

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 17.03.2016. 14:29:35

OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	MINT - Tehnička pomoć OPULJP, faza I
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	UP.05.1.1.01
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	Ministarstvo turizma
<i>OIB</i>	87892589782
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Tijela državne uprave
<i>Obveznik PDV-a</i>	Ne

Poštanska adresa

<i>Ulica i kućni broj</i>	Prisavlje 14
<i>Poštanski broj</i>	10000
<i>Mjesto</i>	Zagreb
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 1 6169 350
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 6169 396
<i>Email</i>	kabinet@mint.hr
<i>Internetska stranica</i>	http://www.mint.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

<i>Ime i prezime</i>	Olivera Shejbal
<i>Funkcija</i>	Pomoćnica ministra
<i>Broj telefona</i>	+385 1 6169 360
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 6169 379
<i>Email</i>	olivera.shejbal@mint.hr

Kontakt osoba

<i>Ime i prezime</i>	Ozren Pavlović Bolf
<i>Funkcija</i>	voditelj Službe za nadzor i koordinaciju sustava
<i>Broj telefona</i>	+385 1 6169 383
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 6169 379
<i>Email</i>	ozren.pavlovicbolf@mint.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska	X	1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	X
			1.3.	Sisačko-moslavačka	X
			1.4.	Karlovačka	X
			1.5.	Varaždinska	X
			1.6.	Koprivničko-križevačka	X
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	X
			1.8.	Virovitičko-podravska	X
			1.9.	Požeško-slavonska	X
			1.10.	Brodsko-posavska	X
			1.11.	Osječko-baranjska	X
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	X
			1.13.	Međimurska	X
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska	X	2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	X
			2.3.	Zadarska	X
			2.4.	Šibensko-kninska	X
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	X
3.	Izvan Hrvatske	X			

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za Provedbu Europskih Strukturnih i Investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/14) te Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 107/15 i 129/15), Ministarstvo turizma je imenovano novim tijelom u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova - Posredničkim tijelom razine 1 - za provedbu operacija u okviru investicijskog prioriteta „Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa“ (specifični cilj 9.iv.2 „Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije“) i investicijskog prioriteta „Poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, između ostalog mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelje na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja“ (specifični cilj 10.iv.1 „Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje“) u okviru za Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.

Kroz projekte u okviru specifičnog cilja 9.iv.2 nastoji se povećati zapošljivost društveno ugroženih skupina u području turizma i ugostiteljstva kroz njihovu edukaciju i stručno osposobljavanje, a uključivati će sljedeće sudionike projekata: nezaposleni i dugotrajno nezaposleni, osobe s invaliditetom, mlađi od 25 godine, stariji od 54 godine i stručnjaci iz turističko-ugostiteljskog sektora.

Projektima u okviru specifičnog cilja 10.iv.1. teži se unaprijediti kvaliteta strukovnog obrazovanja za turizam i ugostiteljstvo i prilagođavati ga potrebama tržišta rada, a s ciljem jačanja konkurentnosti ljudskih potencijala. Ciljne skupine koje bi projektima bile obuhvaćene su sljedeće: odgojno-obrazovno osoblje u strukovnim obrazovnim ustanovama; učitelji i treneri, učenici, zaposlenici u malim i srednjim poduzećima, obrtnici, zaposleni u obrtu, nezaposleni, skupine u nepovoljnom položaju.

Sredstva tehničke pomoći koristit će se kao podrška aktivnostima koje su potrebne za uspješnu provedbu operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. Sredstva će se koristiti za naknadu troškova u vezi s radom Ministarstva turizma kao tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“. Financirat će se troškovi kojima se sufinanciraju rashodi za zaposlene, materijalni troškovi, troškovi edukacija i rashodi potrebni za učinkovitu provedbu aktivnosti Posredničkog tijela razine 1 s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Ministarstva turizma.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Slijedom Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. te Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (kojom se utvrđuje provedba Uredbe EU br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013.), temeljem kojih je Ministarstvo turizma imenovano Posredničkim tijelom razine 1 za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ u prioritarnim osima „Socijalno uključivanje“ i „Obrazovanje i cijelo-životno učenje“, pokrenut je postupak izmjene i dopune Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma.

Planom zapošljavanja koji je sastavni dio Odluke o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj (Klasa: 022-03/14-04/459, Urbroj: 50301-05/05-14-2, od 26. studenog 2014.; KLASA: 022-03/15-04/184, URBROJ: 50301-05/05-15-2, od 13. svibnja 2015.), potreban broj djelatnika u Ministarstvu turizma kao Posredničkom tijelu razine 1 za OP ULJP je 12 službenika. Temeljem Izvješća o provedbi Odluke o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 26. studenog 2014. do 31. prosinca 2015. u Ministarstvu turizma je zaposleno 8 službenika za obavljanje poslova iz nadležnosti PT1. Od 8 zaposlenih službenika, 6 službenika je zaposleno premještanjem te već posjeduju radno iskustvo u okviru sustava upravljanja i kontrole ESI fondova. Također, zaposleni službenici kontinuirano polaze edukacije, a sukladno opisima radnih mjesta.

Analiza radne opterećenosti za razdoblje 2016.-2018. pokazala je da je navedeni broj od 12 djelatnika prema Odluci VRH dostatan i za 2016. i 2017. godinu, dok je u 2018. godini, zbog povećanja radnog opterećenja potrebno zaposliti 5 novih djelatnika.

Potporu administrativnim kapacitetima Posredničkog tijela razine 1 daje Služba za proračun i financije, kao i tehnička podrška.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Izlazne komponente (outputi) projekta bit će Ministarstvo turizma kao potpuno funkcionalno Posredničko tijelo razine 1 s osiguranim administrativnim kapacitetima, educiranim zaposlenicima te učinkovitim provedbom aktivnosti. Navedeno će se postići sufinanciranjem rashoda za zaposlene, materijalnih troškova, troškova edukacija i rashoda potrebnih za učinkovitu provedbu aktivnosti Posredničkog tijela razine 1. Svi zaposlenici za vrijeme trajanja projekta stječu znanja potrebna za rad u sustavu upravljanja i kontrole, posebne kompetencije potrebne za rad u Posredničkom tijelom razine 1 za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“. Time se omogućuje bolje planiranje, provedba te praćenje projekata u prioritetnim osima „Socijalno uključivanje“ i „Obrazovanje i cijelo-životno učenje“. Svi zaposlenici Posredničkog tijela razine 1 u Ministarstvu turizma steći će kompetencije koje će im dugoročno omogućavati kvalitetan rad u Sustavu upravljanja i kontrole. Zaposlenici će podići kapacitete za pripremu, provedbu i praćenje projekata, a stečena znanja i vještine moći će prenositi i drugim zaposlenicima u sklopu matične institucije, kao i ostvariti bolju komunikaciju s potencijalnim prijaviteljima. Svi rezultati ovog projekta imat će multiplicirajuć učinak te će koristiti cjelokupnom Ministarstvu turizma što će zajamčiti održivost rezultata. Svi rezultati su u skladu sa zakonodavnim i strateškim okvirom vezanim uz sustav upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“.

Sažetak

Sredstva tehničke pomoći koristit će se kao podrška aktivnostima koje su potrebne za uspješnu provedbu operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. Sredstva će se koristiti za naknadu troškova u vezi s radom Ministarstva turizma. Financirat će se troškovi kojima se sufinanciraju rashodi za zaposlene, materijalni troškovi, troškovi edukacija i rashodi potrebni za učinkovitu provedbu aktivnosti Posredničkog tijela razine 1 s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Ministarstva turizma.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Osiguravanje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	12,00	12,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Broji se sudjelovanje djelatnika u aktivnosti jačanja kapaciteta (dokumentacije vezano uz nadoknadu sredstava; putni nalozi; potpisne liste)
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	17,00	17,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Broji se zaposlenik za kojeg je isplaćena minimalno jedna plaća u punom radnom vremenu (dokumentacija vezana uz radni odnos i isplatu plaće)

2. Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Ugovori potpisani s korisnicima, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	40,00	40,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Broji se potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava korisnika čiji djelatnik/djelatnica je sudjelovao na jednoj ili više informativnih događanja (Izjava prijavitelja o sudjelovanju na informativnim događanjima; potpisne liste)
Broj potencijalnih korisnika, uključujući regionalne/lokalne dionike koji su sudjelovali na informativnim događanjima (Broj)	0,00	100,00	100,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Broje se institucije/organizacije/tvrtke čiji djelatnici sudjeluju na informativnim događanjima (potpisne liste)
Broj informativnih događanja organiziranih za potencijalne korisnike, uključujući lokalne dionike (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018.	Broj organiziranih događanja (potpisne liste; prezentacije s događanja)

3. Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Ne*

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Priprema, provedba, praćenje i nadzor	7.915.030,00	Sukladno Analizi radne opterećenosti za razdoblje 2016-2018, u Ministarstvu turizma kao PT1 za OP ULJP do kraja 2018. godine potrebno je imati 17 djelatnika na predmetnim poslovima. Za 2016. i 2017. godinu potreban broj djelatnika na predmetnim poslovima je 12 te će isti sudjelovati u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih kroz ovaj projekt.	Osiguravanje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	12 PT1 djelatnika pohađat će edukacije vezano uz projektni ciklus OPULJP-a, što će osigurati učinkovitu pripremu, upravljanje, provedbu, praćenje, vrednovanje i kontrolu Operativnog programa.
2.	Informiranje i komunikacija	951.850,00	U okviru ovog elementa projekta planirano je organiziranje 10 radionica - 8 za 2 otvorena Poziva te 2 radionice za 2 ograničena Poziva za dostavu projektnih prijedloga. U okviru organiziranih radionica za otvorene pozive planirano je sudjelovanje po 100 sudionika (potencijalnih prijavitelja i/ili partnera), dok je za ograničene pozive planirano sudjelovanje po minimalno 21 potencijalni prijavitelj/partner po Pozivu. U okviru svih poziva koji se planiraju objaviti u predmetnom razdoblju (5), planirano je potpisivanje 65 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.	Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata	Na održanim radionicama sudjelovat će potencijalni prijavitelji ESF projekata te će biti informirani o pravilima natječaja tj. prijave i provedbe projekata.
				Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa	Planirano je ukupno 10 informativnih radionica za potencijalne prijavitelje u okviru planiranih Poziva.
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	8.866.880,00			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	430.950,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00

Analiza troškova

Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi rada djelatnika zaposlenih na provedbi OPULJP Bruto II plaće; naknada za prijevoz	45,00	Mjesečna plaća	159.370,00	7.171.650,00	Ukupno	
Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu Dnevnice za službena putovanja; troškovi smještaja; troškovi prijevoza (avion, automobil u službene svrhe) za info dane, Odbor za praćenje, interne radionice i sl.	19,00	Broj putovanja	3.420,00	64.980,00	Ukupno	
Troškovi edukacije i treninga Kotizacije; putovanja, smještaj i dnevnice; priprema, organiziranje i izvođenje edukacija, izobrazbe i treninga, najam prostora i opreme; stručnjaci i predavači te troškovi osvježenja i prehrane	15,00	Broj edukacija	8.230,00	123.450,00	Ukupno	
Troškovi nabave opreme i radova Adaptacija uredskih prostorija za PT1; informacijsko-komunikacijska i uredska oprema za 17 PT1 djelatnika planiranih prema ARO 2016-2018; potrošni uredski materijal	17,00	Paket opreme za 17 djelatnika	25.350,00	430.950,00	Ukupno	Drugi fond
Troškovi usluga Savjetodavne usluge; ugostiteljske usluge i najam prostora za održavanje radionica, seminara, sastanaka, radnih skupina i sl. (osim info dana)	3,00	Broj usluga	28.000,00	84.000,00	Ukupno	
Ostali troškovi Paušal za sudjelovanje u radnim skupinama i tematskim sastancima povezanim s upravljanjem operativnim programima financiranim iz ESI fondova te za sudske troškove u postupcima povezanim s provedbom Operativnog programa	4,00	Godišnji paušal	10.000,00	40.000,00	Ukupno	
				Ukupno	7.915.030,00	

Informiranje i komunikacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi aktivnosti u okviru KP Aktivnosti definirane u okviru Komunikacijskog plana; najam prostora i svi ostali troškovi povezani s organizacijom info dana osim troškova za PT1 (dnevnice, smještaj i putni troškovi)	10,00	Broj informativnih događanja	95.185,00	951.850,00	Ukupno	
				Ukupno	951.850,00	

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	8.866.880,00
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	8.866.880,00
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	8.866.880,00	8.866.880,00
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	8.866.880,00	8.866.880,00
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Ministarstvo turizma		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Organiziranjem informativnih radionica i drugih promotivnih događanja projektom će se osigurati jednake mogućnosti prijave i/ili provedbe projekta svim potencijalnih prijaviteljima i njihovim relevantnim partnerima.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Projekt doprinosi održivom razvoju pravovremenim osiguranjem potrebnog broja djelatnika u Ministarstvu turizma na poslovima Posredničkog tijela razine 1 te kontinuiranim jačanjem njihovih administrativnih kapaciteta kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje i pravovremeno korištenje svih mogućnosti financiranja koji proizlaze iz OP ULJP a na raspolaganju su Republici Hrvatskoj, s naglaskom na dionike te posebice krajnje korisnike u sektoru turizma i ugostiteljstva. Zaštita okoliša osigurat će se ekonomičnim upravljanjem dokumentacijom u skladu s načelima zaštite okoliša.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Jasno postavljenim standardima i pravilima (Smjernice za ESF 2014-2020, Priručnici o postupanju) osigurava se dobro i učinkovito upravljanje i kontrola korištenja Europskog socijalnog fonda, odnosno javnim sredstvima kako Republike Hrvatske tako i cijele Europske unije. Svi pozivi za dostavu projektnih prijedloga temeljeni su na prioritetima i ciljevima postavljenim u Operativnom programu koji je izrađen u uskoj suradnji i s aktivnom uključenošću svih socijalnih partnera, s posebnim naglaskom na civilno društvo. Također, sve kriterije odabira projekata, odnosno dodjele sredstava po pojedinom natječaju odobrava Odbor za praćenje OP ULJP u kojem aktivno sudjeluju kao redoviti članovi predstavnici civilnog društva kako bi osigurali upravo ovaj segment.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	potencijalni prijavitelji/krajnji korisnici, šira javnost
Elektronički mediji	X	potencijalni prijavitelji/krajnji korisnici, šira javnost
Internet	X	potencijalni prijavitelji/krajnji korisnici, šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	potencijalni prijavitelji/krajnji korisnici, šira javnost
Promotivni materijal	X	potencijalni prijavitelji/krajnji korisnici, šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.