

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 16.03.2016. 13:44:14

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	HZZ-Tehnička pomoć OPULJP, faza I
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.05.1.1.01
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Hrvatski zavod za zapošljavanje
OIB	91547293790
Vrsta pravnog subjekta	Ostala tijela javnog prava
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Radnička cesta 1
Poštanski broj	10000
Mjesto	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 1 612 6000
Broj telefaksa	+385 1 612 6038
Email	hzz@hzz.hr
Internetska stranica	http://www.hzz.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Mirjana Zečirević
Funkcija	Pomoćnica ravnateljice
Broj telefona	+385 1 612 6091
Broj telefaksa	
Email	mirjana.zecirevic@hzz.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Sandra Falak Zec
Funkcija	Rukovoditeljica Odsjeka računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
Broj telefona	+385 1 644 7347
Broj telefaksa	+385 1 644 7343
Email	sandra.falak.zec@hzz.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska	X	1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	X
			1.3.	Sisačko-moslavačka	X
			1.4.	Karlovačka	X
			1.5.	Varaždinska	X
			1.6.	Koprivničko-križevačka	X
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	X
			1.8.	Virovitičko-podravska	X
			1.9.	Požeško-slavonska	X
			1.10.	Brodsko-posavska	X
			1.11.	Osječko-baranjska	X
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	X
			1.13.	Međimurska	X
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska	X	2.1.	Primorsko-goranska	X
			2.2.	Ličko-senjska	X
			2.3.	Zadarska	X
			2.4.	Šibensko-kninska	X
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	X
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	X
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (Ured) kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) sudjeluje u provedbi Europskog socijalnog fonda (ESF) kao tijelo u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. (OP RLJP) i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP). U okviru OP RLJP, Ured je nadležan za prioritet 1, mjeru 2.1. i 2.3. u sklopu prioriteta 2, prioritet 4 te mjeru 5.1. u sklopu prioriteta 5. U okviru OP ULJP, Ured je nadležan za prioritetnu os 1, prioritetnu os 2, prioritetnu os 4 i prioritetnu os 5. Svakodnevni poslovni procesi Ureda uključuju sudjelovanje u pripremi natječajne dokumentacije te evaluacijskom procesu, potom ugovaranje te praćenje provedbe ugovora, uključujući kontrolu izvještaja i odobravanje prihvatljivih troškova. Ured također vrši poslove vezane uz praćenje provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih prema procedurama Praktičnog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EZ trećim zemljama.

Koeficijenti složenosti poslova u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje određeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama koju je 28. veljače 2013. godine donijela Vlada Republike Hrvatske (NN 25/2013). U Uredu je zaposleno 76 osoba. Ovim projektom financirat će se plaće zaposlenika koji u punom radnom vremenu izvršavaju poslove vezane uz provedbu IPA-e i/ili ESF-a.

Projektom su također predviđeni i ostali troškovi neophodni za rad Ureda kao što su troškovi najma uredskog prostora, režija, opreme, vanjskih ocjenjivača, prijevoda, unaprjeđenja IT sustava za provedbu mjera APZ-a te ostale izrade i usklađivanja IT sustava za potrebe Ureda kao i drugi troškovi.

U svrhu učinkovitog praćenja provedbe ugovora, Ured provodi provjere na licu mjesta sukladno Godišnjem planu. Iz projekta će se financirati troškovi putovanja, smještaja i dnevnica zaposlenika koji provode provjere na licu mjesta.

Kako bi se osigurao razvoj znanja i vještina upravljanja projektima, predviđeni su troškovi edukacija i studijskih putovanja zaposlenika Ureda u zemlji i inozemstvu.

Sve navedeno omogućava učinkoviti rad Ureda što u konačnici doprinosi djelotvornom upravljanju Operativnim programima i uspješnoj apsorpciji sredstava dostupnih kroz Europski socijalni fond.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Kao javna ustanova čija je ključna zadaća rješavanje svih pitanja vezanih uz zapošljavanje i nezaposlenost, Hrvatski zavod za zapošljavanje vodeći je dionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, osobito u objedinjavanju cjelokupne ponude i potražnje rada s ciljem postizanja pune zaposlenosti. HZZ je ustrojen Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN 80/08, 94/09, 121/10, 25/12, 118/12, 12/13, 153/13), a kroz djelovanje Središnjeg ureda, 5 regionalnih ureda, 17 područnih ureda te 99 ispostava pokriveno je područje cijele Hrvatske. HZZ sudjeluje u brojnim projektima na regionalnoj i nacionalnoj razini financiranim iz europskih sredstava, što u ulozi korisnika, što u ulozi partnera te na taj način intenzivno i kontinuirano radi na jačanju kapaciteta, znanja i vještina vlastitih zaposlenika kao i na razvoju i pružanju usluga prema svojim klijentima.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje osnovan je Odlukom Upravnog vijeća u srpnju 2007. godine kao provedbeno tijelo IV. komponente IPA programa. U okviru Europskog socijalnog fonda, Ured kao tijelo u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu OP RLJP preuzima ulogu Posredničkog tijela razine 2 sukladno Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/12, 18/16). Sukladno Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15 i 129/15) Ured djeluje kao Posredničko tijelo razine 2 u okviru OP ULJP.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Provedba projektnih aktivnosti osigurat će nesmetani nastavak rada Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU kao Posredničkog tijela razine 2 u okviru OP RLJP i OP ULJP. Kroz zapošljavanje dovoljnog broja osoba i pružanjem obrazovanja i osposobljavanja za zaposlenike i novozaposlene, ova će operacija povećati učinkovitost i djelotvornost Operativne strukture.

Održivost je osigurana kroz izgradnju kapaciteta i resursa za učinkovito upravljanje Operativnim programima na dugi rok. Dnevne obveze koje se odnose na upravljanje i provedbu Operativnih programa RLJP i ULJP, a posebno svakodnevno upravljanje projektima, praćenje, izvještavanje i provjere na licu mjesta bit će izvršene na vrijeme, u skladu s propisanim procedurama i pravilima.

Sažetak

Projektom će se osigurati učinkovito izvršavanje aktivnosti Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji djeluje kao Posredničko tijelo razine 2 u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013 i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Europskog socijalnog fonda. Kroz projekt će se financirati troškovi zaposlenika Ureda te ostali troškovi rada Ureda vezani uz upravljanje spomenutim Operativnim programima.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	50,00	50,00	Kontinuirano tijekom provedbe	12-2018	O postignuću pokazatelja će se izvještavati na tromjesečnoj razini putem financijskog i narativnog izvještaja na temelju podataka iz službene evidencije HZZ-a.
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	74,00	74,00	Kontinuirano tijekom provedbe	12-2018	O postignuću pokazatelja će se izvještavati na tromjesečnoj razini putem financijskog i narativnog izvještaja na temelju podataka iz službene evidencije HZZ-a.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Troškovi u okviru šifre 121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor	88.043.280,00	Osigurana sredstva za rad Ureda na provedbi IPA-e i ESF-a.	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	Projektom se financiraju troškovi neophodni za rad Ureda koji doprinose upravljanju OP-ima i apsorpciji sredstava ESF-a: troškovi zaposlenih i troškovi rada Ureda.
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	Ukupno:	88.043.280,00			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00

Analiza troškova

Troškovi u okviru šifre 121: Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi zaposlenih Plaće, službena putovanja: trošak dnevnica, goriva, smještaja za tuzemni put za provjere na licu mjesta prema Godišnjem planu, sjednice, službeni sastanci i sl. te inozemni put: sastanci, studijska putovanja, edukacije u inozemstvu za zaposlenike, troškovi izobrazbe zaposlenika i stručnog osposobljavanja zaposlenika i sl.troškovi.	48,00	mjesec	1.329.227,00	63.802.896,00	Ukupno	
Troškovi rada Ureda Troškovi vezani za osiguranje optimalnih uvjeta za rad Ureda: najam i režije uredskog i garažnog prostora, (telefon, el.energija, grijanje,komunalna naknada, osiguranje, voda i odvodnja,odvoz smeća i dr.), uredski materijal, ulaganje u IT infrastrukturu i opremu,uredski namještaj i oprema, troškovi vanjskih usluga (vanjski ocjenivači,prijevozi,članarine,održavanje služ. automobila i opreme, poštanske usluge i dr.),unaprjeđenje IT sustava za provedbu mjera APZ-a i ostale izrade i usklađivanja IT sustava za potrebe Ureda, troškovi reprezentacije i sl. troškovi.	48,00	mjesec	505.008,00	24.240.384,00	Ukupno	
Ukupno				88.043.280,00		

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	88.043.280,00
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	88.043.280,00
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	88.043.280,00	88.043.280,00
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	88.043.280,00	88.043.280,00
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Hrvatski zavod za zapošljavanje		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Provedba projektnih aktivnosti osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Projekt ne doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Uspješna prilagodba ESF-u osigurati će kvalitetno upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz ESF-a čiji su prijavitelji, među ostalima, organizacije civilnog društva.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet		
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Korisnici bespovratnih sredstava
Promotivni materijal		
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.