

# PRIJAVNI OBRAZAC

## A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 17.03.2016. 15:58:35

### OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	ASOO - Tehnička pomoć OPULJP, faza I
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.05.1.1.01
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Poziv za iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz Prioritetne osi 5 - Tehnička pomoć

### OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

#### Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
OIB	40719411729
Vrsta pravnog subjekta	Ostala tijela javnog prava
Obveznik PDV-a	Ne

#### Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Radnička cesta 37b
Poštanski broj	10000
Mjesto	Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 1 6274 666
Broj telefaksa	+385 1 6274 606
Email	ured@asoo.hr
Internetska stranica	<a href="http://www.asoo.hr/">http://www.asoo.hr/</a>

#### Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Mile Živčić
Funkcija	Ravnatelj
Broj telefona	+385 1 6274 603
Broj telefaksa	+385 1 6274 606
Email	mile.zivcic@asoo.hr

#### Kontakt osoba

Ime i prezime	Martina Hundrić
Funkcija	Pomoćnica ravnatelja
Broj telefona	+385 1 6274 682
Broj telefaksa	+385 1 6274 606
Email	martina.hundric@asoo.hr

## PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu ne sudjeluju projektni partneri.

## PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

## KRATKI OPIS PROJEKTA

### *Svrha i opravdanost projekta*

Svrha projekta je potpora Posredničkom tijelu razine 2 u provedbi Operativnih programa Razvoj ljudskih potencijala i Učinkoviti ljudski potencijali u razdoblju 2014-2020. Aktivnosti su usmjerene na pomoć pri završetku financijske perspektive 2007-2013 te na novo programsko razdoblje sukladno Uredbi (NN, br. 107/2014, 23/2015, 129/2015) i to za nadležnost u Prioritetnoj osi 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI), te Prioritetnoj osi 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svih izabranih investicijskih prioriteta. Projekt je nužan za izvršenje svih zadata delegiranih od strane Upravljačkoga tijela, a u cilju osiguravanja svih potrebnih resursa (ljudskih, materijalnih, financijskih) kao i za potporu učinkovitoj provedbi i praćenju operacija/projekta kod krajnjih Korisnika. Svrha je omogućiti daljnji razvoj i jačanje kapaciteta PT-a 2, kao i osiguravanje nužne logističke potpore za rad, a u cilju učinkovitog upravljanja, što će pridonijeti uspješnijoj apsorpciji sredstava Europskog socijalnog fonda. Dugoročno, projekt će zasigurno pridonijeti motivaciji postojećih kapaciteta te poduprijeti pravovremeno zapošljavanje i uvođenje novih djelatnika sukladno Strategiji organizacijskog razvoja i/ili Analizi radne opterećenosti. Projekt će omogućiti veću kvalitetu i dugoročno učinkovitiju provedbu Operativnog programa ULJP-a u području obrazovanja.

### *Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera*

Za potrebe ovog projekta, Agencija raspolaže svim potrebnim tehničkim i upravljačkim kapacitetima, kao i potrebnih profesionalnih kvalifikacija. Dostatan broj djelatnika osigurat će nesmetanu provedbu projekta kao i pravovremeno izvještavanje o napretku istog, u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali.

### *Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta*

Projekt će omogućiti održivost u više područja, od institucionalne, zakonodavne do financijske. U financijskom smislu, projekt će doprinjeti rasterećenju Državnog proračuna RH. Vežano za zakonodavnu i institucionalnu održivost, djelatnici PT2 će kroz ciljane edukacije, dodatnu formalnu izobrazbu i slično omogućeno u okviru ovog projekta jačati vlastite kapacitete što će rezultirati boljem i kvalitetnijem izvršavanju svakodnevnog rada (s Korisnicima i/ili prijaviteljima), ali i pridonijeti učinkovitosti Sustava, te unaprijeđenju i razvoju internih procedura i procesa.

### *Sažetak*

Projekt će doprinjeti jačanju kapaciteta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao PT-a 2 u svakodnevnom obavljanju zadata i odgovornosti. Projekt je nužan za učinkovitije upravljanje i veću apsorpciju sredstava Europskog socijalnog fonda. Projekt će omogućiti veću kvalitetu i dugoročno učinkovitiju provedbu Operativnog programa ULJP-a u području obrazovanja te će indirektno doprinjeti boljoj koordinaciji i komunikaciji između tijela Operativne strukture.

## OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

### Ciljevi projekta s pokazateljima

#### 1.Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Da*

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj zaposlenika Sustava za upravljanje i kontrolu koji je sudjelovao u aktivnostima jačanja kapaciteta podržanih iz tehničke pomoći (Broj)	0,00	66,00	66,00	Kontinuirano tijekom provedbe	12-2018	U skladu sa Prilogom 1 i 2 Poziva. Odnosi se na djelatnike Posredničkog tijela razine 2. Dokazi o postignuću su certifikat, potvrda, potpisna lista ili jednako vrijedni dokaz.
Broj zaposlenika (s punim radnim vremenom) čije plaće se sufinanciraju u sklopu Tehničke pomoći (Broj)	0,00	94,00	94,00	Kontinuirano tijekom provedbe	12-2018	Ciljna se vrijednost odnosi na djelatnike Posredničkog tijela razine 2 koji će obavljati poslove u punom radnom vremenu čije će se plaće u potpunosti ili djelomično sufinancirati iz Tehničke pomoći OPULJP neovisno o postotku radnog vremena na poslovima OPULJP-a.

#### 2.Podrška potencijalnim korisnicima i regionalnim dionicima u uspješnom prijavljivanju i provedbi ESF projekata jačanjem njihovih kapaciteta i razvijanjem kvalitetne zalihe budućih projekata

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Ne*

#### 3.Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja *Ne*

## Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	121. Priprema, provedba, praćenje i nadzor	46.271.950,00	1. Osiguranje primjerenih i učinkovitih ljudskih resursa za provedbu OPULJP-a (broj djelatnika uključenih u rad na OPULJP-u; broj djelatnika koji su sudjelovali na edukacijama/seminarima /programu izobrazbe; isporučena i osigurana logistička potpora za rad (namještaj, oprema i slično); osiguranje intelektualnih usluga (rad vanjskih ocjenjivača i slično)).	Osiguranje učinkovite pripreme, upravljanja, provedbe, praćenja, vrednovanja i kontrole Operativnog programa	sufinanciranje plaća, edukacija i jačanje kapaciteta djelatnika što će omogućiti provedbu aktivnosti u nadležnosti PT-a 2 i tako doprinijeti učinkovitoj provedbi ciljeva OP ULJP-a.
2.	123. Informiranje i komunikacija	300.000,00	1. Promotivni materijali sukladno Komunikacijskom planu OPULJP-a	Podrška komunikacijskim aktivnostima u svrhu djelotvorne provedbe Komunikacijske strategije i osiguranje kvalitetnog informiranja potencijalnih korisnika i voditelja projekata o mogućnostima i uvjetima financiranja u okviru Operativnog programa	- priprema promotivnih materijala za specifična događanja (primjerice provedbene radionice) uz odobrenje UT-a
V	Promidžba i vidljivost	0,00			
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
	<b>Ukupno:</b>	<b>46.571.950,00</b>			

## Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK:

## Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	<input type="text" value="0,00"/>

## Analiza troškova

### 121. Priprema, provedba, praćenje i nadzor

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>2.1.1. Troškovi rada djelatnika zaposlenih na OP RLJP i OP ULJP</b> trošak uključuje bruto plaće djelatnika koji rade na poslovima PT2 za OP RLJP i OP ULJP sa svim obveznim porezima i doprinosima iz plaće i na plaću, prijevoz i druge osobne primitke u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za ESF.	40,00	mjesec	766.500,00	30.660.000,00	Ukupno	
<b>2.1.2. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu</b> trošak uključuje dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, smještaj, te troškove prijevoza za djelatnike koji rade na poslovima PT2 za OP RLJP i OP ULJP.	1,00	paušal	541.500,00	541.500,00	Ukupno	
<b>2.1.3. Troškovi edukacija i treninga</b> trošak uključuje troškove kotizacije, putovanja, smještaja i dnevnica koje su povezane sa usavršavanjem djelatnika; vanjske usluge povezane s edukacijom i treningom te troškove najma i opreme	1,00	paušal	3.719.500,00	3.719.500,00	Ukupno	
<b>2.1.4. Trošak nabave opreme i radova</b> trošak uključuje nabavu uredske opreme i potrošnog materijala.	1,00	paušal	2.730.000,00	2.730.000,00	Ukupno	
<b>2.1.5. Troškovi usluga</b> intelektualne usluge poput usluga za troškove rada vanjskih ocjenjivača, ugostiteljske usluge, najam dvorane za održavanje radionica i sastanaka	1,00	paušal	3.438.500,00	3.438.500,00	Ukupno	
<b>2.1.6. Ostali troškovi</b> najam uredskih prostorija, režijski troškovi, troškovi održavanja vozila i objekata, zdravstveni pregledi za djelatnike.	1,00	paušal	5.182.450,00	5.182.450,00	Ukupno	
				Ukupno	46.271.950,00	

### 123. Informiranje i komunikacija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
<b>Promotivni materijali</b> U skladu s KP, priprema promotivnih materijala koji se mogu distribuirati Korisnicima na radionicama (primjerice provedbenim ili slično) u nadležnosti PT2.	1,00	paušal	300.000,00	300.000,00	Ukupno	
				Ukupno	300.000,00	



## UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
<b>Ukupna vrijednost projekta</b>	46.571.950,00
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	46.571.950,00
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

## IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
<b>Ukupni prihvatljivi troškovi</b>	46.571.950,00	46.571.950,00
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	39.586.157,50	39.586.157,50
<i>2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera</i>	6.985.792,50	6.985.792,50
2.1. Javna sredstva		6.985.792,50
2.1.1. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih		6.985.792,50
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	



## DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

## HORIZONTALNE TEME

*Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.*

Poštivati će se različitosti, poticati i promicati ravnopravnost spolova, zastupljenost manjina prilikom novog zapošljavanja, kao i među postjećim djelatnicima.

*Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.*

Voditi će se računa o ekološkoj komponenti, racionalnom korištenju energije i uredskog materijala.

*Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.*

Tijekom plana provedbe projektnih aktivnosti usmjerenih na djelatnike PT2 voditi će se računa o načelima dobrog upravljanja. Postojeći djelatnici svoja će znanja i iskustva stečena upravo uz pomoć ovog projekta diseminirati na novozaposlene.

## PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet	X	potencijalni prijavitelji, korisnici, dionici u području obrazovanja i šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd		
Promotivni materijal	X	korisnici bespovratnih sredstava
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta		

\*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.