

**3. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA  
“UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI”  
2014. – 2020.**

*srijeda, 9. prosinca 2015. godine  
Konferencijska dvorana hotela International, Zagreb*

**Sadržaj:**

1. Dnevni red
2. Popis sudionika
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

**DNEVNI RED**

**3. SJEDNICE ODBORA ZA PRAĆENJE**

**OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“**

**2014. – 2020.**

1. Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika 2. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. – 2020., održane 18. svibnja 2015. godine u Zagrebu
3. Trenutno stanje provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.
  - Godišnje izvješće o provedbi za Inicijativu za zapošljavanje mladih za 2014. godinu
  - Indikativni plan objave poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2015. i 2016. godinu (objavljeni pozivi, pozivi u pripremi)/izvješća o napretku za 2015. godinu
  - Plan apsorpcije OP ULJP 2014. – 2020.
  - Administrativni kapaciteti tijela u sustavu provedbe OPULJP 2014.-2020.
  - Pojednostavljene mogućnosti financiranja (SCO)
4. Nacrt evaluacijskog plana Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.
  - Evaluacija Inicijative za zapošljavanje mladih u 2015. godini (*trenutni status*)
5. Ex-ante uvjeti
6. Određivanje Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (*Designation of authorities*) i Informacijski sustav za upravljanje ESI fondovima (*ESIF MIS*)
7. Provedba Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. i predstavljanje Nacrta komunikacijskog plana za 2016. godinu
8. Ostalo
  - Zaključci rasprave provedbenih tijela Europskog socijalnog fonda i predstavnika organizacija civilnoga društva o provedbi Europskog socijalnog fonda, održanog 16. rujna 2015. godine
  - Datum održavanja sljedeće sjednice Odbora

**POPIS SUDIONIKA**

*3. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“  
2014. – 2020.*

1. **Cristina Asturias** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Martina Štuka** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Maja Karas** - Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
4. **Katarina Ivanković Knežević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
5. **Naida Mekić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
6. **Luka Rajčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
7. **Štefica Belčić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
8. **Gordana Dragičević** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
9. **Stela Čužić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
10. **Nikolina Volf** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
11. **Lovrenka Bulat Brajković** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
12. **Ivana Šuman** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
13. **Ivana Matošin** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
14. **Aleksandra Grubić** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
15. **Bože Čolak** - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
16. **Marko Žabojeć** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
17. **Radojka Tomašević** - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
18. **Mirjana Radovan** – Ministarstvo socijalne politike i mladih
19. **Natalija Bokulić** - Ministarstvo socijalne politike i mladih
20. **Hrvoje Bakić** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
21. **Marinela Krešo Zelić** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
22. **Mirna Štajduhar** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

23. **Jasminka Iveković** - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
24. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture
25. **Ivana Vukosavić Mitrov** – Ministarstvo kulture
26. **Sanja Bareza** - Ministarstvo turizma
27. **Ozren Pavlović Bolf** – Ministarstvo turizma
28. **Tatjana Prenda Trupeć** – Ministarstvo zdravlja / Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
29. **Anja Celio Cega** - Ministarstvo zdravlja / Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
30. **Igor Vidačak** - Ured za udruge Vlade RH
31. **Stela Fišer Marković** - Ured za udruge Vlade RH
32. **Ana Ugrina** - Ured za udruge Vlade RH
33. **Kristina Alerić** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
34. **Sanja Mesarov** - Hrvatski zavod za zapošljavanje
35. **Martina Hundrić** - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
36. **Jelena Ferrelli** - Nacionalna zaklada za civilno društvo
37. **Dubravka Flinta** - Ministarstvo financija
38. **Nada Zrinušić** - Ministarstvo financija
39. **Marina Brezak** - Ministarstvo financija
40. **Silvija Lukša** - Ministarstvo financija
41. **Snježana Matijašec** – Ministarstvo financija – Porezna uprava
42. **Mihaela Marić** – Ministarstvo branitelja
43. **Ines Milun** – Ministarstvo branitelja
44. **Nives Jurič** – Ministarstvo uprave
45. **Nadica Žužak** – Ministarstvo poduzetništva i obrta
46. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo poljoprivrede
47. **Branka Augustinović** – Ministarstvo pravosuđa
48. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
49. **Mislav Mintas** - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
50. **Klaudija Kregar Orešković** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
51. **Nikolina Patalen**– Ured pučke pravobraniteljice
52. **Mladenka Morović** – Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova
53. **Ester Radmilo** – Pravobraniteljica za djecu

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

54. **Mira Pekeč-Knežević** – Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom
55. **Maja Škalabrin** – Državna škola za javnu upravu
56. **Maja Deković Mondekar** – Državna škola za javnu upravu
57. **Neven Szabo** – Državna uprava za zaštitu i spašavanje
58. **Nella Popović** – Pravosudna akademija
59. **Maja Marija Fuchs** - Pravosudna akademija
60. **Ana Fresl** – Hrvatska udruga poslodavaca
61. **Mira Anić** – Udruga „Zvono“
62. **Marina Dimić Vugec** – Udruga „Odraž“
63. **Snježana Čop** – Udruga „Zvončići“
64. **Dražana Halar** – Udruga gradova u RH
65. **Nikola Buković** – Mreža mladih Hrvatske

- *Scan Potpisne liste sudionika u prilogu*

**ZAPISNIK**

**3. SJEDNICA ODBORA ZA PRAĆENJE  
OPERATIVNOG PROGRAMA „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI“**

2014. – 2020.

srijeda, 9. prosinca 2015. godine  
Hotel International, Zagreb

**ZAPISNIK**

Treća sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu Odbor) za Europski socijalni fond, održana je u srijedu, 9. prosinca 2015. godine (u vremenu od 10:00 do 16:00 sati) u Hotelu International, Zagreb.

**Uvodno izlaganje i usvajanje Dnevnog reda**

Sjednicom Odbora predsjedala je gđa Katarina Ivanković Knežević, načelnica Sektora za pripremu i provedbu projekata, praćenje i vrednovanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, u svojstvu zamjenice predsjedavajuće osobe gđe Nataše Lacković, pomoćnice ministra rada i mirovinskoga sustava.

Gđa Ivanković Knežević zahvalila je članovima/-icama na odazivu trećoj sjednici Odbora za praćenje Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu OPULJP) te pozdravila sve prisutne. Izrazila je dobrodošlicu predstavnicama Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost Europske komisije, gđi Cristini Asturias, gđi Martini Štuka i gđi Maji Karas te predstavnicima svih Tijela u sustavu upravljanja i kontrole, socijalnim partnerima, predstavnicima civilnoga društva, te ostalim članovima/-icama Odbora.

Gđa Ivanković Knežević upoznala je članove/-ice Odbora s izmjenom predsjedavajuće osobe Odbora, koja je nastupila u kolovozu 2015. godine kada je na mjesto pomoćnice ministra rada i mirovinskoga sustava imenovana gđa Nataša Lacković. Zbog spriječenosti pomoćnice Lacković, sjednicu je vodila gđa Ivanković Knežević.

Gđa Ivanković Knežević je izvijestila i o preostalim izmjenama u sastavu Odbora od prošle Sjednice, kako slijedi:

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Predsjedavajuća osoba: gđa Nataša Lacković;

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta: Tanja Djaković (članica);

Ministarstvo turizma: Daglas Koraca (član), Ozren Pavlović Bolf (zamjena);

Ministarstvo zdravlja: Tatjana Prenda Trupeć (članica);

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU: Marko Žabojeć (član);

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode: Irena Orač Šalec (članica), Damir Pavelić (zamjena);

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina: Klaudija Kregar Orešković (članica);

Državna uprava za zaštitu i spašavanje: Kristina Mamić Petrović (članica);

Državna škola za javnu upravu: Maja Deković Mondekar (zamjena) i

Hrvatska udruga poslodavaca: Ana Fresl (članica).

Gđa Cristina Asturias, predstavnica Glavne uprave za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije, pozdravila je prisutne i zahvalila Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava na organizaciji 3. sjednice Odbora. Gđa Asturias istaknula je kako je u proteklih 6 mjeseci njene nadležnosti za poslove Europskog socijalnog fonda za Republiku Hrvatsku suradnja s tijelima vrlo dobra, te je pohvalila napredak vezano uz pripremne aktivnosti za provedbu OPULJP-a. Također, naglasila je kako su Upravljačkom tijelu od strane EK predložene dodatne točke dnevnog reda kao što su pregled administrativnih kapaciteta, opcija pojednostavljenih mogućnosti financiranja te status provedbe evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih.

Gđa Ivanković Knežević prisutne je upoznala i s ostalim točkama dnevnog reda te su obaviješteni kako je naknadno uvrštena dodatna tema rasprave, u okviru točke 8. Ostalo o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Odbora u dijelu koji se odnosi na nadoknadu troškova, na način da se članak 10. nadopuni s mogućnošću nadoknade troškova putovanja osobnim automobilom.

Nakon službenog otvaranja Sjednice, usvojen je predloženi Dnevni red.

Gđa Ivanković Knežević obavijestila je prisutne o zaprimljenim komentarima Mreže mladih Hrvatske, Saveza samostalnih sindikata Hrvatske i Državne škole za javnu upravu na radne dokumente koji su poslani svim članovima/-icama 25. studenoga 2015. godine (10 radnih dana prije održavanja same sjednice), te je napomenula kako će se očitovanja na predmetne komentare i/ili prijedloge, a koje je Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: UT) dostavilo svim

## **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.**

članovima/-icama u ponedjeljak, 7. prosinca na znanje, dodatno raspraviti tijekom izlaganja i rasprave.

### **Usvajanje Zapisnika 2. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020., održane 18. svibnja 2015. godine u Zagrebu**

Nastavno na prethodno usuglašavanje Zapisnika, Odbor je usvojio Zapisnik 2. sjednice Odbora, održane 18. svibnja 2015. godine.

### **Trenutno stanje provedbe Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.**

Gđa Ivanković Knežević najavila je pregled napretka provedbe OPULJP-a na razini specifičnih ciljeva, uključujući Inicijativu za zapošljavanje mladih, te predstavljanje apsorpcijskog plana i status određivanja Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a.

G. Luka Rajčić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, izvijestio je prisutne o Godišnjem izvješću o provedbi za Inicijativu za zapošljavanje mladih (u daljnjem tekstu: IZM) za 2014. godinu. Također, istaknuo je kako je 5. studenoga 2015. godine u okviru izravne dodjele sredstava za provedbu mjera Aktivne politike zapošljavanja za mlade potpisan ugovor u iznosu od 99.040.000,00 EUR za IZM operacije.

Gđa Ivanković Knežević predstavila je specifične ciljeve iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava u okviru prioritetnih osi 1., 2. i 4. U okviru Prioritetne osi 1. predstavljena su tri specifična cilja 8.i.1, 8.i.2 i 8.i.3. u okviru kojih su 5. studenoga 2015. godine potpisana 4 ugovora ukupne vrijednosti 510.255.000,00 HRK/66.700.000,00 EUR. U okviru specifičnih ciljeva 8.ii.1 ESF i 8.ii.1 IZM također su 5. studenoga potpisana dva ugovora ukupne vrijednosti 868.941.651,60 HRK/113.587.144,00 EUR. U okviru specifičnog cilja 9.i.1 potpisan je jedan ugovor vrijednosti 91.800.000,00 HRK/12.000.000,00 EUR. Također, prikazane su operacije u okviru specifičnih ciljeva 8.i.2 i 8.vii.2 za koje se planira potpisivanje ugovora do kraja prvog kvartala 2016. godine.

Nadalje, gđa Ivanković Knežević predstavila je i aktivnosti u okviru Specifičnog cilja 9.v.1 i istaknula kako je Vlada RH 30. travnja 2015. godine usvojila Strategiju razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2015. - 2020. koja sadrži 5 mjera s ukupno definiranom 31 aktivnosti. Trenutno su u pripremi dva velika poziva, Jačanje poslovanja za društveno poduzetništvo i Uspostava institucionalnog i zakonodavnog okvira za razvoj društvenog poduzetništva, a čija se objava očekuje početkom 2016. godine.



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

U okviru specifičnih ciljeva 11.i.1 i 11.i.2 ukupna alokacija sredstava iznosi 191.276.944,00 EUR, 88.076.944,00 EUR za SC 11.i.1 i 21.900.000,00 EUR za SC 11.i.2. Istaknuto je kako su u okviru Specifičnog cilja 11.i.1 projekti u području upravljanja ljudskim potencijalima i poslovnim procesima obvezani 'ex-ante' uvjetom te provedba predmetnih aktivnosti ne može započeti prije ispunjavanja istog.

Gđa Dražana Halar, Udruga gradova u Republici Hrvatskoj, nakon izlaganja u okviru Prioritetne osi 4. potaknula je raspravu o uključenosti lokalnih i regionalnih službenika u planirane operacije te zatražila pojašnjenje na koji način su oni prihvatljivi prijavitelji, imajući u vidu da se u dosadašnjoj natječajnoj dokumentaciji navodi podjela na državnu i javnu službu, dok prema zakonu u RH postoji podjela na državne službenike, javne službenike te lokalne i regionalne službenike. Ovakva podjela u natječajnoj dokumentaciji isključuje lokalnu i regionalnu samoupravu kao prihvatljive prijavitelje, a time i lokalne i regionalne službenike iz mogućnosti dobivanja određenih edukacija i drugih aktivnosti. Naglasila je kako je broj dostupnih edukacija za lokalne i regionalne službenike izuzetno mali te kako iz Operativnog programa nije vidljivo na koji način i jesu li obuhvaćeni lokalni i regionalni službenici.

Gđa Nives Jurič, Ministarstvo uprave, napomenula je kako su predmetni projekti u okviru Prioritetne osi 4. usklađeni temeljem Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine koja jasno definira podjelu javne uprave na tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti (javnopravna tijela) te projekti obuhvaćaju i lokalne i regionalne službenike.

Gđa Maja Škalabrin, Državna škola za javnu upravu, istaknula je kako Državna škola za javnu upravu ima projekte koji su isključivo namijenjeni lokalnim i regionalnim službenicima te će svakako biti mogućnosti za edukaciju.

G. Rajčić pojasnio je kako prvi predmetni poziv nije bio usmjeren na lokalne i regionalne službenike jer je riječ o izravnoj dodjeli sredstava jednoj instituciji koja ima stratešku, zakonodavnu i geografsku podlogu da bi mogla izvršavati javne usluge. Lokalni i regionalni dionici u okviru OPULJP-a uključeni su kroz integrirana teritorijalna ulaganja i lokalna partnerstva za zapošljavanje, te su i projekti u nadležnosti Državne škole za javnu upravu usmjereni na predmetne službenike.

Gđa Ivanković Knežević istaknula je kako su Operativnim programom lokalni i regionalni službenici uključeni te postoji niz aktivnosti usmjerenih na iste.

Gđa Mirjana Radovan, Ministarstvo socijalne politike i mladih, prezentirala je status operacija za specifične ciljeve 9.i.1, 9.iv.2 i 9.v.1 koji su u dijelovima nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu: MSPM) kao Posredničkog tijela razine 1. Za predmetne specifične ciljeve prezentirane su prihvatljive aktivnosti, ciljne skupine, kao i potencijalni prijavitelji. Također, gđa Radovan prezentirala je vremenski plan objave poziva u 2016.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

godini te alocirane iznose operacija. Objave poziva planirane u 4. kvartalu 2015. godine objavit će se početkom 1. kvartala 2016. godine.

Gđa Radovan istaknula je kako je u pretpristupnom razdoblju i razdoblju mini ESF-a većina sredstava u nadležnosti MSPM-a bila alocirana na dodjele bespovratnih sredstava u javnom, privatnom i civilnom sektoru, dok će u novom programskom razdoblju, prema dogovoru s Europskom komisijom (u daljnjem tekstu: EK) i sukladno strateškim dokumentima MSPM-a, dio sredstava biti usmjereni na proces deinstitucionalizacije kroz ograničene trajne pozive ustanovama socijalne skrbi. I nadalje će dio sredstava biti namijenjen otvorenim pozivima s ciljem razvoja projekata koji svojim aktivnostima doprinose prevenciji deinstitucionalizacije i socijalnom uključivanju u zajednicu. Gđa Radovan osvrnula se i na rezultate provedene evaluacije kroz projekt „Evaluacija prethodne IPA pomoći“ te preporuke iste.

Gđa Anja Celio Cega, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, predstavila je aktivnosti u nadležnosti Ministarstva zdravlja u okviru specifičnog cilja 9.iv.1. Ministarstvo zdravlja kao Posredničko tijelo razine 1 ima na raspolaganju 45 milijuna EUR (344.250.000,00 HRK) za sustav zdravstva. Prezentirane su četiri planirane operacije uz prikaz prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivih prijavitelja i ciljnih skupina. Planirani datum objave poziva za operacije Živjeti zdravo i Specijalističko usavršavanje doktora medicine je 1. kvartal 2016. godine, umjesto kolovoza 2015. godine.

Gđa Anastazija Magaš Mesić, Ministarstvo kulture, predstavila je glavne aktivnosti i očekivane rezultate u okviru specifičnih ciljeva 9.i.1 i 11.ii.1 u nadležnosti Ministarstva kulture. Također, predstavila je operacije planirane sukladno indikativnom godišnjem i trogodišnjem planu objave poziva uz prikaz prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivih prijavitelja i ciljnih skupina.

G. Ozren Pavlović Bolf, Ministarstvo turizma, prezentirao je kako će planirane operacije Ministarstva turizma u okviru specifičnih ciljeva 9.iv.2 i 10.iv.1 podržati socijalno uključivanje ranjivih skupina u turizmu i ugostiteljstvu te modernizaciju i poboljšanje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u Hrvatskoj u sektoru turizma i ugostiteljstva. Također, istaknuo je kako aktivnosti u okviru specifičnog cilja 10.iv.1 neće započeti dok se Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja ne usvoji i dok se EK ne složi da je traženi preduvjet ispunjen. Naglasio je i komplementarnost planiranih aktivnosti specifičnog cilja 10.iv.1 s aktivnostima u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020, a gdje su predviđena sredstva kojima će se osigurati poboljšanje infrastrukturnih uvjeta potrebnih u strukovnim školama za usvajanje praktičnih vještina u sektoru turizma i ugostiteljstva.

G. Hrvoje Bakić, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prezentirao je ključna područja intervencija u okviru Prioritetne osi 3. i pripadajućih Investicijskih prioriteta 10.ii, 10.iii i 10.iv i specifičnih ciljeva u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Istaknuo

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

je kako je EK dostavljen nacrt Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, te je u pripremi Izvješće s odgovorima na komentare EK na način da se identificira koje mjere u tom programu pokrivaju koji kriterij i podkriterij iz ex-ante uvjeta. Izvješće će se dostaviti Upravljačkom tijelu i EAC-koordinaciji pri Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU).

Gđa Martina Štuka, Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje Europske komisije, obavijestila je prisutne kako će komentari EK na dostavljeni nacrt Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja bit dostavljeni do kraja trećeg tjedna prosinca, te je istaknula kako je vidljiv napredak u samom dokumentu u smislu konkretnosti i sažetosti. Po pitanju Izvješća s osvrtom na novi Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, gđa Štuka je istaknula kako će on poslužiti kao podloga za procjenu ispunjavanja ex-ante kriterija i podkriterija.

Također, istaknula je kako je nužna i istovremena priprema Akcijskog plan sa svim relevantnim elementima koje takav plan mora sadržavati, kao što je detaljna razrada aktivnosti, budžeta i kronološki slijed aktivnosti.

Što se tiče ostalih natječaja koji su u pripremi, g. Bakić je istaknuo kako je dinamika objave natječaja usko vezana uz rad radnih tijela koja su zadužena za razvoj Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije te se sukladno tome planira i sama objava.

Nadalje, u okviru postupka dodjele bespovratnih sredstava „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ potpisan je 41 ugovor što uključuje 2029 pomoćnika u nastavi, 27 stručnih komunikacijskih posrednika za potrebe 2465 učenika s teškoćama u 715 odgojno-obrazovnih ustanova, od čega 608 osnovnih škola.

Također, g. Bakić prezentirao je prisutnima Pilot projekt e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. st. čiji je nositelj Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet.

Gđa Stela Fišer Marković, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: UZUVRH), prezentirala je aktivnosti koje će se provesti u nadležnosti UZUVRH-a u okviru Investicijskog prioriteta 11.ii. Prezentirane su planirane operacije za razdoblje 2015. - 2017. uz prikaz prihvatljivih aktivnosti, prihvatljivih prijavitelja i ciljnih skupina. Također, istaknula je kako je UZUVRH proveo javna savjetovanja o prioritetima financiranja iz strukturnih fondova te dodatne konzultacije o natječajima planiranima za raspisivanje u 2015. godini.

Gđa Ivanković Knežević pozvala je na raspravu nakon prezentacija Tijela u sustavu upravljanja i kontrole.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Mira Pekeč Knežević, Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, osvrnula se na izlaganje i planirane aktivnosti Ministarstva socijalne politike i mladih i predložila je usklađivanje rokova planiranih objava natječaja sa samim procesom deinstitutionalizacije.

Gđa Radovan obrazložila je kako su rokovi usklađeni i temelje se na Planu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, te se vodi računa da sam proces deinstitutionalizacije bude podržan sredstvima ESF-a kroz dva projekta koja su najavljena kroz prezentaciju.

Nastavno na pojašnjenje gđe Radovan, gđa Anić, Udruga „Zvono“, istaknula je kako je nužno da se natječaji za širenje mreže socijalnih usluga i Podrške procesu deinstitutionalizacije vremenski približe zbog velike važnosti u povezivanju ta dva procesa. Također, postavila je pitanje hoće li biti mogućnosti da u predmetnim natjecajima, obzirom na vrstu postupka, partneri budu organizacije civilnog društva koje razvijaju socijalne usluge.

Gđa Radovan istaknula je kako su u okviru dodjele bespovratnih sredstava „Širenje mreže socijalnih usluga“ predviđene tri darovnice s ciljem osiguranja kontinuiteta te vrste dodjela, uz napomenu kako su neki projekti iz druge darovnice još u tijeku, dok će se projekti iz treće darovnice provoditi do kraja 2016. godine. Također, predviđeni su postupci dodjele bespovratnih sredstava kroz ograničenu vrstu poziva kako bi se procesu deinstitutionalizacije pristupilo s više aspekata. Gđa Radovan, na upit gđe Anić, potvrdila je mogućnost partnerstva za organizacije civilnoga društva u predmetnim natjecajima.

Gđa Čužić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je Plan apsorpcije OPULJP-a izrađen u lipnju i srpnju 2015. godine, a koji je usvojen i od strane Vlade Republike Hrvatske. Prikazane su godišnje alokacije u okviru OPULJP-a te dinamika ugovaranja alokacija. Također, tablično su prikazane ciljane vrijednosti ugovaranja i izvršenja u razdoblju 2015. - 2023., ciljane vrijednosti ugovaranja i izvršenja projekata po prioritetnim osima, po ministarstvima, te za Inicijativu za zapošljavanje mladih u razdoblju 2015. – 2018.

Gđa Čužić predstavila je i osnovna tematska područja u okviru kojih će se Tijelima u sustavu upravljanja i kontrole dodijeliti sredstva tehničke pomoći, te napomenula kako je dokumentacija za provedbu Poziva na iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava Tehničke pomoći u pripremi. Dodijeliti će se sredstva za troškove nastale u 2015. i 2016. godini sukladno izraženim potrebama .

### **Određivanje Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (Designation of authorities) i Informacijski sustav za upravljanje ESI fondovima (ESIF MIS)**

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Gordana Dragičević, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, predstavila je pregled stanja administrativnih kapaciteta te određivanje Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda (Designation of authorities). Također, prezentiran je tijekom postupka pripreme pravila/smjernica i Priručnika o postupanju za financijsko razdoblje 2014. – 2020. Istaknuto je kako će dokumentacija u okviru akreditacijskog paketa biti izrađena u prvom kvartalu 2016. godine.

Gđa Štuka predložila je da se ubuduće pregledom stanja administrativnih kapaciteta napravi usporedba ostvarenih rezultata u odnosu na postavljene za predmetnu godinu. Također, zamolila je za pojašnjenje u raskoraku između trenutnog broja zaposlenih i broj predviđenog prema Odluci Vlade Republike Hrvatske za 2015. godinu.

Gđa Ivanković Knežević zaključila je kako će UT dostaviti ispravljeni prikaz stanja administrativnih kapaciteta sukladno komentaru gđe Štuka.

Gđa Asturias zamolila je pojašnjenje predviđenog roka za dostavu akreditacijskog paketa, te očitovanje predstavnika Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije na tu temu, uz napomenu kako je akreditacija nužan preduvjet za prvu uplatu sredstava od strane EK.

G. Goran Zakanji, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, pojasnio je kako Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije donosi konačno mišljenje o spremnosti Tijela za akreditaciju tri mjeseca od datuma dostave završnog paketa za proces akreditacije i kako je plan zajednički provesti proces određivanja Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda i za ESF i za FEAD – Fond europske pomoći za najpotrebitije.

Gđa Naida Mekić, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, upoznala je prisutne sa uspostavom ESIF MIS-a koji je u nadležnosti Koordinacijskog tijela. Aplikacija ESIF MIS-a je izrađena te podržava nužne podatke za određivanje Tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda. UT je trenutno u postupku dodjele korisničkih prava za ESIF MIS Tijelima u sustavu upravljanja i kontrole te izradi korisničkog priručnika.

Također, za potrebe praćenja mikro podataka UT je razvio IT sustav za potrebe prikupljanja podataka o sudionicima te izvještavanja o ESF specifičnostima temeljem Smjernice za praćenje i evaluaciju Kohezijske politike EU-a - Europski socijalni fond (lipanj, 2015.) koja razrađuje obveze Uredbe (EU) 1304/2013 u dijelu prikupljanja i izvještavanja o podacima sudionika (Prilog I. i Prilog II. Uredbe). Sustav će omogućiti izvještavanje o napretku i rezultatima ostvarenima u provedbi, te mora biti usklađen na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli kvantitativno i kvalitativno obraditi, ne samo za potrebe izvještavanja, već i za potrebe evaluacije i budućeg planiranja intervencija. IT sustav za praćenje mikropodataka usklađen je s ESIF MIS sustavom u dijelu kodifikacije poziva.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Također, na upit gđe Nikoline Patalen, Ured pučke pravobraniteljice, gđa Mekić pojasnila je način na koji će krajnji korisnici unositi podatke u IT sustav i način na koji je osigurana zaštita osobnih podataka vođenjem Zbirke osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Također, s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod), koji posjeduje svoju bazu podataka, usuglašen je način na koji će se dostavljati podatci vezani uz ESF specifičnosti.

Gđa Kristina Alerić, Hrvatski zavod za zapošljavanje, istaknula je kako Zavod, sukladno dugogodišnjem provođenju IPA i ESF projekata, vodi prijavljene Zbirke osobnih podataka za nezaposlene osobe te su svi radnici/savjetnici Zavoda dužni paziti na tajnost podataka, obzirom da su oni zaduženi i za unos istih.

Gđa Ivanković Knežević prezentirala je trenutno stanje u pogledu pripreme pojednostavljenih mogućnosti financiranja te pojasnila koje su sve opcije takvih mogućnosti. UT će u prvoj polovici 2016. godine izraditi podlogu za pripremu Delegiranog akta koji će se poslati EK. Smatra se kako bi cijeli postupak donošenja Delegiranog akta trebao biti gotov do kraja 2016. godine. Nadalje, do usvajanja Delegiranog akta sve aktivnosti će se ugovarati sukladno trenutnim pravilima.

Gđa Asturias istaknula je kako EK potiče korištenje pojednostavljenih mogućnosti financiranja te predlaže organiziranje seminara na tu temu s predstavnicima EK i Tijela za reviziju.

G. Nikola Buković, Mreža mladih Hrvatske, zahvalio je Tajništvu odbora na detaljnoj pripremi dokumentacije za ovu sjednicu te je čestitao članovima/-icama na potpisivanju prvih ugovora. Također, osvrnuo se na očitovanje koje je Mreža mladih Hrvatske dostavila na radnu dokumentaciju i zamolio da se rasprave komentari koji su ostali otvoreni.

G. Buković zatražio je dodatno pojašnjenje komentara dostavljenog u okviru specifičnog cilja 8.i.2, a odnosi se na daljnji smjer jačanja ženskog poduzetništva. Zanimalo ga je konkretnije na koji će se način pokušati doseći ciljnu skupinu: hoće li postojati specifični pozivi usmjereni ženama poduzetnicama ili će se taj segment horizontalno provoditi kroz sve pozive temeljem dodatnog bodovanja prijave žena poduzetnica, ili će primjerice dodatni bodovi biti dodjeljivani predlagačicama u sklopu poziva usmjerenih pojedinim tradicionalno „muškim“ zanimanjima.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako je ta operacija predviđena za financiranje kroz financijske instrumente posebno za nezaposlene žene koje pokreću vlastiti posao. Također, istaknula je kako je Ministarstvu poduzetništva i obrta, na traženje, dostavljen obrazac Sažetka operacija kako bi se određene dodjele bespovratnih sredstava provele i kroz ovu operaciju, obzirom da oni provode Strategiju za razvoj ženskog poduzetništva, te se očekuje povratna informacija.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Ivanković Knežević istaknula je kako je pitanje ravnopravnosti spolova tema koja je horizontalno uključena u sve segmente.

Gđa Radojka Tomašević, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, zamolila je pojašnjenje na koji način su koordinirane aktivnosti s Ministarstvom poduzetništva i obrta, obzirom na veličinu sredstava koja su u njihovom segmentu predviđena i za žensko poduzetništvo.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako je od Ministarstva poduzetništva i obrta zatraženo da se svakako vodi računa kako se njihove aktivnosti ne bi preklapale s ESF aktivnostima predviđenima za žensko poduzetništvo.

G. Buković nadalje se osvrnuo na sljedeći komentar dostavljen pisanim putem koji se odnosi na specifični cilj 8.ii.1 ESF uz dodatnu preporuku da se razmotri mogućnost razvijanja mjera isključivo za ciljnu skupinu dugotrajno nezaposlenih mladih osoba. Također, postavio je pitanje postoji li mogućnost uključivanja novih mjera temeljem rezultata Vanjske evaluacije mjera aktivne politike tržišta rada.

Gđa Alerić pojasnila je kako je projekt Vanjska evaluacija mjera aktivne politike tržišta rada još u tijeku te će se rezultati koristiti za dizajniranje novih mjera i redizajniranje starih. Istaknula je kako se u samom dizajniranju Mjera aktivne politike zapošljavanja rukovode zakonskim ograničenjima (kao što je slučaj kod potpora za zapošljavanje), no svakako će se voditi računa o rezultatima evaluacije.

Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako je korištenje i provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja propisano Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u RH za razdoblje 2015. – 2017., te smatra kako će se već sljedeće godine krenuti s izradom novih Smjernica za sljedeće financijsko razdoblje. Također, u okviru provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja relevantan je i Plan implementacije garancije za mlade o kojem treba voditi računa.

Također, raspravljen je i komentar dostavljen u okviru specifičnog cilja 8.ii.2 koji se odnosi na alokaciju sredstava za provedbu mjera APZ za mlade.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je raspodjelu planiranih sredstava IZM-a koja moraju biti usmjerena na samu osobu, točnije mladu osobu, te je ukazala na to kako je veliki dio sredstva planiran za strukturne reforme i to je predviđeno u okviru specifičnog cilja 8.vii.2.

G. Buković osvrnuo se, u okviru specifičnog cilja 8.vii.2, na planirane aktivnosti koje će se provesti u okviru operacije Provedba nacionalne kampanje Garancije za mlade te je preporuka da se prilikom izrade Sažetka operacija iste razmotre i usmjere na specifičnije i usmjerenije aktivnosti za mlade osobe koje su u najvećem riziku od socijalne isključenosti te obično nisu

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

obuhvaćene tradicionalnim aktivnostima informiranja. Također, predložio je da se na Savjetu Garancije za mlade raspravi i sam sadržaj Sažetaka operacija.

Gđa Ivanković Knežević pojasnila je kako je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u suradnji s drugim ministarstvima provelo nacionalnu kampanju promocije Garancije za mlade, dok će predmetna operacija biti usmjerena širem krugu potencijalnih prijavitelja.

Također, g. Rajčić pojasnio je kako će se svi kvalitetni prijedlozi za financiranje predloženi u okviru Savjeta Garancije za mlade uvrstiti u Sažetak operacija obzirom da su to ESF aktivnosti.

G. Buković zatražio je i dodatno očitovanje na komentar o prijedlogu Ministarstva turizma da se maloljetne polaznike stručne prakse izuzme iz odredbi o zabrani noćnoga rada na način definiran trenutno važećim Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Gđa Ester Radmilo, Pravobraniteljica za djecu, očitovala se na predmetni komentar koji je dostavljen Upravljačkom tijelu i pisanim putem, te je dodatno pojasnila stav Pravobraniteljice za djecu temeljen na Konvenciji o pravima djeteta, Zakonu o radu i Zakonu o strukovnom obrazovanju, a prema kojem se navedene odredbe smatraju minimalnim zaštitnim mehanizmom da se djeci, s obzirom na njihov razvoj, osigura posebna zaštita i skrb države.

Gđa Bareza, Ministarstvo turizma, pojasnila je prijedlog izložen od strane Ministarstva turizma koji je također dostavljen i pisanim putem. Razlog za iznošenje navedenog prijedloga su nedostaci koji su dobiveni kao rezultat anketiranja poslodavaca i ostalih dionika iz sektora turizma i ugostiteljstva od strane Ministarstva, ali je problem prepoznat i u okviru prošlog i aktualnog Sektorskog vijeća za turizam koja su također pokrenula inicijativu rješavanja ovog pitanja.

G. Bakić istaknuo je primjer nekih zemalja članica EU koje su uvođenje dualnog modela strukovnog obrazovanja (modela u okviru kojeg se program strukovnog obrazovanja realizira u većem dijelu kod poslodavca) regulirali izradom provedbenih akata za svako od zanimanja /strukovni program u dualnom sustavu kojima se između ostalog reguliraju i osjetljiva pitanja poput zaštite učenika u periodu realizacije strukovnog programa kod poslodavca.

Nadalje, g. Buković zatražio je dodatno pojašnjenje raspodjele sredstava u okviru specifičnog cilja 10.ii.2 prema kojem će se za stipendiranje studenata slabijeg imovinskog statusa u narednom razdoblju alocirati 1,4 milijun EUR, dok će se za stipendiranje studenata koji upisuju studije iz STEM područja izdvojiti 6,6 milijuna EUR.

G. Bakić predložio je Mreži mladih Hrvatske slanje službenog upita prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Upravi za visoko obrazovanje koja je nadležna za navedeno područje s ciljem detaljnog pojašnjavanja načina predmetne raspodjele sredstava.



## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

G. Buković dodatno je pojasnio komentar dostavljen u okviru specifičnog cilja 10.iv.1 naglašavajući potrebu za daljnjim praćenjem potreba i jačanjem podrške u strukovnom obrazovanju, a za koje je u ovom trenutku alocirano premalo sredstava.

G. Bakić slaže se s prijedlogom Mreže mladih Hrvatske, no napomenuo je kako se navedeni specifični cilj nalazi pod suspenzijom te se vodilo trenutnim mogućnostima apsorpcije sredstava, a koja su veća u drugim ciljevima. Ukoliko evaluacija tijekom provedbe OP-a ukaže na opravdanost preusmjerenja dijela sredstava s drugih specifičnih ciljeva na specifični cilj koji pokriva područje strukovnog obrazovanja isto će biti predmet razmatranja/odluke na razini Upravljačke strukture OP-a.

G. Buković istaknuo je prijedlog dostavljen od strane Mreže mladih Hrvatske koji se odnosi na dostavu Nacrta programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i usavršavanja Savjetu Garancije za mlade, a kako bi se kroz moguće sadržajne prijedloge, u dovoljno ranoj fazi, postigla logička sinergija između dvaju dokumenata.

G. Bakić pojasnio je kako će Mreža mladih Hrvatske biti u mogućnosti tijekom konzultacijskog procesa sa zainteresiranom javnošću dostaviti svoje prijedloge/komentare na Nacrt programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i usavršavanja. Također, prijedlog o raspravi predmetnog Nacrta programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i usavršavanja prenijet će se kolegama referentne Uprave MZOS-a i kolegama u okviru Savjeta Garancije za mlade.

### **Nacrt evaluacijskog plana Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020.**

Gđa Mekić istaknula je važnost evaluacijskih aktivnosti u novom programskom razdoblju koje posebnu pažnju stavlja na učinke samih intervencija u okviru Europskog socijalnog fonda, a čime će korištenje rezultata evaluacija biti od iznimne važnosti za daljnje planiranje intervencija. Istaknula je kako se elementi evaluacije učinka nalaze u svim segmentima planiranih evaluacija u okviru Evaluacijskog plana OPULJP-a.

Temeljem iskustva prethodnog financijskog razdoblja uspostavljena je Evaluacijska upravljačka skupina OPULJP-a (u daljnjem tekstu: EUS) i za razdoblje 2014. - 2020. EUS je uspostavljen Odlukom ministra rada i mirovinskoga sustava u listopadu 2015. godine, a glavna uloga EUS-a je pružanje poticaja, koordinacija i vođenje svih aktivnosti koje se odnose na evaluacije u okviru OPULJP-a te sudjelovanje u planiranju i praćenju provedbe Evaluacijskog plana. Nadalje, 9. studenoga održan je prvi sastanak EUS-a na kojem su članovima/-icama prezentirane glavne evaluacijske aktivnosti kao i nacrt Evaluacijskog plana, a koji je temeljem zaprimljenih komentara članova/-ica dodatno unaprijeđen.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Mekić prisutne je upoznala i sa sastavom EUS-a, zadacima članova, vrstama evaluacija, strukturom i sadržajem Plana, postupkom njegove izrade, usvajanja i revizije, planiranim evaluacijama te osnovnim evaluacijskim pitanjima izrađenim u okviru planiranih evaluacija.

Naglasak je stavljen na pregled planiranih evaluacija u okviru Evaluacijskog plana s pregledom predmeta i opsega evaluacija, pristupa i metoda koje će se koristiti, izvora podataka, vremenskog razdoblja provedbe, indikativnih iznosa evaluacija, vremenskog okvira završnog izvješća te ciljnih skupina i načina izvještavanja o provedenim evaluacijama.

Gđa Mekić izvijestila je prisutne o započetom postupku evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih sukladno članku 19., stavku 6. Uredbe (EU) 1304/2013, čiji je specifični cilj evaluacija procesa usmjerena na postupak programiranja, uspostavu sustava provedbe te djelomice provedbu, djelotvornost i učinkovitost aktivnosti, ovisno o raspoloživosti podataka provedbe IZM-a, točnije podataka o sudionicima projektnih aktivnosti. Završno evaluacijsko izvješće očekuje se 15. prosinca 2015. godine. Također, gđa Mekić prezentirala je i evaluacijska pitanja u okviru evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih.

Gđa Štuka zahvalila je Upravljačkom tijelu i članovima/-icama EUS-a na opsežnom i kvalitetnom dokumentu Evaluacijskog plana. Osvrnula se na komentare dostavljene od strane EK i odgovore koje je uputilo UT. Također, zamolila je da se u okviru evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih, kroz sustav SFC MIS-a, dostavi opis poslova, proračun, metodologija i izvješće predmetne evaluacije te da se izvijesti o rezultatima iste.

Gđa Mekić istaknula je kako će se rezultati prve evaluacije Inicijative za zapošljavanje mladih prezentirati i raspraviti na sljedećem sastanku EUS-a, a zatim i na sljedećoj sjednici Odbora u svibnju/lipnju 2016. godine.

Gđa Ivanković Knežević pozvala je članove, ukoliko su suglasni, na usvajanje Evaluacijskog plana OPULJP-a.

Članovi/-ice Odbora jednoglasno su usvojili Evaluacijski plan OPULJP-a.

### **Ex-ante uvjeti (EAC)**

Ispunjavanje i praćenje ex-ante uvjeta u skladu s Akcijskim planom članovima/-icama je predstavila gđa Lovrenka Bulat Brajković, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

Gđa Bulat Brajković ukratko je prezentirala pregled stanja za opće ex-ante uvjete, G1, G2 i G3, čija je koordinacija ispunjavanja u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Istaknula je kako su tijela relevantna za poduzimanje aktivnosti za ispunjavanje općih ex-ante uvjeta 1-3 (MRMS, MRRFEU, MSPM, URS, ULJPPNM) na dosadašnjim sastancima usuglasila module, izgled i način prezentacija te dinamiku održavanja edukacija.

Sporazum o pružanju usluga između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Državne škole za javnu upravu je u procesu usvajanja, te se po njegovom potpisivanju očekuje početak edukacija, najkasnije u prosincu 2015. godine.

Po pitanju općeg ex-ante uvjeta G3.3. Mehanizmi namijenjeni osiguravanju praćenja provedbe članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u vezi s fondovima ESI-ja u okviru pripreme i provedbe programa, gđa Bulat Brajković izvijestila je kako je Ministarstvo socijalne politike i mladih zatražilo pomicanje roka za ispunjenje na kraj travnja 2016. godine. Također, poslan je poziv Upravljačkim tijelima MRMS-a i MRRFEU-a kako bi se uspostavio sustav praćenja provedbe članka 9. Konvencije.

Nadalje, u okviru općeg ex-ante uvjeta G4. Postojanje mjera za djelotvornu primjenu zakonodavstva Unije o javnoj nabavi u području fondova ESI-ja, a koji je u nadležnosti MRRFEU-a, izrađena je analiza potreba za osposobljavanjem koja je pripremljena na temelju upitnika zaposlenika tijela ESI fondova te je izrađen Nacrt plana izobrazbe u području javne nabave unutar institucionalnog okvira za upravljanje i provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH u financijskom razdoblju 2014. - 2020. za razdoblje 2015. - 2017. koji je i upućen EK na komentiranje.

Gđa Štuka zahvalila se EAC koordinaciji i Upravljačkom tijelu na pravovremenom dostavljanju izvješća. Također, zamolila je navođenje razloga kašnjenja u potpisivanju sporazuma između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Državne škole za javnu upravu o provedbi edukacija. Također, i razlog pomicanja roka za uspostavu sustava praćenja provedbe članka 9. Konvencije. Nadalje, gđa Štuka zamolila je da se sa sljedećim izvješćem EAC koordinacije dostavi i indikativni raspored radionica.

Gđa Škalabrin, Državna škola za javnu upravu, pojasnila je kako je tekst nacrtu sporazuma, nakon zaprimljenih komentara Upravljačkog tijela, usuglašen i kako se isti nalazi na potpisivanju u kabinetu ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

G. Žabojec, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, potvrdio je navedenu informaciju o statusu Sporazuma.

Gđa Bulat Brajković prezentirala je i pregled poduzetih aktivnosti po pitanju ispunjenja i tematskih ex-ante uvjeta, posebice tematskog uvjeta T.9.3 - Zdravlje: Postojanje nacionalnog ili regionalnog strateškog okvira politika za zdravlje u okviru članka 168. UFEU-a kojim se osigurava gospodarska održivost i naglasila kako je Vlada RH 25. rujna 2014. godine usvojila Nacionalnu strategiju za prava djece za razdoblje 2014. - 2020. za čiju provedbu će se usvajati i akcijski plan. Napomenula je da, s obzirom na održane parlamentarne izbore u studenom

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

2015. godine, sadašnja Vlada radi kao tehnička Vlada i kao takva ne usvaja strategije i akcijske planove sve do uspostave nove Vlade. Navedeni razlozi navest će se u sljedećem Izvješću EAC koordinacije.

Po pitanju tematskog uvjeta koji se odnose na izradu Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, gđa Štuka izvijestila je kako će komentari EK biti dostavljeni do kraja trećeg tjedna prosinca te je preporuka EK da se pristupi izradi akcijskog plana predmetnog programa. Također, istaknula je kako je od EAC koordinacije i UT-a neformalno zatražena dostava Izvješća (Assessment Grid) na način da se identificira koje mjere u tom programu pokrivaju koji kriterij i podkriterij iz ex-ante uvjeta te da se dostavi informacija o održavanju javnih konzultacija. Sukladno prezentiranom, izvjesno je pomicanje roka navedenoga u Akcijskom planu OPULJP-a te se traži dostava obrazloženja za pomicanje roka u sljedećem Izvješću EAC koordinacije.

U okviru tematskog ex-ante uvjeta 11.1. Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu usvojena je Strategija razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020. i pripadajući Akcijski plan 19. lipnja 2015. godine od strane Sabora RH, no supstantivni komentari EK prilikom usvajanja Akcijskog plana nisu uzeti u obzir te se traži dodatno unapređenje istog. EK je uputila prijedlog Upravljačkom tijelu i Ministarstvu uprave o održavanju sastanka s Europskom komisijom u Buruxellesu na kojem bi se definirali indikatori, njihove početne i ciljne vrijednosti.

Također, u dostavljenom Izvješću o napretku za investicijski prioritet 11.i.1 navodi se informacija kako ispunjavanje ex-ante uvjeta ovisi o komentarima EK na izgled Akcijskog plana Strategije razvoja javne uprave 2015. - 2020., no s obzirom da mišljenje EK ovisi o ispunjavanju svih kriterija i podkriterija u okviru predmetnog ex-ante uvjeta, gđa Štuka je zatražila ispravak predmetnog Izvješća.

Nadalje, gđa Štuka istaknula je kako u posljednjem mjesečnom Izvješću EAC koordinacije nije naznačeno pomicanje roka na 31. ožujka 2016. godine za tematski ex-ante uvjet 11.1 te da se isto, uz obrazloženje, navede u sljedećem mjesečnom Izvješću.

### **Provedba Komunikacijske strategije Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014. - 2020. i predstavljanje Nacrta komunikacijskog plana za 2016. godinu**

Gđa Knežević Ivanković istaknula je kako je cilj ove točke predstavljanje i usvajanje Nacrta komunikacijskog plana za 2016. godinu.

Gđa Ivana Šuman, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, istaknula je kako je u okviru Komunikacijske strategije kao Prilog 1. svima dostavljen pregled indikatora sa zajedničkim komunikacijskim aktivnostima obuhvaćenima specifičnim komunikacijskim ciljevima. Komunikacijska strategija za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

(OPULJP) odobrena je Odlukom o usvajanju Komunikacijske strategije 28. kolovoza 2015. godine, a na temelju koje je izrađen godišnji Komunikacijski plan OPULJP-a koji definira okvir za postizanje specifičnih ciljeva Komunikacijske strategije detaljno razrađujući aktivnosti, ciljane skupine, komunikacijske alate te vremenski okvir i proračun za pojedinu aktivnost.

Gđa Šuman također je prezentirala novi vizualni identitet za financijsko razdoblje 2014. - 2020. te planirane aktivnosti za pojedine specifične ciljeve i vremenski okvir provedbe istih. Nadalje, prezentirane su aktivnosti provedene u 2015. godini s ciljem promocije novog financijskog razdoblja.

Gđa Šuman istaknula je kako je zajedničkom odlukom Mreže osoba za informiranje i komunikaciju Komunikacijska strategija doručena u dijelu koji se odnosi na određene aktivnosti, npr. distribucije promotivnih materijala, na način da se u provođenje istih uključe sva tijela operativne strukture.

Gđa Štuka osvrnula se na Nacrt komunikacijskog plana za 2016. godinu u čijem uvodnom dijelu se spominje proračun za komunikacijske aktivnosti u 2016. te je zatražila da se u isti uvrsti informacija o indikativnoj alokaciji za planirane aktivnosti ili napomena kada će se predmetni proračun izraditi. Također, u tablici vremenski raspored aktivnosti nužno je uskladiti s dinamikom provođenja aktivnosti Provođenje istraživanja, analiza i evaluacija, gdje je uvodno rečeno kako će se aktivnosti provoditi kvartalno, dok je u tablici navedena provedba dva puta godišnje.

Također, gđa Štuka zamolila je za informaciju o objavi popisa operacija za financijsko razdoblje 2014. – 2020. na Internet stranici, sukladno obvezi iz članka 115. Uredbe (EU) br. 1303/2013, a koja predviđa objavu popisa operacija na Internet stranici i ažuriranje istoga svakih šest mjeseci.

Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako će se proračun u okviru Komunikacijskog plana izraditi i prezentirati na sljedećoj sjednici Odbora te će se u tekst Plana staviti napomena o istome.

Gđa Šuman izvijestila je kako se popis operacija redovito ažurira i objavljuje na Internet stranici, dok se tablica s popisom operacija za razdoblje 2014. - 2020. priprema i po izradi će biti objavljena, sukladno propisanom.

Gđa Ivanković Knežević pozvala je članove/-ice, ukoliko su suglasni, na usvajanje Komunikacijskog plana za 2016. godinu. Članovi/-ice Odbora jednoglasno su usvojili Komunikacijski plan.

### **Ostalo**

Sukladno prijedlogu Mreže mladih Hrvatske u okviru ove točke dodatno će se raspraviti „Zaključci rasprave provedbenih tijela Europskog socijalnog fonda i predstavnika

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

organizacija civilnoga društva o provedbi Europskog socijalnog fonda“, održanog 16. rujna 2015. godine, a po završetku kojeg je ostalo otvoreno pitanje izravnih i neizravnih troškova.

Gđa Fišer Marković, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, pojasnila je tematiku provedene rasprave i napomenula kako su ostala neraspravljena posljednja dva pitanja dnevnoga reda, koja su sami predstavnici organizacija civilnoga društva postavili kao problematične u provedbi u proteklom financijskom razdoblju. Predstavnici organizacija civilnoga društva, po pitanju izravnih i neizravnih troškova, zalažu se za neograničavanje neizravnih troškova u određenom postotku, te da se iz tih troškova izuzme dio koji se odnosi na trošak plaće zaposlenika na projektima. Gđa Fišer Marković istaknula je kako Uredba (EU) br. 1303/2013 postavlja ograničenja po pitanju neizravnih troškova, no ipak nije jasno izrečeno što spada/ne spada u izravne i neizravne troškove. Također, istaknula je važnost boljeg i pravovremenog planiranja natječaja u svrhu što učinkovitije provedbe pri čemu je izuzetno važno što žurnije uvođenje pojednostavljenih mogućnosti financiranja.

G. Buković, Mreža mladih Hrvatske, ukazao je na dva problema koja nisu dovoljno prepoznata. Prvi se odnosi na institucionalno financiranje organizacija civilnoga društva, točnije ograničene mogućnosti nacionalnih davatelja potpora, naročito Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva koja takve potpore uspijeva dodijeliti tek dijelu udruga koje iskazuju potencijal i potrebu za njihovim korištenjem. Drugi problem se odnosi na zakonodavne promjene koje stupaju na snagu 2016. godine, posebice Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija koji postavlja velike administrativne zahtjeve pred te organizacije. Ovakve okolnosti, u situaciji vrlo ograničenih mogućnosti financiranja osoblja zaduženog za provedbu projektnih aktivnosti, on ocjenjuje rizičnim za kvalitetu provedbe Operativnog programa koji se u nizu specifičnih ciljeva oslanja na udruge kao partnere i nositelje. Konkretno, postoji rizik da se postojeća apsorpcijska baza neće širiti zbog nemogućnosti manjih udruga da odgovore na nove administrativne zahtjeve koje su rezultat administracije novih projekata, ali i spomenutih zakonskih promjena. Dodatno je naglasio rizik da će iz istih razloga i brojne udruge s iskustvom korištenja projekata financiranih iz EU izvora biti stavljene u poziciju da biraju između prekarizacije vlastitih radnika te kvalitete projektnih aktivnosti, što ponovno može dovesti do ozbiljnih rizika u provedbi.

Gđa Ivanković Knežević istaknula je jasnu formulaciju članka 68. Uredbe (EU) br. 1303/2013 o financiranju primjenom fiksnih stopa za neizravne troškove osoblja za bespovratna sredstva i povratnu pomoć koji postavlja okvire postupanja po tom pitanju. Također, prema uputama Europske komisije jasno je navedeno kako poslovi upravljanja projektom i administriranja, financijski asistenti te režijski troškovi spadaju u neizravne troškove.

Gđa Marina Dimić Vugec, udruga „Odras“, istaknula je kako se voditelji projekata ne mogu sagledavati kao hladni pogon organizacija, obzirom da određeni postotak svog radnog vremena troše na rad na projektu.

## Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Gđa Anić, udruga „Zvono“, istaknula je nužnost održavanja provedbenih radionica od strane podugovarateljnih tijela i da na taj način pruže podršku organizacijama civilnoga društva.

Gđa Ivanković Knežević napomenula je kako je dogovoren sastanak tijela SUK-a na kojem će se definirati pitanje izravnih i neizravnih troškova te će se zaključci sa sastanka, na traženje predstavnika Mreže mladih Hrvatske, dostaviti članovima/-icama Odbora te članovima/-icama Savjeta za razvoj civilnog društva.

Gđa Ivanković Knežević u okviru predmetne točke izvijestila je članove/-ice o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Odbora u dijelu koji se odnosi na nadoknadu troškova, na način da se članak 10. nadopuni s mogućnošću nadoknade troškova putovanja osobnim automobilom.

Članovi/-ice Odbora jednoglasno su prihvatili odluku o izmjeni/dopuni Poslovnika o radu.

Gđa Ivanković Knežević, zamjenica predsjedavajuće osobe, zahvalila je svim članovima/-icama Odbora na učinkovitoj raspravi, uz napomenu kako će se sljedeća sjednica održati u Splitu, u svibnju ili lipnju 2016. godine, sukladno dogovoru s EK, o čemu će svi biti pravovremeno obaviješteni.

### **Odluke i zaključci Odbora za praćenje OPULJP-a od 9. prosinca 2015. godine**

- Usvojen je Zapisnik 2. sjednice Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. od 18. svibnja 2015. godine;
- Usvojen je Evaluacijski plan Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020;
- Usvojen Komunikacijski plan za 2016. godinu;
- Usvojene izmjene/dopune članka 10. Poslovnika o radu Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Odobrila:

*Zamjenica predsjedavajuće osobe Odbora za praćenje*

**Katarina Ivanković Knežević**

*Načelnica Sektora za pripremu i provedbu projekata, praćenje i vrednovanje*