

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 17.03.2016. 08:58:58

OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	MK-Tehnička pomoć OPULJP, faza 1
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	UP.05.1.1.01
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	MINISTARSTVO KULTURE
<i>OIB</i>	37836302645
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Tijela državne uprave
<i>Obveznik PDV-a</i>	Ne

Poštanska adresa

<i>Ulica i kućni broj</i>	RUNJANINOVA 2
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Mjesto</i>	ZAGREB
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 1 4866 666
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 4816 755
<i>Email</i>	esf@min-kulture.hr
<i>Internetska stranica</i>	http://www.min-kulture.hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

<i>Ime i prezime</i>	IVA HRASTE SOČO
<i>Funkcija</i>	POMOĆNICA MINISTRA KULTURE
<i>Broj telefona</i>	+385 1 4866 366
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 4816 755
<i>Email</i>	iva.hraste-soco@min-kulture.hr

Kontakt osoba

<i>Ime i prezime</i>	ANASTAZIJA MAGAŠ MESIĆ
<i>Funkcija</i>	načelnica Sektora za programe i projekte EU
<i>Broj telefona</i>	+385 1 4866 412
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 4816 755
<i>Email</i>	anastazija.magas-mesic@min-kulture.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska	X	1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	X
			1.3.	Sisačko-moslavačka	X
			1.4.	Karlovačka	X
			1.5.	Varaždinska	X
			1.6.	Koprivničko-križevačka	X
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	X
			1.8.	Virovitičko-podravska	X
			1.9.	Požeško-slavonska	X
			1.10.	Brodsko-posavska	X
			1.11.	Osječko-baranjska	X
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	X
			1.13.	Međimurska	X
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska	X	2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	X
			2.3.	Zadarska	X
			2.4.	Šibensko-kninska	X
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	X
3.	Izvan Hrvatske	X			

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/2015), Ministarstvu kulture je dodijeljena uloga Posredničkog tijela razine 1 u Sustavu upravljanja i kontrole za korištenje Europskog socijalnog fonda za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020.

Ministarstvo kulture nadležno je za operacije u okviru specifičnog cilja 9.i.1 Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije, prioritetne osi Socijalno uključivanje te specifičnog cilja 11.ii.1. Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja, prioritetne osi Dobro upravljanje.

Ovaj iskaz interesa odnosi se na potrebe Ministarstva kulture radi učinkovitog izvršavanja funkcija Posredničkog tijela razine 1, uključujući i podršku potencijalnim korisnicima te provedbu komunikacijskih aktivnosti. Aktivnosti koje će Ministarstvo kulture provoditi obuhvatit će izgradnju i jačanje administrativnih kapaciteta djelatnika MK/PT1, kroz sudjelovanje na konferencijama, seminarima, radionicama i drugim edukativnim događanjima, sufinanciranje plaća i drugih troškova rada djelatnika MK/PT1, osiguravanje vanjski stručnih usluga u slučajevima kada unutar sustava ne postoji dostupno iskustvo ili odgovarajuća stručnost, opremanje uredskog prostora, nabavu informatičke opreme, aktivnosti koje se odnose na suradnju s potencijalnim korisnicima te jačanje apsorpcijskih kapaciteta potencijalnih korisnika, provedbu raznih informativnih događanja i dr.

Iskazane potrebe odnose se na troškove rada djelatnika MK/PT1, troškove putovanja u zemlji i inozemstvu, troškove edukacija i treninga (npr. kotizacije, školarine, usluge izvođenja edukacija, izobrazba ili treninga, najam prostora i opreme za edukacije), troškove nabave opreme, troškove usluga, izrade stručnih studija, evaluacija i sl. te troškove u vezi s izvršavanjem informativnih i komunikacijskih obaveza.

Ciljana skupina su djelatnici Ministarstva kulture/Posredničkog tijela razine 1 te potencijalni korisnici operacija iz nadležnosti Ministarstva kulture.

Korištenje bespovratnih sredstava prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć osigurat će djelatnicima Ministarstva kulture/Posredničkog tijela razine 1 adekvatne radne uvjete i okruženje što će omogućiti zadržavanja zaposlenika i izgradnju njihovih kapaciteta kao ključnog preduvjeta za uspješno obavljanje zadaća Posredničkog tijela razine 1, sukladno zakonodavnom okviru. Provedba informativnih događanja i podrška potencijalnim korisnicima omogućit će višu razinu spremnosti za korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda (pripremljene kvalitetne projektne prijave, usvojene vještine upravljanja projektnim ciklusom itd.) te, u konačnici, postizanje ciljeva Operativnog programa.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

U Ministarstvu kulture je, na poslovima Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., od ukupno 12 sistematiziranih radnih popunjeno 11 radnih mjesta (načelnica sektora, voditeljica službe, dvije voditeljice odjela, četiri više stručne savjetnice, stručna savjetnica i dvije stručne suradnice). Poslove PT1 obavlja Sektor za programe i projekte Europske unije tj. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU. U službi su ustrojena dva odjela: Odjel za pripremu i provedbu (5 sistematiziranih radnih mjesta/5 zaposlenih djelatnika) i Odjel za praćenje i vrednovanje (5 sistematiziranih radnih mjesta/4 zaposlena djelatnika). Ukupni broj radnih mjesta proizlazi iz analize radne opterećenosti koju je Ministarstvo kulture izradilo u okviru provedbe akreditacijskog postupka. Prikaz raspoloživih i potrebnih administrativnih kapaciteta MK/PT1 za financijsko razdoblje 2014. – 2020., sukladno dužnostima dodijeljenim Uredbom, prikazan je u Strategiji organizacijskog razvoja. Popunjavanje preostalog nepopunjenog radnog mjesta očekuje se u 2016. godini. MK/PT1 kontinuirano jača kapacitete djelatnika te prati i izvještava UT o stanju administrativnih kapaciteta sukladno obavezama utvrđenim Smjernicama za ESF 2014. – 2020.

Iskustvo u upravljanju projektima slične vrijednosti: Ministarstvo kulture bilo je korisnik projekata u okviru I. komponente IPA programa – projekta Obnove Maškovića hana i gospodarske revitalizacije mjesta Vrane (IPA 2009), ukupne vrijednosti oko 2.600.000,00 € i projekta Obnove palače Moise na otoku Cresu (IPA 2013), ukupne vrijednosti 4.150.000,00 €.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Implementacijom aktivnosti predviđenih ovim pozivom osnažit će se kapaciteti djelatnika Ministarstva kulture/Posredničkog tijela razine 1. Prijenos znanja između djelatnika bit će omogućen osiguravanjem dostupnosti materijala s edukacija i stručnih usavršavanja. Materijali će biti dostupni svim djelatnicima u papirnatom i/ili elektroničkom obliku na zajedničkom, dijeljenom disku. Također, očekuje se prijenos znanja djelatnika koji su prošli određenu edukaciju održavanjem kraćih prezentacija ostalim djelatnicima, kao i prilikom obavljanja svakodnevnih zadataka. Aktivnosti usmjerene na potencijalne korisnike omogućit će ne samo bolju apsorpciju sredstava u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, već će stečene vještine dugoročno osigurati učinkovitiji pristup izvorima financiranja u sektoru kulture.

Sažetak

Problemi koje ovaj projekt adresira odnose se na upravljačke i administrativne kapacitete MK/PT1 te apsorpcijske kapacitete potencijalnih korisnika u okviru operacija iz nadležnosti MK. Ciljana skupina su djelatnici MK/PT1 te potencijalni korisnici. Aktivnosti koje će doprinijeti rješavanju navedenih problema uključuju osnaživanje ljudskih kapaciteta djelatnika MK/PT1, osiguranje adekvatnih radnih uvjeta, osiguravanje neophodnih stručnih usluga, osnaživanje kapaciteta potencijalnih korisnika, aktivnosti informiranja i vidljivosti i dr.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	12,00	12,00	Kontinuirano tijekom provedbe	2018.	Doprinos ovom pokazatelju odnosi se na djelatnike PT1. U obzir se uzimaju one aktivnosti jačanja kapaciteta za koje je trošak nastao u okviru tehničke pomoći, neovisno o tome je li riječ o kotizaciji, naknadi za predavača ili putnom trošku, trošku smještaja i dr. Doprinos pokazatelju dokazuje se potpisnom listom, certifikatom ili drugom potvrdom o sudjelovanju.
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	11,00	11,00	Kontinuirano tijekom provedbe	2018.	Doprinos ovom pokazatelju odnosi se na djelatnike PT1. Doprinos pokazatelju dokazuje se popisom djelatnika i ovjerenim obrascem rekapitulacije plaće.

2. Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Ugovori potpisani s korisnicima, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	20,00	20,00	Kontinuirano tijekom provedbe	2018.	Doprinos ovom pokazatelju odnosi se na potpisane ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava korisnika čiji djelatnik/djelatnica je sudjelovao na jednoj ili više informativnih događanja organiziranih specifično za vezanu prioritetnu os ili poziv na dostavu projektnih prijedloga. Doprinos pokazatelju dokazuje se potpisnom listom i potpisanim ugovorom.

3.Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	500,00	500,00	Kontinuirano tijekom provedbe	2018.	Doprinos ovom pokazatelju odnosi se na institucije/organizacije/tvrtke čiji djelatnici sudjeluju na informativnim događanjima organiziranim uz potporu Tehničke pomoći, za potencijalne prijavitelje, uključujući regionalne/lokalne dionike s ciljem pružanja informacija vezanih uz prijavu i upravljanje projektom. Doprinos pokazatelju dokazuje se potpisnom listom.
Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike (Broj)	0,00	5,00	5,00	Kontinuirano tijekom provedbe	2018.	Doprinos pokazatelju odnosi se na broj informativnih događanja, organiziranih uz potporu Tehničke pomoći, za potencijalne prijavitelje, uključujući regionalne/lokalne dionike s ciljem pružanja informacija vezanih uz prijavu i upravljanje projektom. Doprinos pokazatelju dokazuje se potpisnom listom.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Priprema, provedba, praćenje i nadzor	9.670.910,00	- isplaćeni troškovi rada djelatnika Posredničkog tijela razine 1 za vrijeme trajanje provedbe projekta - sudjelovanje u aktivnostima jačanja kapaciteta djelatnika PT1, u inozemstvu i u RH - angažirani vanjski stručnjaci za potporu provedbi programa (usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, obrazovne i savjetodavne usluge potencijalnim korisnicima i dr.) - radni prostori djelatnika PT1 adekvatno opremljeni (uključujući IT opremu)	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	Sufinanciranjem plaća kao i troškova edukacije i treninga djelatnika omogućuje se postizanje cilja, odnosno osigurava se efikasno obnašanje funkcija PT1 kroz usvajanje najboljih praksa i potrebnih kompetencija za učinkovitu provedbu i upravljanje.
				Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata	Provedbom raznih informativno-edukacijskih aktivnosti te aktivnosti kojima je cilj pružanje pomoći u pripremi projekata, postiže se jačanje apsorpcijskih kapaciteta korisnika i regionalnih/lokalnih dionika te povećanje uspješnosti prijavljivanja i provedbe ESF projekata.
2.	Vrednovanje i studije	300.000,00	- izrađene studije, evaluacije, istraživanja, stručna mišljenja i dr. za potrebe učinkovitog pripreme i vrednovanja	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	Usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja i dr. vezanih za upravljanje i provedbu poziva PT1, omogućuje se osiguravanje učinkovite pripreme i vrednovanja.
3.	Informiranje i komunikacija	1.140.000,00	- izrađen i distribuiran promotivni materijal - održane informativne radionice	Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa	Provedbom informativnih radionica i drugih javnih informativnih kampanja za potencijalne korisnike, kao i pripremom i distribucijom promotivnog materijala i priopćenjima za javnost, osigurava se upoznavanja zainteresirane javnosti sa sadržajem OPULJP-a 2014.-2020., rezultatima provedbe te djelotvorna provedba Komunikacijske strategije.
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	11.110.910,00			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>

Analiza troškova

Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi rada djelatnika Sufinanciranje ukupnog troška plaća djelatnika Posredničkog tijela razine 1 uključujući obvezne doprinose iz plaće i na plaću, porez i prerez (bruto II), naknade plaće na teret poslodavca; prijevoz na posao i s posla te jubilarne nagrade i prigodne nagrade djelatnicima. Ukupan iznos izražen je na temelju mjesečnog iznosa plaća (Iznos po jedinici) za 12 djelatnika za razdoblje od 42 mjeseca.	42,00	mjesec	143.963,00	6.046.446,00	Ukupno	
Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu Troškovi putovanja djelatnika na programe izobrazbe (edukacije, treninzi, seminari) u zemlji i inozemstvu te na informativne radionice i druga događanja u zemlji namijenjena informiranju potencijalnih korisnika o pozivima Ministarstva kulture u okviru OPULJP-a. Troškovi obuhvaćaju troškove prijevoza, smještaja i dnevnica.	4,00	godina	170.576,00	682.304,00	Ukupno	
Troškovi edukacija i treninga Iznos troškova edukacija i treninga za djelatnike Tijela temelji se na: iznosima kotizacija (najviše 5 godišnje), školarinama za poslijediplomski studij za 4 djelatnice, uslugama provedbe edukacija (honorari trenera) te najma prostora i opreme.	4,00	godina	172.500,00	690.000,00	Ukupno	
Troškovi nabave opreme Nabava uredskog namještaja i informatičke opreme za 12 djelatnika.	1,00	paušal	614.560,00	614.560,00	Ukupno	
Troškovi usluga Troškovi usluga uključuju savjetodavne usluge namijenjene potencijalnim korisnicima (priprema i provedba radionica, troškovi najma prostora i opreme) te usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije.	7,00	ugovor	200.000,00	1.400.000,00	Ukupno	
Ostali troškovi Režijski troškovi (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije).	1,00	paušal	237.600,00	237.600,00	Ukupno	
Ukupno				9.670.910,00		

Vrednovanje i studije

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja, analiza itd. Usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja i dr. vezanih za pripremu i vrednovanje.	3,00	ugovor	100.000,00	300.000,00	Ukupno	
Ukupno				300.000,00		

Informiranje i komunikacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Izrada promotivnih materijala Troškovi pripreme, oblikovanja i tiska promotivnih materijala.	3,00	godina	120.000,00	360.000,00	Ukupno	

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Troškovi održavanja informativnih događanja za potencijalne korisnike Najam prostora i opreme za potrebe događanja u promidžbene svrhe (informativne radionice, predstavljanje/najava poziva Ministarstva).	3,00	godina	260.000,00	780.000,00	Ukupno	
				Ukupno	1.140.000,00	

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	11.110.910,00
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	11.110.910,00
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	11.110.910,00	11.110.910,00
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	11.110.910,00	11.110.910,00
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. MINISTARSTVO KULTURE		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Jednake mogućnosti i nediskriminacija jedno je od temeljnih načela OPULJP-a. Budući da je jedan od ciljeva projekta osiguravanje primjerenih ljudskih resursa za učinkovitu provedbu OPULJP u PT1, na državne službenike koji ga provode odnosi se Zakon o državnim službenicima (NN 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13 i 38/13), koji izričito govori o pitanju jednakih mogućnosti i zabrani diskriminacije, pa tako u članku 6. državni službenici u svojem postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati građane po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i teritorijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama. Ovo horizontalno načelo se uzelo u obzir prilikom izrade projektnog prijedloga i o njemu će se voditi računa tijekom implementacije projekta. U tom kontekstu projektni prijedlog je također u skladu s odredbama Opće uredbe (1303/2013) koja govori da projekti ne smiju ni u kojem slučaju dovoditi do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjere, godina ili spolne orijentacije.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Budući da je održivi razvoj jedan od horizontalnih načela OPULJP, i cilj je osigurati da svaka aktivnost podržava održivi razvoj u svim svojim komponentama te na taj način podržava povećanje ekološke, ekonomske i društvene održivosti, projektni prijedlog je u potpunosti u skladu s tim načelom. Posebno se to odnosi na ispunjavanje načela učinkovitosti resursa, što je jedan od kriterija za odabir. Što se tiče zaštite okoliša, ne postoje posebne odredbe u okviru OPULJP-u, te se ovaj projektni prijedlog ne može izravno povezati s ovim načelom, iako će se, sukladno odredbama Opće uredbe (1303/2013) promicati zaštita i unaprjeđenja okoliša, u svim njenim aspektima.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt će doprinijeti načelu dobrog upravljanja, a posebice suradnji s civilnim društvom, i to ponajviše u različitim fazama definiranja i provedbe javne politike, ali i kroz pripremu i raspisivanje poziva u okviru prioritete osi IV – Dobro upravljanje. Naime, tijekom provedbe projekta planira se u okviru aktivnosti koje se odnose na pripremu programa (informativne radionice, e-savjetovanja) intenzivno kontaktirati i konzultirati predstavnike civilnog društva koji su i potencijalni korisnici svih naših poziva. Doprinos učinkovitosti javne uprave postignut će se suradnjom i približavanjem korisnicima i potencijalnim prijaviteljima čije će se potrebe reflektirati kako u programskim dokumentima tako i u dokumentaciji vezanoj za određeni poziv, ali i u unaprjeđenju komunikacije i procesa provedbe projekata. Time se postiže učinkovito i svrhovito korištenje sredstava i usmjerenje zajedničkome cilju. Uključivanjem korisnika i potencijalnih prijavitelja osnažujemo suradnju, poboljšavamo komunikaciju i dijelimo 'vlasništvo' nad procesom izrade, definiranja i provedbe javne politike. Također, provođenjem aktivnosti projekta, posebice organiziranje i/ili upućivanje na edukacije, treninge i seminare u inozemstvu i tuzemstvu, izravno se ulaže u institucionalne kapacitete te u podizanje učinkovitost javnih uprava i javnih usluga, što je jedno od ciljeva ovog horizontalnog načela.

PROMIDŽBENE MJERE

<i>Vrsta medija</i>	<i>Naznaka</i>	<i>Ciljna skupina</i>
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet		
Seminari, konferencije, radionice, itd		
Promotivni materijal	X	šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	šira javnost

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.