00	Ukupno	
Ukupno				15.000.000,00		





## UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
<b>Ukupna vrijednost projekta</b>	60.000.000,00
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	60.000.000,00
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

## IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK	Iznos, HRK
<b>Ukupni prihvatljivi troškovi</b>	60.000.000,00	60.000.000,00
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	25.000.036,00	25.000.036,00
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	34.999.964,00	34.999.964,00
2.1. Javna sredstva		34.999.964,00
2.1.1. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava		34.999.964,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

## DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

## HORIZONTALNE TEME

*Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.*

Poštivanje načela jednakih mogućnosti jedno je od ključnih načela evaluacije ESF-a i sveukupnih politika EU te će kao takvi biti ugrađeno u faze provedbe ovih aktivnosti.

*Projekt ne doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.*

*Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.*

Djelovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava temelji se na načelima transparentnosti, odgovornom poslovanju i jasno utvrđenim postupcima. Doprinos promicanju načela dobrog upravljanja je vidljiv kroz osiguravanje kontinuiranog ulaganja u jačanje kapaciteta Upravljačkog tijela te na taj način omogućava održivost i prijenos stečenih znanja. Predstavnici civilnog društva su zastupljeni u aktivnostima promidžbe i vidljivosti te sudjeluju u radu Nadzornog odbora kao njegovi članovi.

## PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	Potencijalni korisnici i šira javnost
Elektronički mediji	X	Potencijalni korisnici i šira javnost
Internet	X	Potencijalni korisnici i šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Potencijalni korisnici i šira javnost
Promotivni materijal	X	Potencijalni korisnici i šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Potencijalni korisnici i šira javnost

\*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.