

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 16.03.2016. 16:28:16

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	MIZ - Tehnička pomoć OPULJP, Faza I.
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.05.1.1.01
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Ministarstvo zdravlja
OIB	88362248492
Vrsta pravnog subjekta	Tijela državne uprave
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Ksaver 200a
Poštanski broj	10000
Mjesto	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 1 460 7555
Broj telefaksa	+385 1 467 7076
Email	pitajtenas@miz.hr
Internetska stranica	https://zdravlje.gov.hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	doc.dr.sc. Dario Nakić, dr.med.
Funkcija	Ministar
Broj telefona	+385 1 4677 089
Broj telefaksa	+385 1 4677 091
Email	dario.nakic@miz.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Lovro Novoselac
Funkcija	viši stručni savjetnik
Broj telefona	+385 1 4607 603
Broj telefaksa	+385 1 4677 105
Email	lovro.novoselac@miz.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Ministarstvo zdravlja (MIZ) je tijelo u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje u rast i radna mjesta" (SUK).

Kao tijelo SUK-a MIZ je od strane Ministarstva rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkog tijela (UT) zaprimilo Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" za razdoblje 2014.-2020.

MIZ će koristiti tehničku pomoć na način da doprinese trima (3) specifičnim ciljevima u okviru navedene prioritetne osi kako slijedi:

1. Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa;
2. Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata;
3. Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Služba za fondove Europske unije, kao unutarnja ustrojstvena jedinica u Ministarstvu zdravlja se sastoji od dva (2) odjela koja zbrojeno trenutno imaju 10 zaposlenika od čega su dvije (2) zaposlenice zaposlene na pola radnog vremena, a dvije (2) zaposlenice su trenutno na roditeljskom dopustu. Dva (2) zaposlenika su se već prije susretala sa načinom provođenja tehničke pomoći te s naslova provedbe iste, Služba za fondove Europske unije posjeduje kako kvantitativne tako i kvalitativne kapacitete za provedbu, odnosno evidenciju te izvještavanje o načinu korištenja proračunskih sredstava, u suradnji sa drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama MIZ-a zaduženima za financijsko upravljanje poslovnim procesima MIZ-a.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Rezultati aktivnosti financiranih iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć će nakon završetka razdoblja financiranja ostati neizmijenjeni u odnosu na namjenu definiranu u Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno ostati će u vlasništvu tijela u sustavu upravljanja i kontrole strukturalnih fondova bez obzira na potencijalne promjene institucionalnoga okvira. U slučaju podrške potencijalnim korisnicima najveći doprinos će biti tako da se istima kontinuirano pruža mogućnost podnošenja projektnih prijedloga na Pozive na dostavu projektnih prijedloga koje će Ministarstvo zdravlja u svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (PT1) objavljivati. Vezano na održivost ulaganja u kapacitete zaposlenika Ministarstva zdravlja, kako u smislu refundiranja plaća tako i s smislu ulaganja u kvalitativne kapacitete, određeni broj zaposlenika planira upisati poslijediplomski studij što znači da će isti zahvaćeni broj zaposlenika biti i dužan ostati u Ministarstvu zdravlja nakon završetka PDS-a, a sve prema internim procedurama.

Sažetak

Ministarstvo zdravlja će kao tijelo u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, a vezi s ciljem "Ulaganje u rast i radna mjesta" (SUK) provoditi tehničku pomoć u skladu s Uvjetima korištenja sredstava Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć te će doprijeti trima specifičnim ciljevima određenim na razini Prioritetne osi 5.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	14,00	14,00	Kontinuirano tijekom provedbe	33	putni nalog, certifikat, potvrda o sudjelovanju, potpisna lista
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	12,00	12,00	Kontinuirano tijekom provedbe	33	platne liste

2. Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	300,00	300,00	Kontinuirano tijekom provedbe	33	potpisne liste
Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike (Broj)	0,00	4,00	4,00	Kontinuirano tijekom provedbe	33	potpisne liste sudionika, kao i prezentacije odnosno materijale ukoliko su korišteni
Ugovori potpisani s korisnicima, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	195,00	195,00	Kontinuirano tijekom provedbe	33	potpisani ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava korisnika čiji djelatnik/djelatnica je sudjelovao na jednoj ili više informativnih događanja organiziranih specifično za vezanu prioritetnu os ili poziv na dostavu projektnih prijedloga

3. Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Ne*

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Troškovi u okviru šifre 121 Priprema, provedba, praćenje i nadzor	10.843.741,96	UT i PT2 biti će izviješteni o 14 plaća zaposlenika Ministarstva zdravlja, za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2018. Svih 14 zaposlenika će pohađati edukacije koje za cilj imaju jačanje kapaciteta povezanih za provedbom specifičnog cilja u svojoj nadležnosti.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	UT i PT2 biti će izviješteni o 14 plaća zaposlenika Ministarstva zdravlja, za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2018. Svih 14 zaposlenika će pohađati edukacije koje za cilj imaju jačanje kapaciteta povezanih za provedbom specifičnog cilja u svojoj nadležnosti.
2.	Troškovi u okviru šifre 122 Vrednovanje i studije	150.000,00	Ministarstvo zdravlja planira za operacije koje spadaju u njezin Specifični cilj 9.iv.1 ugovoriti izradu 2 evaluacije učinka te jednu izradu analitičke podloge	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	U sklopu vrednovanja operacija u svojoj nadležnosti Ministarstvo zdravlja planira ugovoriti izradu 2 evaluacije učinka te jednu izradu analitičke podloge
3.	Troškovi u okviru šifre 123 Informiranje i komunikacija	561.300,00	Ministarstvo zdravlja će u sklopu informativnih događaja uključivati čim veći broj potencijalnih korisnika kako bi ih uputila u mogućnosti financiranja njihovih projektnih prijedloga. Ministarstvo zdravlja planira informirati minimalno 300 potencijalnih korisnika. Također, planira ugovoriti 195 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima.	Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata	Ministarstvo zdravlja nabavlja materijal za vidljivost i informiranje te će u svrhu informiranja organizirati minimalno 4 informativne radionice.
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	11.555.041,96			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>

Analiza troškova

Troškovi u okviru šifre 121 Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Trošak rada Načelnik sektora Ukupan trošak poslodavca za Načelnika sektora	48,00	mjesec	21.517,99	1.032.863,52	Ukupno	
Trošak rada Voditelj službe Ukupan trošak poslodavca za Voditelja službe	48,00	mjesec	17.202,69	825.729,12	Ukupno	
Trošak rada Voditelj odjela I Ukupan trošak poslodavca za Voditelja odjela I	48,00	mjesec	14.507,83	696.375,84	Ukupno	
Trošak rada Voditelj odjela II Ukupan trošak poslodavca za Voditelja odjela II	48,00	mjesec	14.766,59	708.796,32	Ukupno	
Trošak rada Viši stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Višeg stručnog savjetnika	48,00	mjesec	12.711,83	610.167,84	Ukupno	
Trošak rada Viši stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Višeg stručnog savjetnika	48,00	mjesec	12.909,58	619.659,84	Ukupno	
Trošak rada Viši stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Višeg stručnog savjetnika	48,00	mjesec	12.494,86	599.753,28	Ukupno	
Trošak rada Viši stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Višeg stručnog savjetnika	48,00	mjesec	6.846,40	328.627,20	Ukupno	
Trošak rada Viši stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Višeg stručnog savjetnika	33,00	mjesec	12.435,60	410.374,80	Ukupno	
Trošak rada Viši stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Višeg stručnog savjetnika	33,00	mjesec	12.435,60	410.374,80	Ukupno	
Trošak rada stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Stručnog savjetnika	42,00	mjesec	10.137,50	425.775,00	Ukupno	
Trošak rada stručni savjetnik Ukupan trošak poslodavca za Stručnog savjetnika	48,00	mjesec	10.041,70	482.001,60	Ukupno	
Trošak rada stručni suradnik Ukupan trošak poslodavca za Stručnog suradnika	48,00	mjesec	9.112,59	437.404,32	Ukupno	
Trošak rada stručni suradnik Ukupan trošak poslodavca za Stručnog suradnika	48,00	mjesec	9.089,01	436.272,48	Ukupno	
Dnevnice u RH 80 dnevnica u RH za potrebe informativnih događaja	80,00	mjesec	150,00	12.000,00	Ukupno	
Troškovi goriva za vozilo Sudjelovanje na aktivnostima vezanim za vidljivost, edukaciju	5.000,00	km	2,00	10.000,00	Ukupno	
Troškovi cestarina, mostarinu za vozilo Sudjelovanje na aktivnostima vezanim za vidljivost, edukaciju	20,00	putni nalog/račun	120,00	2.400,00	Ukupno	
Trošak smještaja u RH Sudjelovanje na aktivnostima vezanim za vidljivost, edukaciju	40,00	po danu	700,00	28.000,00	Ukupno	
Sveučilišni interdisciplinarni specijalistički studij vezan za EU fondove Pohadanje PDS-a u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	8,00	po osobi	26.000,00	208.000,00	Ukupno	
Edukacija za pripremu PMP (Project Management Professional) Pohadanje PMP-a u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	8,00	po osobi 6	5.500,00	44.000,00	Ukupno	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi kotizacija Pohađanje edukacija u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	29,00	po osobi	10.000,00	290.000,00	Ukupno	
Troškovi prijevoza (avion, autobus, vlak, taksi) Pohađanje edukacija u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	29,00	po osobi	4.000,00	116.000,00	Ukupno	
Troškovi smještaja Pohađanje edukacija u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	58,00	po putovanju/osoba/2 noćenja	3.000,00	174.000,00	Ukupno	
Troškovi dnevnica Pohađanje edukacija u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	58,00	po putovanju/osoba	1.550,00	89.900,00	Ukupno	
Usluge prevođenja (prijevod teksta) U slučaju study visita institucije iz neke druge europske zemlje, prevođenje trening materijala sa inozemnih edukacija	200,00	po kartici	120,00	24.000,00	Ukupno	
usluge prevođenja (simultano / konsekutivno) U slučaju study visita institucije iz neke druge europske zemlje, prevođenje trening materijala sa inozemnih edukacija	50,00	po satu	600,00	30.000,00	Ukupno	
usluge vanjskih ocjenjivača/ica Za potrebe ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga	270,00	po prijavi	700,00	189.000,00	Ukupno	
usluge Agencije za organizaciju smještaja i prijevoza vezanih za edukacije Pohađanje edukacija u svrhu daljnjeg jačanja kapaciteta zaposlenika PT1	32,00	po edukaciji	25.000,00	800.000,00	Ukupno	
Ugostiteljske usluge Troškovi ugostiteljskih usluga su povezani sa info radionicama te svečanim potpisivanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	10,00	po događaju	7.000,00	70.000,00	Ukupno	
Stolno računalo Nabava IT opreme se provodi radi boljeg upravljanja i kontrole korištenja sredstava OPULJPa iz razloga što Služba za fondove Europske unije trenutno ne raspolaže dovoljno kvalitetnim računalima.	14,00	komad	8.711,00	121.954,00	Ukupno	
Prijenosno računalo Nabava ICT opreme se provodi radi boljeg upravljanja i kontrole korištenja sredstava OPULJPa iz razloga što Služba za fondove Europske unije trenutno ne raspolaže dovoljno kvalitetnim računalima.	14,00	komad	8.000,00	112.000,00	Ukupno	
Mobilni telefoni Nabava ICT opreme se provodi radi boljeg upravljanja i kontrole korištenja sredstava OPULJPa iz razloga što Služba za fondove Europske unije trenutno ne raspolaže dovoljno kvalitetnim računalima.	14,00	komad	2.500,00	35.000,00	Ukupno	
Pretplata za mobilne uređaje 12 mjeseci x 14 zaposlenika x 3 godine	504,00	mjesečno	150,00	75.600,00	Ukupno	
Fotoaparati Nabava fotoaparata je u svrhu osiguranja vidljivosti	1,00	komad	7.682,00	7.682,00	Ukupno	
Adobe Acrobat XI pro Služba za fondove Europske unije trenutno nema licencu i snalazi se putem on-line alata za manipulaciju pdf datotekama	14,00	po licenci	4.840,00	67.760,00	Ukupno	
"Project Mangement" softver Software se nabavlja iz razloga lakšeg organiziranja projekata, slijeđenje vremenika aktivnosti na razini upravljanja operacijama i projektima	14,00	licenca	9.680,00	135.520,00	Ukupno	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Video Kamera Nabava video kamere je u svrhu osiguranja vidljivosti	1,00	komad	3.630,00	3.630,00	Ukupno	
Web kamera Nabava web kamere je u svrhu audiovizualne komunikacije s udaljenim korisnicima projekata, održavanja on-line konferencija	4,00	komad	363,00	1.452,00	Ukupno	
Eksterni hard disk - minimalno 2 terabyte-a Eksterni hard disk je potreban rad čuvanja i arhiviranja podataka u elektronskom obliku i radi većeg kapaciteta public/share foldera putem koja Služba za fondove Europske unije razmjenjuje podatke.	4,00	komad	847,00	3.388,00	Ukupno	
Vodo-vatro-nepropusni ormar Vodo-vatro-nepropusni ormar se nabavlja iz razloga čuvanja i arhiviranja projektnih prijedloga u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga	10,00	komad	13.915,00	139.150,00	Ukupno	
Printer Služba za fondove Europske unije trenutno nema svoj vlastiti printer na raspolaganju te radi korištenja istog mora ići na drugi kraj zgrade.	5,00	komad	726,00	3.630,00	Ukupno	
Fax uređaj Služba za fondove Europske unije trenutno nema svoj vlastiti fax uređaj na raspolaganju te radi korištenja istog mora upućivati sve pošiljatelje da šalju fakseve na Upravu kojoj Služba za fondove Europske unije ne pripada	5,00	komad	1.150,00	5.750,00	Ukupno	
Skener Služba za fondove Europske unije trenutno nema svoj vlastiti skener na raspolaganju te radi korištenja istog mora ići na drugi kraj zgrade.	5,00	komad	1.150,00	5.750,00	Ukupno	
Stolac sa ergonomskim karakteristikama Služba za fondove Europske unije raspolaže sa starim stolicama te je radi potrebe sigurnosti na radu potrebno nabaviti potpuno nove stolice koje su pritom u skladu s najboljim ergonomskim karakteristikama.	14,00	komad	1.000,00	14.000,00	Ukupno	
Ukupno				10.843.741,96		

Troškovi u okviru šifre 122 Vrednovanje i studije

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Usluga izrade evaluacijskog učinka Ugovaranje evaluacije učinka za operacije "Promocija zdravlja i prevencija bolesti - faza 1" te "Kontinuiranu / trajna izobrazbu zdravstvenih djelatnika i suradnika".	2,00	Ugovor	50.000,00	100.000,00	Ukupno	
Usluga izrade analitičke podloge Usluga izrade analitičke podloge za potrebe e-učenja zdravstvenih djelatnika i suradnika	1,00	Ugovor	50.000,00	50.000,00	Ukupno	
Ukupno				150.000,00		

Troškovi u okviru šifre 123 Informiranje i komunikacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
------------------------------	---------------	----------	------------------------	-------------------	-------------------------	--------

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Najam prostora za odražavanje sastanaka, konferencija i sl. Najam prostora se vrši u svrhu održavanja sastanka sa velikim brojem dionika, konferencija ili za prilike svečanog potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	10,00	po danu	2.000,00	20.000,00	Ukupno	
Nabava kemijskih olovki s tiskom logoa MIZ-a i OPULJP-a Nabavljaju se radi osiguranja vidljivosti prilikom konferencija, potpisivanja ugovora.	250,00	komad	8,00	2.000,00	Ukupno	
Troškovi grafičke produkcije i tiska Nabavljaju se radi osiguranja vidljivosti prilikom konferencija, potpisivanja ugovora.	1,00	komad	1.900,00	1.900,00	Ukupno	
Plakat B1 Nabavljaju se radi osiguranja vidljivosti prilikom konferencija, potpisivanja ugovora.	5,00	komad	70,00	350,00	Ukupno	
Klik klak okviri za postavljanje plakata Nabavljaju se radi osiguranja vidljivosti prilikom konferencija, potpisivanja ugovora.	5,00	komad	210,00	1.050,00	Ukupno	
Promidžbeni materijali za događaje (Dnevni red, mapa, bilježnica, akreditacija, informativna brošura, grafička priprema) Nabavljaju se radi osiguranja vidljivosti prilikom konferencija, potpisivanja ugovora.	4,00	po događaju	9.000,00	36.000,00	Ukupno	
Zakup medijskog prostora Radi informiranja potencijalnih prijavitelja o mogućnostima podnošenja projektnih prijedloga na Poziva na dostavu projektnih prijedloga u sklopu Specifičnog cilja u nadležnosti Ministarstva zdravlja	1,00	po ugovoru	500.000,00	500.000,00	Ukupno	
			Ukupno	561.300,00		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

04-2016

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

33

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2018

Br.	Element projekta	1												2												3											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1.	Troškovi u okviru šifre 121 Priprema, provedba, praćenje i nadzor																																				
2.	Troškovi u okviru šifre 122 Vrednovanje i studije																																				
3.	Troškovi u okviru šifre 123 Informiranje i komunikacija																																				
V	Promidžba i vidljivost																																				
PM	Upravljanje projektom i administracija																																				

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	11.555.041,96
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	11.555.041,96
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	11.555.041,96	11.555.041,96
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	9.821.785,66	9.821.785,66
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	1.733.256,30	1.733.256,30
2.1. Javna sredstva		1.733.256,30
2.1.1. Ministarstvo zdravlja		1.733.256,30
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Projekt je usmjeren na zaposlenike neovisno o spolu.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Projekt ima neutralan učinak na održivi razvoj i zaštitu okoliša.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt obuhvaća, između ostaloga, i projektne aktivnosti usmjerene na edukaciju vezanu za upravljanje projektima.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet		
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	potencijalni korisnici bespovratnih sredstava
Promotivni materijal	X	potencijalni korisnici bespovratnih sredstava
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.